

СЕРПЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року	Приймак Н. Дорожівська І.	II тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення актів готовності закладу до нового навчального року, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки,	Дорожівська І.	III тиждень	Акти	
Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Оробчук М. Дорожівська І.	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками, з технічними працівниками	Оробчук М. Дорожівська І.	IV тиждень	Журнал інструктажів	
Поточний ремонт у каб.104	Дорожівська І.	До 31.08	Акт про натуральну форму	
Поточний ремонт холу старшої школи	Дорожівська І.	До 31.08.	Ремонт	
Поточний ремонт залу для приймання їжі	Дорожівська І.	До 31.08.	Ремонт	
Поновлення інформації в куточках ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, планах евакуації учнів	Дорожівська І.	IV тиждень	Звіт на нараду при директору	
Перевірка аптечок в кабінетах, майстернях, спортзалі.	Медична сестра	III тиждень	Інформація	
Поновлення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги медичного кабінету.	Медична сестра	До 31.08	Інформація	
Складання, схвалення на засіданні педагогічної ради та затвердження директором режиму роботи груп подовженого дня	Моклович Ю.	До 31.08	Наказ	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, індивідуальних занять	Оробчук М.	До 31.08.	Розклад	
Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку школи (зі змінами)	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Оновлення даних в базі «Курс школа»	Москва Т.	До 31.08.	Інформація	

Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	Приймак Н.	До 31.08.	Наказ	
Формування мережі класів	Москва Т., Моклович Ю.	До 31.08.	Наказ	
Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	Пахолок М.	До 31.08.	Соц.паспорт	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)	Москва Т.	До 31.08.	Наказ	
Закріплення навчальних приміщень за класами	Москва Т.	До 31.08.	Наказ.	
Організація роботи з безпеки дорожнього руху.	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Доведення до відома працівників школи: 1. Правил поведінки, прав та обов'язків учнів школи 2. Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядку евакуації у випадку оголошення «Повітряної тривоги», «Мінування»	Приймак Н. Оробчук М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Підготовка соціальних паспортів класів	Соціальний педагог, кл. керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Соціальний паспорт школи	
Створення комісії з розгляду випадків булінгу в школі	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Підбір відповідних педагогічних працівників (асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-дефектолога) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ	Приймак Н.	До 01.09	Наказ	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Приймак Н.	До 01.09	Наказ	
Розробка графіка корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ	Моклович Ю.	До 01.09	Графік корекційних занять	
Розробка графіка засідань команд психолого-педагогічного супроводу	Моклович Ю.	До 01.09	Графік засідань	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросчесне оцінювання</i>				
Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання здобувачів освіти.	Москва Т.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
Систематизація критеріїв оцінювання під час обов'язкових видів робіт, організаційних форм проведення навчальних занять.	Вчителі	IV тиждень	Інформація в навчальних кабінетах	
Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на сайті закладу.	Москва Т.	До 01.09	Звіт	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Голови ПС	IV тиждень	Засідання ПС	
Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів на засіданнях ПС	Голови ПС	IV тиждень	Засідання ПС	
Складання загальношкільного плану позакласних заходів до відзначення пам'ятних дат	Оробчук М.	До 31.08	План роботи	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеною до мережі Інтернет	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт (ЗНЗ-1)	
Погодження календарно-тематичних планів	Москва Т.	IV тиждень	Календарні плани	
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями	Москва Т., Моклович Ю.	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди	

