

ПЛАН
онлайн-марафону закупівельника: від початківця до експерта з публічних закупівель

Дні марафону	Заняття марафону	Теми
Перший день	Заняття 1 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 12:00	Що таке публічні закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> ▪ нормативно-правові акти, що реалізують публічні закупівлі; ▪ вартісні межі за Законом про публічні закупівлі та за Особливостями під час воєнного стану; ▪ предмети закупівель, на які дія Закону не поширюється; ▪ загальний огляд системи Prozorro та реєстрація на майданчиках.
	Заняття 2 Відеоурок	Хто займається організацією та проведенням закупівель: <ul style="list-style-type: none"> ▪ хто може проводити закупівлі; ▪ чи може замовник призначити відповідальну особу; ▪ 5 умов, яким повинна відповідати УО; ▪ які документи необхідні для роботи уповноваженої особи; ▪ нова посада — фахівець з публічних закупівель; ▪ як оформлювати рішення/протокол уповноваженої особи; ▪ функції та завдання уповноваженої особи; Практичне завдання: <ul style="list-style-type: none"> • готуємо наказ про призначення уповноваженої особи та положення про уповноважену особу; • рахуємо кількість уповноважених осіб.

<p>Другий день</p>	<p>Заняття 3 Відеоурок</p>	<p>Особливості визначення предмета закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ правове регулювання визначення та зазначення предмета закупівлі; ▪ технічна реалізація на майданчиках щодо зазначення інформації про предмет закупівлі; ▪ як визначати предмет закупівлі товарів та послуг; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі товарів та послуг; ▪ як зазначати кожен номенклатурну позицію предмета закупівлі товарів та послуг; ▪ як визначати предмет закупівлі лікарських засобів; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі лікарських засобів; ▪ як визначати предмет закупівлі медичних виробів; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі медичних виробів; ▪ як визначати предмет закупівлі послуг з поточного ремонту; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі послуг з поточного ремонту; ▪ як визначати предмет закупівлі робіт; ▪ приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі робіт; ▪ відповідальність замовника в частині визначення предмета закупівлі; ▪ допоміжні інструменти для визначення предмета закупівлі; ▪ поділ предмета закупівлі: наслідки та відповідальність відповідно до судової практики. <p>Практичне завдання щодо визначення предмета закупівлі: потренуватися та здійснити пошук декількох предметів закупівлі за методами, які були показані на відео (можна, для прикладу, здійснити пошук бензину, трактора).</p>
	<p>Заняття 4 Відеоурок</p>	<p>Планування закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ що таке планування закупівель; ▪ інформація про які закупівлі відображається у річному плані; ▪ хто планує закупівлі; ▪ способи планування закупівель; ▪ приклади визначення очікуваної вартості; ▪ чи є відповідальність за некоректне визначення очікуваної вартості; ▪ найчастіші запитання від замовників; ▪ практика моніторингу щодо планування;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ судова практика. <p>Практичне завдання: необхідно спробувати на своєму майданчику створити чернетку плану. Розробити приклад власної методики визначення очікуваної вартості (за приклад можна взяти примірну Методику або ту, що розміщена в документах у вкладенні).</p>
Третій день	Заняття 5 Відеоурок	<p>Закупівлі до порогів (прямі договори):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ вартісні межі закупівель до порогів; ▪ способи закупівель до порогів; ▪ хто відповідає за проведення закупівель до порогів; ▪ алгоритм проведення закупівель; ▪ чи потрібно оприлюднювати договір або інший документ при звітуванні; ▪ чи можна звітувати на підставі рахунку-фактури; ▪ особливості внесення змін до договору; ▪ чи потрібно звітувати про виконання договору. <p>Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку звіту без використання електронної системи.</p>
	Заняття 6 Відеоурок	<p>Спрощені закупівлі до порогів за Наказом ДП «Прозорро» № 25:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проекту договору; ▪ вимоги до учасників; ▪ період уточнення; ▪ особливості надання відповідей на звернення учасників; ▪ внесення змін до оголошення; ▪ чи можлива АНЦ у спрощеній закупівлі? ▪ розгляд пропозиції учасника та можливість виправлення пропозиції протягом 24 годин: ▪ підстави для відхилення пропозиції учасника; ▪ роз'яснення після відхилення пропозиції; ▪ укладання договору, строки; ▪ оприлюднення договору та додатків до нього; ▪ чи можливе оскарження спрощеної закупівлі до АМКУ; ▪ підстави для відміни спрощеної закупівлі. <p>Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку оголошення про проведення спрощеної закупівлі.</p>

