|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Середня загальноосвітня школа № 95 м. Львова |  |  |
|  |  |  |
| **НАКАЗ** | | |
| Від \_\_31.08.2023 № \_\_\_62\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Про режим роботи школи**

**у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до ст. 139-142 КЗпП України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Освітньої програми школи, Статуту школи, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку для працівників школи, воєнного стану, продовженого Указом Президента України від 26.07.2023 №451/2023, на виконання рішення педагогічної ради школи від 29.08.2023 (протокол № 1), за погодженням з представником трудового колективу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати чинною існуючу редакцію Правил внутрішнього розпорядку для працівників школи.

2. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять.

3. Затвердити режим роботи школи у 2023/2024 н.р. з додатками:

3.1 структура 2023/2024 навчального року (додаток 1);

3.2 режим та змінність роботи школи (додаток 2);

3.3 тривалість уроків та перерв, розклад дзвінків (додаток 3);

3.4 розклад уроків 1-11-х класів (електронна платформа НІТ);

3.5 розклад додаткових корекційно-розвиткових занять та соціально-педагогічного супроводу учнів з ООП інклюзивних класів (додаток 4);

3.6 розклад корекційно-розвиткових занять вчителів-дефектологів з учнями початкових класів для дітей з порушеннями слуху (додаток 5);

3.7 розклад курсів за вибором (додаток 6);

3.8 графік роботи гуртків (додаток 7);

3.9 порядок обліку та контролю за відвідуванням учнів школи (додаток 8);

3.10 режим роботи педагогічного та господарсько-обслуговуючого персоналу (додаток 9);

3.11 графік чергування адміністрації школи (додаток 10);

3.12 графік роботи заступників директора (додаток 11);

3.13 графік роботи практичних психологів (додаток 12);

3.14 графік роботи соціального педагога (додаток 13);

3.15 графік роботи педагога-організатора (додаток 14);

3.16 графік роботи вчителя-дефектолога (додаток 15);

3.17 графік роботи вчителя-логопеда (додаток 16);

3.18 графік роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу (додаток 17).

4. Встановити у 2023/2024 навчальному році:

4.1 ненормований робочий день для адміністрації школи, завідувача бібліотеки, бухгалтерів, секретаря-друкарки, лаборанта;

4.2 педагогічним працівникам розпочинати та закінчувати робочий день із

обов׳язкового ознайомлення з інформацією (накази, розпорядження, оголошення, заміни уроків тощо) біля охорони у вестибюлі школи та у робочій групі Телеграм «Колеги 95»;

4.3 перед завершенням першого уроку, о 9:00 год подається дзвінок та оголошується хвилина мовчання у пам'ять за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації.

По закінченні уроку вчитель та учні виходять з кабінету для провітрювання приміщень;

4.4 під час перерв учителі 5-11 класів чергують у вестибюлях, коридорах (на поверхах), їдальні, спортивних залах згідно графіка чергування або перебувають у кабінетах, майстернях, спортивних залах відповідно до розкладу уроків, забезпечуючи дисципліну учнів, і несуть відповідальність за їх життя і здоров’я;

4.5 учителі 1-4 класів під час перерв чергують біля навчальних кабінетів своїх класів відповідно до розкладу уроків, забезпечуючи дисципліну учнів, і несуть відповідальність за їх життя і здоров’я;

4.6 учитель, який проводить перший урок у певному кабінеті, одержує ключ у охорони до початку уроків; учитель, який проводить останній урок у певному кабінеті, здає ключ. Видача та повернення ключів від навчальних приміщень фіксується у відповідному журналі;

4.7 учням 1-11-х класів категорично забороняється залишати приміщення школи до закінчення уроків;

4.8 залишити приміщення школи під час уроків учні 1-11-х класів можуть у виняткових випадках на підставі відповідного документа (заяви батьків, довідки лікаря тощо), про що класний керівник (у разі його відсутності – вчитель або черговий адміністратор) особисто повідомляє чергового. За умови погіршення стану здоров’я дитини класний керівник (у разі його відсутності – вчитель або черговий адміністратор) інформує про це батьків. У такому випадку учень покидає школу лише у супроводі батьків або їх представників;

