

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
комунального закладу
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради
Протокол від 29.08.2025 № 04

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по комунальному закладу
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради
від 29.08.2025 № 41

Директор



Олена КУРНЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ «СТАРТ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
/нова редакція/**

м. Харків - 2025

ЗМІСТ

№ з/п	Розділи	№ сторінки
1.	Загальні положення	3-4
2.	Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	4-5
3.	Правила дотримання академічної доброчесності у закладі	5-7
4.	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	7-8
5.	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності керівників гуртків	8-10
6.	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу	10-11
7.	Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу	11-13
8.	Порядок проведення самооцінювання освітньої діяльності	13-14
9.	Додаток 1. Форма спостереження за освітнім середовищем у ЦПО «Старт»	16-19-
10	Додаток 2. Форма вивчення педагогічної діяльності керівників гуртків ЦПО «Старт»	20-26
11	Додаток 3. Форма вивчення документації ЦПО «Старт»	27-43
12	Додаток 4. Анкета для здобувачів позашкільної освіти	44-47
	Додаток 5. Анкета для керівників гуртків ЦПО «Старт»	48-52
13	Додаток 6. Анкета для батьків здобувачів позашкільної освіти	53-55
14	Додаток 7. Орієнтовні рівні оцінювання щодо дотримання вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЦПО «Старт»	56-71

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»
/нова редакція/

1. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) в комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт» Харківської міської ради (далі – ЦПО) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про позашкільну освіту» (№1841-III від 22.06.2000 із змінами); Положення Національного стандарту ДСТУ ISO 9000: 2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»; наказу Міністерства освіти і науки України «Порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 №54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 №154/34437; Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України № 01-10/396 від 08.07.2025.

Внутрішня система забезпечення якості освіти ЦПО (далі – внутрішня система) – це сукупність компонентів, які визначають якість освітньої діяльності, що забезпечує здобуття якісної позашкільної освіти.

Мета створення внутрішньої системи – гарантування якості освітньої діяльності, постійне її вдосконалення, підвищення ефективності управління, а також формування довіри суспільства до закладу освіти.

Завдання:

- виконувати чинне законодавство в галузі освіти, позашкільної освіти;
- формувати спільне розуміння якості освіти та освітньої діяльності всіма учасниками освітнього процесу;
- створити умови для задіяння всього персоналу закладу для досягнення поставлених цілей у сфері якості надання освітніх послуг;
- вдосконалювати всі напрямки освітньої діяльності закладу;
- створити основу для самооцінювання та зовнішнього оцінювання освітньої діяльності закладу;
- вивчати результати педагогічної діяльності, виявляти позитивні і негативні сторони в проведенні освітнього процесу та розробляти на цій основі пропозиції з поширення ефективного педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій.

Основні принципи:

1. Орієнтація на замовника: задоволення потреб дітей, батьків або законних представників дітей, суспільства і держави у позашкільній освіті та прагнення до перевершення їх очікувань.

2. Лідерство: встановлення єдності призначеності та напрямків розвитку ЦПО й створення умов для задіяння персоналу задля досягнення цілей у сфері якості.

3. Задіяність персоналу: використання компетентного, правомочного та вмотивованого персоналу закладу на всіх рівнях освітньої діяльності.

4. Процесний підхід: узгоджені та передбачувані результати досягаються більш результативно та ефективно, якщо діяльність розуміють та нею керують як взаємопов'язаними процесами, що функціонують як цілісна система у закладі.

5. Поліпшення: постійна зорієнтованість на поліпшення успішності ЦПО як закладу позашкільної освіти.

6. Прийняття рішень на підставі фактичних даних: рішення, базовані на аналізі й оцінюванні даних та інформації, з більшою ймовірністю уможливають бажані результати роботи закладу.

7. Керування взаємовідносинами: для досягнення сталого успіху заклад управляє своїми взаємовідносинами з відповідними зацікавленими сторонами.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у ЦПО розробляється як інструмент управління якістю освіти.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЦПО орієнтована на:

- партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;
- недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькування);
- академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;
- прозорість та інформаційну відкритість ЦПО;
- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників;
- сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

Стратегія забезпечення якості освіти базується на принципах:

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на виховання, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- створення ефективної системи формування компетентностей здобувачів позашкільної освіти;
- постійне удосконалення професійної майстерності педагогічних

працівників, підвищення їх кваліфікації;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

-

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти
включає:

- самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі;
- моніторинг якості освіти.

3. Правила дотримання академічної доброчесності у закладі

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та абзацу 7-го, частини 1-ї, статті 11-ї Закону України «Про позашкільну освіту», в ЦПО створені «Правила дотримання академічної доброчесності педагогами закладу», які затверджені педагогічною радою закладу (протокол від 28.12.2020 № 5).

Дотримання академічної доброчесності педагогами ЦПО передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- обман;
- хабарництво;
- надання необ'єктивної несвоєчасної інформації (усної або письмової) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання освітньої діяльності;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти закладу з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів роботи гуртків проведення бесід, інших форм діяльності щодо формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможлиблюють порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

Виявлення порушень академічної доброчесності в ЦПО здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником, здобувачем освіти, має право звернутися з письмовою заявою до педагогічної ради, атестаційної комісії закладу, яка приймає рішення в межах своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ЦПО можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії, тарифного розряду;
- позбавлення права брати участь у роботі, визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- відрахування із закладу;
- повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми, інше.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Вимога: Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання.

Критерії оцінювання: Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання.

Оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів освіти в ЦПО базується на рівневій технології оцінювання. В основу такої технології оцінювання навчальних досягнень вихованців покладено орієнтири чотирьох рівнів: початковий, середній, достатній, високий.

- *Початковий рівень* (репродуктивний) – відповідь вихованця характеризується початковими уявленнями про зміст програми; вихованець виконує незначну частину практичних завдань та розумових операцій відповідно набутих знанням;
- *Середній рівень* – вихованець знає основний навчальний матеріал, може виконувати завдання за зразком, володіє елементарними технологічними і розумовими навичками;
- *Достатній рівень* – вихованець знає суттєві ознаки понять, явищ змісту програми; уміє пояснювати основні закономірності взаємозв'язку між розділами та темами; самостійно застосовує знання; здатний до розумових операцій, самоаналізу своїх дій, вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Дає повну, правильну, логічну, обґрунтовану відповідь, хоча іноді бракує власних суджень. Вихованець здатний самостійно застосовувати знання не лише у знайомих, а й у змінених ситуаціях;
- *Високий рівень* – знання вихованця є глибокими, міцними, узагальненими і системними; уміє застосовувати їх для виконання творчих завдань; вміло і самостійно оцінює різноманітні ситуації, явища, факти. Відстоює свою особисту позицію, виступає на заняттях в ролі помічника педагога.

Рівневі показники оцінювання знань вихованців – це перша складова ефективності освітньої діяльності гуртківців.

Участь у масових заходах відповідно до напрямку свого гуртка та особисті досягнення – це друга складова якісного навчання вихованців.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень здобувачів освіти має формувальний характер, здійснюється вербально, на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення вихованців до самоконтролю і самооцінювання.

Формувальне оцінювання здійснюється через:

- педагогічне спостереження керівника гуртка за навчальною та іншими різновидами діяльності здобувачів освіти;
- аналіз творчих робіт, участі у різноманітних видах діяльності, що передбачені навчальними програмами гуртків;
- самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності здобувачів освіти;
- оцінювання особистісного розвитку та соціалізації здобувачів освіти їхніми батьками;

- застосування прийомів отримання зворотного зв'язку щодо сприйняття та розуміння здобувачами освіти навчального матеріалу.

Результати формувального оцінювання відображаються в оцінних судженнях керівника гуртка, батьків, що характеризують процес навчання та досягнення здобувачів освіти. Оцінні судження керівника гуртка мають бути об'єктивними, конкретними, чіткими, лаконічними, доброзичливими.

В оцінному судженні відображають прогрес здобувачів освіти та поради щодо подолання утруднень, за їхньої наявності, у досягненні очікуваних результатів навчання відповідно до цілей та завдань гуртка.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень вихованців є:

- контролююча – визначається рівень досягнень здобувачів освіти, рівень засвоєння нових знань;
- навчальна – організація підсумкової роботи або виду діяльності, рекомендованого навчальною програмою кожного конкретного гуртка, які сприяють повторенню, поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностуюча та коригуюча – з'ясування труднощів, які виникають у здобувачів освіти під час освітнього процесу, виявлення прогалин у знаннях дітей та внесення педагогом певних коректив;
- стимулюючо-мотиваційна – підсумкова творча робота, проєкт, інший вид діяльності, обумовлений навчальними програмами, розвиває у вихованців відповідальність, спонукає їх до змагань, формує позитивний мотив до подальшого навчання;
- виховна – формує у здобувачів освіти вміння відповідально і зосереджено навчатися й працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, сприяє розвитку активності та системності у відвідуванні занять гуртка.

Результати освітньої діяльності здобувачів позашкільної освіти визначені прогнозованим результатом, зафіксованим для кожного гуртка його навчальною програмою.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників - керівників гуртків

Вимога 1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання: Забезпечення якості освітнього процесу керівниками гуртків.

Індикатори оцінювання:

- 1.1. Керівники гуртків самостійно та своєчасно планують свою діяльність, аналізують її результативність.
- 1.2. Освітній процес здійснюється відповідно до обраної навчальної програми.
- 1.3. Керівники гуртків ведуть ділову документацію гуртків.
- 1.4. Керівники гуртків впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей здобувачів позашкільної освіти.
- 1.5. Керівники гуртків беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

1.6 Керівники гуртків створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.7. Керівники гуртків сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.8. Керівники гуртків використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Вимога 2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи

Критерії оцінювання: Використання в освітньому процесі інформаційно-методичних матеріалів, підготовка та оприлюднення власної фахової інформації.

Індикатори оцінювання:

2.1. Керівники гуртків впроваджують цифрові технології для створення інтерактивних завдань.

2.2. Керівники гуртків використовують мультимедіа (відео, аудіо, графіки) для кращого засвоєння матеріалів.

