

ПЛАН
онлайн-марафону закупівельника: від початківця до експерта з публічних закупівель

Дні марафону	Заняття марафону	Теми
Перший день	Заняття 1 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 12:00	Що таке публічні закупівлі: - нормативно-правові акти, що реалізують публічні закупівлі; - вартісні межі за Законом про публічні закупівлі та за Особливостями під час воєнного стану; - предмети закупівель, на які дія Закону не поширюється; - загальний огляд системи Prozorro та реєстрація на майданчиках.
	Заняття 2 Відеоурок	Хто займається організацією та проведенням закупівель: - хто може проводити закупівлі; - чи може замовник призначити відповідальну особу; 5 умов, яким повинна відповідати УО; - які документи необхідні для роботи уповноваженої особи; - нова посада — фахівець з публічних закупівель; - як оформлювати рішення/протокол уповноваженої особи; - функції та завдання уповноваженої особи; Практичне завдання: - готуємо наказ про призначення уповноваженої особи та положення про уповноважену особу; - рахуємо кількість уповноважених осіб.

Другий день	Заняття 3 Відеоурок	Особливості визначення предмета закупівлі: ▪ правове регулювання визначення та зазначення предмета закупівлі; ▪ технічна реалізація на майданчиках щодо зазначення інформації про предмет закупівлі; ▪ як визначати предмет закупівлі товарів та послуг; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі товарів та послуг; ▪ як зазначати кожен номенклатурну позицію предмета закупівлі товарів та послуг; ▪ як визначати предмет закупівлі лікарських засобів; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі лікарських засобів; ▪ як визначати предмет закупівлі медичних виробів; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі медичних виробів; ▪ як визначати предмет закупівлі послуг з поточного ремонту; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі послуг з поточного ремонту; ▪ як визначати предмет закупівлі робіт; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі робіт; ▪ відповідальність замовника в частині визначення предмета закупівлі; ▪ судова практика; ▪ у яких випадках можливо використовувати 99999999-9; ▪ допоміжні інструменти для визначення предмета закупівлі; ▪ поділ предмета закупівлі: наслідки та відповідальність відповідно до судової практики. Практичне завдання щодо визначення предмета закупівлі: потренуватися та здійснити пошук декількох предметів закупівлі за методами, які були показані на відео (можна, для прикладу, здійснити пошук бензину, трактора).
---------------------------	--	---

	Заняття 4 Відеоурок	Планування закупівель: - що таке планування закупівель; - інформація про які закупівлі відображається у річному плані; - хто планує закупівлі; - способи планування закупівель; - приклади визначення очікуваної вартості; - чи є відповідальність за некоректне визначення очікуваної вартості; - найчастіші запитання від замовників; - практика моніторингу щодо планування; - судова практика. Практичне завдання: необхідно спробувати на своєму майданчику створити чернетку плану. Розробити приклад власної методики визначення очікуваної вартості (за приклад можна взяти примірну Методику або ту, що розміщена в документах у вкладенні).
Третій день	Заняття 5 Відеоурок	Закупівлі до порогів (прямі договори): - вартісні межі закупівель до порогів; - способи закупівель до порогів; - хто відповідає за проведення закупівель до порогів; - алгоритм проведення закупівель; - чи потрібно оприлюднювати договір або інший документ при звітуванні; - чи можна звітувати на підставі рахунку-фактури; - особливості внесення змін до договору; - чи потрібно звітувати про виконання договору. Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку звіту без використання електронної системи.
	Заняття 6 Відеоурок	Спрощені закупівлі до порогів за Наказом ДП «Прозорро» № 25: - оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проекту договору; - вимоги до учасників; - період уточнення; - особливості надання відповідей на звернення учасників; - внесення змін до оголошення; - чи можлива АНЦ у спрощеній закупівлі? - розгляд пропозиції учасника та можливість виправлення пропозиції протягом 24 годин; - підстави для відхилення пропозиції учасника; - роз'яснення після відхилення пропозиції;

