|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Середня загальноосвітня школа № 95 м. Львова |  |  |
|  |  |  |
| **НАКАЗ** | | |
| Від \_\_29.08.2024 № \_\_\_\_48\_\_\_\_\_ | | | |

**Про режим роботи школи**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до ст. 139-142 КЗпП України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Освітньої програми школи, Статуту школи, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку для працівників школи, воєнного стану, продовженого Указом Президента України від 26.07.2023 №451/2023, на виконання рішення педагогічної ради школи від 29.08.2024 (протокол № 1), за погодженням з представником трудового колективу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати чинною редакцію Правил внутрішнього розпорядку для працівників школи (додаток до Колективного договору).

2. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.

3. Затвердити режим роботи школи у 2024/2025 н.р. з додатками:

3.1 структура 2024/2025 навчального року (додаток 1);

3.2 режим та змінність роботи школи (додаток 2);

3.3 тривалість уроків та перерв, розклад дзвінків (додаток 3);

3.4 розклад уроків 1-11-х класів (електронна платформа НІТ);

3.5 розклад додаткових корекційно-розвиткових занять та соціально-педагогічного супроводу учнів з ООП інклюзивних класів (додаток 4);

3.6 розклад корекційно-розвиткових занять вчителів-дефектологів з учнями початкових класів для дітей з порушеннями слуху (додаток 5);

3.7 розклад курсів за вибором (додаток 6);

3.8 графік роботи гуртків (додаток 7);

3.9 порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи (додаток 8);

3.10 режим роботи педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу (додаток 9);

3.11 графік чергування адміністрації школи (додаток 10);

3.12 графік роботи заступників директора (додаток 11);

3.13 графік роботи практичних психологів (додаток 12);

3.14 графік роботи соціального педагога (додаток 13);

3.15 графік роботи педагога-організатора (додаток 14);

3.16 графік роботи вчителя-дефектолога (додаток 15);

3.17 графік роботи вчителя-логопеда (додаток 16);

3.18 графік роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу (додаток 17).

4. Встановити у 2024/2025 навчальному році:

4.1 ненормований робочий день для адміністрації школи, завідувача бібліотеки, бухгалтерів, секретаря-друкарки, лаборанта;

4.2 педагогічним працівникам розпочинати та закінчувати робочий день із

обов׳язкового ознайомлення з інформацією (накази, розпорядження, оголошення, заміни уроків тощо) біля охорони у вестибюлі школи та у робочій групі Телеграм «Колеги 95»;

4.3 перед завершенням першого уроку, о 9:00 год подається дзвінок та оголошується хвилина мовчання у пам'ять за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації.

По закінченні уроку вчитель та учні виходять з кабінету для провітрювання приміщень;

4.4 під час перерв учителі 5-11 класів чергують у вестибюлях, коридорах (на поверхах), їдальні, спортивних залах згідно графіка чергування або перебувають у кабінетах, майстернях, спортивних залах відповідно до розкладу уроків, забезпечуючи дисципліну учнів, і несуть відповідальність за їх життя і здоров’я (додаток 18);

4.5 учителі 1-4 класів під час перерв чергують біля навчальних кабінетів своїх класів відповідно до розкладу уроків, забезпечуючи дисципліну учнів, і несуть відповідальність за їх життя і здоров’я (додаток 18);

4.6 учитель, який проводить перший урок у певному кабінеті, одержує ключ у охорони до початку уроків; учитель, який проводить останній урок у певному кабінеті, здає ключ. Видача та повернення ключів від навчальних приміщень фіксується у відповідному журналі;

4.7 учням 1-11-х класів категорично забороняється залишати приміщення школи до закінчення уроків;

4.8 залишити приміщення школи під час уроків учні 1-11-х класів можуть у виняткових випадках на підставі відповідного документа (заяви батьків, довідки лікаря тощо), про що класний керівник (у разі його відсутності – вчитель або черговий адміністратор) особисто повідомляє чергового. За умови погіршення стану здоров’я дитини класний керівник (у разі його відсутності – вчитель або черговий адміністратор) інформує про це батьків. У такому випадку учень покидає школу лише у супроводі батьків або їх представників;