2.3. Керівники гуртків здійснюють оприлюднення власної фахової інформації шляхом:

- оформлення власних методичних розробок, презентацій до занять, педагогічних рад та семінарів;
- розміщення матеріалів на спеціалізованих освітянських сайтах, блогах або власних сайтах;
- участі у вебінарах, конференціях, форумах для підвищення кваліфікації та демонстрації власної майстерності.

2.4. Керівники гуртків узагальнюють власний педагогічний досвід та оформлюють його у вигляді буклетів, статей.

2.5. Керівники гуртків беруть участь в реалізації плану організаційно-масової роботи відповідно до напрямку гуртка.

Вимога 3. Співробітництво педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти.

Критерії оцінювання: Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти.

Індикатори оцінювання:

3.1. Керівники гуртків діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Керівники гуртків співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. Керівники гуртків здійснюють індивідуальну роботу з батьками: проводять інтерв'ю та бесіди для вирішення конкретних питань розвитку або подолання освітніх втрат.

3.4. Педагоги ЦПО здійснюють консультативну підтримку: надають поради щодо виховання, фізичного та морального розвитку дитини, створення належних умов для навчання вдома.

3.5. Адміністрація ЦПО залучає батьків до опитувань та анкетувань для визначення ефективності освітніх процесів у закладі.

3.6. Адміністрація ЦПО проводить спільні заходи з батьківською громадськістю: батьківські збори, засідань педагогічної ради за участі представників батьківської громади.

3.7. Педагогічні працівники співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій.

Вимога 3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Критерії оцінювання: Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації.

Індикатори оцінювання:

3.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та технологій дистанційного навчання.

3.2. Педагогічні працівники мають необхідні документи про підвищення кваліфікації.

3.3. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років (між атестаційний період) не може бути меншою за 120 годин, з яких не менше 10% часу має бути обов'язково спрямовано на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими потребами.

3.4. Адміністрація ЦПО дотримується вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників.

3.5. Педагогічні працівники ЦПО беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо.

3.6. Педагогічні працівники мають відзнаки, нагороди, звання.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу

Ефективність управлінської діяльності директора ЦПО та його заступників включає стан реалізації їхніх управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу.

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності ЦПО.

1. Критерії оцінювання: Керівництво ЦПО забезпечує організацію управлінської діяльності.

1. Індикатори оцінювання:

1.1. Установчі документи ЦПО відповідають законодавству.

1.2. У ЦПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.3. Планування роботи ЦПО відповідає статуту, особливостям (типу і напрямкам позашкільної освіти), умовам його діяльності.

1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЦПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби.

1.5. Структура ЦПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти.

1.6. Режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти.

- 1.7. Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам.
- 1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ЦПО, кількості здобувачів освіти.
- 1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЦПО.
- 1.10. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 1.11. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування.
- 1.12. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
- 1.13. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями.
- 1.14. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
2. **Критерії оцінювання:** Керівництво ЦПО забезпечує ефективність кадрової політики.
2. **Індикатори оцінювання:**
 - 2.1. ЦПО забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису.
 - 2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників ЦПО відповідають вимогам законодавства.
 - 2.3. Керівництво ЦПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників.
 - 2.4. Керівництво ЦПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

3. **Критерії оцінювання:** Керівництво ЦПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу.

3. **Індикатори оцінювання:**

- 3.1. Керівництво ЦПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті, де розміщуються документи відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Вимога 2. Формування та забезпечення академічної доброчесності.

Критерії оцінювання: Впровадження академічної доброчесності у ЦПО.

Індикатори оцінювання:

1. Керівництво ЦПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.
2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

7. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу

Вимога 1: Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища.

Критерії оцінювання: Матеріально-технічна база ЦПО відповідає його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує.

Індикатори оцінювання:

1. У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напрямів позашкільної освіти, які він забезпечує.
2. ЦПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм.

Вимога 2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці.

1. Критерії оцінювання: Освітнє середовище ЦПО безпечне.

Індикатори оцінювання:

1. Територія та приміщення ЦПО є безпечними.
2. У ЦПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства.
3. У ЦПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.
4. У ЦПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
5. Учасники освітнього процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
6. У ЦПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу.
7. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво ЦПО діють у встановленому законодавством порядку.
8. У ЗПО формуються навички здорового способу життя.

2. Критерії оцінювання: Освітнє середовище ЦПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками.

Індикатори оцінювання:

1. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти.
2. Частка учасників освітнього, які вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства, жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками.
3. У ЗПО забезпечено психологічний супровід освітнього процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу.

Вимога 3. Створення інклюзивного освітнього середовища.

Критерії оцінювання: Приміщення та територія ЦПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Індикатори оцінювання:

1. У ЗПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напрямів позашкільної освіти.
2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби).
3. ЦПО взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби).

8. Порядок проведення самооцінювання освітньої діяльності закладу

Самооцінювання – це регулярна процедура аналізу освітніх і управлінських процесів (наприкінці навчального року, зазвичай у травні) для визначення сильних і слабких сторін, що базується на 4 напрямках: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність та управлінські процеси.

Самооцінювання здійснюється щорічно, комплексно/ або за певним напрямом освітньої діяльності.

Самооцінювання здійснюється на підставі вимог/правил, критеріїв й індикаторів самооцінювання, визначених у даному Положенні (пункти 4-7).

Самооцінювання в ЦПО проводиться відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 08.07.2025 № 01-10/396.

Основні етапи проведення самооцінювання:

1. Підготовчий етап:
 - видання наказу про проведення самооцінювання, створення робочої групи.
 - визначення мети, критеріїв та інструментарію (анкети, чеклісти).
2. Збір інформації:
 - опитування: анкетування педагогів, учнів, батьків.
 - спостереження: аналіз освітнього простору та занять.
 - вивчення документації: аналіз планів, журналів, наказів.
3. Аналіз даних та оцінювання:
 - обробка отриманих даних.
 - оцінювання ефективності процесів за обраним напрямом.
4. Оформлення результатів:
 - підготовка звіту про самооцінювання.
 - обговорення результатів на педагогічний раді закладу.
 - оприлюднення результатів на сайті закладу.
 - розробка рекомендацій для покращення діяльності (план дій).

Методи збирання інформації:

- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали обліку та планування роботи гуртка тощо);
- опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
- інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (із батьками, вихованцями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- моніторинг:
 - навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, виховною роботою тощо);
 - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного майданчику, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій для самооцінювання освітніх і управлінських процесів:

- форма спостереження за освітнім середовищем (додаток 1);
- форма вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі позашкільної освіти (додаток 2);
- форма вивчення документації (додаток 3);
- анкета для здобувачів позашкільної освіти (додаток 4);
- анкета для педагогічних працівників (додаток 5);
- анкета для батьків (додаток 6).

Узагальнення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу

Заклад самостійно узагальнює результати та визначає рівні самооцінювання.

Рівні самооцінювання в ЦПО «Старт»:

перший (високий);
 другий (достатній);
 третій (вимагає покращення);
 четвертий (низький).

За основу у визначенні рівнів оцінювання взято Орієнтовні рівні оцінювання закладу позашкільної освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 7).

Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітньої діяльності закладу

Результати щорічного самооцінювання розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року.

Отримані результати також обговорюються з представниками батьківської та учнівської громадськості.

Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується для внесення змін до стратегії розвитку ЦПО, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи.

Результати самооцінювання можуть бути складовою частиною річного звіту про діяльність ЦПО.

ДОДАТКИ

Додаток 1
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Форма спостереження за освітнім середовищем у ЦПО «Старт»

І. Освітнє середовище ЦПО «Старт»

Вимога 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища

Критерій 1.1.1. Матеріально-технічна база ЦПО відповідає його типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує					
<i>Індикатор 1.1.1.1 У ЦПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямам позашкільної освіти, які він забезпечує</i>					
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Відповідає частково	Потребує покращення	Ні
1.	У закладі наявні:				
	Навчальні кабінети для гурткових/навчальних занять				
	Ком'ютерний клас				
	Лабораторії (в т. ч. науково-дослідницька)				
	Майстерні				
	Спортивна зала				
	Хореографічна зала				
	Фотостудія				
	Земельні ділянки (навчально-дослідна, фізкультурно-спортивна)				
	Стадіон				
	Спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади, надані в користування (оренду) безоплатно або на пільгових умовах				
	інші кабінети, приміщення (<i>додати з урахуванням типу та напрямів позашкільної освіти</i>)				
	Приміщення допоміжного та підсобного призначення				
2.	Усі кабінети ЦПО (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) використовуються в освітньому процесі відповідно до типу та напрямам позашкільної освіти				
3.	У ЦПО наявне обладнання, необхідне для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямів позашкільної освіти				
4.	Оснащення кабінетів (інших приміщень для гурткових/навчальних занять) відповідає вимогам законодавства, освітній та навчальним програмам та віковим запитам здобувачів освіти				

<i>Індикатор 1.1.1.2. ЦПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм</i>					
1.	У ЦПО наявні технічні засоби навчання відповідно до освітньої та навчальних програм безпечні для учасників освітнього процесу				
2.	Наявне у ЦПО обладнання та засоби навчання використовуються в освітньому процесі відповідно до освітньої та навчальних програм				
3.	У ЦПО наявні навчальні, наочні посібники відповідно до освітньої та навчальних програм				
4.	Навчальні приміщення ЦПО забезпечені доступом до мережі “Інтернет”, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи, медіаресурси, можливості мережі під час підготовки та проведення занять				

Вимога 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

Критерій 1.2.1 Освітнє середовище ЦПО безпечне					
<i>Індикатор 1.2.1.1. Територія та приміщення ЦПО є безпечними</i>					
<i>1.2.1.6. У ЦПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу</i>					
1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів				
2.	Наявність (справність) огорожі/паркану				
3.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб				
4.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям				
5.	Територія чиста, охайна				
6.	Відсутність нависання гілок, сухостійних дерев				
7.	Кабінети (інші приміщення для гурткових/навчальних занять) ЦПО не розміщені в цокольних та підвальних поверхах				
8.	У приміщенні ЦПО забезпечено: – ганок будівлі ЦПО має безпечне неслизьке покриття з рельєфним маркуванням, огороження і зручні поручні вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі; – вказівники, шляхи евакуації; – відсутність захащення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин; – систему оповіщення; – запасні виходи				
<i>Індикатор 1.2.1.2. У ЦПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства.</i>					
1.	У ЦПО наявні споруди цивільного захисту/укриття (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття) відповідають вимогам законодавства.				