		▪ укладання договору, строки; ▪ оприлюднення договору та додатків до нього; ▪ чи можливе оскарження спрощеної закупівлі до АМКУ; ▪ підстави для відміни спрощеної закупівлі. Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
	Заняття 7 Відеоурок	Закупівля через електронний каталог (Prozorro Market): ▪ що таке Prozorro Market; ▪ чи потрібно вносити закупівлі в річний план, якщо купуємо через електронний каталог; ▪ відбір постачальника шляхом формування замовлення; ▪ запит цінкових пропозицій через електронний каталог; ▪ чи потрібно сплачувати кошти в разі закупівлі через електронний каталог; ▪ які вимоги встановлювати до учасника в разі закупівлі через електронний каталог; ▪ дії замовника в разі, якщо постачальником не підтверджено замовлення; ▪ як звітувати в разі закупівлі через електронний каталог. Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку запиту цінкових пропозицій через електронний каталог на будь-який товар.
Четвертий день	Заняття 8 Відеоурок	Тендерна документація: нюанси, які необхідно враховувати при її складанні: ▪ що таке тендерна документація; ▪ примірна тендерна документація – на що звернути увагу при її використанні; ▪ що має містити тендерна документація; ▪ відповідальність замовника в частині складання тендерної документації та відхилення учасника; ▪ зміни до тендерної документації, як оприлюднювати інформацію; ▪ порядок оприлюднення тендерної документації; ▪ кома в закупівлях; ▪ що робити з персональними даними учасників; ▪ як учасник має підписати тендерну пропозицію; ▪ що заборонено замовнику вимагати від учасника; ▪ спосіб подання інформації та документів учасником процедури закупівлі; ▪ чи можливий перерахунок ціни; ▪ аномально низька ціна чи ціна вища за очікувану вартість: що має передбачити замовник у тендерній документації. Практичне завдання: по прикладу документів, що надаються,

		підготувати для себе приклад тендерної документації на закупівлю продуктів нафтоперероблення.
	Заняття 9 Відеоурок	Локалізація: - коли набрали чинності зміни до Закону щодо локалізації і коли таку локалізацію необхідно враховувати; - який ступінь локалізації встановлюється; - до яких товарів застосовуються вимоги щодо встановлення ступеня локалізації виробництва; - порядок підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів; - хто здійснює моніторинг дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі; - чи необхідно встановлювати вимоги щодо ступеня локалізації під час підготовки тендерної документації; - чи поширюється локалізація на закупівлі за іншими постановами під час воєнного стану. Практичне завдання: 1) встановити, чи потрібна локалізація: замовник – місцевий орган влади, планує придбати по відкритих торгах насос з очікуваною вартістю 8 000 000 грн. Прийшов учасник з пропозицією, у якій насос польського виробника. Чи повинен такий учасник підтвердити локалізацію? Необхідно з'ясувати, чи повинен учасник підтвердити локалізацію, і на наступному занятті онлайн надати відповідь. 2) пройти тестування «Локалізація в закупівлях»: https://radnuk.com.ua/tests/lokalizatsiia-v-zakupivliakh/
П'ятий день	Заняття 10 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 14:00	Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасника та переможця Кваліфікаційні критерії: - практичний розгляд критерію «Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); - практичний розгляд критерію «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); - практичний розгляд критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); - приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»; - практичний розгляд критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю». Практичне завдання: підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з вимогами по статті 16 Закону. Встановлюємо вимоги до учасників та переможців за пунктом 47 Особливостей: - коли замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника; - які є відкриті реєстри і як у них переглянути інформацію? - які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи — від учасника-переможця за 47 пунктом Особливостей;