4.9 учні 1-4-х класів після закінчення уроків під керівництвом класних керівників організовано виходять з навчальних приміщень та передаються батькам (або іншим особам відповідно до поданих заяв на ім’я класного керівника);

4.10 учителям 1-4-х класів, вихователям ГПД відпускати учнів додому без батьків після закінченням занять дозволяється лише за письмовою згодою батьків;

4.11 учителі, які проводять останні уроки, зобов’язані супроводжувати учнів до виходу та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного вестибюля й подвір’я у зимовий період;

4.12 години спілкування у 1-11-х класах проводяться відповідно до графіків, укладених класними керівниками;

4.13 робота гуртків, спортивних секцій, індивідуальних і групових занять, факультативів проводиться за розкладом, затвердженим директором школи;

4.14 проведення позашкільних заходів, в тому числі екскурсій, походів, відвідування театрів, виставок, дозволяється лише після видання відповідного наказу;

4.15 сторонні особи не допускаються у кабінет, майстерню, класну кімнату, спортивний зал під час освітнього процесу без дозволу директора школи чи його заступників;

4.16 присутність педагогічних працівників на нарадах, педагогічних радах, зборах є обов’язковою, незалежно від тижневого навантаження працівника, розкладу уроків.

5. Класним керівникам 1-11-х класів:

5.1 щоденно подавати соціальному педагогу Пахолок М., педагогу-організатору Озарків І. відомості про відвідування учнями школи;

5.2 щопонеділка подавати заступнику директора з навчально-виховної роботи Оробчук М. документи, що підтверджують правомірність відсутності учнів упродовж попереднього тижня.

6. Здійснювати п**оділ робочого дня на частини** та встановленняр**ежиму гнучкого робочого часу** для забезпечення більш економного використання робочого часу, підвищення ефективності праці, поліпшення соціально-психологічного клімату у колективі та сприяння більш злагодженій праці допоміжному та обслуговуючому персоналу у зв’язку з виробничою необхідністю, відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 4 жовтня 2006 року № 359 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» та Указу Президента України 24.02.2022 №64/22 «Про введення воєнного стану в Україні».

7. Вважати обов’язковою реєстрацію у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул.

8. Заступникам директора Москві Т.Є., Мокловичу Ю., Оробчук М., Дорожівській І.:

8.1 забезпечити контроль за виконанням п. 3, 4, 5, 6, 7 цього наказу;

8.2 ознайомити з даним наказом працівників школи.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи Наталія ПРИЙМАК**

З наказом ознайомлено: Тетяна МОСКВА

Юрій МОКЛОВИЧ

Марія ОРОБЧУК

Ірина ДОРОЖІВСЬКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_А.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_І. | Артишко  Базюк  Басараб  Бенець  Білоус  Біль  Боєва  Ваврик  Ваврін  Васільєва  Вітик  Вовк  Вовк  Волошина  Гавришко  Гузь  Гузь  Данилишин  Дем’ян  Діжовська  Дмитрик | \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_С.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Л..  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н. | Єршова  Заграй  Задорожний  Зайченко  Знак  Івановська  Ільків  Караченцева  Кінаш  Кіш  Коваль  Коваль  Ковальчук  Колтун  Колтун  Королишин  Костецька  Костюк  Купчак  Лозинська Лябига  Малко | \_\_\_\_О.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_А.  \_\_\_\_І. В.  \_\_\_\_І. П.  \_\_\_\_\_Т.  \_\_\_\_\_І.  \_\_\_\_\_Н.  \_\_\_\_\_І.  \_\_\_\_\_В.  \_\_\_\_\_Н.  \_\_\_\_\_Й.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_А.  \_\_\_\_В. | Марушко  Михайляк  Мигаль  Нарушевич  Нарушевич  Насірова  Некрасова  Нога  Озарків  Онишко  Онищак  Пазяк  Пантюк  Пахолок  Підгайна  Пістун  Пневська  Пришляк  Романів  Романюк  Сало  Самойленко  Сапожникова  Сокуренко | \_\_\_\_Л.  \_\_\_\_Е.  \_\_\_\_Т.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_В.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_О.В.  \_\_\_\_О. І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_І.  \_\_\_\_Я.  \_\_\_\_С.  \_\_\_\_О.  \_\_\_\_Г.  \_\_\_\_Р.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_В.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_М.  \_\_\_\_Н.  \_\_\_\_Н. | Сташків  Стецик  Стрельчук  Тарнавська  Тимцова  Туркало  Улицька  Федчишин  Філіпчук  Філіпчук  Фурда  Харів  Холод  Цикало  Цинкалюк  Чумак  Шабаковська  Швайка  Широчук  Юрчик  Юрчук  Яворська  Язгар |

