

**СЕРПЕНЬ****I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| <i>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</i>   | <i>Відповідальні</i>           | <i>Дата</i> | <i>Форма узагальнення</i> | <i>Відмітка про виконання</i> |
|--|--------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b>   |                                |             |                           |                               |
| Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році   | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.  | до 15.08    | акт                       |                               |
| Підготовка закладу освіти до осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року   | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.  | до 15.08    | акт                       |                               |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог.  | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.  | до 15.08    | акт                       |                               |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році  | Класні керівники               | до 20.08    | акти                      |                               |
| Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»                                 | Пахолок М.                     | до 30.08    | наказ                     |                               |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.                   | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.  | до 30.08    | накази                    |                               |
| Забезпечення закладу миючими засобами, предметами гігієни та санітарії   | Дорожівська І.                 | до 30.08    | відомість                 |                               |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу   | сестра медична                 | до 30.08    | список                    |                               |
| Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року   | Приймак Н.                     | До 31.08.   | Наказ                     |                               |
| Формування мережі класів   | Москва Т.,<br>Моклович Ю.      | до 31.08.   | наказ                     |                               |
| Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)  | Москва Т.,<br>класні керівники |             |                           |                               |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                               |                                |             |                           |                               |
| Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи  | ПС                             | до 30.08    | план, графік              |                               |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій   | Пахолок М.                     | постійно    | наказ                     |                               |
| <b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                  |                                |             |                           |                               |
| Оновлення ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу                        | Дорожівська І.                 | до 30.08    | акт                       |                               |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами   | вчителі                        | до 30.08    | матеріали                 |                               |
| Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів | Дорожівська І.                 | до 30.08    | акт                       |                               |

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

### 1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

|   |                     |           |  |  |
|---|---------------------|-----------|--|--|
| Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів  | вчителі-предметники | до 30.08. |  |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | вчителі-предметники | до 30.08. |  |  |

### 2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

### 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

|   |                     |           |  |  |
|---|---------------------|-----------|--|--|
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 2024-2025 н.р. | вчителі-предметники | до 30.08. |  |  |
|---|---------------------|-----------|--|--|

### 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

|  |                        |        |         |  |
|--|------------------------|--------|---------|--|
| Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації | педагогічні працівники | 29.08. | педрада |  |
|--|------------------------|--------|---------|--|

### 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

|   |                            |           |         |  |
|---|----------------------------|-----------|---------|--|
| Планування батьківських зустрічей           | класні керівники           | до 02.09. | графік  |  |
| Зустріч з батьками майбутніх першокласників | Приймак Н., кл.кер. 1-х кл | до 30.08. | зустріч |  |

### 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

|   |           |           |      |  |
|---|-----------|-----------|------|--|
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сайті школи | Голови ПС | до 02.09. | сайт |  |
|---|-----------|-----------|------|--|

## IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

### 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

|  |   |             |                     |  |
|--|---|-------------|---------------------|--|
| Підготовка до засідання педагогічної ради  | Заступники,<br>голови ПС  | III тиждень |                     |  |
| <b>Засідання педради:</b><br>- Про організацію освітнього процесу у 2024-2025 н.р. та вибір форми здобуття освіти.<br>- Про структуру 2024-2025 навчального року<br>- Про режим роботи закладу у 2024-2025 навчальному році;<br>- Про схвалення річного плану роботи школи на 2024-2025 навчальний рік;<br>- Про схвалення змін до освітньої програми школи на 2024-2025 н.р.<br>- Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи).<br>- Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти: оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. оцінювання у 5-7 класах НУШ: особливості та проблеми наступності.<br>- Про оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів – мистецтво, технології, фізична культура;<br>- Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.<br>- Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації.<br>- Про схвалення Положення про педагогічну інтернатуру | Колектив  | 29.08.      | Протокол,<br>накази |  |
| <b>Наради при директорові:</b><br>- Про виконання плану підготовки школи до нового 2024-2025 навчального року;<br>- Про стан укриття;<br>- Про стан шкільної території;<br>- Про готовність школи до роботи в 2024-2025 навчальному році;<br>- Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році;   | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.,<br>Москва Т.,<br>Пахолок М.,<br>Базюк О. | 16-30.08.   |                     |  |
| <b>Інструктивно-методичні наради:</b><br>- Про ознайомлення колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку;<br>- Про заповнення класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів в системі НІТ;<br>- Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять;<br>- Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу;<br>- Про алгоритм дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «замінування»   | Приймак Н.,<br>Дорожівська І.,<br>Москва Т.,<br>Пахолок М.,<br>Базюк О. | 16-30.08.   |                     |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   |   |             |                     |  |
| Організація роботи чату керівника, групи у Телеграм - групі закладу  | Приймак Н.  | до 16.08    | чат                 |  |
|  |   |             |                     |  |

**3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей  
для професійного розвитку педагогічних працівників**

|   |            |          |             |  |
|---|------------|----------|-------------|--|
| Супервізійні зустрічі з новопризначеними працівниками | Приймак Н. | до 30.08 | супервізії  |  |
| Розподіл педагогічного навантаження                   | комісія    | до 30.08 | тарифікація |  |
|   |            |          |             |  |

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,  
прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,  
взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

|   |                          |           |                |  |
|---|--------------------------|-----------|----------------|--|
| Формування мережі гуртків та секцій, складання графіків | Пахолок М.               | до 30.08  | графік         |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків             | Приймак Н.,<br>Москва Т. | до 30.08. | розклад, режим |  |
|   |                          |           |                |  |

**5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

|  |                        |           |        |  |
|--|------------------------|-----------|--------|--|
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність | Пахолок М.<br>Колектив | до 02.09. | бесіда |  |
|--|------------------------|-----------|--------|--|