

ТРАВЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Огляд навчальних кабінетів. Складання планів-завдань з підготовки кабінетів до нового навчального року.	Дорожівська І.	Протягом місяця	План-завдання	
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культури, трудове навчання, «Захист України»)	Моклович Ю.	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в НМТ-2023	Класні керівники	II тиждень	Журнал інструктажів	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Оробчук М., Моклович Ю.	IV тиждень	Наказ	
Фронтальний контроль. Виконання заходів щодо реалізації Концепції Нової української школи у школі I ступеня	Моклович Ю.	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Підготовка звіту про виконання плану заходів з попередження правопорушень, запобігання та протидії булінгу, дискримінації	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Аналіз виконання індивідуальних програм розвитку (ІПР), надання корекційно-розвиткових послуг	Моклович Ю.	IV тиждень	Наказ	
Аналіз реалізації першого року проекту «Школа	Моклович Ю.	IV тиждень	Аналітична	

повного дня»			довідка	
Семінар для класних керівників «Майндфулнес: шлях до саморозвитку та емоційного балансу»	Демян Н.	III тиждень	Семінар	
Організувати збір підручників у кінці навчального року.	Бібліотекарі	Протягом місяця	Звіт	
Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників	Бібліотекарі	Протягом місяця	Звіт	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду (за потреби).	Завідуюча бібліотеки	IV тиждень	Акт	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів

Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання

Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
---	-----------	------------	-------	--

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за екстернатною формою навчання	Моклович Ю.	IV тиждень	наказ	
Коригування результатів семестрового оцінювання здобувачів освіти (за потреби)	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Визначення готовності учнів початкової школи до переходу в середню ланку (4 класи)	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	

Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Участь учнів у різноманітних тренінгах, турнірах, семінарах	Класні керівники	Протягом місяця		
---	------------------	-----------------	--	--

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2022-2023 навчальний рік	Голови ПС, практичний психолог, соціальний педагог, завідувач бібліотеки	IV тиждень	Звіт	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в щоденники здобувачів освіти	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів самоосвіти. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Москва Т.	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Засідання ПС вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного профілю на тему: "Використання онлайн-ресурсів для формувального оцінювання"	ПС Знак Л.	III тиждень	Семінар	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Фестиваль учнівської творчості «Таланти 95-ї»	Оргкомітет	I тиждень	Фестиваль	
Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів	Вчителі-предметники	II тиждень	Плани індивідуальної роботи з учнями	
Батьківські зустрічі: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр;	Москва Т.	II тиждень		

- Про літнє оздоровлення учнів у пришкільному таборі	Оробчук М., Озарків			
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Приймак Н.	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Моклович Ю.	IV тиждень	Інформація на сайті	
Заходи на відзначення Міжнародного дня вишиванки	Оробчук М.	19.05.	Інформація на сайті, у соцмережах	
«Вишиванка – код нації»	Учнівське самоврядування	19.05.		
Заходи до Дня Львова	Оробчук М.	05.05.		
Заходи до Дня матері	Оробчук М.	08.05.		
Заходи до Дня сім'ї	Оробчук М.	15.05.		
Заходи до Дня Європи	Оробчук М., Озарків І.	19.05.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Створення робочої творчої групи для складання плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний навчальний рік	Приймак Н.	До 30.05.	Наказ	
Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році	Оробчук М.	До 30.05.	Наказ	
Педагогічна рада: - Про вибір підручників для 10-го класу; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;	Приймак Н. Москва Т.	Протягом місяця	Протокол педагогічної ради, наказ	

- Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації .	Приймак Н.			
Наради при директору:				
- Про порядок роботи адміністрації влітку.	Приймак Н., заступники	III тиждень		
Провести інструктивно-методичну нараду за підсумками навчання учнів	Директор	III тиждень		
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, в II семестрі	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2022-2023 навчальному році	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
Затвердити план підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року	Приймак Н.	До 01.07.	Наказ, план, клопотання до засновника	
Підведення підсумків виконання всіх розділів річного плану	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	Озарків І.	IV тиждень		
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.	Атлахович Х.	Протягом місяця	Інформація на сайті	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за квітень	Приймак Н.	До 10.05	Інформація на сайті	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Співбесіда з педагогічними працівниками щодо попереднього навантаження на 2023-2024 н. р.	Приймак Н., представник педколективу	III тиждень	Підпис про ознайомлення з навантаженням	
Комплектування кадрів на 2023-2024 навчальний рік.	Приймак Н.	Протягом місяця	Інформація про	

			вакансії (на сайті, в центр зайнятості)	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Проведення заходів до Дня матері, Дня міста Львова, Дня сім'ї та Дня Європи в Україні :	Оробчук М.,	II тиждень	План заходів, Оформлення вестибюлю школи, інформація на сайті, в соцмережах	
Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	Приймак Н., Озарків І.	I тиждень	План заходів	
<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Приймак Н.	Протягом місяця	Наказ	