Додаток 1 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_

**Структура навчального року**

І семестр - з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року (76 днів);

ІІ семестр - з 15 січня 2024 року по 07 червня 2024 року (97 днів)

Канікули:

Осінні – з 30 жовтня по 03 листопада 2023 року;

Зимові – з 25 грудня 2023 року по 12 січня 2024 року;

Весняні 1 – з 25 березня по 29 березня 2024 року,

Весняні 2 (Великдень) – 02.05.-06.05.2024

Всього – 173 навчальних дні

Додаток 2 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_

**Режим роботи школи:**

8:30 – 15:40 – навчальні заняття

14:30 – 17:00 – робота факультативів, індивідуальні, групові заняття, консультації

8:30 – 15:30 – ШПД – 1-2 класи

12:30 (13:05) - 18:30 – робота ГПД

Додаток 3 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_

**Розклад дзвінків. Тривалість уроків і перерв**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Урок | Тривалість уроку | Тривалість перерви |
| 1-й урок | 08:30 - 09:15 | 10 хв |
| 2-й урок: | 09:25 - 10:10 | 10 хв |
| 3-й урок: | 10:20 - 11:05 | 20 хв |
| 4-й урок: | 11:25 - 12:10 | 10 хв |
| 5-й урок: | 12:20 – 13:05 | 10 хв |
| 6-й урок | 13:15 - 14:00 | 5 хв |
| 7-й урок: | 14:05 - 14:50 | 5 хв |
| 8-й урок: | 14:55 – 15:40 |  |

Додаток 4 до наказу від 3108..2023 № \_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ СЗШ № 95**

