



НАКАЗ

Від 01.09.2025

№ 143-2

Про запобігання і протидію булінгу та домашньому насильству здобувачів освіти та реагування на їх випадки

На виконання Законів України «Про освіту» стаття 53, «Про охорону дитинства» стаття 10, «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів МОН від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», постанови КМУ від 3.10.2018 № 800 «Про деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», постанови КМУ від 28 липня 2021р. № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження», з метою створення безпечного освітнього середовища, попередження булінгу, сприяння реалізації права осіб, постраждалих від булінгу та ефективного реагування на факти насильства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1 План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у школі на 2025/2026 н.р. (додаток 1);

1.2 Правила поведінки здобувача освіти у школі (додаток 2);

1.3 склад комісії з розгляду заяв випадків булінгу (цькування) у школі (далі комісія):

Приймак Н.П.. – директор школи, голова комісії;

Оробчук М.О. – заступник директора з виховної роботи, заступник голови комісії;

Бутим А. - соціальний педагог, секретар;

Тимцова В.В.- голова П/С класних керівників, класний керівник 6-В класу;

Дем'ян Н.Ю., Мигаль А. – практичні психологи;

Костецька Н.Я. – вчитель історії та правознавства;

Озарків І.М. – педагог-організатор;

класні керівники (відповідно до ситуації);

батьки учнів (за згодою, відповідно до ситуації)

представники служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

1.4 Членам комісії у своїй діяльності неухильно керуватись наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», щодо

Порядку реагування на випадки булінгу та Порядку застосування заходів виховного впливу.

2. Заступнику голови комісії, директора з навчально-виховної роботи Оробчук М:

2.1 забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у школі на 2025/2026 н.р.

2.2 поновити інформаційні матеріали: Наказ МОН України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»; План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у школі на 2025/2026 н.р., Правила поведінки здобувачів освіти у школі на сайті школи;

2.3 координувати свою діяльність та взаємодію з відділом Національної поліції, Службою у справах дітей, соціальною службою для сім'ї, дітей та молоді Сихівського району з даного питання;

2.4 у разі виявлення дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах (за повідомленням педагогів) невідкладно звернутися до органів Національної поліції, Служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.

3. Педагогам школи:

3.1 забезпечити неухильне виконання Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», підвищити рівень персональної відповідальності за дотриманням даного законодавства;

3.2 у разі виявлення випадків жорстокого поводження по відношенню до дітей, ознак, що можуть свідчити про жорстоке поводження з ними (тілесні ушкодження, пригнічений психоемоційний стан та інші ознаки), факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто, або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу та своєчасно повідомляти адміністрацію школи/ членів комісії.

4. Класним керівникам:

4.1 припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто не толерантного ставлення один до одного у класі;

4.2 проводити виховні години, інтерактивні заняття з теми «толерантність», «булінг», «конфлікти» за участю практичного психолога, соціального педагога;

4.3 проводити з учнями профілактичну діяльність на запобігання вчинення дитиною та стосовно дитини булінгу, роз'яснення про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, формувати у них нетерпиме ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках;

4.4 проводити на батьківських зустрічах протягом 2025/2026 н.р. бесіди, роз'яснювальну роботу щодо запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі;

4.5 проводити з батьками роз'яснювальну роботу із запобігання негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми; у разі виявлення у дітей ознак, що можуть свідчити про жорстоке поводження з ними у сім'ї (тілесні ушкодження, пригнічений психоемоційний стан та інші ознаки), негайно повідомляти адміністрацію школи;

4.6 посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини відсутності дитини у школі.

5. Соціальному педагогу Бутим А. та практичним психологам Дем'ян Н., Мигаль А.:

5.1 у випадках виникнення підозри щодо жорстокого поводження з дитиною або в разі реальної загрози його вчинення вдома, з боку однолітків або інших осіб забезпечити неухильне виконання Порядку взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів та установ під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю, затвердженого постановою КМУ від 03.10.2018 № 800;

5.2 проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетентності та підвищення рівня психологічної, соціальної культури вчителів та батьків для здійснення ефективної взаємодії дорослих з дітьми, побудованої на засадах довіри;

5.3 інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо булінгу з метою формування соціальних компетентностей та навичок.