2	Розрахункова місткість захисних споруд відповідає кількості здобувачів освіти.				
3	У ЦПО згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства				
4	У разі використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання дотримана вимога щодо відстані до укриття (від 100 до 500 метрів)				
<i>Індикатор 1.2.1.3. У ЦПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм</i>					
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам				
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території				
3.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог				
4.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників ЦПО				
5.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)				
6.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)				
7.	Наявна інформація щодо дотримання в спортивній (хореографічній) залі правил техніки безпеки та про режим прибирання і провітрювання				
8.	Наявна інформація щодо дотримання в кабінетах підвищеного ризику правил протипожежної безпеки				
<i>Індикатор 1.2.1.5. Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</i>					
<i>Індикатор 1.2.1.8. У ЦПО формуються навички здорового способу життя</i>					
1.	У ЦПО у навчальних приміщеннях підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки, техніки безпеки під час навчальних занять				
2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: – охорони праці, безпеки життєдіяльності; – пожежної безпеки; правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
3.	У ЦПО та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв				
Вимога 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища					
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія ЦПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування					
<i>Індикатор 1.3.1.1. У ЦПО забезпечується доступність будівель та приміщень відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти</i>					

1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)				
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень ЦПО: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі				
<i>Індикатор 1.3.1.2. У ЦПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)</i>					
1.	Можливість вільного та зручного переміщення в ЦПО та навчальних приміщеннях				
2.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: – широкий безпороговий прохід; – достатня площа туалетної кімнати; – наявність поручнів; – спеціальне санітарно-технічне обладнання; наявність кнопки виклику для надання допомоги				
3.	Висота столів та стільців у навчальних приміщеннях регулюється				
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені				

Додаток 2
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Форма вивчення педагогічної діяльності керівників гуртків ЦПО «Старт»

І. Спостереження за проведенням навчального заняття

Аспекти заняття/показники № заняття	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
Дата проведення					
Назва гуртка, групи, класу, секції, відділення, відділу, студії та інших творчих об'єднань (далі - гуртка, групи та інших творчих об'єднань)					
Рік навчання, рівень					
Вік здобувачів освіти					
Наявність та стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка (секції, об'єднання, колективу), навчальні програми)					
Тема заняття					
Кількість здобувачів освіти у гуртку, групі та інших творчих об'єднаннях					
Кількість здобувачів освіти, присутніх на занятті					
Кількість осіб з особливими освітніми потребами, присутніх на занятті (за наявності)					
Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності та/або безпеки праці (у разі необхідності)					

**Під час проведення навчального заняття спостерігалися розвиток і формування
ключових компетентностей**

1.	Спілкування державною мовою					
2.	Математична грамотність					
3.	Компетентності у галузі природничих наук					

4.	Екологічна компетентність					
5.	Інформаційно-комунікаційна компетентність					
6.	Навчання впродовж життя					
7.	Громадянська компетентність					
8.	Культурна компетентність					
9.	Ініціативність і підприємливість					
10.	Практична компетентність					
11.	Пізнавальна компетентність					
12.	Творча компетентність					
13.	Соціальна компетентність					
14.	Зміст навчального заняття не сприяє оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями					

Робота здобувачів освіти під час проведення навчального заняття

№ з/п	Перелік тверджень	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
1.	Всі здобувачі освіти працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою					
2.	Більшість здобувачів освіти працювали під час проведення навчального заняття					
3.	Переважає більшість здобувачів освіти були пасивними під час проведення заняття					
4.	Усі здобувачі освіти були пасивні під час проведення заняття, не залучалися до роботи					
Оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення навчального заняття						
№ з/п	Діяльність керівника гуртка та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
1.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти.					
2.	Відзначає досягнення здобувачів освіти					

3.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання (аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів тощо)					
4.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти					
Спрямованість заняття на формування суспільних цінностей						
№ з/п	Діяльність керівника гуртка та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання патріотизму, поваги до законів, державної мови, до культури та національних цінностей					
2.	Розвиває в здобувачів освіти загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)					
.	Розвиває здібності здобувачів освіти у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості					
4.	Надає первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності					
5.	Дотримується гігієни навчання, формує навички здорового способу життя					
6.	Розвиває в здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи					
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання						
№ з/п	Діяльність керівника гуртка та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
1.	Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню ключових компетентностей					
2.	Використовує електронні освітні, медіаресурси, мережу "Інтернет" з навчальною метою					

3.	Використовує сучасні методики та технології					
4.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти					
Комунікація зі здобувачами освіти						
№ з/п	Діяльність керівника гуртка та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5
1.	Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства:					
1.1	Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору					
1.2	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно зі здобувачами освіти					
2.	У роботі зі здобувачами освіти застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи, зневага до гідності і прав здобувачів освіти)					
3.	Застосовує особистісно-орієнтований підхід:					
3.1	Комунікація націлена на те, щоб кожен здобувач освіти відчував себе особистістю					
3.2	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини					
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:					
4.1	Вказує джерело інформації, авторство					
4.2	Інформує здобувачів освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності					
Організація роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)						
№ з/п	Діяльність керівника гуртка та інших творчих об'єднань	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5

1.	Планує роботу із урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами					
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей осіб з особливими освітніми потребами					
3.	Використовує спеціально розроблені завдання, допоміжні (корекційні) дидактичні матеріали					
4.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу					
5.	Конструктивно співпрацює з фахівцями, які надають психолого-педагогічні послуги					
6.	Залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами					

II. Перелік тверджень для самоаналізу керівника гуртка та інших творчих об'єднань, власної професійної діяльності

(форма заповнюється керівником гуртка, групи, класу та інших творчих об'єднань власноруч)

№ з/п	Перелік тверджень	Відповіді керівника гуртка та інших творчих об'єднань
Планування роботи		
1.	За якою навчальною програмою Ви працюєте?	
2.	Чи вносите Ви зміни до навчальної програми (змінюєте теми, їх послідовність тощо)? Якщо так, то чому?	
3.	Які джерела Ви використовуєте під час підготовки до занять?	
4.	Чи відчуваєте Ви втручання керівництва закладу освіти у Вашу діяльність ? Якщо так, то у чому це проявляється ?	Так Ні (необхідне підкреслити)
Використання сучасних підходів, методик, технологій, обладнання та засобів навчання в освітній (навчально-тренувальній) діяльності		

5.	Чи використовуєте Ви інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) у процесі підготовки до проведення навчальних (навчально-тренувальних)	Так Ні (необхідне підкреслити)
6.	Якщо ні, то з яких причин?	
7.	Чи використовуєте Ви сучасні методики, технології? Якщо так, то які?	Так Ні (необхідне підкреслити)
8.	Якщо ні, то з яких причин?	
9.	Чи використовували Ви ІКТ під час проведеного заняття? Якщо так, то які форми були використані Вами?	Так Ні (необхідне підкреслити)
10.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
11.	Чи використовуєте Ви ІКТ для зворотного зв'язку зі здобувачами освіти? Якщо так, то в який спосіб? Наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
12.	Якщо ні, то з яких причин?	
13.	Чи використовуєте Ви медіаресурси в освітньому (навчально-тренувальному) процесі? Якщо так, то яким чином?	Так Ні (необхідне підкреслити)
14.	Якщо ні, то чим це обумовлено?	
15.	Чи оприлюднюєте Ви власну фахову інформацію? Яким чином? Якщо так, наведіть приклади	Так Ні (необхідне підкреслити)
16.	Якщо ні, то чому?	
Застосування системи оцінювання діяльності здобувачів освіти		
17.	Які критерії оцінювання діяльності здобувачів освіти Ви використовуєте в освітньому (навчально- тренувальному) процесі?	
18.	У який спосіб Ви ознайомлюєте здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень?	
19.	Чи застосовує Ви формувальне оцінювання під час проведення навчальних/навчально-тренувальних занять? Які аспекти формувального оцінювання використовуються найчастіше?	Так Ні (необхідне підкреслити)

20.	Якщо ні, то з яких причин?	
21.	Чи забезпечуєте Ви зворотний зв'язок щодо досягнень здобувачів освіти ?	Так Ні (необхідне підкреслити)

Додаток 3
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Форма вивчення документації ЦПО «Старт»

Заклад позашкільної освіти (назва)
Дата вивчення (початок/завершення) ____ . ____ . ____ / ____ . ____ . ____
1. Освітнє середовище закладу позашкільної освіти

1.1.1.1 У ЗПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу ЗПО та напряму (ів) позашкільної освіти, які він забезпечує

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Документи (свідоцтва, акти, договори) на землю, споруди, майно, на право володіння, користування, розпорядження майном, договори оренди

Угоди про співпрацю

із закладами вищої освіти	
із закладами загальної середньої освіти	
із громадськими організаціями	
інше (вказати)	

Звіт 1-ПЗ

загальна площа всіх приміщень		
наявність приміщень для занять (кількість/площа)		
площа орендованих приміщень		
наявність окремих будівель у яких здійснюється навчання (кількість/площа)		

Освітня програма

Накази з основної діяльності

1.1.1.2. ЗПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм

Навчальні програми (для гуртків, секцій, творчих об'єднань тощо)

Назва програми	Рівень затвердження	Рік затвердження	Документ

Наявне обладнання, навчальні, наочні посібники, технічні засоби навчання відповідають освітній та навчальним програмам

1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці

1.2.1. Освітнє середовище ЗПО безпечне

1.2.1.2. У ЗПО облаштовано захисні споруди цивільного захисту/укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства

Документи (договори на використання об'єктів фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності (наприкінці поточного начального року видає наказ «Про підготовку до нового навчального року» яким затверджується план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та інші накази)

1.2.1.3. У ЗПО забезпечується дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм *Протоколи засідань педагогічної, тренерської ради* (Керівник закладу на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань(розділ IV, п.1 підпункт 9 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669)

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

У ЗПО проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Журнали реєстрації інструктажів з пожежної безпеки

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо (Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять розділ VIII, п.3 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669)

1.2.1.4. Учасники освітнього тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності
 (Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника закладу освіти розділ VIII, п.2 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.)

