

ПЛАН
офлайн-навчання
«Фахівець з публічних закупівель: 5-денний інтенсивний практичний курс»

Час	Тема	Лектор
День 1 Початок 10:00 – 11:00	Вступна частина. Публічні закупівлі: хто має право проводити закупівлі, що треба враховувати і чим керуватися: — розглянемо нормативно-правові акти, за якими реалізуються публічні закупівлі; — розглянемо, хто здійснює державне регулювання, контроль у сфері закупівель та громадський контроль; — визначимо вартісні межі за Законом про публічні закупівлі та за Особливостями під час воєнного стану; — розберемо предмети закупівель, на які дія Закону не поширюється; — здійснимо загальний огляд системи Prozorro; — ознайомимось з різними майданчиками; — здійснимо реєстрацію тестових майданчиків; — розглянемо інші корисні сайти екосистеми закупівель (Ю-Контрол, Кларіті та інші)	Андрій Костенко
11:00 – 12:00	Готуємо все необхідне для здійснення діяльності уповноваженою особою: — визначимо, що таке КЕП та як його отримати; — навчимося відрізняти КЕП від УЕП; — потренуємося підписувати документи; — визначимо, хто може проводити закупівлі; — розглянемо документи, необхідні для роботи уповноваженої особи; — покажемо, як на порталі знайти зразки документів для уповноваженої особи; — розберемо необхідні вимоги та документи для оптимізації роботи уповноваженої особи, що стосуються взаємодії зі структурними підрозділами	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 15:00	Відповідальність у сфері публічних закупівель: — розглянемо, які штрафні санкції передбачені для службових (посадових), уповноважених осіб; — з'ясуємо строк притягнення до адміністративної відповідальності; — визначимо, яка може бути відповідальність у публічних закупівлях. Моніторинги процедур закупівель, загальний алгоритм: — проаналізуємо практики моніторингів та типові порушення, встановлені під час здійснення моніторингів; — розберемо, як оскаржувати висновок ДАСУ за результатами моніторингу на прикладах судової практики.	Андрій Костенко
15:00 – 15:30	Підсумок. Питання-відповіді	
День 2 Початок 10:00 – 12:00	Визначення предмета закупівлі товарів і послуг: — розглянемо нормативні документи, що регламентують визначення предмета закупівлі; — розберемо, що таке Єдиний закупівельний словник та як ним користуватися; — попрактикуємося визначати предмет закупівлі товарів; — розглянемо приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі товарів та послуг; — з'ясуємо, як визначити кожен номенклатурну позицію предмета закупівлі товарів та послуг; — розглянемо визначення предмета закупівлі окремих видів товарів (медичні вироби, ліки)	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	Визначення предмета закупівлі послуг з поточного ремонту та робіт: — розглянемо, як визначати предмет закупівлі послуг з поточного ремонту; — визначимо предмет закупівлі послуг з поточного ремонту, розглядаючи різні варіанти поточного ремонту;	Андрій Костенко

	— розглянемо, як визначати предмет закупівлі робіт; — попрактикуємося визначати предмет закупівлі робіт, враховуючи різні умови закупівлі робіт.	
14:00 – 15:00	Планування закупівель: — потренуємося правильно структурувати заплановані закупівлі, щоб нічого не пропустити; — розглядаємо на прикладі ведення таблиці всіх запланованих закупівель на рік. Внесемо до таблиці визначені предмети закупівлі; — розберемо, як визначити очікувану вартість закупівлі; — навчимося затверджувати річний план та зміни до нього; — ознайомимося з лайфхаками майданчиків по роботі з річним планом.	Лілія Груздо
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
День 3 Початок 10:00 – 11:00	Закупівлі шляхом укладання договору без застосування електронних систем — навчимося визначати, які закупівлі можна здійснювати шляхом укладання «прямого» договору; — визначимо та підготуємо пакет документів для укладення «прямого» договору; — розглянемо, на що треба звертати уваги при укладанні договорів без застосування електронної системи; — потренуємося оприлюднювати звіт про договір без застосування електронної системи.	Андрій Костенко
11:00 – 12:00	Спрощені закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 25: — розглянемо, що передбачено при проведенні спрощеної закупівлі; — розберемо на прикладі, як готувати оголошення про проведення спрощеної закупівлі; — підготуємо технічне завдання для закупівлі; — встановимо вимоги до учасників; — оприлюднимо на майданчику оголошення про проведення спрощеної закупівлі; — розберемо порядок розгляду пропозицій та умови відхилення пропозицій; — розглянемо, як реагувати на звернення учасників.	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	Закупівля через електронний каталог (Prozorro Market): — розглянемо електронний каталог Prozorro Market на майданчику; — розглянемо, як сформулювати замовлення на Prozorro Market; — підготуємо та відпрацюємо здійснення запиту ціни; — розглянемо можливості розробки проекту договору на закупівлю шляхом запиту ціни та можливості внесення змін до такого договору; — з'ясуємо, як звітувати в разі закупівлі через електронний каталог.	Андрій Костенко
14:00 – 15:00	Тендерна документація: що враховувати при її складанні: — визначимо, що повинна містити тендерна документація з урахуванням Особливостей; — встановимо вимоги до учасника, розберемо, що заборонено замовнику вимагати від учасника; — розглянемо технічні та якісні характеристики до предмета закупівлі; — визначимо, що має передбачити замовник у тендерній документації.	Лілія Груздо
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
День 4 Початок 10:00-11:00	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасника та переможця з урахуванням Особливостей: — практично розглянемо критерій «Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» у разі закупівлі товару та послуг; — практично розглянемо критерій «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» у випадку закупівлі товару та послуг; — практично розглянемо критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» у випадку закупівлі товару та послуг. Розглянемо приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»;	Лілія Груздо

