

ЖОВТЕНЬ

І. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Моніторинг стану штучного освітлення в навчальних приміщеннях. Заміна ламп (за потреби).	Дорожівська І.	ІІ тиждень	Звіт	
Контроль стану прибирання подвір'я школи. Вивезення опалого листя.	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Готовність будівлі школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Дорожівська І.	ІІ тиждень	Наказ	
Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Вивчення адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів	Практичні психологи, соціальний педагог	ІV тиждень	Наказ	
Тематичні тижні 1-3-х класів в рамках проекту Школа повного дня	Класні керівники 1-3-х класів	Упродовж місяця	План роботи	
Проведення заходів до Всесвітнього дня психічного здоров'я	Практичні психологи	10.10.	Заходи	
Проведення інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності під час осінніх канікул.	Пахолок М., класні керівники	До 25.10.	Журнали інструктажів учнів з БЖД	Наказ
Бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності: 1. Культура безпечної поведінки на дорогах, у міському транспорті, громадських місцях.	Пахолок М., класні керівники	ІІІ тиждень	журнали НІТ	

2. Правила поведінки під час виявлення небезпечних предметів. 3. Правила безпечної поведінки під час роботи з електроприладами. Перша допомога потерпілому при ураженні електричним струмом. 4. Попередження травматизму у школі та в домашніх умовах				
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	Сестра медична	Протягом місяця	За окремим планом	
Інвентаризація майна закладу	Дорожівська І.	Протягом місяця	Наказ, акт	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Проведення Заходів щодо попередження та протидії булінгу в учнівському середовищі (згідно Плану заходів)	Демян Н., Мигаль А., Пахолок М.	Протягом місяця	Звіт	
Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів	Пахолок М.	Протягом місяця	Анкетування	
Заходи до Дня протидії торгівлі людьми	Класні керівники	18.10.	Заходи	
Провести бесіди: - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення».	Класні керівники	Протягом місяця	Бесіди	
Проведення індивідуальних бесід з учнями, які порушують правила поведінки у школі, пропускають навчальні заняття без поважних причин	Пахолок М.	Протягом місяця	звіт	
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>				
Провести заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я (за окремим планом)	Практичні психологи	До 10.10.	Інформація на сайт школи	

Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами	Базюк О.	Протягом місяця	Звіт	
Психологічні консультації для батьків, учителів з питань профілактики емоційних розладів у дітей.	Практичні психологи	Протягом місяця	Рекомендації	
Моніторинг залученості учнів школи до гурткової діяльності	Пахолок М.	III тиждень	звіт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросесне оцінювання</i>				
Оновлення (за потреби) на сайті школи критеріїв оцінювання здобувачів освіти	Москва Т.	I тиждень	Інформація на сайт	
Бесіди з учнями 1-7 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж місяця	Бесіди	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг ведення класних журналів 1-11 класів в системі НІТ	Москва Т., Базюк О., Пахолок М.	Упродовж місяця	Звіт	
Індивідуальні консультації з учнями, які потребують підтримки та їх батьками щодо реалізації індивідуальних навчальних планів	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж місяця	Консультації	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Робота предметних комісій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Вчителі	Упродовж місяця	Засідання предметних комісій	

Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Вчителі	Упродовж місяця	Участь в олімпіадах	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
Коригування КТП вчителів-предметників (за потреби)	Москва Т., Базюк О., Пахолок М.	Упродовж місяця		
Моніторинг проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами	Москва Т.	Протягом місяця	Таблиця самоосвіти	
Планування роботи на канікулах	Пахолок М., Москва Т., Базюк Ю.	III тиждень	План на канікули	
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Засідання атестаційної комісії: - Розподіл функцій між членами атестаційної комісії. - Затвердження графіка проведення атестації.	Голова атестаційної комісії	10.10.	Протокол засідання атестаційної комісії	
Самоосвітня діяльність вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	Вчителі	Упродовж місяця	Курси, тренінги, семінари	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Зустріч з оновленим складом Батьківської ради школи	Приймак Н.	II тиждень		
Коригування плану роботи учнівського парламенту (за потреби)	Озарків І.	I тиждень		
Заходи в рамках проєкту «Навчають батьки»	Класні керівники	Упродовж місяця		

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Участь вчителів-предметників у вебінарах проекту «Прозора школа»	Стрельчук Т.	Протягом місяця	Вебінари	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Педагогічна рада: 1. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу 2. Про участь вчителів у конкурсі «Успішний педагог»	Приймак Н.	IV тиждень	Протокол педагогічної ради, наказ	
Наради при директору: 1) Про організацію атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. 2) Про проведення внутрішнього аудиту за напрямком «Управлінська діяльність» 3) Про стан харчування учнів в закладі. 4) Про початок опалювального сезону в закладі. 5) Організація та проведення заходів на осінніх канікулах. 5) Про готовність альтернативних джерел електроенергії на випадок вимкнення світла	Приймак Н. Приймак Н. Пахолок М. Дорожівська І. Пахолок М. Дорожівська І.	I тиждень II тиждень I тиждень III тиждень III тиждень	Протокол наради	
Інструктивно-методичні наради: - Про роботу колективу під час осінніх канікул. - Про відвідування навчальних занять учнями у жовтні; - Про проведення інструктажів з БЖД учнів під час канікул.	Приймак Н. Москва Т. Пахолок М.	II тиждень III тиждень	Протокол наради	
Моніторинг ведення класних журналів, журналів ГПД, гуртків, журналів індивідуального навчання.	Москва Т., Базюк Ю.	IV тиждень	Звіт	
Перевірка журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками школи та з безпеки життєдіяльності учнів	Пахолок М.	Протягом місяця	Наказ	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Розгляд звернень учасників освітнього процесу про порушення етичних норм (за потреби)	Адміністрація	Протягом місяця	Журнал звернень громадян	
Оновлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт школи, сторінка школи в соціальних мережах	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за вересень	Приймак Н.	До 10.10.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Звіт про чисельність педагогічних кадрів РВК - 83	Москва Т.	І тиждень	Звіт	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у акціях до Міжнародного дня тварин: 1. Harry Raw – III Міжнародний урок доброти 2. Інтерв'ю до Всесвітнього дня захисту тварин «Моя улюблена тварина»	Пахолок М., класні керівники	04 – 07.10.	Інформація в соцмережах	
Відзначення Дня Покрови Пресвятої Богородиці, Захисника України, Дня українського козацтва	Педагог-організатор	01.10.	Інформація на сайт, сторінку в соцмережах	
Екскурсії учнів: навчальні, пізнавальні, волонтерські	Класні керівники	Протягом місяця		
Підготовка учнів до участі у Шкільних спортивних лігах	Вчителі фізкульт.	За окремим графіком ШСЛ	Формування команд	
Участь у благодійній акції «Super Coins»	Озарків І., УП	Упродовж місяця		