**31.08.2023 №**

**Роклад**

**корекційно-розвиткових занять та соціально-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами інклюзивним класів навчанням у 2023/2024 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **з/**  **п** | **ПІП**  **фахівця** | **Дні тижня/час проведення** | | | | |
| **Понеділок** | **Вівторок** | **Середа** | **Четвер** | **П'ятниця** |
| 1 | Базюк О.Д. 5 год. |  |  |  |  | 13.20-13.20  КР\*\*  Пришляк О.  2-А |
| 14.05-14.30  КР\*\*  Пришляк О.  2-А | 15.05-15.30  РМ\*  Більчук С.  8-А |  |  | 15.05-15.30  РМ\*  Більчук С.  8-А |
|  |  |  |  | 15.35-16.00  РМ\*  Більчук С.  8-А |
| 2 | Дем'ян Н. 26 год. | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Єфімова В,  1-В | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Пришляк О,  2-А | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Єфімова В,  1-В |  | 08.30-08.55 РКЕВС\*\*\* Пришляк О,  2-А |
|  | 12.15-12.40  РКЕВС\*\*\*  Герасик Р.,  7-Б |  |  |  |
|  | 12.50-13.15  РКЕВС\*\*\*  Герасик Р.,  7-Б | 13.10-13.35  РКЕВС\*\*\*  Татомир Ю.  3-А | 13.10-13.35  РКЕВС\*\*\*  Писарчук Д.,  5-А | 13.10-13.35  РКЕВС\*\*\*  Філь М.,  5-А |
| 13.10-13.35 РКЕВС\*\*\* Татомир Ю.,  3-А | 13.15-13.40  РКЕВС\*\*\*  Палюх А.  4-А | 14.05-14.30  РКЕВС\*\*\*  Похна О  1-А | 13.45-14.10  РКЕВС\*\*\*  Писарчук Д.,  5-А | 13.45-14.10  РКЕВС\*\*\*  Філь М.,  5-А |
| 14.05-14.30  РКЕВС\*\*\*  Квятик Д  1-А | 14.05-14.30  РКЕВС\*\*\*  Квятик Д  1-А | 14.55-15.20  РКЕВС\*\*\*  Кульчицька О. 7-В | 14.15-14.40  РКЕВС\*\*\*  Похна О.,  1-А | 14.15-14.40  РКВС\*\*\*  Дулик С.  5-Б |
| 14.55-15.20  РКЕВС\*\*\*  Татаренко О.  7-А |  | 15.30-15.55  РКЕВС\*\*\*  Федоришин М., 1-Б |  | 14.50-15.15  РКЕВС\*\*\*  Дулик С.  5-Б |
|  | 16.00-16.25  РКЕВС\*\*\*  Лозинський Н. 2-В | 16.05-16.30  РКЕВС\*\*\*  Федоришин М., 1-Б |  | 15.30-15.55  РКЕВС\*\*\*  Сенюк Ю, 2-Б.  16.05-16.30  РКЕВС\*\*\*  Сенюк Ю, 2-Б. |
| 3 | Скаб С. 13 год. |  |  | 08.30-08.55  РЕВКС\*\*\*  Нульман Ю.  1-В |  |  |
| 12.20-12.45  РЕВКС\*\*\*  Підгайна Ю.  10-Б | 12.20-12.45  РЕВКС\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б |  |  |  |
| 12.50-13.15  РЕВКС\*\*\*  Цюняк Я.  10-Б |  |  |  |  |
| 13.30-13.55  РЕВКС\*\*\*  Нульман Ю.  1-В | 13.15-13.40  РЕВКС\*\*\*  Русенкевич Д.,  7-А |  |  | 13.10-13.35  РЕВКС\*\*\*  Куприненко М.,6-А |
| 14.05-14.30  РЕВКС\*\*\*  Токарєв П.  6-В |  | 14.05-14.30  РЕВКС\*\*\*  Шаліга А.-М  6-В |  | 13.45-14.10  РЕВКС\*\*\*  Куприненко М.,6-А |
| 14.35-15.00  РЕВКС\*\*\*  Бесага В.  6-Б |  | 14.55-15.05  РЕВКС\*\*\*  Худзей Д.  7-А |  |  |
| 15.00-15.25  РЕВКС\*\*\*  Більчук С.  8-А |  |  |  |  |
| 4 | Діжовська Т. 3 год. |  |  | 12.25-12.50  КР\*\*  Похна О.,  1-А |  |  |
| 13.25-13.50  КР\*\*  Похна О.,  1-А |  |  |  |  |
|  |  |  | 14.05-14.30  КР\*\*  Квятик Д.  1-А |  |
| 5 | Сало М.  14 год. |  |  |  | 14.05-14.30  РСФВ\*\*\*\*  Худзей Д., 7-А | 13.05-13.30 РСФВ\*\*\*\* Кульчицька О., 7-В |
|  | 14.05-14.30  РСФВ\*\*\*\*  Герасик Р.  7-Б | 14.05-14.30  РСФВ\*\*\*\*  Кульчицька О., 7-В |  | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Худзей Д., 7-А | 13.35-14.00 РСФВ\*\*\*\* Кульчицька О., 7-В |
|  |  | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Герасик Р.  7-Б | 15.05-15.30  РСФВ\*\*\*\*,  Акімов Т.,  7-Б | 15.05-15.30  РСФВ\*\*\*\*,  Худзей Д., 7-А | 15.05-15.30  РСФВ\*\*\*\*,  Герасик Р.  7-Б | 14.05-14.30  РСФВ\*\*\*\*  Акімов Т.,  7-Б |
|  |  |  | 15.35-16.00  РСФВ\*\*\*\*,  Акімов Т.,  7-Б |  | 15.35-16.00  РСФВ\*\*\*\*,  Герасик Р.  7-Б | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Акімов Т.,  7-Б |
