

ТРАВЕНЬ**I. Освітнє середовище закладу освіти**

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Заходи щодо благоустрою території школи	Дорожівська І.	Протягом місяця	Звіт	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	Класні керівники	IV тиждень	Класні журнали	
Цільовий інструктаж учнів 11-х класів з БЖД під час участі в НМТ-2025	Класні керівники	II тиждень	Журнал інструктажів	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками навчального року	Пахолок М. Базюк О.	IV тиждень	Наказ	
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти	Москва Т.	до 15.05.	Інформація	
Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	Москва Т.	до 15.05.	Інформація	
Моніторинг стану організації харчування дітей пільгових категорій	Пахолок М.	до 30.05.	Звіт на нараду	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Підготовка звіту про виконання плану заходів з попередження правопорушень, запобігання та протидії булінгу, дискримінації	Пахолок М.	IV тиждень	Наказ	
Психодіагностика здобувачів освіти на визначення схильності до агресивної поведінки, діагностика готовності переходу учнів до середньої ланки школи	Дем'ян Н.	протягом місяця	діагностика у 4-х класах	
Інтерактивне заняття на тему : «Стоп булінг» у 3-х, 5-9-х класах	Мигаль А., Дем'ян Н.	06.05., 07.05., 12.07., 16.05.	інтерактивне заняття	
Робота з дітьми ВПО	Мигаль А., Дем'ян Н.	Протягом місяця	заняття, моніторинги	

Тренінг для учнів 6-7 класів «Методи подолання стресу»	Мигаль А.	06.05., 07.05.	тренінг	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Аналіз виконання індивідуальних програм розвитку (ІПР), надання корекційно-розвиткових послуг	Базюк О.	IV тиждень	Акти	
Участь учнів у фінальних іграх ШСЛ	вчителі фізкультури	за окремим розкладом	участь в іграх	
Аналіз амученості учнів та педагогів до загально міських та всеукраїнських проєктів	адміністрація	IV тиждень	нарада	
Аналіз участі учнів школи у гуртковій роботі	Пахолок М.	протягом місяця	нарада	
Списання старих підручників з бібліотечного фонду (за потреби).	Завідуюча бібліотеки	IV тиждень	Акт	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання				
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, підсумкове, семестрове, річне)	Москва Т.	IV тиждень	Наказ	
Індивідуальні консультації учнів та батьків щодо системи оцінювання	Вчителі-предметники	протягом місяця	консультації за потреби	
Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Проведення підсумкових річних контрольних робіт здобувачів освіти, які навчаються за екстернатною формою навчання	Базюк О.	IV тиждень	нарада	
Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Участь учнів у різноманітних тренінгах, турнірах, семінарах, профорієнтаційних заходах	Класні керівники	Протягом місяця		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Аналіз виконання календарно-тематичних планів	Вчителі	IV тиждень	Звіт	
Аналіз виконання планів роботи за 2024-2025 навчальний рік	Голови ПС, практичні психологи, соціальний педагог, завідувач бібліотеки	IV тиждень	Звіт	
Моніторинг своєчасності виставлення оцінок учителями-предметниками в НІТ	Москва Т.	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Співбесіди з учителями за результатами виконання планів самоосвіти. Планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	Москва Т., Базюк О., Пахолок М.	IV тиждень	Плани самоосвіти	
Засідання ПС вчителів природничо-математичного профілю на тему: “Звіти вчителів про самоосвітню діяльність з обраної методичної проблеми”	ПС Знак Л.	III тиждень	робоча зустріч	
Засідання ПС вчителів суспільно-гуманітарного профілю: «Штучний інтелект в роботі вчителя»	Туркало О.	IV тиждень	Семінар	
Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Фестиваль учнівської творчості «Таланти 95-ї»	Оргкомітет	III тиждень	Фестиваль	
Батьківські зустрічі: - Про можливість коригування результатів навчання за II семестр; - Про літнє оздоровлення учнів у Школі дозвілля 2025	Москва Т. Пахолок М., Озарків І.	II тиждень		
Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання	Приймак Н.	Протягом місяця	Рекомендації	
Прощання з початковою школою.	Класні керівники 4-х класів	IV тиждень	Свято учнів 4-х класів	

Родинне свято випускників	Класні керівники 11-х класів	30.05.	Свято-прощання зі школою	
Заходи на відзначення Міжнародного дня вишиванки «Одягни вишиванку, країно моя»	Озарків І., Учнівське самоврядування	15.05.	флеш-моб	
Заходи до Дня матері «До тебе, матусю, сьогодні горнуся»	Озарків І., Учнівське самоврядування	09.05.	Вітальні відеоролики	
Заходи до Дня сім'ї «Сім'я – моя опора і надія»	Озарків І., Учнівське самоврядування	15.05.	Фотофлешмоб	
День пам'яті та примирення «Пам'ятаємо, перемагаємо»	Озарків І., Учнівське самоврядування	09.05.	Перегляд відеоролики про сучасні події в Україні	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Проведення стратегічних сесій з педагогами щодо напрацювання стратегічних напрямків діяльності школи у 2025-2026 н.р.	Приймак Н.	упродовж місяця	напрацювання проекту стратегії школи	
Підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків, аналіз їхньої роботи та розробка заходів щодо вдосконалення цієї роботи в наступному навчальному році	Пахолок М.	До 30.05.	Наказ	
Проведення аналізу та підсумків проведення ВСЗАО в школі у 2024-2025 н.р. за напрямком «Управлінські процеси»	Приймак Н.	01.06.	аналіз анкетування	
Педагогічна рада: - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	Приймак Н. Москва Т.	до 20.05.	Протокол педагогічної ради, наказ	

Наради при директору:				
- Про порядок роботи адміністрації школи влітку.	Приймак Н., заступники	III тиждень		
Підвести підсумки роботи з учнями, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, в II семестрі	Москва Т.	IV тиждень		
Підвести підсумки наскрізного процесу виховання учнів школи у 2024-2025 навчальному році	Пахолок М.	IV тиждень	наказ	
Про підсумки роботи учнівського самоврядування	Озарків І.	IV тиждень		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Висвітлення інформації про діяльність школи на сайті, в соціальних мережах.	Атлахович Х.	Протягом місяця	Інформація на сайті	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за квітень	Приймак Н.	До 10.05	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з педагогічними працівниками щодо попереднього навантаження на 2025-2026 н. р.	Приймак Н., представник педколективу	IV тиждень	Підпис про ознайомлення з навантаженням	
Комплектування кадрів на 2025-2026 навчальний рік.	Приймак Н.	Протягом місяця	Інформація про вакансії	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Спільне засідання учнівського парламенту та адміністрації закладу. Планування заходів щодо завершення навчального року	Приймак Н., Озарків І.	I тиждень	План заходів	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу про порушення принципів академічної доброчесності	Приймак Н.	Протягом місяця	Наказ (за потреби)	