4.9 учні 1-4-х класів після закінчення уроків під керівництвом класних керівників організовано виходять з навчальних приміщень та передаються батькам (або іншим особам відповідно до поданих заяв на ім’я класного керівника);

4.10 учителям 1-4-х класів, вихователям ГПД відпускати учнів додому без батьків після закінченням занять дозволяється лише за письмовою згодою батьків;

4.11 учителі, які проводять останні уроки, зобов’язані супроводжувати учнів до виходу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля й подвір’я у зимовий період;

4.12 години спілкування у 1-11-х класах проводяться відповідно до графіків, укладених класними керівниками;

4.13 робота гуртків, спортивних секцій, індивідуальних і групових занять, факультативів проводиться за розкладом, затвердженим директором школи;

4.14 проведення позашкільних заходів, в тому числі екскурсій, походів, відвідування театрів, виставок, дозволяється лише після видання відповідного наказу;

4.15 сторонні особи не допускаються у кабінет, майстерню, класну кімнату, спортивний зал під час освітнього процесу без дозволу директора школи чи його заступників;

4.16 присутність педагогічних працівників на нарадах, педагогічних радах, зборах є обов’язковою, незалежно від тижневого навантаження працівника, розкладу уроків.

5. Класним керівникам 1-11-х класів:

5.1 щоденно подавати соціальному педагогу Пахолок М., педагогу-організатору Озарків І. відомості про відвідування учнями школи;

5.2 щопонеділка подавати заступнику директора з навчально-виховної роботи Пахолок М. документи, що підтверджують правомірність відсутності учнів упродовж попереднього тижня.

6. Здійснювати п**оділ робочого дня на частини** та встановленняр**ежиму гнучкого робочого часу** для забезпечення більш економного використання робочого часу, підвищення ефективності праці, поліпшення соціально-психологічного клімату у колективі та сприяння більш злагодженій праці допоміжному та обслуговуючому персоналу у зв’язку з виробничою необхідністю, відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 4 жовтня 2006 року № 359 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» та Указу Президента України 24.02.2022 №64/22 «Про введення воєнного стану в Україні».

7. Вважати обов’язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул.

8. Заступникам директора Москві Т.Є., Пахолок М., Моклович М., Дорожівській І.:

8.1 забезпечити контроль за виконанням п. 3, 4, 5, 6, 7 цього наказу;

8.2 ознайомити з даним наказом працівників школи.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Наталія ПРИЙМАК**

З наказом ознайомлено: Тетяна МОСКВА

Юрій МОКЛОВИЧ

Марія ПАХОЛОК

Ірина ДОРОЖІВСЬКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_А.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_І. | Артишко  Базюк  Басараб  Бенець  Білоус  Біль  Боєва  Ваврик  Ваврін  Васільєва  Вітик  Вовк  Вовк  Волошина  Гавришко  Гузь  Гузь  Данилишин  Дем’ян  Діжовська  Дмитрик | \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_С.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Л..  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н. | Єршова  Заграй  Задорожний  Зайченко  Знак  Івановська  Ільків  Караченцева  Кінаш  Кіш  Коваль  Коваль  Ковальчук  Колтун  Колтун  Королишин  Костецька  Костюк  Купчак  Лозинська Лябига  Малко | \_\_\_\_О.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_А.  \_\_\_\_І. В.  \_\_\_\_І. П.  \_\_\_\_\_Т.  \_\_\_\_\_І.  \_\_\_\_\_Н.  \_\_\_\_\_І.  \_\_\_\_\_В.  \_\_\_\_\_Н.  \_\_\_\_\_Й.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_А.  \_\_\_\_В. | Марушко  Михайляк  Мигаль  Нарушевич  Нарушевич  Насірова  Некрасова  Нога  Озарків  Онишко  Онищак  Пазяк  Пантюк  Пахолок  Підгайна  Пістун  Пневська  Пришляк  Романів  Романюк  Сало  Самойленко  Сапожникова  Сокуренко | \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Е.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_В.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_О.В.  \_\_\_\_О. І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Я.  \_\_\_\_С.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_В.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н. | Сташків  Стецик  Стрельчук  Тарнавська  Тимцова  Туркало  Улицька  Федчишин  Філіпчук  Філіпчук  Фурда  Харів  Холод  Цикало  Цинкалюк  Чумак  Шабаковська  Швайка  Широчук  Юрчик  Юрчук  Яворська  Язгар |

