

ВЕРЕСЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Затвердження мережі класів та контингенту учнів станом на 05.09.2024.	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Інформаційне супроводження освітнього процесу за допомогою АІКОМ (Курс.Школа)	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг стану здоров'я школярів та розподіл їх на фізкультурні групи	Сестра медична	I тиждень	Наказ	
Здійснення комплектування груп подовженого дня	Моклович Ю., Базюк О.	I тиждень	Наказ	
Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Пахолок М.	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг працевлаштування та подальшого навчання випускників 9,11-х класів	Пахолок М.	II тиждень	Наказ	
Скласти і здати ЗНЗ, РВК	Москва Т.	До 05.09.	Звіт	
Проведення вступних інструктажів з учнями відповідно до Програми вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.	Пахолок М. Класні керівники	01.09.-10.09.	Запис у класних журналах	
Проведення первинних інструктажів із безпеки життєдіяльності з учнями на уроках фізичної культури, у майстернях, кабінетах інформатики, обслуговуючої праці, хімії та фізики, біології	Учителі-предметники	I тиждень	Журнали інструктажів учнів з БЖД, класні журнали	
Повторення для учнів та вчителів плану евакуації на випадок виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру: «повітряна тривога», «замінування»	Адміністрація, класні керівники	I тиждень	Тренувальні евакуації	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: 1. Безпечна дорога до школи. 2. Режим дня і його виконання. Особиста гігієна учня. Організація робочого місця.	Класні керівники	I тиждень	Класні журнали	

3. Правила поведінки в школі, небезпечні місця в школі. Перша допомога під час травмування в школі. 4. Про правила поведінки з мінної безпеки та вибухонебезпечними предметами.				
Заповнення листків здоров'я для кожного класу, подати інформацію сестрі медичній для узагальнення	Сестра медична, класні керівники	II тиждень	Наказ	
Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізичного виховання	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Москва Т.	I тиждень	Наказ	
Проведення декади «Увага! Діти на дорозі!»	Пахолок М.	II-III тиждень	Заходи	
Організація харчування здобувачів освіти 1-4-х класів та дітей пільгових категорій	Пахолок М.	I тиждень	Накази	
Створення бракеражної комісії	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Організація наставництва	Москва Т. Моклович Ю., Базюк О.	II тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Поновлення (за потреби) правил поведінки учнів на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Атлахович Х.	I тиждень	Сайт закладу освіти, інформаційні стенди	
Проведення рейду «Урок»	Пахолок М., соціальний педагог	Протягом місяця	Наказ	
Налагодження співпраці школи з працівниками правоохоронних органів та фахівцями: служби у справах дітей, Центру безоплатної правової допомоги, Сектору ювенальної превенції, міського центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Заступник з ВР, Психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	Плани співпраці	
Проведення індивідуальних зустрічей з учнями, педагогічними працівниками, схильними до порушення етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Адміністрація, практичні психологи	Протягом місяця	Рекомендації	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	Пахолок М., ПП, СП	I тиждень	План заходів	

Проведення профілактичних бесід з учнями 6-10 класів щодо булінгу	Класні керівники, практичні психологи	Протягом місяця	Бесіди, тренінги	
Заходи до Всесвітнього Дня Миру (за окремим планом)	Пахолок М., Озарків І.	21.09.2024	Звіт	
Моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти та створення бази даних	Класні керівники, соціальний педагог	Протягом місяця	Соціальний паспорт	
Розробка плану психологічного супроводу вразливих груп здобувачів освіти	Практичні психологи, соціальний педагог	Протягом місяця	План психологічного супроводу	
Організація профорієнтаційної роботи в школі у 2024-2025 навчальному році.	Пахолок М.	III тиждень	Наказ	
Організація роботи педагогічного колективу щодо профілактики правопорушень серед учнів	Пахолок М.	II тиждень	Наказ	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Складання індивідуальних навчальних планів учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання та інклюзивним навчанням	Моклович Ю., Базюк О.	I тиждень	Наказ	
Проведення організаційних засідань Команд психолого-педагогічного супроводу	Моклович Ю., Базюк О.	II тиждень	Протоколи	
Розроблення індивідуальних програм розвитку учнів з ООП	Приймак Н. Базюк О.	До 15.09	ІПР	
Складання графіків роботи асистентів вчителів, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, вчителів-сурдопедагогів	Моклович Ю., Базюк О.	I тиждень	Наказ	
Організація корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами	Базюк О.	I тиждень	Угоди	
Провести тематичний тиждень фізичної культури та спорту, Всеукраїнський олімпійський урок	Вчителі фізичної культури, класні керівники	II тиждень	План заходів, інформація на сайті школи	
Презентація шкільних гуртків, залучення учнів до гурткової роботи	Керівники гуртків	I тиждень		
Створення системи волонтерської діяльності в школі	Пахолок М.	Упродовж місяця	Положення про волонтерство	

