

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
комунального закладу
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради
Протокол від 31.08.2022 № 02

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по комунальному закладу
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради
від 31.08.2022 № 18
Директор



[Handwritten signature]

Олена Курнева

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «СТАРТ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

м. Харків - 2022

ЗМІСТ

№ з/п	Розділи	№ сторінки
1.	Загальні положення	3-4
2.	Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	4-5
3.	Правила дотримання академічної доброчесності у закладі	5-7
4.	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	7-9
5.	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності керівників гуртків	9-12
6.	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу	12-14
7.	Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу	14-15
8.	Порядок проведення самооцінювання освітньої діяльності	15
9.	Узагальнення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу	16
10.	Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу	16

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»
/НОВА РЕДАКЦІЯ/

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) в комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт» Харківської міської ради (далі – ЦПО) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, (стаття 41. Система забезпечення якості освіти); Закону України «Про позашкільну освіту» (№1841-III від 22.06.2000 із змінами, остання редакція від 16.10.2020); Положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000: 2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»; наказу Міністерства освіти і науки України «Порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 №54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 №154/34437; Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України № 01-10/75 від 01.08.2022.

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу (далі – внутрішня система) представляє собою сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності у закладі, що встановлює рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, спрямованого на здобуття якісної позашкільної освіти.

Мета створення внутрішньої системи – забезпечення ефективної роботи закладу з надання освітніх послуг та його сталого розвитку.

Завдання:

- виконувати чинне законодавство в галузі освіти, позашкільної освіти;
- формувати спільне розуміння якості освіти та освітньої діяльності всіма учасниками освітнього процесу;
- створити умови для задіяння всього персоналу закладу для досягнення поставлених цілей у сфері якості надання освітніх послуг;
- вдосконалювати всі напрямки діяльності закладу;
- створити основу для самооцінювання та зовнішнього оцінювання освітньої діяльності закладу;
- вивчати результати педагогічної діяльності, виявляти позитивні і негативні сторони в проведенні освітнього процесу та розробляти на цій основі пропозиції з поширення ефективного педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій.

Основні принципи:

1. Орієнтація на замовника: задоволення потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави у позашкільній освіті та прагнення до перевершення їх очікувань.
2. Лідерство: узгодженість, розуміння та керування передбачуваними результатами, які досягаються більш результативно та ефективно процесами, що функціонують як цілісна система у ЦПО.
3. Задіяність персоналу: використання компетентного, правомочного та вмотивованого персоналу закладу на всіх рівнях освітньої діяльності.
4. Процесний підхід: узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, що функціонують як цілісна система у закладі.
5. Поліпшення: постійна зорієнтованість на поліпшення успішності ЦПО як закладу позашкільної освіти.
6. Прийняття рішень на підставі фактичних даних: рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливають бажані результати роботи закладу.
7. Керування взаємовідносинами: для досягнення сталого успіху заклад управляє своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів освітньої діяльності завданням позашкільної освіти;
- партнерства та професійної взаємодії у навчанні, виховання, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу
- академічної доброчесності та академічної свободи учасників освітнього процесу закладу;
- прозорості та інформаційній відкритості діяльності закладу;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

Стратегія забезпечення якості освіти базується на принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на виховання, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього

середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- створення ефективної системи формування компетентностей здобувачів позашкільної освіти;

- постійне удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі;

- моніторинг якості освіти.

3. Правила дотримання академічної доброчесності у закладі

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та абзацу 7-го, частини 1-ї, статті 11-ї Закону України «Про позашкільну освіту», в ЦПО створені «Правила дотримання академічної доброчесності педагогами закладу», які затверджені педагогічною радою закладу (протокол від 28.12.2020 № 5).

Дотримання академічної доброчесності педагогами ЦПО передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- фабрикація;

- обман;

- хабарництво;
- надання необ'єктивної несвоєчасної інформації (усної або письмової) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання освітньої діяльності;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти закладу з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів роботи гуртків проведення бесід, інших форм діяльності щодо формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Виявлення порушень академічної доброчесності в ЦПО здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти, має право звернутися з письмовою заявою до педагогічної ради, атестаційної комісії закладу, яка приймає рішення в межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЦПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії, тарифного розряду;
- позбавлення права брати участь у роботі, визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- відрахування із закладу;
- повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми, інше.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

Нормативна база: Закон України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017; абзац 7-й, частини 1-ї, статті 11-ї Закону України «Про позашкільну освіту» (№ 1841-III) від 22.06.2000).

4. **Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Компетентсна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації освітнього процесу, який стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь вихованців.

У контексті цього змінюються і підходи до оцінювання результату освітньої діяльності здобувачів освіти як складової освітнього процесу. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень вихованця.