	<p>Заняття 7 Відеоурок</p>	<p>Закупівля через електронний каталог (Prozorro Market):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ що таке Prozorro Market; ▪ чи потрібно вносити закупівлі в річний план, якщо купуємо через електронний каталог; ▪ відбір постачальника шляхом формування замовлення; ▪ запит цінових пропозицій через електронний каталог; ▪ чи потрібно сплачувати кошти в разі закупівлі через електронний каталог; ▪ які вимоги встановлювати до учасника в разі закупівлі через електронний каталог; ▪ дії замовника в разі, якщо постачальником не підтверджено замовлення; ▪ як звітувати в разі закупівлі через електронний каталог. <p>Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику створити чернетку запиту цінових пропозицій через електронний каталог на будь-який товар.</p>
<p>Четвертий день</p>	<p>Заняття 8 Відеоурок</p>	<p>Тендерна документація: нюанси, які необхідно враховувати при її складанні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ що таке тендерна документація; ▪ примірна тендерна документація – на що звернути увагу при її використанні; ▪ що має містити тендерна документація; ▪ відповідальність замовника в частині складання тендерної документації та відхилення учасника; ▪ зміни до тендерної документації, як оприлюднювати інформацію; ▪ порядок оприлюднення тендерної документації; ▪ кома в закупівлях; ▪ що робити з персональними даними учасників; ▪ як учасник має підписати тендерну пропозицію; ▪ що заборонено замовнику вимагати від учасника; ▪ спосіб подання інформації та документів учасником процедури закупівлі; ▪ чи можливий перерахунок ціни; ▪ аномально низька ціна чи ціна вища за очікувану вартість: що має передбачити замовник у тендерній документації. <p>Практичне завдання: по прикладу документів, що надаються, підготувати для себе приклад тендерної документації на закупівлю продуктів нафтоперероблення.</p>

	<p>Заняття 9 Відеоурок</p>	<p>Локалізація:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ коли набрали чинності зміни до Закону щодо локалізації і коли таку локалізацію необхідно враховувати; ▪ який ступінь локалізації встановлюється; ▪ до яких товарів застосовуються вимоги щодо встановлення ступеня локалізації виробництва; ▪ порядок підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів; ▪ хто здійснює моніторинг дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі; ▪ чи необхідно встановлювати вимоги щодо ступеня локалізації під час підготовки тендерної документації; ▪ чи поширюється локалізація на закупівлі за іншими постановами під час воєнного стану. <p>Практичне завдання:</p> <p>1) встановити, чи потрібна локалізація: замовник – місцевий орган влади, планує придбати по відкритих торгах насос з очікуваною вартістю 8 000 000 грн. Прийшов учасник з пропозицією, у якій насос польського виробника. Чи повинен такий учасник підтвердити локалізацію? Необхідно з'ясувати, чи повинен учасник підтвердити локалізацію, і на наступному занятті онлайн надати відповідь.</p> <p>2) пройти тестування «Локалізація в закупівлях»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ https://radnuk.com.ua/tests/lokalizatsiia-v-zakupivliakh/
<p>П'ятий день</p>	<p>Заняття 10 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 14:00</p>	<p>Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасника та переможця Кваліфікаційні критерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практичний розгляд критерію «Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); ▪ практичний розгляд критерію «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); ▪ практичний розгляд критерію «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» (практичні ситуації та приклади скарг щодо кваліфікаційного критерію); ▪ приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»; ▪ практичний розгляд критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю». <p>Практичне завдання: підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з вимогами по статті 16 Закону.</p> <p>Встановлюємо вимоги до учасників та переможців за пунктом 47 Особливостей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ коли замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника; ▪ які є відкриті реєстри і як у них переглянути інформацію? ▪ які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи — від учасника-переможця за 47 пунктом Особливостей; ▪ як перевірити інформацію, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було