6. Заступнику директора з виховної роботи Оробчук М. з наказом ознайомити педагогічний колектив школи.

7. Контроль за виконанням п.3-5 наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Пахолок М., п.1-2, 6 – залишаю за собою.

Директор школи

З наказом ознайомлено:



Наталія ПРИЙМАК



Марія ОРОБЧУК



Анастасія БУТИМ



Наталія ДЕМ'ЯН



Анжела МИГАЛЬ



Ірина ОЗАРКІВ



Надія КОСТЕЦЬКА

Додаток 1 до наказу від 01.09.2025 № 143-2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

01.09.2025 № 143-2

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу в учнівському середовищі
на 2025 – 2026 н.р.**

№ п/ п	Зміст діяльності	Терміни виконання	Відповідальні	П р и м і т к а
1	Перевірка приміщень, території з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.	Постійно	Заступник директора з господарської роботи, черговий адміністратор	
2	Постійний контроль за організацією належних заходів безпеки: пост чергових на вході у школу, чергування вчителів на коридорах, у їдальні, чергування класів	Постійно	Черговий адміністратор, чергові вчителі	
3	Повторення Правил для учнів у школі, культури спілкування та толерантності в учнівському середовищі	Вересень Січень	Класні керівники	
4	Поновлення інформації щодо попередження булінгу для учнів і батьків та сайті школи та номерів телефонів довіри, зокрема, «Гаряча лінія щодо булінгу»	Вересень	Заступник директора з ВР Оробчук М, Атлахович Х.	
5	Батьківські зустрічі («Все про булінг. Запитуєте, відповідаємо»)	Протягом року	Класні керівники	
6	Проведення профілактичних заходів (інтерактивних занять, тренінгів, годин спілкувань) щодо попередження булінгу (у 1-11 –х класах)	Протягом року	Класні керівники.	
7	Індивідуальні консультації для педагогів і батьків з питань булінгу та психологічного насилля	Протягом року	Практичні психологи Дем'ян Н., МигальА.	
8	Моніторинг виникнення негативних психічних станів учасників освітнього процесу	Протягом року	Практичні психологи Дем'ян Н., МигальА.	

9	Анонімне опитування учнів 4-х та 7 класів класів щодо питань, пов'язаних із проблемами розповсюдження насильства та булінгу в дитячому середовищі	Жовтень	Практичні психологи Дем'ян Н., Мигаль А.
10	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу» (учні 4-х класів)	жовтень	Практичний психолог Дем'ян Н.
11	Анкетування щодо виявлення ознак булінгу серед учнів 6-х класів	листопад	Соціальний педагог Бутим А.
12	Тренінг «Попередження булінгу» 6-ї класи	листопад	Соціальний педагог Бутим А.
13	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу» у 4-х класах	Жовтень-	Практичний психолог Дем'ян Н.
14	Інтерактивне заняття «Протидія булінгу» у 7-х класах	Жовтень	Практичний психолог Мигаль А.
15	Інтерактивні заняття до Тижня толерантності» Ми різні, але ми рівні»	листопад	Практичний психолог Дем'ян Н.
	Інтерактивні заняття до Тижня толерантності (8-ї класи)	листопад	Практичний психолог Мигаль А.
16	Тренінг «Безпечний Інтернет» (3 класи)	Лютий	. Практичний психолог Демян Н.
17	Інтерактивне заняття «Стоп булінг» у 3-х	Травень	Практичний психолог Дем'ян Н.
18	Інтерактивне заняття «Стоп булінг» у 8-х	Травень	Практичний психолог Мигаль А.
19	Консультації для педагогів з питань конфліктів, способів їх розв'язання, виявлення дітей, які опинилися у СЖО	Постійно	Адміністрація, соціально-психологічна служба
20	Проведення консультацій для учнів і батьків з питань взаємин у класі, у сім'ї, розв'язанні складних сімейних підліткових проблем (шкідливі звички, агресія, булінг, конфлікти)	Постійно	Практичні психологи, соціальний педагог Бутим А.
21	Проведення тематичних годин на правову та моральну тематику щодо попередження агресивної поведінки, побудови дружніх стосунків, культури спілкування, толерантності	Протягом року	Класні керівники

Заступник директора з виховної роботи



Марія ОРОБЧУК

Додаток 2 до наказу від 01.09.2025 № 143-2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ СЗШ № 95