Журнали реєстрації інструктажів(вступний, первинний, позаплановий, цільовий) з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

1.2.1.5.

У ЗПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці

1.2.1.6. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та/або тренери-викладачі та керівництво ЗПО діють у встановленому законодавством порядку

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти, працівниками

1.2.1.7. У ЗПО формуються навички здорового способу життя

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Річний план роботи ЗПО

1.2.2. Освітнє середовище ЗПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками

1.2.2.1. У ЗПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗПО (Положення розробляється з урахуванням Типової програми унеможливлення

насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 р. №658)

Матеріали розгляду усних та письмових повідомлень про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною в ЗПО

Правила поведінки для здобувачів освіти

Журнал безпеки (реєстрації внутрішнього інциденту)

1.2.2.3. У ЗПО забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища

1.3.1. Приміщення та територія ЗПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування (схвалення освітньої програми (програм) та послуг, що забезпечують їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації ст.1 ЗУ «Про освіту»)

1.3.1.2. У ЗПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами (за потреби)

Звіт 1-ПЗ, 5-ФК, 1-МШ (безперешкодний доступ для дітей з особливими освітніми потребами до першого поверху та наступних)

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності, журнал реєстрації наказів (Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу (ЗУ «Про позашкільну освіту» ст.11.) Затвердження переліку фахівців, зокрема педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, які розробляють індивідуальну програму розвитку здобувача позашкільної освіти (далі - індивідуальна програма розвитку); наказ про утворення інклюзивної групи (класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Річний план роботи ЗПО

Навчальний план ЗПО

Річний звіт про діяльність ЗПО

1.3.1.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами (за потреби)

Накази з основної діяльності (Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу позашкільної освіти відбувається за заявою повнолітньої особи або одного з батьків (законного представника) дитини. На підставі заяви, в якій зазначено про необхідність утворення інклюзивної групи (класу) та до якої додано копії підтвердних документів, керівник закладу позашкільної освіти: видає наказ про утворення інклюзивної групи

(класу) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Індивідуальні програми розвитку (Індивідуальна програма розвитку складається фахівцями, зокрема педагогічними працівниками закладу позашкільної освіти, у взаємодії принаймні з одним із батьків (законних представників) дитини з особливими освітніми потребами, здобувачем позашкільної освіти з особливими освітніми потребами. Для дитини з особливими освітніми потребами індивідуальна програма розвитку розробляється відповідно до потреб, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.19 №779 «Порядок організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»)

Документація практичного психолога, (згідно з відповідними нормативно-правовими документами) (у разі наявності відповідної штатної одиниці)

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти

2.2.1. Досягнення здобувачів освіти

2.2.1.1. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах на рівні ЗПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

2.2.1.2. Частка здобувачів освіти, які брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)

Рівень заходу	Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
	загальна кількість	частка	загальна кількість	частка
на рівні закладу				
на рівні ТГ				
на рівні області				
всеукраїнський рівень				
міжнародний рівень				

Річні плани роботи ЗПО

Річні звіти про діяльність ЗПО

Звіти 1-ПЗ

2.2.1.3. Частка колективів у ЗПО, що мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або частка здобувачів освіти, які мають спортивну кваліфікацію, отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямів), інші державні відзнаки і нагороди

Рік (навчальний рік)		Рік (навчальний рік)	
загальна кількість	частка	загальна кількість	частка

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність закладу

2.2.1.4. Частка здобувачів освіти, які отримали у ЗПО документи про позашкільну освіту

Напрямок (відділення, тощо)	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів в освіті	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів в освіті	Кількість здобувачів освіти, які отримали у закладі документи про позашкільну освіту	Частка від загальної кількості здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради (Свідоцтва про позашкільну освіту видаються випускникам на підставі рішення педагогічної ради закладу Наказ МОН № 510 від 12.07.2001 «Про затвердження Порядку видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту»)

Журнал реєстрації наказів

Книга обліку та видачі свідоцтв (посвідчень) про позашкільну освіту

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників та/або навчально-тренувальна і спортивна робота тренерів-викладачів

3.1. Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників та/або навчально- тренувальної і спортивної роботи тренерів-викладачів ЗПО

3.1.1. Забезпечення якості освітнього та/або навчально-тренувального процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами

3.1.1.1. Наявність та стан ведення педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами ділової документації (журналів обліку роботи гуртка, групи, класу тощо). Освітній та/або навчально-тренувальний процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Навчальний план ЗПО

Розклад навчальних (гурткових) занять (розподіл на групи, відповідність навчальному плану)

Журнали обліку роботи гуртка, групи, класу тощо

Гурток (група, класу тощо)	Назва навчальної програми (рівень затвердження)	Відповідність планування в журналі обліку роботи гуртка (групи, класу тощо) та навчальній програмі	Відповідність годин занять навчальному плану та розкладу занять

3.1.1.2. Педагогічні працівники розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності

Навчальні програми (для гуртків, груп, секцій, інших творчих

об'єднань, навчальних дисциплін (предметів), видів спорту (для спеціалізованих ЗПО)

Журнали обліку роботи гуртка, групи тощо

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність ЗПО

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери- викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності (інформацію див. в таблиці п.3.2.1.4.)

3.1.2. Організація інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи.

3.1.2.2. Стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти

Протоколи засідань педагогічної та/або протоколи засідань тренерської ради

Річний план роботи ЗПО (розділ “організаційно – масова та/або навчально-тренувальна та спортивна робота”)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Річний звіт про діяльність ЗПО

3.2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників та/або тренерів- викладачів в ЗПО

3.2.1. Забезпечення педагогічними працівниками постійного підвищення своєї кваліфікації (Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення

кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800).

Для тренерів-викладачів (наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.09.2016 № 3520, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2016 р. № 1321/29451 “Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації тренерів (тренерів-викладачів) та інших фахівців у сфері фізичної культури і спорту”).

3.2.1.1. Наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Протоколи засідань педагогічної ради (педагогічна рада закладу освіти затверджує план підвищення кваліфікації працівників на відповідний рік) (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) та/або протоколи засідань тренерської ради

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік

Особові справи педагогічних працівників

3.2.1.2. Дотримання вимог законодавства під час атестації педагогічних працівників. Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Протоколи засідань атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників

3.2.1.3. Частка педагогічних працівників, які обирали різні форми і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної ради

Особові справи педагогічних працівників ЗПО

Назва заходу	Навчальний рік	Навчальний рік	Навчальний рік
--------------	----------------	----------------	----------------

	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Курси в закладах вищої освіти						
Тренінги, майстер-класи						
Семінари						
Конференції						
Вебінари						
Онлайн курси						
Самоосвіта						
Інше (вказіть)						

3.2.1.4. Частка педагогічних працівників, які брали участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо

3.1.1.4. Педагогічні працівники, тренери-викладачі реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності Назва заходу	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів, які брали участь	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів
Конкурси педагогічної майстерності						
Фахові конкурси						
Семінари						
Конференції						
Освітні проекти						
Реалізація експериментальних освітніх програм, навчальних планів						
Участь у здійсненні інноваційної діяльності						
Змагання						
Інше (вказіть)						

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

Річний звіт про діяльність закладу

3.2.1.5. Частка педагогічних працівників, які мають відзнаки, нагороди, звання

Відзнака, нагорода, звання	Навчальний рік		Навчальний рік		Навчальний рік	
	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Кількість педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів	Частка від загальної кількості педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради
Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів закладу

4. Управлінська діяльність

4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЗПО

4.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності

4.1.1.1. Установчі документи ЗПО відповідають законодавству

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи

4.1.1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

4.1.1.3. Планування роботи ЗПО відповідає особливостям (типу і напрямку (ам) позашкільної освіти) та умовам його діяльності
 Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Освітня програма

Навчальний план ЗПО

Річний план роботи ЗПО

4.1.1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби

4.1.1.5. Протоколи засідань педагогічної ради

Річний план роботи ЗПО

Накази з основної діяльності

4.1.1.6. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту

Статут ЗПО (тип, напрям(и) позашкільної освіти)

Накази з основної діяльності

Навчальний план

Розклад занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

Звіт 1-ПЗ

[illegible]

Накази з основної діяльності

Освітня програма

Навчальні плани

Звіти 1-ПЗ (Розподіл гуртків, груп та інших творчих об'єднань за напрямками діяльності, кількість здобувачів освіти)

Річні звіти про діяльність ЗПО

4.1.1.10. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО

Протоколи засідання органів громадського самоврядування

Річний звіт про діяльність ЗПО

4.1.1.11. Співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями

Угоди про співпрацю з іншими установами (закладами освіти) в тому числі план спільних дій, складений на основі Угоди про співпрацю

Накази з основної діяльності

Річний план роботи ЗПО

Річний звіт про діяльність ЗПО

Журнали обліку вхідної та вихідної кореспонденції

4.1.2. Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики

4.1.2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами відповідно до штатного розпису

Навчальний рік	Кількість педагогічних працівників						Кількість педагогічних працівників, які викладають не за фахом
	працівники з освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою)				Педагогічне звання/ спортивні/ в галузі культури та ін..		
	Спеціаліст або магістр (повна вища освіта)	бакалавр (базова вища освіта)	молодший спеціаліст (неповна вища освіта)	З них мають педагогічну освіту	Керівник гуртка -- методист	Інші	

Звіт 1-ПЗ (Кількість і склад педагогічних працівників ЗПО, кількість зайнятих ставок)

Накази з кадрових питань

Штатний розпис

Тарифікаційні списки

4.1.2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів- викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства

Накази з кадрових питань

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників

Звіт 1-ПЗ(кількість і склад педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів ЗПО)

4.1.2.3 Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Книга протоколів засідань загальних зборів (ради, конференції) колективу ЗПО

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Положення про преміювання

4.1.2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Річний план підвищення кваліфікації (з відривом чи без відриву від освітнього та/або навчально-тренувального процесу) педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів на відповідний рік

Річний план атестації педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів на відповідний рік

Накази з основної діяльності

Накази з кадрових питань

Матеріали атестаційної комісії

Особові справи педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів

4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності

4.2.1. Впровадження академічної доброчесності у ЗПО

4.2.1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення

Протоколи засідань педагогічної та/або тренерської ради

Накази з основної діяльності

Положення про академічну доброчесність (ЗУ «Про освіту» ст. 42)

Додаток 4
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Форма вивчення документації
Анкета для здобувачів позашкільної освіти

Шановний здобувачу позашкільної освіти! / Шановна здобувачко позашкільної освіти!