Результати освітньої діяльності вихованців на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості. Підсумком навчання вихованців закладу позашкільної освіти є сформованість у них пізнавальної, практичної, творчої і соціальної компетентностей.

Пізнавальні компетентності передбачають оволодіння поняттями та знаннями з різних галузей; основних процесів суспільного життя; набуття знань про морально-психологічні якості; способи організації змістовного дозвілля.

Практичні компетентності передбачають формування різноманітних техніко-технологічних умінь та навичок, здатності реалізовувати і захищати свої права, орієнтуватися у соціальних відносинах, встановлювати зв'язки між подіями і явищами, формулювати, висловлювати та доводити власну думку, позицію.

Творчі компетентності передбачають набуття досвіду власної творчої діяльності з різних галузей знань, розв'язання творчих завдань, здатності виявляти творчу ініціативу; розвиток дослідницьких здібностей, системного, просторового і логічного мислення, уяви, фантазії; потреби у творчій самореалізації та духовному вдосконаленні.

Соціальні компетентності орієнтовані на досягнення високого рівня освіченості і вихованості; емоційний, фізичний та інтелектуальний розвиток; формування позитивних особистісних якостей (самостійність,

наполегливість, працелюбство та ін.), ціннісного ставлення до себе та оточуючих, вміння працювати в колективі; розвиток здатності до професійного самовизначення, творчого становлення; формування громадянської поведінки, патріотизму, любові до України.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень здобувачів освіти, рівень засвоєння нових знань;
- навчальна – організація підсумкової роботи або виду діяльності, рекомендованого навчальною програмою кожного конкретного гуртка, які сприяють повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у здобувачів освіти під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова творча робота, проєкт, інший вид діяльності, обумовлений навчальними програмами, розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до подальшого навчання;
- виховна – формує у здобувачів освіти вміння відповідально і зосереджено навчатися й працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

Результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

Оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів освіти базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири чотирьох рівнів: початковий, середній, достатній, високий.

- *Початковий рівень* (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знанням;
- *Середній рівень* – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;
- *Достатній рівень* – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;
- *Високий рівень* – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло

і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це є перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців.

Участь у масових заходах відповідно до напряму свого гуртка та особисті досягнення – це друга складова якісного навчання вихованців.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень здобувачів освіти має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення вихованців до самоконтролю і самооцінювання.

Формувальне оцінювання здійснюється через:

- педагогічне спостереження керівника гуртка за навчальною та іншими різновидами діяльності здобувачів освіти;
- аналіз творчих робіт, участі у різноманітних видах діяльності, що передбачені навчальними програмами гуртків;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності здобувачів освіти;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації здобувачів освіти їхніми батьками;
- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння здобувачами освіти навчального матеріалу.

Результати формувального оцінювання відображаються в оцінних судженнях керівника гуртка, батьків, що характеризують процес навчання та досягнення здобувачів освіти. Оцінні судження керівника гуртка мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими.

В оцінному судженні відображають прогрес здобувачів освіти та поради щодо подолання утруднень, за їхньої наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до цілей та завдань гуртка.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності керівників гуртків

Вимога 1. Ефективність планування керівниками гуртків своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів позашкільної освіти.

Критерії оцінювання:

1.1. Керівники гуртків самостійно та своєчасно планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Керівники гуртків впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей здобувачів позашкільної освіти.

1.3. Керівники гуртків беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

1.4 Керівники гуртків створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Керівники гуртків сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.6. Керівники гуртків використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності керівників гуртків.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівники гуртків забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та технологій дистанційного навчання.

2.2. Керівники гуртків здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівники гуртків діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Керівники гуртків співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

4.1. Керівники гуртків під час педагогічної і творчої діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Керівники гуртків сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Ефективність роботи керівника гуртка визначається рівневими показниками оцінювання знань вихованців, а також участю вихованців у масових заходах відповідно до напрямку гуртка, їх досягнення на змаганнях, конкурсах, виставках, фестивалях.

Процедура оцінювання діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію**.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні розряди (для методистів та практичного психолога), педагогічні звання та тарифні розряди з оплати праці (для керівників гуртків та культорганізатора).