| 6 | Стецик Е. 5 год. | 13.55-14.20  РСФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б |  |  | 15.35-16.00  РСФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б | 13.55-14.20  РСФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б |
| 14.25-14.50  РСФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б |  |  |  | 14.25-14.50  РСФВ\*\*\*\*  Цюняк Н.  7-Б |
| 7 | Філіпчук О.В. 22 год. | 12.20-12.45  РСФВ\*\*\*\*  Підгайна Ю,  10-Б |  |  |  |  |
| 12.50-13.15  РСФВ\*\*\*\*,  Підгайна Ю, 10-Б |  |  |  |  |
| 13.15-13.40 РСФВ\*\*\*\*,  Цюняк Я.  10-Б | 14.05-14.30 РСФВ\*\*\*\*,  Бардась І.,  6-Б | 14.05-14.30 РСФВ\*\*\*\*,  Бардась І.,  6-Б | 14.05-14.30 РСФВ\*\*\*\*,  Баглик А.  6-В | 14.05-14.30 РСФВ\*\*\*\*,  Худзей В.  6-В |
| 13.45-14.10 РСФВ\*\*\*\*,  Цюняк Я.  10-Б | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Бардась І.,  6-Б | 14.40-15.05 РСФВ\*\*\*\*,  Бардась І.,  6-Б | 14.40-15.05 РСФВ\*\*\*\*,  Баглик А.  6-В | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Худзей В.  6-В |
| 14.10-14.35 РСФВ\*\*\*\*,  Токарєв П.,  6-В | 14.55-15.20  РСФВ\*\*\*\*,  Худзей В.,  6-В | 15.05-15.30 РСФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М. 6-В | 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М. 6-В | 15.05-15.30 РСФВ\*\*\*\*,  Шаліга А.-М. 6-В |
| 14.40-15.05 РСФВ\*\*\*\*,  Токарєв П.,  6-В | 15.25-15.50  РСФВ\*\*\*\*,  Худзей В.,  6-В | 15.35-16.00 РСФВ\*\*\*\*,  Шаліга А.-М. 6-В | 15.30-15.55 РСФВ\*\*\*\*  Шаліга А.-М. 6-В | 15.35-16.00 РСФВ\*\*\*\*,  Цюняк Я.  10-Б |
|  | ***16.20-17.00***  ***РСФВ\*\*\*\*,***  ***Підгайна Ю, 10-Б (1 р.на місяць)*** |  | ***16.00-17.00***  ***РСФВ\*\*\*\*,***  ***Цюняк Я., 10-Б (1 р.на місяць)*** |  |
|  | Ковалик Р.Є.  10год. |  |  |  |  | 14.05-14.30 РСФВ\*\*\*\*,  Федик В.  7-В |
|  |  |  |  |  | 14.35-15.00 РСФВ\*\*\*\*,  Федик В.  7-В |
| 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  7-В | 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*  Красуляк С.  7-В | 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  7-В | 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*  Красуляк С.  7-В |  |
| 15.30-15.55  РСФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  7-В | 15.30-15.55  РСФВ\*\*\*\*  Красуляк С.  7-В | 15.30-15.55  РСФВ\*\*\*\*  Мартиняк С.  7-В | 15.30-15.55  РСФВ\*\*\*\*  Красуляк С.  7-В |  |
| 9 | Сапожникова  А.В.10 год |  |  | 08.25-08.50  РСФВ\*\*\*\*, Русенкевич Д., 7-А |  |  |
|  |  | 08.55-09.20 РСФВ\*\*\*\*, Русенкевич Д., 7-А | 09.20-09.45  РСФВ\*\*\*\*, Русенкевич Д., 7-А |  |
|  |  | 13.25-13.50 РСФВ\*\*\*\*, Палюх А., 4-А | 09.50-10.15  РСФВ\*\*\*\*, Русенкевич Д., 7-А |  |
|  | 13.55-14.20  РСФВ\*\*\*\*, Палюх А., 4-А | 14.00-14.25  РСФВ\*\*\*\*, Палюх А., 4-А | 14.10-14.35  РСФВ\*\*\*\*,  Татаренко О., 7-Б |  |
|  |  |  | 14.40-15.05  РСФВ\*\*\*\*,  Татаренко О., 7-Б |  |
|  | 15.00-15.25  РСФВ\*\*\*\*,  Татаренко О., 7-Б |  |  |  |
| 10 | Цинкалюк  О.С.  4 год. | 13.10-13.35 РМ\*,  Дулик С,  5-Б |  | 13.10-13.35 РМ\*,  Дулик С,  5-Б |  |  |
|  | 14.50-15.15 РМ\*,  Леник Р.,  6-А |  | 14.50-15.15 РМ\*,  Леник Р.,  6-А |  |
| 11 | Івановська О.М.  17 год. | 13.10-13.35  РМ\*  Будаєв І.,5-Б |  |  | 13.30-13.55  РМ\*  Квятик Д.  1-А | 14.10-14.35  РМ\*  Нульман Ю.  1-В |
|  | 13.55-14.20  РМ\*  Похна О.,1-А |  | 14.00-14.25  РМ\*  Пришляк О.  2-А | 14.40-15.05  РМ\*  Єфімова В.  1-В | 14.45-15.10  РМ\*  Нульман Ю.  1-В |
|  | 14.30-14.55  РМ\*  Похна О.,1-А |  | 14.35-15.00  РМ\*  Пришляк О.  2-А | 15.30-15.55  РМ\*  Федорнишин М., 1-Б | 15.30-15.55  РМ\*  Федорнишин М., 1-Б |
|  |  | 14.55-15.20  КР\*\* Писарчук Д., 5-А |  | 15.30-15.55  РМ\*  Сенюк Ю., 2-Б | 16.00-16.25  РМ\*  Лозинський Н,  2-В |  |
|  |  | 15.30-15.55  КР\*\*  Писарчук Д., 5-А |  | 16.05-16.30  РМ\*  Сенюк Ю., 2-Б | 16.35-17.00  РМ\*  Лозинський Н,  2-В |  |