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у Центрі позашкільної освіти «Старт» та на заняттях гуртка (гуртків), інших творчих об'єднань. Ця анкета є анонімною. Ваші відповіді не побачать інші учасники освітнього процесу. Результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу. Саме тому, Ваша участь у опитуванні є дуже значимою та важливою.

Нас цікавить Ваша особиста думка.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей.

Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Назва гуртка або творчого об'єднання, в якому Ви займаєтесь

Дата заповнення анкети _____

1. Вам подобається навчатися в цьому закладі позашкільної освіти?

- ☐ дуже подобається;
- ☐ подобається;
- ☐ не дуже подобається;
- ☐ не подобається

2. Яку кількість гуртків (секцій, інших творчих об'єднань) Ви відвідуєте у цьому закладі позашкільної освіти?

- ☐ один;
- ☐ два;
- ☐ три і більше

3. Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (секції, інші творчі об'єднання) у цьому закладі позашкільної освіти?

- ☐ керівник гуртка (секції, іншого творчого об'єднання);
- ☐ друзі;
- ☐ батьки;
- ☐ власне рішення

4. Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (секції, інших творчих об'єднань)?

(можливо обрати декілька варіантів відповідей):

- керівник гуртка/тренер/викладач;
- спілкування з друзями;
- практичні заняття;
- участь у конкурсах, концертах, змаганнях;
- інше (вказіть, що саме) _____

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо закладу позашкільної освіти				
Чистота навчальних кабінетів (приміщень для занять)				
Чистота туалетних кімнат				
Температурний режим у закладі позашкільної освіти				

6. Чи проводять керівники гуртків навчання/інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- так, регулярно;
- так, регулярно проводять інструктажі під час проведення занять;
- у поодиноких випадках;
- не проводять взагалі

7. Чи дотримуєтесь ви правил безпеки життєдіяльності під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні

8. Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Частково	Іноді	Ніколи
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Наочність (моделі, макети, тощо)				
Спортивний майданчик тощо				
Інвентар (за напрямом роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання)				

9. Чи відчуваєтеся Ви у безпеці, перебуваючи в ЦПО «Старт»?

- так, мені безпечно;
- здебільшого так;
- здебільшого ні;
- я не відчуваюся в безпеці

10. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у ЦПО «Старт» та дотримуєтесь їх?

- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;

11. Мені нічого про це не відомо

12. Чи дотримуються Ваші права у ЦПО «Старт»?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;

☐ ні

13. Чи траплялося з Вами за останній рік у ЦПО «Старт» на регулярній основі щось із наступного:

13.1. Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

13.2. Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

13.3. Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

Якщо так, то від кого зазнавали насильства/жорстокого поводження? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

- ☐ директор заступник(и) директора
- ☐ керівник гуртка
- ☐ інші здобувачі освіти
- ☐ технічний персонал
- ☐ батьки інших здобувачів освіти
- ☐ інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме) _____

14. Якщо Ви потерпали від насильства та жорстокого поводження, чи стали свідком цих дій, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ ні до кого не звертався/зверталася
- ☐ до директора
- ☐ до практичного психолога
- ☐ до заступника директора
- ☐ до керівника гуртка
- ☐ до інших здобувачів освіти
- ☐ до інших осіб(кого саме) _____

14.1. Чи допомогло це звернення зупинити ці дії?

- ☐ ніхто нічого не зробив;
- ☐ мені намагалися допомогти, але нічого не змінилось;
- ☐ мені допомогли частково, на певний час;
- ☐ інше

15. Чи діє у ЦПО «Старт» орган учнівського самоврядування?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ мені нічого про це не відомо

16. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями?

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівник гуртка мене підтримує				
Керівник гуртка вірять у мене і мої успіхи				
Керівник гуртка мене поважають				
На моє прохання керівник гуртка мені допомагають				
Керівник гуртка мотивує до подальшого навчання				

17. Чи справедливо керівник гуртка оцінює Ваші досягнення?

- ☐ оцінює справедливо;
- ☐ у більшості випадків оцінює справедливо;
- ☐ у більшості випадків оцінює несправедливо;
- ☐ оцінює несправедливо;
- ☐ не оцінює

18. Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка під час проведення занять?

- ☐ так, завжди і в повній мірі враховується;
- ☐ враховується в окремих випадках;
- ☐ керівник гуртка нав'язує свою думку як єдино правильну

19. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- ☐ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, керівник гуртка стимулює та заохочує мене до цього;
- ☐ я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, іншому творчому об'єднанні, усвідомлюю його важливість для подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, але керівник гуртка цю відповідальність не стимулює та не заохочує;
- ☐ вважаю, що заняття у гуртку, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня, хоча керівник гуртка заохочує мене до цього;
- ☐ вважаю, що заняття у гуртку, іншому творчому об'єднанні не допоможуть у подальшій самореалізації та/або професійній діяльності, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня і керівник гуртка не стимулює та не заохочує мене до цього;
- ☐ відвідую заклад позашкільної освіти за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це потрібно.

20. Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ так, регулярно проводяться;
- ☐ так, але нерегулярно;
- ☐ тільки на початку навчального року;
- ☐ подібні заходи не проводилися;
- ☐ не розумію, про що йдеться

21. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ЦПО «Старт» та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ з інформаційних стендів у закладі;
- ☐ від керівника гуртка;
- ☐ з вебсайту ЦПО «Старт»;
- ☐ зі спільноти в соціальних мережах;
- ☐ важко отримати інформацію;
- ☐ мене це не цікавить;
- ☐ інформація недоступна для мене.

Дякуємо за відповіді!

Додаток 5
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Анкета для керівників гуртків ЦПО «Старт»

Шановний колего!

Наш заклад проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення його діяльності. Просимо Вас взяти участь у опитуванні.

Ваша участь у опитуванні є дуже значущою та важливою.

Опитування має анонімний характер, і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Питання анкети не повинні залишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Який гурток/гуртки Ви ведете? _____

Дата анкетування _____

1. Гурток (гуртки), в якій Ви викладаєте, забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

- ☐ так, забезпечений;
- ☐ переважно забезпечений;
- ☐ переважно не забезпечений;
- ☐ ні, не забезпечений

2. Гурток (гуртки), в якій Ви викладаєте, забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

- ☐ так, забезпечений;
- ☐ переважно забезпечений;
- ☐ переважно не забезпечений;
- ☐ ні, не забезпечений

3. Ви вважаєте, що територія та приміщення ЦПО «Старт» у є безпечними?

- ☐ так, безпечні;
- ☐ переважно безпечні;
- ☐ переважно небезпечні;
- ☐ ні, небезпечні

4. У ЦПО «Старт» проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

- ☐ так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- ☐ проводяться виключно інструктажі;
- ☐ все зводиться до підпису в журналах;
- ☐ вперше чую про такі заходи

5. У ЦПО «Старт» розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього (навчально-тренувального) процесу?

- ☐ алгоритм дій розроблений, я дотримуюсь його у разі нещасного випадку;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/на;
- ☐ алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- ☐ алгоритм дій розроблений, не довелося використовувати;
- ☐ не володію інформацією

6. У ЦПО «Старт» розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, учасники освітнього процесу дотримуються їх?

- ☐ правила у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- ☐ правила у закладі розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- ☐ правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- ☐ у закладі позашкільної освіти відсутні відповідні правила

7. Ви вважаєте, що освітнє середовище в ЦПО «Старт» вільне від будь-яких форм насильства?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

8. У ЦПО «Старт» розроблено Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми ?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ не знаю, не володію інформацією

9. Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків) брали участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так, усі брали участь	так, переважна більшість	переважна більшість не брали участі	не брали участі
заклад				
територіальна громада				
обласний				
всеукраїнський				
міжнародний				

10. Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

- ☐ так, близько половини випускників;
- ☐ так, деякі випускники;
- ☐ ні, ніхто;
- ☐ не володію інформацією;
- ☐ інша відповідь _____

11. Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання?

- ☐ ні, не здійснюю;

12. якщо так (вказіть, як саме здійснюєте)

13. У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? (можливо обрати декілька

варіантів відповідей)

- ☐ публікації на вебсайті закладу та/або засновника;
- ☐ у власних освітніх ресурсах;
- ☐ у професійних спільнотах соціальних мереж;
- ☐ у матеріалах та/або виступах конференцій;
- ☐ у фахових виданнях;
- ☐ на освітніх онлайн-платформах;
- ☐ не маю оприлюднених розробок;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

14. Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу “Інтернет” з навчальною метою?

- ☐ так (вказіть, які саме) _____
- ☐ ні, не використовую

15. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

- ☐ батьківські збори;
- ☐ індивідуальне спілкування з батьками;
- ☐ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

16. У закладі позашкільної освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації ?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

16.1. Якщо ні, що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ опір з боку керівництва;
- ☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
- ☐ недостатня матеріально-технічна база;
- ☐ погані умови праці;
- ☐ жодних перешкод;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

17. У яких заходах ви берете участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ освітні проєкти;
- ☐ фахові конкурси;
- ☐ конкурси педагогічної майстерності;
- ☐ змагання;
- ☐ розробка та впровадження експериментальних програм;
- ☐ семінари;
- ☐ конференції;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

18. Які органи громадського самоврядування діють у ЦПО «Старт»? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ органи учнівського самоврядування;
- ☐ органи самоврядування працівників;
- ☐ органи батьківського самоврядування;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

18.1. нічого з вищезазначеного

18.2. Органи громадського самоврядування в ЦПО «Старт» дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу тощо

- ☐ так, завжди вирішують;
- ☐ так, переважно вирішують;
- ☐ іноді вирішують;
- ☐ ні, ніколи не вирішують.
- ☐ не володію інформацією

19. Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

- ☐ ні, не відбувається;
- ☐ так, відбувається;
- ☐ не володію інформацією

20. Чи створено у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?