		▪ як перевірити інформацію, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; ▪ як перевіряти інформацію, чи суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не був притягнений до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); ▪ чи потрібно вимагати довідку з МВС та в якій формі, як її перевірити; ▪ як перевірити, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрито ліквідаційну процедуру; ▪ чи необхідно відхиляти учасника в разі, якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів); ▪ подання документів переможцем та строки подання. Практичне завдання: 1) за допомогою інструментів на порталі RADNUK.COM.UA перевірити учасника; 2) підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з вимогами за пунктом 47 Особливостей.
Шостий день	Заняття 11 Відеоурок	Відкриті торги за Особливостями: алгоритм проведення ▪ межі відкритих торгів; ▪ оприлюднення річного плану або змін до нього; ▪ оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів; ▪ оприлюднення тендерної документації та проекту договору, відповідальність за порушення строків оприлюднення ТД; ▪ період уточнень: надання роз'яснень та відповідальність; ▪ чи можливе внесення змін до оголошення; ▪ особливості внесення змін до тендерної документації; ▪ розгляд пропозиції учасника: строки, 24 години, відповідальність за порушення строків розгляду, неправомірне невідхилення та відхилення ТП; ▪ відхилення тендерних пропозицій: підстави та що необхідно зазначити замовнику в протоколі про відхилення тендерної пропозиції; ▪ намір про укладання договору: чи має замовник оприлюднювати в ЕСЗ; ▪ документи переможця: спосіб та строки надання; ▪ укладання договору: строки та особливості укладання договору в багатолотовій закупівлі, відповідальність за укладання договору не у відповідності; ▪ оприлюднення договору та додатків до нього; ▪ звіт про результати процедури закупівлі;

		- внесення змін до договору: дії замовника та відповідальність; - звіт про виконання договору: строки оприлюднення інформації в ЕСЗ; - алгоритм проведення відкритих торгів. Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику у чернетці створити оголошення про проведення відкритих торгів.
	Заняття 11.1 Відеоурок	Відхилення та відміна процедури закупівлі - відхилення учасника; - відхилення тендерної пропозиції; - відхилення переможця закупівлі; - за що замовник може відхилити, а не зобов'язаний; - як відхиляємо; - відповідальність; - відміна відкритих торгів замовником; - відміна відкритих торгів системою.
	Заняття 12 Відеоурок	Випадки, коли закупівля може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу за Особливостями: - особливості підстав для застосування виключень і можливості укладання прямого договору; - підтвердження виключень; - особливості здійснення такої закупівлі (алгоритм). Практичне завдання: підготувати по будь-якій підставі приклад протоколу річного плану з обґрунтуванням даної підстави виключення.
Сьомий день	Заняття 13 Відеоурок	Особливості договору про закупівлю. У якому випадку можливе внесення змін: - можливі варіанти укладання договорів під час воєнного стану; - які договори можна укласти без проведення процедур закупівель; - чи обов'язково включати в тендерну документацію проєкт договору; - чи є проєкт договору невід'ємною частиною тендерної документації; - істотні умови договору, які обов'язково повинен містити договір; - вимоги до переможця для укладання договору про закупівлю; - захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативно-господарських санкцій; - строки укладення договорів; - вимоги для укладення договору; - зміна істотних умов договору про закупівлю; - недійсність договору про закупівлю.

		Практичне завдання: підготувати проєкт договору про закупівлю продуктів нафтоперероблення.
	Заняття 14 Відеоурок	Звітування за процедурами закупівель: - проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі; - коли необхідно розмішувати повідомлення про внесення змін до договору; - в яких випадках розмішувати звіт про виконання договору. Практичне завдання: пройти тестування «Закупівлі за Особливостями»: https://radnuk.com.ua/tests/zakupivli-za-osoblyvostiamy/
	Заняття 15 Відеоурок	Органи, які здійснюють контроль та регулювання у сфері публічних закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель: - повноваження контролюючих органів; - які штрафні санкції передбачені для службових (посадових), уповноважених осіб; - строк притягнення до адміністративної відповідальності; - яка може бути відповідальність у публічних закупівлях; - моніторинг закупівель. Практичне завдання: пройти тестування для УО: https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-nakazu-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-1/ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-2-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021/ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-nakazu-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-3/ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-4/ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-5/
Восьмий день	Заняття 16 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 13:00	Основні питання марафону та підсумки за пройденим матеріалом. Усе про закупівлі під час дії воєнного стану для замовників у сфері оборони. Аналіз законодавства, яке регулює закупівлі під час воєнного стану: - Алгоритми закупівель - Коли необхідно звітувати за такими закупівлями - Які документи необхідно розмішувати - Відповідальність за нерозміщення інформації. Підсумки. Відповіді на питання учасників навчання.