Додаток 1 до наказу від 29.08.2024 № 48\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 № 48

**Структура навчального року**

І семестр - 02.09.24 - 20.12.24 р. (75 днів)

ІІ семестр - 13.01.25 - 10.06.25 р. (100 днів)

Канікули:

Осінні – 28.10.24 - 01.11.24;

Зимові – 23.12.24 - 12.01.25;

Весняні 1 – 24.03.25 - 28.03.25,

Весняні 2 (Великдень) – 18.04. - 21.04.25.

Всього – 175 навчальних днів. Загальна кількість канікул (33 дні)

Додаток 2 до наказу від 29.08.2024 №\_48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 № 48

**Режим роботи школи:**

8:30 – 15:40 – навчальні заняття

14:30 – 17:00 – робота факультативів, індивідуальні, групові заняття, консультації

8:30 – 15:30 – ШПД – 1-3 класи

12:30 (13:05) - 18:30 – робота ГПД

Додаток 3 до наказу від 29.08.2024 №\_48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №48

**Розклад дзвінків. Тривалість уроків і перерв**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Урок | Тривалість уроку | Тривалість перерви |
| 1-й урок | 08:30 - 09:15 | 10 хв |
| 2-й урок: | 09:25 - 10:10 | 10 хв |
| 3-й урок: | 10:20 - 11:05 | 20 хв |
| 4-й урок: | 11:25 - 12:10 | 10 хв |
| 5-й урок: | 12:20 – 13:05 | 10 хв |
| 6-й урок | 13:15 - 14:00 | 5 хв |
| 7-й урок: | 14:05 - 14:50 | 5 хв |
| 8-й урок: | 14:55 – 15:40 |  |

Додаток 4 до наказу від 29.08.2024 № 48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 № 48