		<p>притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ як перевіряти інформацію, чи суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не був притягнений до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів); ▪ чи потрібно вимагати довідку з МВС та в якій формі, як її перевірити; ▪ як перевірити, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрито ліквідаційну процедуру; ▪ чи необхідно відхиляти учасника в разі, якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів); ▪ подання документів переможцем та строки подання. <p>Практичне завдання:</p> <p>1) за допомогою інструментів на порталі RADNUK.COM.UA перевірити учасника;</p> <p>2) підготувати для себе приклад Додатка до тендерної документації з вимогами за пунктом 47 Особливостей.</p>
Шостий день	Заняття 11 Відеоурок	<p>Відкриті торги за Особливостями: алгоритм проведення</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ межі відкритих торгів; ▪ оприлюднення річного плану або змін до нього; ▪ оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів; ▪ оприлюднення тендерної документації та проекту договору, відповідальність за порушення строків оприлюднення ТД; ▪ період уточнень: надання роз'яснень та відповідальність; ▪ чи можливе внесення змін до оголошення; ▪ особливості внесення змін до тендерної документації; ▪ розгляд пропозиції учасника: строки, 24 години, відповідальність за порушення строків розгляду, неправомірне невідхилення та відхилення ТП; ▪ відхилення тендерних пропозицій: підстави та що необхідно зазначити замовнику в протоколі про відхилення тендерної пропозиції; ▪ намір про укладання договору: чи має замовник оприлюднювати в ЕСЗ; ▪ документи переможця: спосіб та строки надання; ▪ укладання договору: строки та особливості укладання договору в багатолотовій закупівлі, відповідальність за укладання договору не у відповідності; ▪ оприлюднення договору та додатків до нього; ▪ звіт про результати процедури закупівлі; ▪ внесення змін до договору: дії замовника та відповідальність;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ звіт про виконання договору: строки оприлюднення інформації в ЕСЗ; ▪ алгоритм проведення відкритих торгів. <p>Практичне завдання: спробувати на своєму майданчику у чернетці створити оголошення про проведення відкритих торгів.</p>
	Заняття 11.1 Відеоурок	<p>Відхилення та відміна процедури закупівлі</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ відхилення учасника; ▪ відхилення тендерної пропозиції; ▪ відхилення переможця закупівлі; ▪ за що замовник може відхилити, а не зобов'язаний; ▪ як відхиляємо; ▪ відповідальність; ▪ відміна відкритих торгів замовником; ▪ відміна відкритих торгів системою.
	Заняття 12 Відеоурок	<p>Випадки, коли закупівля може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу за Особливостями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ особливості підстав для застосування виключень і можливості укладання прямого договору; ▪ підтвердження виключень; ▪ особливості здійснення такої закупівлі (алгоритм). <p>Практичне завдання: підготувати по будь-якій підставі приклад протоколу річного плану з обґрунтуванням даної підстави виключення.</p>
Сьомий день	Заняття 13 Відеоурок	<p>Особливості договору про закупівлю. У якому випадку можливе внесення змін:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ можливі варіанти укладання договорів під час воєнного стану; ▪ які договори можна укласти без проведення процедур закупівель; ▪ чи обов'язково включати в тендерну документацію проект договору; ▪ чи є проект договору невід'ємною частиною тендерної документації; ▪ істотні умови договору, які обов'язково повинен містити договір; ▪ вимоги до переможця для укладання договору про закупівлю; ▪ захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативного-господарських санкцій; ▪ строки укладення договорів; ▪ вимоги для укладення договору; ▪ зміна істотних умов договору про закупівлю; ▪ недійсність договору про закупівлю.

		<p>Практичне завдання: підготувати проєкт договору про закупівлю продуктів нафтоперероблення.</p>
	<p>Заняття 14 Відеоурок</p>	<p>Звітування за процедурами закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі; ▪ коли необхідно розміщувати повідомлення про внесення змін до договору; ▪ в яких випадках розміщувати звіт про виконання договору. <p>Практичне завдання: пройти тестування «Закупівлі за Особливостями»: Закупівлі за Особливостями - Радник у сфері публічних закупівель</p>
	<p>Заняття 15 Відеоурок</p>	<p>Органи, які здійснюють контроль та регулювання у сфері публічних закупівель. Відповідальність у сфері публічних закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ повноваження контролюючих органів; ▪ які штрафні санкції передбачені для службових (посадових), уповноважених осіб; ▪ строк притягнення до адміністративної відповідальності; ▪ яка може бути відповідальність у публічних закупівлях; ▪ моніторинг закупівель. <p>Практичне завдання: пройти тестування для УО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-nakazu-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-1/ ▪ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-2-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021/ ▪ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-nakazu-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-3/ ▪ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-4/ ▪ https://radnuk.com.ua/tests/testuvannia-uo-zhidno-z-nakazom-minekonomiky-873-21-vid-01-11-2021-5/
<p>Восьмий день</p>	<p>Заняття 16 Онлайн-зустріч у Zoom 11:00 – 13:00</p>	<p>Основні питання марафону та підсумки за пройденим матеріалом.</p> <p>Усе про закупівлі під час дії воєнного стану для замовників у сфері оборони.</p> <p>Аналіз законодавства, яке регулює закупівлі під час воєнного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Алгоритми закупівель ● Коли необхідно звітувати за такими закупівлями ● Які документи необхідно розміщувати ● Відповідальність за нерозміщення інформації. <p>Підсумки.</p> <p>Відповіді на питання учасників навчання.</p>