II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Ознайомлення школярів з критеріями оцінювання навчальних досягнень.	Учителі-предметники	I тиждень	Бесіди	
Оформлення інформаційних стендів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів в навчальних кабінетах та класних кімнатах	Учителі-предметники	I тиждень	Стенди	
Організація роботи творчої групи вчителів які викладають у 7-х класах НУШ	Москва Т	I тиждень	Наказ про методичну роботу	
Обговорити на засіданнях професійних спільнот критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Голови ПС	I тиждень	Протоколи засідань ПС	
Моніторинг адаптаційного періоду без поточного та тематичного оцінювання в 5-х класах	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація та проведення індивідуальних консультацій учнів	Заступник директора з НВР, учителі	Протягом місяця	За окремим графіком	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Організація роботи з учнями, які мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів	Москва Т.	IV тиждень		
Організація системи педагогічної підтримки учнів, що проживають в складних сімейних обставинах.	Пахолок М.	II тиждень		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Обговорення на засіданнях педагогічних спільнот Положення про педагогічну інтернатуру	Адміністрація	III тиждень	Зустрічі в ПС	

Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
Погодження календарно-тематичного планування вихователів груп подовженого дня	Моклович Ю., Базюк О.	I тиждень	Звіт на нараду при директору	
Погодження календарно-тематичного планування вчителів-предметників	Заступники	I тиждень	КТП	
Погодження планів роботи голів ПС, практичних психологів, соціального педагога, педагога-організатора	Приймак Н.	I тиждень	Плани роботи	
Обговорення на засіданні ПС шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Голови ПС	Протягом місяця	Протоколи засідань ПС	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Створення творчої групи вчителів-предметників, які працюють у 7-х класах	Москва Т.	II тиждень	Наказ	
Організація методичної роботи у школі у 2024-2025 навчальному році.	Москва Т., Моклович Ю., Базюк О.	II тиждень	Наказ	
Організація роботи школи молодого вчителя	Моклович Ю., Базюк О.	II тиждень	Наказ	
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	Педагогічні працівники	Вересень	сертифікати	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Провести класні учнівські збори з метою організації учнівського самоврядування в класах. Поновити класні куточки, куточки національної символіки	Класні керівники	I-II тиждень	Звіт	
Проведення виборів шкільного президента	Педагог-організатор	До кінця місяці	Вибори шкільного президента	
Батьківські зустрічі з питань: - організація харчування учнів; - про профілактичні медичні огляди;	Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Протоколи зборів	

-про посилення контролю за зайнятістю дітей поза межами школи; - профілактика жорстокості та насильства в учнівському колективі - булінг в дитячому колективі, шляхи вирішення проблеми. - шкільні проекти				
Організація відзначення Дня працівників освіти.	Озарків І., класні керівники 11-х кл.	01.10..	План заходів	
Організація продовження проекту «Навчають батьки»	Озарків І.			
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
Організація діяльності атестаційної комісії з педагогами, що атестуються, на засадах академічної доброчесності	Атестаційна комісія	Протягом місяця		
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Затвердження та введення в дію рішень педагогічної ради	Приймак Н.	I тиждень	Наказ	
Організація проведення самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність». Створення робочої групи, написання наказу, опрацювання інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ	Директор Заступники	III тиждень	Наказ	
Інструктивно – методична нарада: - ознайомлення педколективу з наказами про режим роботи школи; - вимоги до документації та роботи класного керівника; - про організація роботи школи повного дня; - про участь класних колективів у Міжнародних та всеукраїнських та міських проектах	Приймак Н.. Пахолок М. Приймак Н. Приймак Н.	I, II тиждень	Наказ Наказ,	
<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>				
Інформування батьків щодо використання електронного щоденника в системі НІТ	Класні керівники	I тиждень	Інформації для батьків	

Своєчасне оновлення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу	Адміністрація	Протягом місяця	Інформаційні стенди, сайт, соціальні мережі	
Батьківські зустрічі	Класні керівники	І тиждень	Графік	
<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>				
Затвердження штатного розпису	Приймак Н.	І тиждень	Наказ	
Розробка системи та критеріїв стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників	Приймак Н.	Протягом місяця	Критерії	
Відзначення працівників школи до Дня працівників освіти	Приймак Н.	01.10.	Наказ	
<i>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>				
Організація виховної діяльності в школі	Пахолок М., Озарків І.	І тиждень	Наказ	
Загальношкільна учнівська конференція	Озарків І.	ІІІ тиждень	Протокол конференції	
Вибори членів учнівського парламенту. Оновлення стенду «Учнівське самоврядування», розміщення даної інформації на сайті закладу.	Озарків І.	ІІ тиждень	Протоколи виборчих комісій	
Організація роботи учнівського парламенту у 2024-2025 н.р.	Озарків І.	І тиждень	План роботи	