**Роклад**

**корекційно-розвиткових занять та соціально-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами інклюзивних класів у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **з/**  **п** | **ПІП**  **фахівця** | **Дні тижня/час проведення** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П'ятниця** |
| 1 | Базюк О.  3 год. | 14.55-15.20  РМ\*  Більчук С.  9-А |  | 14.55-15.20  РМ\*  Більчук С.  9-А |  | 14.55-15.20  РМ\*  Більчук С.  9-А |
| 2 | Дем'ян Н. 26 год. | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Дулик С.  6-Б | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Єфімова В.  2-В | 08:30-08:55  РКЕВС\*\*\*  Квятик Д.  2-А |  | 08:30-08:55  РКЕВС\*\*\*  Нульман Ю.  2-В |
| 09:00-09.25 РКЕВС\*\*\* Дулик С.  6-Б | 10.20-10.45 РКЕВС\*\*\*  Пришляк О.  3-А | 09:00-09:25  РКЕВС\*\*\*  Квятик Д.  2-А |  | 12:20-12:45  РКЕВС\*\*\*  Татомир Ю.  4-А |
| 11:25-11:50  РКЕВС\*\*\*  Кобрин С.  1-А | 12:20-12:40  РКЕВС\*\*\*  Федоришин М.  2-Б | 12:20-12:40  РКЕВС\*\*\*  Пришляк О.  3-А |  | 13:15-13:40  РКЕВС\*\*\*  Горбаль-Іщенко М.  1-А |
| 14:05-14:30  РКЕВС\*\*\*  Палюх А.  5-А | 13:15-13:40  РКЕВС\*\*\*  Татомир Ю.  4-А | 12:40-13:05  РКЕВС\*\*\*  Нульман Ю.  2-В |  | 14:10-14:35  РКЕВС\*\*\*  Федоришин М.  14:10-14:35  2-Б |
| 14:40-15:05  РКЕВС\*\*\*  Єфімова В.  2-В | 14:10-14:35  РКЕВС\*\*\*  Павлова-  Заяць С.  2-А | 13:15-13:40  РКЕВС\*\*\*  Горбаль-  Іщенко М.  1-А |  | 14:40-15:05  РКЕВС\*\*\*  Павлова-  Заяць С.  2-А |
|  | 14:40-15:05  РКЕВС\*\*\*  Гілета І.  1-Б | 14:05-14:30  РКЕВС\*\*\*  Шпенник В.  1-В |  |  |
|  | 15:10-15:35  РКЕВС\*\*\*  Гілета І.  1-Б | 15:55-16:15  РКЕВС\*\*\*  Лозинський Н.  3-В |  |  |
|  | 15:50-16:15  РКЕВС\*\*\*  Сенюк Ю.  3-Б |  |  |  |
|  | 16:20-16:45  РКЕВС\*\*\*  Сенюк Ю.  3-Б |  |  |  |
| 3 | Мигаль А. 14 год. | 12:20-12:45  РКЕВС\*\*\*  Баглик А.  7-В | 13:15-13:35  РКЕВС\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А | 14:05-14:30  РКЕВС\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В | 14:55-15:20  РКЕВС\*\*\*  Будаєв І.  6-А | 14:05-14:30  РКЕВС\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б |
| 14:55-15:20  РКЕВС\*\*\*  Писарчук Д.  6-А | 13:40-14:00  РКЕВС\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А | 14:55-15:20  РКЕВС\*\*\*  Загратка Г.  7-А |  | 14:55-15:30  РКЕВС\*\*\*  Будаєв І.  6-А |
| 15:25-15:50  РКЕВС\*\*\*  Писарчук Д.  6-А | 14:05-14:30  РКЕВС\*\*\*  Філь М.  6-А | 15:25-15:55  РКЕВС\*\*\*  Загратка Г.  7-А |  |  |
|  | 14:35-14:55  РКЕВС\*\*\*  Філь М.  6-А |  |  |  |
|  | 14:55-15:20  РКЕВС\*\*\*  Будаєв І.  6-Б |  |  |  |
| 4 | Діжовська Т. 7 год. | 13:15-13:40  КР\*\*  Гілета І.  1-Б | 14:55-15:20  КР\*\*  Квятик Д.  2-А | 09:25-09:50  КР\*\*  Кобрин С.  1-А | 14:10-14:35  КР\*\*  Кобрин С.  1-А | 14:05-14:30  КР\*\*  Загратка Г.  7-А |
|  |  |  |  | 14:35-15:00  КР\*\*  Загратка Г.  7-А |
|  |  |  |  | 15:35-16:00  СПО\*\*\*\*\*  Павлова-  Заяць С.  7-А |
| 5 | Сало М.  29 год. | 08:00-08:25  РССФВ\*\*\*\*  Кульчицька О.  8-В | 08:00-08:25  РССФВ\*\*\*\*  Татаренко О.  8-А | 08:00-08:25  РССФВ\*\*\*\*  Худзей Д.  8-А | 08:30-08:55  РССФВ\*\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А | 10:20-10:45  РССФВ\*\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А |
| 14:55-15:20  РССФВ\*\*\*\*  Худзей В.  8-В | 13:15-13:40  РССФВ\*\*\*\*  Худзей Д.  8-А | 10:20-10:45  РССФВ\*\*\*\*  Красуляк В.  8-В | 09:00-09:20  РССФВ\*\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А | 10:50-11:15  РССФВ\*\*\*\*  Русенкевич Д.  8-А |
