

ВЕРЕСЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2023.	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Підготовка школи до опалювального сезону, до роботи в осінньо – зимовий період	Дорожівська І.	Протягом місяця	Наказ	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою АКОМ (Курс.Школа)	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Сестра медична.	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Оробчук М.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11- х класів	Оробчук М.	IV тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ, РВК	Москва Т.	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.	Оробчук М. Класні керівники	01.09.-10.09.	Запис у класних журналах	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, обслуговуючої праці, хімії та фізики, біології	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Повторення для учнів та вчителів плану евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру: «повітряна тривога», «замінування»	Адміністрація, класні керівники	I тиждень	Тренувальні евакуації	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечна дорога до школи.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	

2. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця. 3. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 4. Про правила поведінки з мінної безпеки та вибухонебезпечними предметами.				
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, подати інформацію сесрі медичній для узагальнення	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Наказ	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Москва Т.	I тиждень	Наказ	
Проведення декади «Увага! Діти на дорозі!»	Оробчук М.	II-III тиждень	Заходи	
Організація харчування здобувачів освіти 1-4-х класів та дітей пільгових категорій	Оробчук М. Пахолок М.	I тиждень	Накази	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківська рада Заступник з ВР, сестра медична школи	За окремим графіком	Акт	
Створення бракеражної комісії	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Організація наставництва	Москва Т. Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Поновлення (за потреби) правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Атлахович Х.	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Проведення рейду «Урок»	Оробчук М., соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Налагодження співпраці школи з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР, Психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	Плани співпраці	

Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація, практичні психологи	Протягом місяця	Рекомендації	
Проведення профілактичних бесід з учнями 6-10 класів щодо булінгу	Класні керівники, практичні психологи	Протягом місяця	Бесіди, тренінги	
Заходи до Всесвітнього Дня Миру (за окремим планом)	Оробчук М., Озарків І.	21.09.2022	Звіт	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти та створення бази даних	Класні керівники, соціальний педагог	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичні психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	План психологічного супроводу	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Складання індивідуальних навчальних планів учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання та інклюзивним навчанням	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Проведення організаційних засідань Команд психолого-педагогічного супроводу	Моклович Ю.	II тиждень	Протоколи	
Розроблення індивідуальних програм розвитку учнів з ООП	Приймак Н. Моклович Ю.	До 15.09	ІПР	
Складання графіків роботи асистентів вчителів, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, вчителів-сурдопедагогів	Моклович Ю.	I тиждень	Наказ	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Приймак	I тиждень	Угоди	
Провести тематичний тиждень фізичної культури та спорту, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	II тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
Презентація шкільних гуртків, залучення учнів до гурткової роботи	Керівники гуртків	I тиждень		
Створення системи волонтерської діяльності в школі	Оробчук М., Пахолок М.	Упродовж місяця	Положення про волонтерство	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Організація роботи творчої групи вчителів які викладають у 5-х класах НУШ	Москва Т	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях професійних спільнот критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови ПС	I тиждень	Протоколи засідань ПС	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	За окремим графіком	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Москва Т.	IV тиждень		
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Оробчук М.	II тиждень		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Обговорення на засіданнях педагогічних спільнот нового Положення про атестацію	Адміністрація	III тиждень	Зустрічі в ПС	

Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
Погодження календарно-тематичного планування вихователів груп подовженого дня	Моклович Ю.	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Погодження календарно-тематичного планування вчителів-предметників	Заступники	I тиждень	КТП	
Обговорення на засіданні ПС шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
Організація профорієнтаційної роботи в школі у 2023-2024 навчальному році.	Оробчук М.	III тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Оробчук М.	II тиждень	Наказ	
Створення творчої групи з реалізації проекту «Прозора школа»	Стрельчук Т.	II тиждень	План реалізації проекту	
Створення творчої групи з реалізації проекту «СЕЕН»	Тимцова В.	II тиждень	План реалізації проекту	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у п'ятих класах	Москва Т.	II тиждень	Наказ	
Організація методичної роботи у школі у 2023-2024 навчальному році.	Москва Т., Моклович Ю.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя	Моклович Ю.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи атестаційної комісії	Москва Т.	III тиждень	Наказ	
Обговорення особливості організації освітнього процесу у 6-х класах згідно Концепції НУШ	Голови ПС	Протягом місяця	Протоколи ПС	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Провести класні учнівські збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки, куточки національної символіки	Класні керівники	I-II тиждень	Звіт	

Проведення виборів шкільного президента	Педагог-організатор	До кінця місяці	Вибори шкільного президента	
Батьківські зустрічі з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди; - про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. - шкільні проекти	Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Протоколи зборів	
Організація відзначення Дня працівників освіти.	Оробчук М., класні керівники 11-х кл.	29.09.	План заходів	
Організація продовження проекту «Навчають батьки»				
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Розглянути на засіданнях шкільних професійних спільнот питання дотримання академічної доброчесності та плану реалізації проекту «Прозора школа»	Керівники ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Наради при директору: 1) Про організований початок навчального року. 2) Про організацію харчування. 3) Про порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру	Директор Заступники	I тиждень	Наказ Наказ Затвердження заходів	
Інструктивно – методична нарада: - ознайомлення педколективу з наказами про режим роботи школи; - вимоги до документації класного керівника;	Приймак Н. Оробчук М.	I тиждень	Наказ	

- про організація роботи школи повного дня;	Приймак Н.		Наказ,	
- про участь класних колективів у Міжнародних та всеукраїнських та міських проектах	Приймак Н.			
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Інформування батьків щодо використання електронного щоденника в системі НІТ	Класні керівники	I тиждень	Інформації для батьків	
Своєчасне оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
Батьківські зустрічі	Класні керівники	I тиждень	Графік	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Затвердження штатного розпису	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Розробка системи та критеріїв стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Приймак Н.	Протягом місяця	Критерії	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Приймак Н.	29.09.	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організація виховної діяльності в школі	Оробчук М.	I тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Озарків І.	III тиждень	Протокол конференції	
Вибори членів учнівського парламенту. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Оробчук М.	II тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Організація роботи учнівського парламенту у 2023-2024 н.р.	Оробчук М.	I тиждень	План роботи	