

ЛЮТИЙ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

| Вимоги та заходи щодо їх реалізації | Відповідальні | Терміни | Форма узагальнення | Відмітка про виконання |
|---|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i> | | | | |
| Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок. | Дорожівська І. | Протягом місяця | Звіт | |
| Моніторинг стану дотримання температурного режиму в навчальних приміщеннях | Дорожівська І. | Щодня | Звіт | |
| Повторний інструктаж з охорони праці працівників закладу | Моклович Ю. | II тиждень | Журнал інструктажів | |
| Бесіди, тренінги, практичні уроки з теми “Безпечний Інтернет” | Класні керівники, вчителі інформатики | 6-8 лютого | Заходи | |
| Лекція «Вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління» з учнями 8-х класів | Скаб С. | 15 лютого | інтерактивне заняття | |
| Моніторинг ефективності роботи закладу з протипожежної безпеки. | Дорожівська І. | Протягом місяця | Звіт | |
| <i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i> | | | | |
| Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів | Оробчук М. | Протягом місяця | Звіт на нараду при директору | |
| Тренінг «Насильство поряд. Як реагувати?» за участю ГО «Між нами» для учнів 4-х класів | Дем’ян Н. | 16 лютого | Тренінг | |
| Бесіди про культури спілкування, толерантності, використання мобільних телефонів та збереження шкільного майна з обліком у класних журналах на стор. «Виховні заходи» | Класні керівники | 5-9 лютого | Бесіди | |

| Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| Заходи до Міжнародного дня орфанних захворювань | Оробчук М., класні керівники | Протягом місяця | Звіт, сайт, соцмережі | |
| Свято «Розквітай же, рідна українська мово» | Класні керівники, вчителі-філологи | 21 лютого | Заходи до дня рідної мови | |
| День дарування книг. Акція «Подаруй школі книгу» - створення Буккросінгу | Бібліотекарі | 5-14 лютого | Поповнення бібліотеки | |
| Інтелектуальні КВІЗи для учнів 4-х, 8-9-х класів | Нарушевич І.П. | Протягом місяця | Ігри | |
| Тренінг «Довіра» з учнями 5-х класів | Скаб С. | 16 лютого | Тренінг | |
| Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Класні керівники | 20 лютого | Заходи | |
| II. Система оцінювання результатів навчання учнів | | | | |
| <i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзечне оцінювання</i> | | | | |
| Анкетування учнів, вчителів, батьків щодо системи оцінювання в школі в рамках внутрішньої системи забезпечення якісної освіти напрямок «Оцінювання» | Діти, вчителі, батьки | Протягом місяця | Система EvaluEd | |
| Узагальнення результативності організації освітнього процесу вчителями, що атестуються | Голова атестаційної комісії | Протягом місяця | Характеристики | |
| <i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i> | | | | |
| Моніторинг результатів навчання кожного учня | Класні керівники | щомісячно | Консультації | |
| <i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i> | | | | |
| Індивідуальні консультації, супервізії для учасників освітнього процесу з питань самооцінювання, взаємооцінювання | Вчителі | Протягом місяця | Рекомендації | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|----------------------------------|--|
| | | | | |
| III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | | | | |
| <i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i> | | | | |
| Зустріч членів атестаційної комісії з вчителями, що атестуються – звіти про досягнення у міжатестаційний період | Голова атестаційної комісії, Члени АК | Протягом місяця | До плану атестації | |
| Опрацювання педагогами професійного стандарту вчителя – коригування індивідуальної траєкторії розвитку | Засідання ПС | Протягом місяця | Плани саморозвитку | |
| | | | | |
| <i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i> | | | | |
| Тренінг ПС на тему: «Особливості роботи з дітьми, які мають поведінкові труднощі. Основи поведінкової терапії» (за участі поведінкового терапевта) | ПС корекційних педагогів та асистентів вчителів | III тиждень | Тренінг | |
| Засідання ПС на тему: “Індивідуальна траєкторія розвитку вчителя” | ПС вчителів | Упродовж місяця | Семінари, тренінги | |
| | | | | |
| <i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i> | | | | |
| Коригування плану роботи учнівського парламенту на лютий | Озарків І. | I тиждень | Засідання учнівського парламенту | |
| Бесіди від учнівського парламенту до Дня безпечного інтернету для учнів 5-11 класів | Озарків І. | I тиждень | Бесіди | |
| Уроки, майстер-класи від батьків в рамках проекту «Навчають батьки» | Класні керівники | Протягом місяця | Цікаві уроки | |
| День дарування книг | Зав бібліотекою | 14.02. | Поповнення бібліотеки | |
| | | | | |

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

| | | | | |
|---|----------------------------|-----------------|--------------|--|
| Аналіз стану дотримання академічної доброчесності вчителями, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця | Рекомендації | |
|---|----------------------------|-----------------|--------------|--|

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------|--|
| Педагогічна рада: | | | | |
| Нарада при директору: - Про підсумки реєстрації випускників 11-го класу школи для участі у ЗНО-2024; - Про підготовку учнів до районних етапів КВІЗів; - Про результати моніторингу динаміки порушень правил поведінки учнів. | Москва Т. Оробчук М. Оробчук М | III тиждень IV тиждень IV тиждень | | |
| Інструктивно-методична нарада: - Про критерії оцінки якості навально-методичної бази кабінетів; - Про виконавську дисципліну. | Москва Т. Приймак Н. | III тиждень | Рекомендації | |

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

| | | | | |
|---|---|-----------------|---------------------|--|
| Оновлення інформації на сайті школи, в соціальних мережах | Відповідальний за сайт, педагог-організатор | Протягом місяця | Сайт | |
| Звіт про надходження та використання публічних коштів за січень | Приймак Н. | До 10.02 | Інформація на сайті | |

| | | | | |
|---|------------|-----------------|------------|--|
| <i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i> | | | | |
| Подання інформації про наявні вакансії в закладі освіти | Приймак Н. | I тиждень | Оголошення | |
| <i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i> | | | | |
| Вивчення професійних намірів випускників | Оробчук М. | Протягом місяця | Звіт | |