| 15:25-15:50  РССФВ\*\*\*\*  Худзей В.  8-В | 13:45-14:05  РССФВ\*\*\*\*  Худзей Д.  8-А | 10:50-11:15  РССФВ\*\*\*\*  Красуляк В.  8-В | 10:20-10:45  РССФВ\*\*\*\*  Худзей В.  8-В | 13:15-13:40  РССФВ\*\*\*\*  Палюх А.  5-А |
|  | 14:05-14:30  РССФВ\*\*\*\*  Красуляк В.  8-В | 14:05-14:30  РССФВ\*\*\*\*  Токарєв П.  7-В | 10:50-11:15  РССФВ\*\*\*\*  Худзей В.  8-В | 13:45-14:05  РССФВ\*\*\*\*  Палюх А.  5-А |
|  | 14:35-14:55  РССФВ\*\*\*\*  Красуляк В.  8-В | 14:35-15:00  РССФВ\*\*\*\*  Токарєв П.  7-В | 14:55-15:20  РССФВ\*\*\*\*  Кульчицька О.  8-В | 14:05-14:30  РССФВ\*\*\*\*  Герасик Р.  8-Б |
|  | 14:55-15:20  РССФВ\*\*\*\*  Герасик Р.  8-Б | 14:55-15:20  РССФВ\*\*\*\*  Татаренко О.  8-А | 15:25-15:50  РССФВ\*\*\*\*  Кульчицька О.  8-В | 14:35-15:00  РССФВ\*\*\*\*  Герасик Р.  8-Б |
|  | 15:25-15:50  РССФВ\*\*\*\*  Герасик Р.  8-Б | 15:25-15:50  РССФВ\*\*\*\*  Татаренко О.  8-А |  |  |
| 6 | Стецик Е.  11 год. | 15:50-16:15  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б | 15:50-16:15  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б | 15:50-16:15  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Я.  11-Б | 15:50-16:15  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б | 15:05-15:30  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Я.  11-Б |
| 16:20-16:45  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б | 16:20-16:45  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  8-Б | 16:20-16:45  РССФВ\*\*\*\*  Цюняк Я.  11-Б | 16:20-16:45  КР\*\*  Лозинський Н.  3-В | 15:35-16:00  РССФВ\*\*\*\*  Підгайна Ю.  11-Б |
|  |  |  |  | 16:05-16:30  РССФВ\*\*\*\*  Підгайна Ю.  11-Б |
| 7 | Ковалик Р. 17 год. | 12:15-12:40  РССФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В | 11:15-11:40  РССФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  8-В | 10:15-10:40  РССФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  8-В | 11:15-11:40  РССФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В |  |
| 12:45-13:10  РССФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В | 11:45-12:10  РССФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  8-В | 10:45-11:10  РССФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  8-В | 11:45-12:10  РССФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В |  |
| 15:10-15:35  РССФВ\*\*\*\*  Бардась І.  7-Б | 14:15-14:40  РССФВ\*\*\*\*  Федик В.  8-В | 14:15-14:40  РССФВ\*\*\*\*  Баглик А.  7-В | 13:15-13:40  РССФВ\*\*\*\*  Бардась І.  7-Б |  |
|  | 14:45-15:10  РССФВ\*\*\*\*  Федик В.  8-В | 14:45-15:10  РССФВ\*\*\*\*  Баглик А.  7-В | 13:45-14:10  РССФВ\*\*\*\*  Бардась І.  7-Б |  |
|  | 15:15-15:40  РССФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М.  7-В | 15:15-15:40  РССФВ\*\*\*\*  Бардась І.  7-Б |  |  |
| 8 | Цинкалюк  О.  11,5 год. | 14:10-14:35  РМ\*  Єфімова В.  2-В | 15:25-15:50  РМ\*  Квятик Д.  2-А | 13:15-13:40  РМ\*  Гілета І.  1-Б | 14:55-15:20  РМ\*  Леник Р.  7-А | 14:05-14:30  РМ\*  Палюх А.  5-А  (чисельник) |
| 15:55-16:20  КР\*\*  Філь М.  6-А |  | 13:45-14:05  РМ\*  Гілета І.  1-Б | 15:25-15:50  РМ\*  Павлова-Заяць С.  2-А | 14:35-15:00  РМ\*  Леник Р.  7-А |
|  |  | 14:05-14:30  РМ\*  Палюх А.  5-А |  |  |
|  |  | 15:25-15:50  КР\*\*  Писарчук Д.  6-А |  |  |
|  |  | 15:55-16:20  КР\*\*  Писарчук Д.  6-А |  |  |

