

СЕРПЕНЬ**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

<i>Вимоги та заходи щодо їх реалізації</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2026/2027 навчальному році	Приймак Н., Дорожівська І.	до 15.08	акт	
Підготовка закладу освіти до осінньо-зимового періоду 2026/2027 навчального року	Приймак Н., Дорожівська І.	до 15.08	акт	
Підготовка укриття до роботи в умовах вимкнення електроенергії. Перевірка альтернативних джерел світла	Приймак Н., Дорожівська І.	до 15.08	акт	
Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році	Класні керівники	до 20.08	акти	
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	Приймак Н., Дорожівська І.	до 30.08	накази	
Забезпечення закладу миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	Дорожівська І.	до 30.08	відомість	
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	сестра медична	до 30.08	список	
Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	Приймак Н.	До 31.08.	Наказ	
Формування мережі класів	Москва Т., Базюк О.	до 31.08.	наказ	
Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)	Москва Т., класні керівники			
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	ПС	до 30.08	план, графік	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	ЗДВР, соц..педагог	постійно	наказ	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	Дорожівська І.	до 30.08	акт	
Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	вчителі	до 30.08	матеріали	
Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	Дорожівська І.	до 30.08	акт	

Здійснення закупівлі матеріалів для класів НУШ (5-9 класи), за потреби	Приймак Н.	упродовж місяця	договори	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ				
1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів	вчителі-предметники	до 31.08.		
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	вчителі-предметники	до 30.08.		
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 2026-2027 н.р.	Москва Т., Базюк О. вчителі	до 30.08.		
Методичні студії професійних спільнот: опрацювання новинок у роботі вчителя на 2026-2027 н.р.	Голови ПС	24-29.08.	засідання ПС	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Розгляд заяв педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації	педагогічні працівники	31.08.	педрада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Планування батьківських зустрічей	класні керівники	до 31.08.	графік	
Зустріч з батьками майбутніх першокласників	Приймак Н., кл.кер. 1-х кл	до 30.08.	зустріч	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності				
Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сайті школи	Голови ПС	до 02.09.	сайт	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Підготовка до засідання педагогічної ради	Заступники, голови ПС	III тиждень		
Засідання педради: - Про готовність школи до початку 2026-2027 н.р., форму організації освітнього процесу та алгоритми безпеки в умовах воєнного стану - Про структуру 2026-2027 навчального року - Про режим роботи закладу у 2026-2027 навчальному році; - Про організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026-2027 н.р. - Про затвердження Положення про бракеражну комісію школи - Про схвалення річного плану роботи школи на 2026-2027 навчальний рік; - Про схвалення змін до Освітньої програми школи на 2026-2027 н.р. Організація роботи ШПД у 5 класі. - Про зміни в оцінюванні навчальних досягнень учнів, відповідно до рекомендацій та наказів МОН від 14.08.2026 та 17.08.2026 - Про оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів – мистецтво, технології, фізична культура; - Про організацію інклюзивного навчання, діяльність команд ППС. - Про організацію вступного діагностування учнів, виявлення освітніх втрат і розривів та визначення заходів щодо їх надолуження - Про пріоритети виховної роботи у 2026-2027 н.р. - Про розгляд клопотань педагогічних працівників про визнання сертифікатів про підвищення кваліфікації	Колектив	31.08.	Протокол, накази	
Наради при директорові: - Про виконання плану підготовки школи до нового 2026-2027 навчального року; - Про стан укриття; - Про стан шкільної території; - Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних за життя та здоров'я учасників освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році;	Приймак Н., Дорожівська І., Москва Т., Базюк О.	16-30.08.		

Інструктивно-методичні наради: - Про ознайомлення колективу з правилами ОП, ПБ; - Про оформлення шкільної документації: класних журналів, особових справ учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів в системі НІТ; - Про порядок ведення обліку відвідування учнями навчальних занять; - Про алгоритм дій при травмуванні учнів під час освітнього процесу; - Про алгоритм дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога», «замінування»	Приймак Н., Дорожівська І., Москва Т., Базюк О. Оробчук М.	16-30.08.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Організація роботи чату керівника, групи у Телеграм - групі закладу	Приймак Н.	постійно	чат	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Супервізійні зустрічі з новопризначеними працівниками	Приймак Н.	до 30.08	супервізії	
Розподіл педагогічного навантаження	комісія	до 30.08	тарифікація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Формування мережі гуртків та секцій, складання графіків	ЗДВР	до 31.08	графік	
Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	Приймак Н., Москва Т.	до 31.08.	розклад, режим	