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120

годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у гуртку, вивчення думки батьків, вихованців та колег педагога, який атестується.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

Визначення рівня результативності діяльності педагога:

I – високий рівень	II – середній рівень	III – низький рівень
<p>Педагог застосовує знання на практиці, володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики: вміє оцінювати свою діяльність у контексті інноваційної позашкільної педагогіки. Творчо використовує наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог інколи має труднощі у застосуванні знань на практиці, частково володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не завжди здатний оцінити свою діяльність з точки зору інноваційної позашкільної педагогіки. Не завжди вміє творчо використовувати наукові й практичні досягнення.</p>	<p>Педагог не вміє оцінювати свою педагогічну діяльність. На низькому рівні володіє методами аналізу й синтезу, психодіагностики, не використовує в своїй роботі наукові та практичні досягнення. Не може застосовувати свої знання в практичній діяльності.</p>
<p>Педагог добре обізнаний з державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, досконало володіє методикою проведення сучасних занять. Розуміє значення</p>	<p>Педагог обізнаний із державними нормативними документами в галузі позашкільної освіти, на належному рівні володіє методикою проведення сучасних занять, але іноді має труднощі у</p>	<p>Педагог недостатньо обізнаний із державними нормативними документами у галузі позашкільної освіти, погано орієнтується в питаннях інноваційної педагогіки, не до кінця</p>

<p>досягнень інноваційної вітчизняної і світової наукової та народної педагогіки, передового педагогічного досвіду.</p>	<p>визначенні їх головних завдань. Знає досягнення інноваційної педагогіки, передовий педагогічний досвід, але не завжди може застосовувати їх у своїй діяльності.</p>	<p>осягнув її методологічну основу. Недостатньо знає досягнення вітчизняної і світової педагогіки, передовий педагогічний досвід, не може виробити інноваційний стиль діяльності.</p>
<p>У педагога добре сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, вироблений інноваційний стиль роботи, він використовує досягнення вітчизняної педагогіки, запроваджує диференційно-діагностичну систему в освітньому процесі.</p>	<p>У педагога в основному сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, але інноваційний стиль роботи не вироблений. Він має труднощі у використанні досягнень вітчизняної та світової педагогіки, запровадження диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>	<p>У педагога недостатньо сформовані вміння й навички педагогічної діяльності, він може виробити інноваційний стиль роботи, не вміє використовувати досягнення вітчизняної та світової педагогіки, не може запроваджувати диференційно-діагностичної системи в освітньому процесі.</p>

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу

Ефективність управлінської діяльності керівника закладу та його заступників включає стан реалізації їхніх управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

2.1. Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

5.1. Заклад реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

Критерії оцінювання:

6.1. У закладі є в наявності:

- сучасна мережа Інтернет;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформи для дистанційної освіти, веб-сайти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

Вимога 7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Критерії оцінювання:

7.1. У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

7.2. Для оптимізації процесів пошуку, передачі й обміну інформацією всередині закладу освіти функціонує локальна комп'ютерна мережа.

7.3. Створено хмарне сховище даних (Google Inc.), що дозволяє адміністрації закладу зберігати та працювати з документацією закладу онлайн.

7.4. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності

7.5. Заклад має: свою електронну адресу, вільну зону підключення до Wi-Fi.

7.6. Забезпечення публічності інформації про освітню діяльність здійснюється згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

7.7. У закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт, на якому розміщуються документи відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

7.8. У закладі працюють платформи закладу у соціальних мережах, де публікуються матеріали щодо освітньої діяльності.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу

Вимога 1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.

Критерії оцінювання:

1.1. Матеріально-технічна база ЗПО відповідає його типу та напряму(ам) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує.

1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм.

Вимога 2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від будь-яких форм насильства.

Вимога 3 Створення інклюзивного освітнього середовища

Критерії оцінювання:

3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2. Заклад забезпечує доступність інформації в різних формах (шрифт Брайля, збільшений шрифт, електронний формат тощо).

3.3.1 У закладі створено умови для індивідуалізації освітнього процесу для вихованців, учнів, слухачів (далі - здобувачі позашкільної освіти) з особливими освітніми потребами, зокрема складення індивідуальної програми розвитку.

8. Порядок проведення самооцінювання освітньої діяльності закладу

Самооцінювання діяльності є процесом вивчення, оцінювання та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.

Самооцінювання здійснюється на підставі Критерій, правил і процедур оцінювання, визначених у даному Положенні (п.4-6).

Самооцінювання планується здійснювати щорічно, комплексно/ або за певним напрямом освітньої діяльності.

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:
- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збирання інформації:

- рекомендації з аналізу документації (щодо системи оцінювання навчальних досягнень вихованців, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо).

9. Узагальнення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу

Для проведення самооцінювання, до уваги взято Орієнтовні рівні оцінювання закладу позашкільної освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 8 до наказу ДСЯО від 01.08.2022 № № 01-10/75).

Заклад самостійно узагальнює результати та визначає рівні самооцінювання.

Узагальнення результатів само оцінювання використовується для встановлення відповідних рівнів самооцінювання.

Рівні самооцінювання в ЦПО «Старт»:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

10. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу

Результати щорічного самооцінювання розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року.

Отримані результати також обговорюються з представниками батьківської та учнівської громадськості.

Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується для внесення змін до стратегії розвитку ЗПО, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Результати самооцінювання можуть бути складовою частиною річного звіту про діяльність ЗПО.