\*РМ – розвиток мовлення

\*\*КР - корекція розвитку;

\*\*\* РЕВКС - розвиток емоційно-вольової та когнітивної сфери;

\*\*\*\* РСФВ - розвиток слухового сприймання та формування вимови

\*\*\*\*\* СПО – соціально-побутове орієнтування

Додаток №5\_до наказу від 29.08.2024 № 48

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 № 48

**Розклад корекційно-розвиткових занять вчителя-дефектолога**

**в початкових класах для дітей з порушенням слуху**

**на 2024-2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІП вчителя** | **Клас** | **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П'ятниця** |
| 1. | Ковалик Р.  21 год | 4-В | 13:15-13:40  Задорожний Н. | 12:15-12:40  Кеньо А. | 11:15-11:40  Кеньо А. | 12:15-12:40  Кеньо А. | 11:15-11:40  Кеньо А. |
| 13:45-14:10  Блайда Б. | 12:45-13:10  Вацлавська А. | 11:45-12:10  Вацлавська А. | 12:45-13:10  Вацлавська А. | 11:45-12:10  Вацлавська А. |
| 14:15-14:40  Токарєва С. | 13:15-13:40  Токарєва С. | 12:15-12:40  Задорожний Н. | 14:15-14:40  Блайда Б. | 12:15-12:40  Габріль В. |
| 14:45-15:10  Габріль В. | 13:45-14:10  Блайда Б. | 12:45-13:10  Токарєва С. | 14:45-15:10  Габріль В. |  |
|  |  | 13:15-13:40  Блайда Б. |  |  |
|  |  | 13:45-14:10  Габріль В. |  |  |

Додаток 10 до наказу від 29.08.2024 №\_48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №48

**Графік чергування адміністрації школи**

|  |  |
| --- | --- |
| **День тижня** | **Черговий адміністратор** |
| понеділок | *Москва Т*., заступник директора з НВР |
| вівторок | *Пахолок М*., заступник директора з НВР |
| середа | *Дорожівська І*., заступника з АГР\* / *Демян Н*., практичний психолог \*\* |
| четвер | *Озарків І*., педагог-організатор |
| п’ятниця | *Моклович Ю*., *(Базюк О.)*заступник директора з НВР |

**\* -** чергування відбувається по непарних тижнях;

**\*\* -** чергування відбувається по парних тижнях.

Додаток 11 до наказу від 29.08.2024 №48\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №48\_

**Графік**

**роботи заступників директора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | | **Обідня перерва** |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | заступник директора | Москва Т. | 800-1630 | 900-1730 | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |
| 2 | заступник директора | Моклович Ю.  /Базюк О. | 830-1700 | 830-1700 | 900-1730 | 900-1730 | 800-1630 | 1330-1400 |
| 3 | заступник директора | Пахолок М. | 900-1730 | 0800-1000  12:00-14:30  17:00-20:30 | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |
| 4 | заступник директора | Дорожівська І. | 830-1700 | 900-1730 | 800-1630 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |

Додаток 12 до наказу від 29.08.2024 №48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №\_48

**Графік**

**роботи практичного психолога**

(Дем’ян Н.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **Практична робота** | **Підготовча робота** |
| *Понеділок* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Вівторок* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Середа* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Четвер* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *П’ятниця* | 830 -1300 | 1330-1700 |

Додаток 13 до наказу від 29.08.2024 №48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №48\_

**Графік**

**роботи соціального педагога Пахолок М.**

(тривалість робочого тижня 20 год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 8:00-10:00  13:00-15:30 | 10:00-12:00  15:00-17:00 | 8:00-10:00  13:00-15:30 | 8:00-10:00  13:00-15:30 | 8:00-10:00  13:00-15:30 |
| **Обідня перерва** | 14:30-15:00 | 14:30-15:00 | 14:30-15:00 | 14:30-15:00 | 14:30-15:00 |

Додаток 14 до наказу від 29.08.2024 №\_48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №\_48

**Графік**

**роботи педагога-організатора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | | **Обідня**  **перерва** |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Озарків І. | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 800-1630 | 1300-1330 |

Додаток 15 до наказу від 29.08.2024 №\_48

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №\_48\_

**Графік**

**роботи вчителя-дефектолога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Базюк О. | 11:30-15:00 | 11:30-16:00 | 12:00-15:00 | 8:30-9:00  12:00-16:30 | 12:00-16:30 |

Додаток 16 до наказу від 29.08.2024 №\_48\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

29.08.2024 №\_48

**Графік**

**роботи вчителя-логопеда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Цинкалюк О. | 11.10-13.10  13.35-15.35 | 10.50-14.50 | 11.40-13.10  13.35-15.35 | 11.35-14.50  15.15-15.30 | 12.00-15.00 |