\*РМ – розвиток мовлення

\*\*КР - корекція розвитку;

\*\*\* РЕВКС - розвиток емоційно-вольової та когнітивної сфери;

\*\*\*\* РСФВ - розвиток слухового сприймання та формування вимови

Додаток №5\_до наказу від . .2023 № \_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ СЗШ № 95

. .2023 № \_\_\_\_

**Розклад корекційно-розвиткових занять вчителів-дефектологів**

**в початкових класах для дітей з порушенням слуху**

**на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІП вчителя** | **Клас** | **Понеділок** | **Прізвище ім'я учня** | **Вівторок** | **Прізвище ім'я учня** | **Середа** | **Прізвище ім'я учня** | **Четвер** | **Прізвище ім'я учня** | **П'ятниця** | **Прізвище ім'я учня** |
| 1. | Сапожникова А.В. | 3-В | 08.25-08.50 | Вацлавська Аня | 08.20-08.45 | Блайда Бодан | 10.10-10.35 | Кеньо Ангеліна | 12.20-12.45 | Блайда Богдан |  |  |
| 08.55-09.20 | Вацлавська Аня | 08.50-09.15 | Блайда Бодан | 10.40-11.05 | Кеньо Ангеліна | 12.50-13.15 | Блайда Богдан |  |  |
| 09.20-09.45 | Задорожний Назар | 10.10-10.35 | Вацлавська Аня | 12.20-12.45 | Токарєхва Соломія |  |  |  |  |
| 09.50-10.15 | Задорожний Назар | 10.40-11.05 | Вацлавська Аня |  |  |  |  |  |  |
| 10.20-10.45 | Кеньо Ангеліна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.50-11.15 | Кеньо Ангеліна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.00-13.25 | Токарєва Соломія |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.30-13.55 | Токарєва Соломія |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ковалик Р.Є. | 3-В | 14.05-14.30 | Габріль Владислав | 14.05-14.30 | Габріль Владислав |  |  | 14.05-14.30 | Габріль Владислав | 15.05-15.30 | Габріль Владислав |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 10 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_

**Графік чергування адміністрації школи**

|  |  |
| --- | --- |
| **День тижня** | **Черговий адміністратор** |
| понеділок | *Москва Т*., заступник директора з НВР |
| вівторок | *Оробчук М*., заступник директора з НВР |
| середа | *Приймак Н*., директор |
| четвер | *Моклович Ю*., заступник директора з НВР |
| п’ятниця | *Озарків І*., педагог-організатор\* / *Пахолок М*., соціальний педагог\*\* |

**\* -** чергування відбувається по непарних тижнях;

**\*\* -** чергування відбувається по парних тижнях.

Додаток 11 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_\_

**Графік**

**роботи заступників директора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | | **Обідня перерва** |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | заступник директора | Москва Т. | 800-1630 | 900-1730 | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |
| 2 | заступник директора | Моклович Ю. | 830-1700 | 830-1700 | 900-1730 | 800-1630 | 900-1730 | 1330-1400 |
| 3 | заступник директора | Оробчук М. | 900-1730 | 800-1630 | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |
| 4 | заступник директора | Дорожівська І. | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 1330-1400 |