	— практично розглянемо критерій «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю» у разі закупівлі товару та послуг.	
11:00 – 12:00	Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі: — розглянемо, яким чином та керуючись якими вимогами необхідно передбачити можливість відмови в участі учасникам; — встановимо, які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи — від учасника-переможця та яким чином зазначити дані вимоги; — визначимо, який алгоритм дій замовника у разі відхилення пропозиції учасника; — подання документів переможцем та строки подання; — попрактикуємося розглядати документи переможця на відповідність вимогам тендерної документації; — навчимося користуватися доступними електронними інструментами для перевірки учасника.	Андрій Костенко
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 15:00	Відкриті торги за Особливостями — попрактикуємо оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів та тендерної документації; — вирахуємо період уточнень: надання роз'яснень та відповідальність та дату розкриття пропозицій; — підготуємо внесення змін до тендерної документації та оголошення і навчимося оприлюднювати дану інформацію з урахуванням перерахунку строків; — розглянемо пропозиції учасника та підготуємо вимогу про усунення невідповідностей; — підготуємо протоколи про відхилення пропозиції/визначення переможця; — розглянемо укладання договору: строки та особливості укладання договору в багатолотовій закупівлі, відповідальність за укладання договору не у відповідності та як оприлюднити договір та додатки до нього; — розглянемо підготовку звіту про виконання договору, враховуючи строки оприлюднення інформації в ЕСЗ;	Лілія Груздо
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
День 5 Початок 10:00 – 11:00	Локалізація: — розглянемо умови застосування локалізації; — визначимо, до яких товарів застосовуються вимоги щодо встановлення ступеня локалізації виробництва; — розберемо, яким чином відбувається підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та які вимоги встановлювати щодо ступеня локалізації під час підготовки тендерної документації; — розглянемо приклади процедур закупівель із застосуванням локалізації; — навчимося користуватися корисними інструментами щодо застосування локалізації.	Андрій Костенко
11:00 – 12:00	Закупівля за виключеннями по пункту 13 Особливостей: — розглянемо особливості підстав для застосування виключень і можливості укладання «прямого» договору; — підготуємо та розберемо, яким чином підтвердити можливість застосування виключень; — підготуємо протокол рішення уповноваженої особи на проведення закупівлі відповідно до виключення по пункту 13 Особливостей; — сформуємо вимоги до учасника відповідно до умов застосування виключень.	Лілія Груздо

12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	Договір про закупівлю. У якому випадку можливе внесення змін: — навчимося відрізняти договір про закупівлю в розуміння ЗУ «Про публічні закупівлі» від звичайного договору; — розберемо істотні умови договору, які обов’язково повинен містити договір; — встановимо вимоги до переможця для укладання договору про закупівлю; — передбачимо захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативно-господарських санкцій; — підготуємо проєкт договору, враховуючи вимоги для укладення договору, строки та умови зміни істотних умов договору про закупівлю; — розберемо, як правильно передбачити зміну тарифу в разі укладення договорів, у яких дана умова може бути застосована. Звітування за процедурами закупівель: — визначимо проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі та як їх вирішити; — розглянемо випадки розміщення звіту про виконання договору; — розберемо все, що потрібно врахувати при звітування про виконання договору.	Лілія Груздо
14:00 – 15:00	Оскарження вимог тендерної документації в публічних закупівлях: — розглянемо, який орган відповідає за оскарження; — з’ясуємо, як реагувати та які документи готувати у разі одержання скарги; — підготуємо пояснення відповідно до строків на подання скарг згідно з вимогами тендерної документації; — навчимося аналізувати практики АМКУ щодо встановлення дискримінаційних вимог на прикладі встановлених рішень по закупівлях; — ознайомимося з корисними інструментами. Оскарження рішень замовника в публічних закупівлях: — розберемо, у які строки правомірне подання скарг на дії замовника, що відбулись після оцінки пропозицій; — з’ясуємо, як реагувати та які документи готувати у разі одержання такої скарги; — навчимося готувати пояснення відповідно до строків на подання скарг; — розглянемо поширені помилки замовників та учасників та визначимо способи уникнення таких помилок; — проаналізуємо практики АМКУ щодо порушень замовника.	Андрій Костенко
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок.	