Розробка планів самоосвіти педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Плани самоосвіти	
Проведення наради з класними керівниками та вихователями ГПД з питань планування роботи за напрямками програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗЗСО України»	Оробчук М.	IV тиждень	Інструктивно-методична нарада	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації	Приймак Н.	IV тиждень	Педрада	
Організувати курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які будуть працювати у 5-х, 6-х класах НУШ	Москва Т.	IV тиждень	План проходження курсової підготовки	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Організація роботи з Батьківською радою школи у 2023-2024 н.р.	Приймак Н.	IV тиждень	Зустріч з БР	
Провести батьківські зустрічі з таких питань: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації освітнього процесу (1-11 класи); - ознайомлення з алгоритмом дій всіх учасників освітнього процесу під час повідомлень «Повітряної тривоги» та «Замінування»; - тренувальні евакуації в шкільне укриття – 1-і класи; - вимоги Державного стандарту початкової середньої освіти (1-4 класи), базової (5-і, 6-і класи НУШ, 7-9 класи) та повної (10-11 класи) загальної середньої освіти; - про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів - про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу	Оробчук М.	IV тиждень	Батьківські зустрічі	
Організація батьківського всеобучу	Оробчук М.	IV тиждень	План всеобучу	
Зустріч з батьками першокласників «Вступ до школи - важлива подія в житті першокласника»	Приймак Н., класоводи 1-х класів	IV тиждень	Батьківські зустрічі	

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Початок роботи в проекті «Прозора школа». Підбір учасників	Керівники ПС	IV тиждень	Протоколи засідань ПС	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Коригування Стратегії розвитку закладу освіти	Приймак Н.	IV тиждень	Робоча група	
Ознайомлення з проектом Річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік	Приймак Н.	Протягом місяця	Чек-лист з пропозиціями змін	
Підготовка до засідання педагогічної ради	Приймак Н.	I тиждень	Нарада	
Педагогічна рада: <ul style="list-style-type: none"> - - Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 н.р. та вибір форми здобуття освіти. - - Про структуру 2023-2024 навчального року - - Про схвалення змін до освітньої програми школи на 2023-2024 н.р. - - Про режим роботи закладу у 2023-2024 навчальному році; - - Про схвалення річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік; - - Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів НУШ; - - Про оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів – мистецтво, технології, фізична культура; - - Про організацію роботи ШПД у 2023-2024 н.р. - - Про особливості вивчення предмета «Захист України» у 2023-2024 н.р. - - Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації. Про забезпечення учнів школи підручниками на 2022/2023 н.р. 	Приймак Н. Приймак Н. Москва Т. Приймак Н. Приймак Н. Москва Т. Приймак Н. Москва Т.	IV тиждень	Протокол, наказ	
Наради при директору:	Дорожівська І.	II тиждень		

<ul style="list-style-type: none"> - Про виконання плану підготовки школи до нового 2023-2024 навчального року; - Про стан укриття; - Про стан шкільної території; - Про готовність школи до роботи в 2023-2024 навчальному році; - Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році; 	<p>Дорожівська І. Дорожівська І. Оробчук М.</p>	<p>II тиждень IV тиждень</p> <p>IV тиждень</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
<p>Інструктивно-методичні наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку; - Про заповнення класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів в системі НІТ; - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять; - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу; - Про алгоритм дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «замінування» 	<p>Приймак Н. Москва Т. Оробчук М. Оробчук М. Оробчук М. Приймак Н.,</p>	<p>IV тиждень</p> <p>IV тиждень IV тиждень</p> <p>IV тиждень IV тиждень IV тиждень</p>		
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт школи, інформаційні стенди, сторінка в Фейсбук, сторінка в Інстаграм)	Адміністрація	До 01.09.	Звіт	
Затвердження графіка прийому громадян адміністрацією школи	Приймак Н.	III тиждень	Графік Прийому	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Оголошення про наявні вакансії на сацті та у соцмережах	Директор, відповідальний за сайт	II тиждень	Сайт школи	
Розподіл посадових обов'язків	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Уточнення кадрового резерву адміністрації школи	Москва Т., Моклович Ю.	IV тиждень	Звіт	
Розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 навчальний рік	Приймак Н.	IV тиждень	Наказ	
Призначення відповідального за ведення обліку військовозобов'язаних	Приймак Н.	До 01.09.	Наказ	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вивчення запитів учнів та вчителів до складання розкладу уроків	Москва Т.	III тиждень	Опитування	
Формування мережі гуртків та секцій відповідно запитів учнів, батьків	Оробчук М.	IV тиждень	Інформація	
Планування роботи Учнівського парламенту	Оробчук М., Озарків І.	IV тиждень	УП	
Розгляд заяв батьків вчителів щодо організації індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна форма) , ГПД	Моклович Ю.	Протягом місяця	Заяви	