- ☐ так;
- ☐ ні;
- ☐ не володію інформацією

21. Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ стратегія розвитку закладу позашкільної освіти;
- ☐ документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу;
- ☐ річний план роботи закладу;
- ☐ освітня програма закладу;
- ☐ положення про академічну доброчесність;
- ☐ правила внутрішнього трудового розпорядку;
- ☐ в розробленні жодного документа участі не брав/брала;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

22. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ ознайомлюю здобувачів освіти з основами авторського права;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
- ☐ на заняттях даю такі завдання, які унеможливають списування, плагіат;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності;
- ☐ вважаю це зайвим;
- ☐ інше (вказіть, що саме) _____

23. Ви задоволені умовами праці у ЦПО «Старт»?

- ☐ цілком задоволений / задоволена;
- ☐ переважно задоволений / задоволена;
- ☐ переважно незадоволений / незадоволена;
- ☐ незадоволений / незадоволена

24. Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у ЦПО «Старт»?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ переважно ні;
- ☐ ні

25. Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтесь (можливо обрати декілька

варіантів відповідей)

- керівництво відкрите для спілкування;
- керівництво та працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці;
- керівництво враховує пропозиції, надані працівниками щодо підвищення якості освітнього/навчально-тренувального процесу;
- працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва;
- розбіжності, які виникли між працівниками та керівництвом закладу позашкільної освіти, вирішуються конструктивно;
- у закладі застосовуються заходи, що допомагають працівникам адаптуватись до змін умов праці;
- права працівників дотримуються у закладі;
- керівництво підтримує ініціативи працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади;
- психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогічних працівників.

26. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу:

Перелік тверджень	Так	Переважає но так	Переважає но ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у працівників під час прийняття рішень				
Педагогічна рада функціонує формально				

27. Якого запитання або запитань не вистачає у анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Додаток 6
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Анкета для батьків здобувачів освіти ЦПО «Старт»

Шановні батьки!

Центр позашкільної освіти «Старт» проводить дослідження.

Це дуже потрібно, щоб зробити заклад більш безпечним і комфортним для дитини та забезпечити якість її освіти.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі.

Анкета анонімна, бо ми не збираємо персональні дані батьків, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

1. Який гурток, групу, секцію відвідує Ваша дитина?

2. За чією порадою Ваша дитина відвідує ЦПО «Старт»?

- ☐ власне бажання;
- ☐ порада батьків;
- ☐ вплив ровесників;
- ☐ інше

3. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом ЦПО «Старт» і досягти взаєморозуміння?

- ☐ так;
- ☐ переважно так;
- ☐ іноді;
- ☐ ні, ніколи

4. Педагогічні працівники ЦПО «Старт» забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

- ☐ так, завжди;
- ☐ переважно так;
- ☐ іноді;
- ☐ ні, ніколи

5. Ви задоволені організацією освітнього процесу в ЦПО «Старт»?

- ☐ так, задоволений / задоволена;
- ☐ переважно задоволений / задоволена;
- ☐ переважно не задоволений / не задоволена;
- ☐ не задоволений / не задоволена
- ☐ не володію інформацією

6. На чію допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ЦПО «Старт» у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

- ☐ директора;
- ☐ заступника директора;
- ☐ методиста;

- психолога;
- педагогів;
- інших батьків;
- органів управління освітою;
- проблемних ситуацій в закладі не виникало

7. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища (1 – дуже погано, 4 – відмінно):

Перелік тверджень	1	2	3	4
облаштування території				
дизайн приміщень (вестибюлі тощо)				
чистота та облаштування навчальних кабінетів/ приміщень для занять				
чистота та облаштування туалетних кімнат				
освітлення в приміщенні				
температурний режим у закладі позашкільної освіти				
матеріально-технічна база ЦПО				

8. Чи проводиться у ЦПО «Старт» робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи	Не володію інформацією
Ознайомлення із правилами поведінки у ЦПО					
Попередження та зниження рівня насильства та жорстокого поводження з дитиною					
Безпечного використання мережі «Інтернет»					
Попередження кібербулінгу					
Академічної доброчесності у ЦПО					

9. Якщо Ви звертались з приводу випадків насильства та жорстокого поводження з дитиною, якою була реакція ЦПО «Старт»?

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме): _____

10. У ЦПО забезпечено надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в тому числі з урахуванням впливу військової агресії

- так;
- ні
- не володію інформацією

11. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?

Рівень заходу	так	ні
ЦПО «Старт»		
м. Харків		
обласний		
всеукраїнський		
міжнародний		

12. У який спосіб Ви отримувате інформацію про ЦПО «Старт»? (можливо декілька варіантів відповіді)

- батьківські збори;
- виключно від моєї дитини;

- інформація керівника гуртка;
- спільноти в соціальних мережах;
- вебсайт ЦПО;
- інтерактивна платформа;
- інформаційний куточок у закладі;
- важко отримати інформацію;
- не цікаво

13. Які органи громадського самоврядування діють у ЦПО «Старт»?

- органи учнівського самоврядування;
- органи самоврядування працівників;
- органи батьківського самоврядування;
- інше (*вказіть, що саме*)
- нічого з вищезазначеного

14. Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього процесу в ЦПО «Старт»?

- так, завжди вирішує;
- так, переважно вирішує;
- іноді вирішує;
- ні, ніколи не вирішує;
- не знаю, не володію інформацією

15. ЦПО «Старт» враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- так, завжди;
- частково враховує;
- переважно не враховує;
- не враховує;
- не знаю, не володію інформацією

16. Якого питання не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання _____
 ... і надайте на нього відповідь _____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 7
до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Орієнтовні рівні оцінювання щодо дотримання вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЦПО «Старт»

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу			
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦПО			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 1.1. Наявність необхідних ресурсів для створення освітнього середовища			
1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЦПО відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Систематично здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЦПО	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЦПО в переважній більшості відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Здійснюється вивчення стану та оновлення і модернізації матеріально-технічної, науково-методичної бази, вживаються заходи для створення належних умов діяльності ЦПО	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЦПО в більшості не відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Періодично вивчається стан матеріально-технічної та науково-методичної бази, в стратегії розвитку відсутній план дій щодо її покращення. У поодиноких випадках відбувається процес оновлення матеріально-технічної та науково-методичної бази ЦПО	1.1.1. Матеріально-технічна та науково-методична база ЦПО не відповідають його типу та напряму(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує. Вивчення стану матеріально-технічної та науково-методичної бази не здійснюється . Не відбувається процес оновлення та модернізації матеріально-технічної та науково-методичної бази ЦПО

У ЦПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	ЦПО у більшості має приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує	У ЦПО є приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання (у тому числі орендовані на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідні для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, але більшість відповідних договорів та угод відсутні	У ЦПО недостатньо приміщень, споруд, земельних ділянок, обладнань (зокрема орендованих на умовах договору оренди чи угоди про співпрацю), необхідних для реалізації освітньої і навчальних програм відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти, який(і) він забезпечує, відповідні договори та угоди відсутні
Усі навчальні приміщення раціонально використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти	Більшість навчальних приміщень використовуються в освітньому та/або навчально-тренувальному процесі відповідно до типу та напрямку(ів) позашкільної освіти	Переважна більшість навчальних приміщень не відповідають типу та напрямку(ів) позашкільної освіти
ЦПО забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЦПО в переважній більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЦПО в більшості забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм	ЦПО в переважній більшості не забезпечений навчальними, наочними посібниками і технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 1.2. Створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці			
1.2.1. Освітнє середовище ЦПО є безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Територія та приміщення чисті і охайні, доглянуті. Щоденно здійснюється огляд території. Територія ЦПО недоступна для несанкціонованого заїзду	1.2.1. Освітнє середовище ЦПО є безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Територія та приміщення чисті і охайні. Здійснюється огляд території. Територія ЦПО недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх	1.2.1. Освітнє середовище ЦПО є частково безпечним для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя. Огляд території здійснюється періодично . Територія доступна для сторонніх	1.2.1. Територія ЦПО та/або приміщення – занедбані , освітнє середовище закладу є небезпечними для учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу. Огляд території не здійснюється . Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня. Приміщення ЦПО доступне для

транспорту та доступу сторонніх осіб. Наявність (справність) огорожі/паркану	осіб	осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. На території ЦПО порушена цілісність огорожі	сторонніх осіб
Укриття розташоване безпосередньо в закладі освіти, відповідає вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, перебуває в належному технічному, санітарному та протипожежному стані. Спроможність укриття достатня для організації очної форми навчання. Забезпечено умови для проведення навчальних занять. Та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання з урахуванням вимог законодавства з питань пожежної безпеки, вимог та рекомендацій ДСНС щодо необхідної кількості евакуаційних виходів, наявності водопостачання, водовідведення, вентиляції, обігріву, освітлення, Інтернету, засобів надання медичної допомоги, доступності для маломобільних груп населення, зокрема осіб з інвалідністю тощо	У ЦПО облаштовані захисні споруди цивільного захисту/ укриття та/або згідно з договором використовуються об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання. Захисні споруди цивільного захисту/укриття в переважній більшості відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Умови для проведення занять гуртків забезпечено частково	У ЦПО недостатньо облаштовано відповідно до вимог законодавства та рекомендацій ДСНС захисні споруди цивільного захисту/укриття або об'єкти фонду захисних споруд інших суб'єктів господарювання, які використовуються згідно з договором. Захисні споруди цивільного захисту/укриття частково відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у задовільному санітарному стані. Не забезпечено умови для проведення навчальних занять	ЦПО не забезпечений захисною спорудою цивільного захисту/укриттям, та /або використовує найпростіші укриття, які не відповідають вимогам законодавства, рекомендаціям ДСНС, перебувають у незадовільному санітарному стані. Договори з іншими суб'єктами господарювання відсутні. Не забезпечено умови для проведення гурткових занять
У ЦПО забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Регулярно проводиться вологе прибирання	У ЦПО в переважній більшості забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Проводиться вологе прибирання	У ЦПО недостатньо забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним	У ЦПО не забезпечується дотримання санітарних правил і норм, правил пожежної безпеки. Прибирання приміщень є нерегулярним