01.09.2025 № 143-2

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ШКОЛІ

Загальні правила поведінки

- Здобувач освіти приходить до школи за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя.
- Забороняється приносити на територію школи з будь-якою метою й використовувати будь-яким способом зброю, в т.ч. ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, сигарети, наркотики та інші одурманюючі засоби й отрути.
- Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- Без дозволу педагогів (за узгодженням з батьками) забороняється йти зі школи та її території в урочний час.
- У разі пропуску занять до 3-х днів учень зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів учень зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
- Здобувач освіти школи повинен виявляти повагу до старших, піклуватися про молодших. Школярі поступаються дорогою дорослим, старші – молодшим, хлопчики – дівчаткам.
- Поза межами закладу освіти учні поведуться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не запламувати добре ім'я школи.
- Здобувачі освіти бережуть майно школи, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території і приміщенні школи.
- До учнів, які привласнили чужі речі, будуть застосовані дисциплінарні стягнення. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки учнів, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
- Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їхню думку, речі, повинні здати черговому, який знаходиться на першому поверсі закладу освіти.
- Фізична конфронтація, залякування і знущання є неприпустимими формами поведінки.
- Користуватися мобільним телефоном іншими гаджетами на уроках (лише у разі необхідності з відома вчителя для навчання).
- Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені шкільною програмою.
- Щодня відслідковувати записи в електронному щоденнику в НІТ.
- Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, письмове приладдя, інструменти, робочий і спортивний одяг.
- У випадку сигналів «Повітряна тривога» учні виконують правила дій під час повітряної тривоги, разом з вчителем йдуть в укриття.

- Під час повідомлення про замінування, разом з вчителем виходять із приміщення школи на безпечну відстань.

Поведінка здобувачів освіти на уроках

- Під час уроку не потрібно шуміти, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя, піднявши руку.
- Якщо здобувач освіти хоче поставити питання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
- Під час уроку учень має право ставити питання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
- Учень має право в коректній формі висловити свій погляд і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань.

Поведінка здобувачів освіти на перервах

Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний

- підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з класу, якщо попросить учитель;
- виконувати вимоги чергового учня чи учителя.
- Час перерви – особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити по своєму розумінню проте, не повинен заважати іншим.
- Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, підвал, фізична лабораторія, майстерня, спортзал).
- Під час перерв забороняється бігати по сходах, поблизу вікон і в інших місцях, непристосованих для ігор.
- Під час перерв забороняється штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу.
- У школі категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.
- Категорично заборонено самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях чи виглядати у відкриті вікна.
- На перервах здобувачі освіти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового учителя, психолога, дирекції школи за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

Поведінка здобувачів освіти в їдальні

- Під час харчування в їдальні належить дотримуватися вимог організації харчування, поводитися пристойно.
- Здобувачі освіти повинні шанобливо ставитись до працівників їдальні.
- Учні приходять в їдальню після закінчення уроку у визначений час.
- Розмовляти під час обіду слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
- Здобувачі освіти дбайливо ставляться до майна шкільної їдальні.
- Учні мають право взяти в їдальню принесений з дому сніданок.
- Забороняється приходити в їдальню у верхньому одязі.

- Учень має пам'ятати про правила гігієни коли знаходиться у їдальні

Рекомендації до зовнішнього вигляду здобувачів освіти

- До школи здобувачі освіти рекомендовано приходити в одязі, що відповідає діловому стилю.
- Одяг повинен відповідати зросту, виражати пошану господаря до самого себе і оточуючих.
- Рекомендується не використовувати косметику і не носити прикраси на заняття.
- Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- Знаходитися в школі у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- На уроках трудового навчання діти повинні мати робочу форму.
- На урочисті загальношкільні заходи учні приходять у національному строї.

Обов'язки чергового в класі

- Чергові призначаються відповідно до графіка чергування в класі.
- Черговий здобувач освіти здає й приймає клас.
- Чергові допомагають вчителю підготувати клас до наступного уроку, роблять посильне прибирання класної кімнати, стежать за провітрюванням кабінету.
- Під час перерви черговий учень (учні) провітрює клас, допомагає вчителю розвісити навчальний матеріал для наступного уроку, роздає зошити за проханням учителя.
- Наприкінці робочого дня чергові учні готують клас для наступного робочого дня.