Додаток 17 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_\_

**Графік**

**роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Дні тижня** | | | | | |  | **Обідня перерва** |
| понеділок | вівторок | середа | четвер | п’ятниця | субота | неділя |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи  Дорожівська І. | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 900-1700 | 830-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 2 | Бібліотекар Сташків Л. | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 |  |  | 1300-1330 |
| 3 | Зав. бібл. Цикало С. | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 |  |  | 1330-1400 |
| 4 | Секретар-друкарка  Колтун Н. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 5 | Головний бухгалтер  Волошина О. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 6 | Бухгалтер  Вовк М. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 7 | Юрисконсульт  Дзявроник О. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 8 | Інженер-електронік  Онишко Р. | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 |  |  |  |
| 9 | Лаборант  Гапало Н. | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 |  |  |  |
| 10 | Сестра медична  Дзюба М. | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 |  |  | 1300-1330 |
| 11 | Робітник з комплексн обслуговування споруд і будівель  Михайляк М.  Коваль Р. | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 |  |  | 1200-1230 |
| 12 | Електромонтер  Панчишин Б. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 13 | Маляр  Коваль Р. | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 |  |  |  |
| 14 | Прибиральники службових приміщень:  Артим І.  Онищак Н.  Гавришко Г.  Караченцева М.  Підгайна О.  Пришляк І.  Вовк О.  Федчишин І. | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 |  |  | 1230-1300  1300-1330  1330-1400  1300-1330  1230-1300  1300-1330  1230-1300  1300-1330 |
| 15 | Гардеробник  Колтун І. | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 |  |  |  |
| 16 | Охоронник  Королишин І.  Сверид Я. | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 900 -2000 | 900 -2000 |  |
| 17 | Двірники  Ленишин О.  Холод Я.  Михайляк М. | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 |  |  | 1100-1200  1100-1200 |

Додаток 18

до наказу від 29.08.2024 № \_\_48\_

**Графік чергування педагогів**

**на великій перерві у холі, біля вхідних дверей**

**День тижня**

*Понеділок* Базюк О., Кінаш Л., Москва Т.

*Вівторок* Басараб О., Ваврик О., Порило Н., Улицька Н.

*Середа* Дем’ян Н., Дулеба В., Тарнавська Н., Чумак І.

*Четвер* Знак Л., Костецька Н., Пантюк Л., Фурда І.

*П’ятниця* Білоус Л., Ковалів І., Пахолок М., Жук В.

**Графік чергування педагогів**

**на 1-му поверсі під час перерв**

**День тижня Старша школа**

*Понеділок* Нарушевич І. В.

*Вівторок* Гузь Л.

*Середа*  Лозинська Г.

*Четвер* Бенець Н.

*П’ятниця* Ільків С., Язгар Н.

**Графік чергування педагогів**

**на 2-му поверсі під час перерв**

**День тижня Початкова школа Старша школа**

*Понеділок* Ваврін Л., Діжовська Т., Івановська О. Юрчук М., Єршова Н.

*Вівторок* Ваврін Л., Діжовська Т., Івановська О. Нарушевич І.П, Артишко А.

*Середа* Ваврін Л., Діжовська Т., Івановська О. Ямелинець М., Стрельчук Т.

*Четвер* Ваврін Л., Діжовська Т., Івановська О. Гузь О., Чумак Г.

*П’ятниця* Ваврін Л., Діжовська Т., Івановська О. Коваль Р., Самойленко Т.

**Графік чергування педагогів**

**на 3-му поверсі під час перерв**

**День тижня Початкова школа Старша школа**

*Понеділок* Лябига Г., Сокуренко В., Заграй О. Нога Н., Дмитрик І.

*Вівторок* Лябига Г., Сокуренко В., Заграй О. Тимцова В., Атлахович Х.

*Середа* Лябига Г., Сокуренко В., Заграй О. Марушко О., Озарків І.

*Четвер* Лябига Г., Сокуренко В., Заграй О. Кіш Т., Ковальчук І.

*П’ятниця* Лябига Г., Сокуренко В., Заграй О. Туркало О., Чорна А.