У ЦПО систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять.	У ЦПО систематично проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Частково наявна наочна інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять	У ЦПО не проводяться на постійній основі навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять відсутня у більшості приміщень для гурткових/навчальних занять	У ЦПО не проводяться інструктажі і навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з працівниками закладу, здобувачами освіти. Відсутня інформація щодо дотримання правил техніки безпеки під час гурткових/навчальних занять
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	У переважній більшості учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
У ЦПО забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЦПО в переважній більшості забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЦПО недостатньо забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу	У ЦПО не забезпечено впровадження алгоритму дій у разі виникнення небезпечних ситуацій, виявлення вибухонебезпечних та інших підозрілих предметів у приміщеннях та на території закладу
У разі нещасного випадку Керівники гуртків керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	У разі нещасного випадку Керівники гуртків керівництво закладу в переважній більшості діють у встановленому законодавством порядку	У разі нещасного випадку більшість керівників гуртків та/або тренерів-викладачів й керівництво закладу не дотримуються встановленого законодавством порядку	У разі нещасного випадку Керівники гуртків керівництво закладу не дотримуються встановленого законодавством порядку

1.2.2. Освітнє середовище ЦПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У ЦПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання будь-яким проявам дискримінації та інших форм насильства	1.2.2. Освітнє середовище ЦПО вільне від насильства та жорстокого поводження з дитиною, її дискримінації за будь-якими ознаками. У ЦПО сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти	1.2.2. У ЦПО частково сформовано механізми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти. У ЦПО проводяться лише поодинокі заходи із запобігання проявам дискримінації, та інших форм насильства	1.2.2. У ЦПО не створено механізми із унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти
Учасники освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Переважна більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Більшість учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства	Близько половини учасників освітнього та/або навчально-тренувального процесу вважають освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства
У ЦПО забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЦПО в переважній більшості забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЦПО недостатньо забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу	У ЦПО не забезпечено психологічний супровід освітнього та/або навчально-тренувального процесу, зокрема з урахуванням впливу військової агресії на учасників освітнього процесу
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 1.3. Створення інклюзивного освітнього середовища			
1.3.1. Приміщення та територія ЦПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1. Переважна більшість приміщень та територія ЦПО облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1. Більшість приміщень та територія ЦПО облаштовані без урахування принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1. Приміщення та територія ЦПО не облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

У ЦПО забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	У переважній більшості забезпечується безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень здобувачами освіти та працівниками	Не забезпечена можливість безперешкодного доступу до всіх будівель, приміщень, руху територією закладу (прохід з порогів, сходів та вузький для можливості проїзду візком, з не рівним пошкодженим покриттям)	Не забезпечено безперешкодний доступ до будівлі, приміщень ЦПО
Приміщення (туалети, навчальні приміщення, облаштування коридорів, тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу (за потреби)	Переважна більшість приміщень (туалети, навчальні приміщення, облаштування коридорів, тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу	У ЦПО не забезпечується доступність до окремих приміщень (туалетів, навчальних приміщень, облаштування коридорів, тощо) і території (доріжки, спортивні майданчики тощо), більшість з них не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу	Приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних приміщень тощо) і територія (доріжки, спортивні майданчики тощо) не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього та/або навчально-тренувального процесу
У ЦПО створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЦПО організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами (за потреби)	У ЦПО створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес у ЦПО у переважній більшості організовується з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей осіб з особливими освітніми потребами	У ЦПО не в повній мірі створені умови для дітей з особливими освітніми потребами. Освітній та/або навчально-тренувальний процес для осіб з особливими освітніми потребами у ЦПО здійснюється формально	У ЦПО не створені належні умови для дітей з особливими освітніми потребами
ЦПО взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЦПО у переважній більшості взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЦПО недостатньо взаємодіє з батьками дітей із особливими освітніми потребами, зокрема при складанні індивідуальних програм розвитку	ЦПО не взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами

Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Наявність системи оцінювання здобувачів освіти, яка забезпечує справедливе, об'єктивне оцінювання

2.1.1. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Переважна більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1. Здобувачі освіти фактично не отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання
2.1.2. Здобувачі освіти (100% - 90% з числа опитаних) вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Переважна більшість з числа опитаних (89% - 80%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Більшість з числа опитаних (79% - 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним	2.1.2. Близько половини з числа опитаних (менше 60%) здобувачів освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим, об'єктивним
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 2.2. Оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти			
2.2.1. Переважна більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЦПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЦПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах на рівні ЦПО. Переважна більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	2.2.1. Більшість здобувачів освіти не брали участь у заходах на рівні ЦПО, територіальної громади, області (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)
Більшість здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Близько половини здобувачів освіти брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти у поодиноких випадках брали участь у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)	Здобувачі освіти не брали участі у заходах всеукраїнського та міжнародного рівнів (відповідно до напрямку (ів) позашкільної освіти)
Переважна більшість колективів, здобувачів освіти у ЦПО мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямків), інші відзнаки і нагороди	Більшість колективів, здобувачів освіти у ЦПО мають почесні звання (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивну кваліфікацію, спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного напрямків), інші відзнаки і нагороди	Більшість колективів, здобувачів освіти у ЦПО не мають почесних звань (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного напрямків), інші відзнаки і нагороди	Переважна більшість колективів, здобувачів освіти у ЦПО не мають почесних звань (для закладів художньо-естетичного напрямку) та/або спортивної кваліфікації, не отримали спортивні розряди і звання (для закладів туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, фізкультурно-спортивного (спортивного) напрямків), інші відзнаки і нагороди

ЦПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	ЦПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту	ЦПО забезпечує видачу документів про позашкільну освіту з порушенням вимог законодавства	ЦПО не забезпечує видачу документів про позашкільну освіту
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 3.1. Ефективність педагогічної діяльності керівників гуртків ЦПО			
3.1.1. Керівники гуртків забезпечують якість освітнього процесу на високому рівні	3.1.1. Керівники гуртків забезпечують якість освітнього процесу на достатньому рівні	3.1.1. Керівники гуртків забезпечують якість освітнього процесу, який вимагає покращення	3.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу педагогічними працівниками та/або тренерами-викладачами на низькому рівні
Усі керівники гуртків ведуть ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	Переважна більшість керівників гуртків веде ділову документацію (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідну для реалізації освітнього процесу, відповідно до вимог законодавства	У більшості керівників гуртків стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідної для реалізації освітнього процесу, вимагає покращення	Стан ведення ділової документації (журнали обліку роботи гуртка, групи тощо), необхідної для реалізації освітнього процесу, у переважній більшості керівників гуртків не відповідає вимогам законодавства
Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	Освітній процес в переважній більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	Освітній процес в більшості здійснюється відповідно до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, груп, інших творчих об'єднань. Окремі навчальні програми (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством	Освітній процес здійснюється не у відповідності до освітньої програми, навчального плану, навчальних програм для гуртків, інших творчих об'єднань. Більшість навчальних програм (гуртків, секцій, об'єднань, колективів) не розроблені та/або не затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством

Переважає більшість керівників гуртків розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	Більшість керівників гуртків розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності. Формують компетентності відповідно до мети освітньої та навчальної програми	Менше половини керівників гуртків розвиває здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності	Керівники гуртків не розвивають здібності дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, надають первинні професійні знання, вміння і навички, необхідні для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності
Переважає більшість керівників гуртків застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології. Переважає більшість керівників гуртків використовує	Більшість керівників гуртків застосовує сучасні освітні підходи, методики та технології. Більшість керівників гуртків використовує	Переважає більшість керівників гуртків не використовує сучасні освітні підходи, методики та технології, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.	Менше третини педагогічних працівників використовують сучасні освітні підходи, методики та технології, інформаційно-комунікаційні технології в освітньому та/або
інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Переважає більшість керівників гуртків створює та використовує власні освітні ресурси	інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. Більшість керівників гуртків створює та використовує власні освітні ресурси	Переважає більшість керівників гуртків не створює та не використовує власні освітні ресурси, відсутні публікації професійної тематики та не оприлюднені методичні розробки	навчально-тренувальному процесі. Керівники гуртків закладу не створюють власні освітні ресурси

Експериментальні освітні програми, навчальні плани розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Керівники гуртків реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи), беруть участь у здійсненні інноваційної діяльності. Ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Упродовж останніх років керівники гуртків реалізують експериментальні освітні програми, навчальні плани, розроблені та затверджені (схвалені) у порядку, визначеному законодавством. Помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи) Ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Окремі керівники гуртків реалізують експериментальні освітні програми	Керівники гуртків не беруть участі в реалізації експериментальних освітніх програм
3.1.2. Усі керівники гуртків організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Переважна більшість керівників гуртків організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Більшість керівників гуртків організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу	3.1.2. Меншість керівників гуртків організують інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу
Усі керівники гуртків використовують в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляють та оприлюднюють власну фахову інформацію	Переважна більшість керівників гуртків використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію	Переважна більшість керівників гуртків не використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, не розробляє та не оприлюднює власну фахову інформацію	Менше третини керівників гуртків використовує в освітньому процесі інформаційно-методичні матеріали, розробляє та оприлюднює власну фахову інформацію
Усі керівники гуртків виконали план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Переважна більшість керівників гуртків виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Більшість керівників гуртків виконала план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти	Менше третини керівників гуртків виконали план організаційно-масової роботи відповідно до напрямку позашкільної освіти
3.1.3. Усі керівники гуртків співпрацюють з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Переважна більшість керівників гуртків співпрацює з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Менше половини керівників гуртків співпрацює з батьками здобувачів освіти	3.1.3. Більшість керівників гуртків не співпрацює з батьками здобувачів освіти