Додаток 14 до наказу від 31.08.2023 №\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_

**Графік**

**роботи практичного психолога**

(Дем’ян Н.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **Практична робота** | **Підготовча робота** |
| *Понеділок* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Вівторок* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Середа* | 830 -1300 | 1330-1700 |
| *Четвер* | 830 -1300  1330-1700 | |
| *П’ятниця* | 830 -1300 | 1330-1700 |

Додаток 13 до наказу від 31.08.2023 №\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_

**Графік**

**роботи соціального педагога Пахолок М.**

(тривалість робочого тижня 20 год)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 12:00-13:00  15:15-17:15 | 14:20-17:20 | 8:00-10:20  13:00-14:00  15:15-17:15 | 8:00-10:20  15:15-17:15 | 12:00-14:30  15:00-16:40 |
| **Обідня перерва** | 14:45-15:15 | 13:50-14:20 | 14:45-15:15 | 14:45-15:15 | 14:30-15:00 |

Додаток 14 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_

**Графік**

**роботи педагога-організатора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | | **Обідня**  **перерва** |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Озарків І. | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 800-1630 | 1300-1330 |

Додаток 15 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_\_

**Графік**

**роботи вчителя-дефектолога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Базюк О. | 11:30-15:00 | 11:30-16:00 | 12:00-15:00 | 8:30-9:00  12:00-16:30 | 12:00-16:30 |

Додаток 16 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_\_

**Графік**

**роботи вчителя-логопеда**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ініціал** | **Дні тижня** | | | | |
| **понеділок** | **вівторок** | **середа** | **четвер** | **п’ятниця** |
| 1 | Цинкалюк О. | 11.10-13.10  13.35-15.35 | 10.50-14.50 | 11.40-13.10  13.35-15.35 | 11.35-14.50  15.15-15.30 | 12.00-15.00 |

Додаток 17 до наказу від 31.08.2023 №\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

31.08.2023 №\_\_\_\_

**Графік**

**роботи допоміжного та обслуговуючого персоналу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **Дні тижня** | | | | | |  | **Обідня перерва** |
| понеділок | вівторок | середа | четвер | п’ятниця | субота | неділя |
| 1 | Заступник директора з господарської роботи  Дорожівська І. | 830-1700 | 900-1730 | 830-1700 | 900-1700 | 830-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 2 | Бібліотекар Сташків Л. | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 | 830-1700 |  |  | 1300-1330 |
| 3 | Зав. бібл. Цикало С. | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 | 930-1800 |  |  | 1330-1400 |
| 4 | Секретар-друкарка  Колтун Н. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 5 | Головний бухгалтер  Волошина О. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 6 | Бухгалтер  Вовк М. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 7 | Юрисконсульт  Дзявроник О. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 8 | Інженер-електронік  Онишко Р. | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 | 1400-1800 |  |  |  |
| 9 | Лаборант  Гапало Н. | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 | 900-1300 |  |  |  |
| 10 | Сестра медична  Дзюба М. | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 | 800-1630 |  |  | 1300-1330 |
| 11 | Робітник з комплексн обслуговування споруд і будівель  Михайляк М.  Коваль Р. | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 | 900-1730  1200-1600 |  |  | 1200-1230 |
| 12 | Електромонтер  Панчишин Б. | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 | 900-1730 |  |  | 1300-1330 |
| 13 | Маляр  Коваль Р. | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 | 1600-2000 |  |  |  |
| 14 | Прибиральники службових приміщень:  Артим І.  Онищак Н.  Гавришко Г.  Караченцева М.  Підгайна О.  Пришляк І.  Вовк О.  Федчишин І. | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 | 800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630  800-1630 |  |  | 1230-1300  1300-1330  1330-1400  1300-1330  1230-1300  1300-1330  1230-1300  1300-1330 |
| 15 | Гардеробник  Колтун І. | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 |  |  |  |
| 16 | Охоронник  Королишин І.  Сверид Я. | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 800-1000 | 800-2000 | 900 -2000 | 900 -2000 |  |
| 17 | Двірники  Ленишин О.  Холод Я.  Михайляк М. | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 | 0700-1600  0700-1600  1600-2000 |  |  | 1100-1200  1100-1200 |