



НАКАЗ

Від 10.09.2024

№ 134-г

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (далі - Порядок), з урахуванням професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році у кількості дев'яти осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

голова комісії: Тетяна Москва, заступник директора з НВР;

секретар комісії: Марія Юрчук, вчитель математики;

члени комісії:

- Наталія Приймак, директор;

- Надія Костецька, представник колективу школи;

Ірина Романюк, голова професійної спільноти вчителів початкових класів;

Лілія Знак, голова професійної спільноти вчителів природничо-математичного профілю;

Наталія Бенець, голова професійної спільноти вчителів спортивно-оздоровчого, художньо-естетичного, технологічного профілю;

Ольга Туркало, голова професійної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного профілю;

Ольга Базюк, заступник директора з НВР;

Марія Пахолок, заступник директора з НВР;

Галина Синицька, голова Сихівської профспілки працівників освіти (за згодою).

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, графік роботи атестаційної комісії;

2) визначити строк для подання педагогічними працівниками закладу документів.

4. Секретарю атестаційної комісії, Марії Юрчук, впродовж атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному сайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ПРИЙМАК

З наказом ознайомлені:

Марія ЮРЧУК

Надія КОСТЕЦЬКА

Ірина РОМАНЮК

Лілія ЗНАК

Наталія БЕНЕЦЬ

Ольга ТУРКАЛО

Ольга БАЗЮК

Тетяна МОСКВА

Марія ПАХОЛОК

Галина СИНИЦЬКА