Переважає більшість керівників гуртків співпрацює з представниками закладів освіти, громадських організацій	Більшість керівників гуртків співпрацює з представниками закладів освіти, громадських організацій	У окремих випадках керівники гуртків співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій	Керівники гуртків не співпрацюють з представниками закладів освіти, громадських організацій
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 3.2. Підвищення професійного рівня керівників гуртків ЦПО			
3.2.1. Усі керівників гуртків забезпечують постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Переважає більшість керівників гуртків та/або тренерів-викладачів забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Половина керівників гуртків та/або тренерів-викладачів забезпечує постійне підвищення своєї кваліфікації	3.2.1. Менше третини керівників гуртків та/або тренерів-викладачів не забезпечують власний професійний розвиток і підвищення своєї кваліфікації
У всіх керівників гуртків наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважній більшості керівників наявні документи про підвищення кваліфікації	У більшості керівників гуртків наявні документи про підвищення кваліфікації	У переважній більшості керівників гуртків відсутні документи про підвищення кваліфікації
Усі педагогічні працівники дотримуються вимог законодавства під час атестації	Переважає більшість керівників гуртків дотримується вимог законодавства під час атестації	Більшість керівників гуртків дотримується вимог законодавства під час атестації	Менше третини керівників гуртків дотримуються вимог законодавства під час атестації
Усі Керівники гуртків обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Переважає більшість керівників гуртків обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Близько половини керівників гуртків обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Більшість керівників гуртків не обирає різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності
Переважає більшість керівників гуртків бере участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Більшість керівників гуртків бере участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Окремі керівники гуртків беруть участь у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо	Керівники гуртків не беруть участі у фахових конкурсах професійної майстерності, змаганнях тощо
Керівники гуртків мають відзнаки, нагороди, звання	Керівники гуртків мають відзнаки, нагороди, звання	Окремі керівники гуртків мають відзнаки, нагороди, звання	Керівники гуртків не мають відзнак, нагород, звань

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
4.1. Організаційно-правові засади діяльності ЦПО			
4.1.1. Керівництво ЦПО забезпечує організацію управлінської діяльності на високому рівні	4.1.1. Керівництво ЦПО забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво ЦПО не в повній мірі забезпечує організацію управлінської діяльності	4.1.1. Керівництво ЦПО не забезпечує на належному рівні організацію управлінської діяльності
Установчі документи ЦПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЦПО відповідають законодавству, складені відповідно до його типу та напряму (ів) позашкільної освіти. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЦПО в окремих частинах не відповідають законодавству. Заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, які затверджені відповідно до законодавства	Установчі документи ЦПО не відповідають законодавству, сформовані без дотримання вимог, не враховують обов'язкові складові, затверджені з порушенням вимог законодавства
Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЦПО організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. Наявні відповідні роЦПО рядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЦПО організовано з урахуванням безпекової ситуації та залежно від спроможності фонду захисних споруд/ укриття. В переважній більшості наявні відповідні роЦПО рядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЦПО організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Частково наявні відповідні роЦПО рядчі документи	Освітній та/або навчально-тренувальний процес в ЦПО організовано з порушеннями, без урахування безпекової ситуації. Відсутні відповідні роЦПО рядчі документи
У ЦПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У ЦПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено і оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	У ЦПО функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, розроблено, але не оприлюднено документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	У ЦПО не створено внутрішню систему забезпечення якості освіти. У ЦПО відсутній документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти. Самооцінювання не проводиться

Документ за своїм змістом є чітким і функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти). Щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур, отримані результати враховуються при плануванні роботи ЦПО	Документ за своїм змістом є функціональним (на основі розробленого документу можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЦПО). У ЦПО проводиться щорічне та/або періодичне самооцінювання освітньої діяльності (комплексне або за окремими освітніми напрямками), отримані результати враховуються при плануванні роботи	Документ за своїм змістом є формальним і не в повній мірі дозволяє провести процедуру самооцінювання. У ЦПО здійснюється щорічне та/або періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів або використовуються лише окремі інструменти самооцінювання, результати якого не оприлюднюються. Отримані результати вибірково враховуються при плануванні роботи ЦПО	
Планування роботи ЦПО відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи ЦПО реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму , результати самооцінювання	Планування роботи ЦПО відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності. Річний план роботи, враховує освітню програму , результати самооцінювання закладу освіти	Планування роботи ЦПО не в повній мірі відповідає статуту, (типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності). Річний план роботи ЦПО враховує освітню програму , вибірково результати самооцінювання закладу освіти	План роботи ЦПО не відповідає статуту, типу і напрямку (ам) позашкільної освіти та умовам його діяльності, освітній програмі/ у ЦПО річний план роботи відсутній
Керівник та колегіальні органи управління ЦПО систематично аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби	Керівник та колегіальні органи управління ЦПО аналізують реалізацію планів роботи закладу та коригують їх у разі потреби	Діяльність керівника та колегіальних органів управління ЦПО спрямовується на реалізацію поточних завдань. Аналіз реалізації планів роботи ЦПО здійснюється періодично , їх коригування не відбувається	Аналіз реалізації планів роботи ЦПО керівником та колегіальними органами управління закладу носить несистемний характер , їх коригування не відбувається . Не проводиться аналіз реалізації планів роботи ЦПО
Структура ЦПО , мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм, розклад занять відповідають статуту закладу	Структура ЦПО , мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу	Структура ЦПО , мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм в окремих частинах відповідають статуту закладу	Структура ЦПО , мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм не відповідають статуту закладу

Режим роботи ЦПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЦПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЦПО та розклад занять не в повній мірі враховують вікові особливості здобувачів освіти	Режим роботи ЦПО та розклад занять не враховують вікові особливості здобувачів освіти
Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам	Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань частково не відповідають встановленим нормативам	У ЦПО наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань не відповідають встановленим нормативам
У ЦПО прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЦПО та кількості здобувачів освіти, відкриття нових (сучасних) гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм з урахуванням потреб здобувачів освіти	У ЦПО прослідковується динаміка розвитку мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЦПО та кількості здобувачів освіти	У ЦПО збережена мережа гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЦПО з урахуванням запитів сьогодення. Прослідковується збереження кількості здобувачів освіти	У ЦПО відбувається скорочення мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідно до типу ЦПО та скорочення кількості здобувачів освіти
У ЦПО сформовані та ефективно діють органи громадського самоврядування	У ЦПО сформовані та діють органи громадського самоврядування	У ЦПО органи громадського самоврядування створені, але не беруть участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу	У ЦПО не створені органи громадського самоврядування
У ЦПО налагоджена постійна співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти, та ведеться систематичний діалог між ними	У ЦПО налагоджена співпраця з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЦПО періодично співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти	ЦПО не співпрацює з іншими науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, громадськими об'єднаннями, закладами освіти
4.1.2. Керівництво ЦПО забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво ЦПО забезпечує ефективність кадрової політики.	4.1.2. Керівництво ЦПО не в повній мірі забезпечує ефективність кадрової політики	4.1.2. Керівництво ЦПО не забезпечує ефективність кадрової політики

ЦПО забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису У закладі освіти відсутні вакансії	ЦПО забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	ЦПО не в повній мірі забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису	У ЦПО спостерігається скорочення посад керівників гуртків
Усі Керівники гуртків працюють за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки керівників гуртків відповідають вимогам законодавства	Освіта, рівень професійної підготовки у переважній більшості керівників гуртків відповідають вимогам законодавства	Близько половини керівників гуртків працює за фахом. Освіта, рівень професійної підготовки керівників гуртків в поодиноких випадках не відповідають вимогам законодавства	Більшість керівників гуртків працює не за фахом . Освіта, рівень професійної підготовки керівників гуртків не відповідають вимогам законодавства
Керівництво ЦПО систематично застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЦПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЦПО у поодиноких випадках застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників	Керівництво ЦПО не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників
Керівництво ЦПО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації керівників гуртків. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій керівників гуртків Керівництво ЦПО щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації	Керівництво ЦПО створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації керівників гуртків. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій керівників гуртків	Керівництво ЦПО не створює умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації керівників гуртків У закладі освіти орієнтовний план підвищення кваліфікації розроблений формально, без урахування пропозицій керівників гуртків, затверджений та не оприлюднений	Керівництво ЦПО не сприяє постійному підвищенню кваліфікації, атестації , керівників гуртків. У ЦПО орієнтовний план підвищення кваліфікації відсутній або розроблений формально

4.1.3. Керівництво ЦПО постійно забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЦПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЦПО переважно забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти	4.1.3. Керівництво ЦПО не забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти
Керівництво ЦПО забезпечує розміщення (оприлюднення) повної та актуальної інформації , забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів ЦПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЦПО забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЦПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЦПО не в повній мірі забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ЦПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	Керівництво ЦПО не забезпечує поширення інформації про діяльність закладу освіти. Відсутні інформаційні ресурси ЦПО (інформаційні стенди, вебсайт закладу, сторінки в соціальних мережах)
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
4.2. Формування та забезпечення академічної доброчесності			
4.2.1. Керівництво ЦПО впроваджує академічну доброчесність, розроблено Положення про академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЦПО впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЦПО не в повній мірі впроваджує академічну доброчесність	4.2.1. Керівництво ЦПО не впроваджує академічну доброчесність
Керівництво ЦПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками	Керівництво ЦПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Керівництво ЦПО не в повній мірі забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	У ЦПО відсутні заходи щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення
Здобувачі освіти, педагогічні працівники (95% та більше відсотків) поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Переважна більшість здобувачів освіти, керівників гуртків поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Менше 30% здобувачів освіти, керівників гуртків не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	Більшість здобувачів освіти, керівників гуртків не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності