

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
КЗ ЦПО «Старт»  
протокол від 28.08.2026 № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора  
КЗ ЦПО «Старт»  
28.08.2026 № 44

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**  
**комунального закладу «Центр позашкільної освіти «Старт»**  
**Харківської міської ради»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну доброчесність учасників освітнього процесу**  
**комунального закладу «Центр позашкільної освіти «Старт»**  
**Харківської міської ради»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про академічну доброчесність у комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт» Харківської міської ради» встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють. Академічна доброчесність є важливою передумовою провадження якісної освітньої та творчої діяльності, здобуття якісної позашкільної освіти, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і творчих досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про академічну доброчесність», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів України та актів законодавства, прийнятих на їх виконання.

1.3. Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

- педагогічну діяльність в закладі;
- навчальну діяльність здобувачів освіти закладу;
- освітню діяльність закладу;
- створення, виконання та оцінювання проектів у сфері освіти;
- проведення конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти та участь у таких заходах;
- здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.4. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність учасників освітнього процесу перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі і гідності своєї та інших членів освітянської спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні учасників освітнього процесу один до одного, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів освітньої діяльності;
- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в освітній діяльності.

1.5. Основними принципами академічної доброчесності є:

- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;

- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності.

1.6. Реалізація закладом політики, заходів та процедур забезпечення академічної доброчесності забезпечуватиме:

- 1) підвищення обізнаності усіх учасників освітнього процесу щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності;
- 2) сприяння дотриманню академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- 3) мінімізацію можливості для порушення академічної доброчесності;
- 4) забезпеченню дієвого реагування на факти порушення академічної доброчесності.

1.7. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників закладу освіти.

## **2. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**2.1. Педагогічні працівники закладу зобов'язані дотримуватися таких правил:**

ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;

перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;

чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;

доброчесно оцінювати навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;

власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;

стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;

вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Положенням.

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності здобувачів освіти шляхом:

- особистого дотримання академічної доброчесності;
- навчання принципам і правилам академічної доброчесності, підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо академічної доброчесності;
- стимулювання та заохочення здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- формування завдань, що сприяють творчому підходу здобувача освіти до їх виконання;
- припинення виявлених ним порушень академічної доброчесності здобувачами освіти;
- застосування до здобувачів освіти виховних заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- притягнення здобувача освіти до академічної відповідальності у випадках і порядку, визначених внутрішніми актами.

## **2.2. Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватися таких правил:**

виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

у разі використання у власному академічному творі/навчальній роботі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

академічний твір/навчальна робота здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір/навчальну роботу (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

## **2.3. Батьки, інші законні представники неповнолітніх здобувачів освіти зобов'язані:**

формувати у своїх дітей усвідомлення необхідності дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

заохочувати та стимулювати своїх дітей до дотримання ними академічної доброчесності;

сприяти дотриманню дітьми академічної доброчесності.

## **2.4. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів/навчальних робіт**

1. Під час створення академічного твору/навчальної роботи автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

Якщо в академічному творі/навчальній роботі використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено

в такому академічному творі/навчальній роботі з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

2. Академічний твір повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі.

3. В оприлюдненому академічному творі зазначаються всі його автори.

4. У разі використання в академічному творі об'єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп'ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб'єктом академічної діяльності.

5. В оприлюдненому академічному творі, крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору може не оприлюднюватися.

6. У разі використання автором у новому академічному творі власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов'язково зазначено в цьому новому академічному творі.

## **2.5. Академічна доброчесність під час оцінювання результатів навчальної діяльності**

1. Кожен має право на доброчесне оцінювання результатів його навчальної діяльності.

Оцінюванню підлягають персональні (індивідуальні) результати діяльності здобувачів освіти, досягнуті ними особисто, або результати діяльності авторського колективу, що їх отримав.

2. Особи, які проводять оцінювання, зобов'язані вживати всіх заходів, визначених цим Положенням, щоб оцінювання здійснювалося:

з дотриманням визначених у цьому Положенні цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;

відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до об'єкта оцінювання, процедур оцінювання та чітких і зрозумілих критеріїв оцінювання;

за допомогою методів та інструментів оцінювання, що здатні забезпечити досягнення мети оцінювання;

за відсутності недозволеної допомоги під час оцінювання результатів діяльності та/або створених для окремої особи (групи осіб) переваг чи перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання (крім додаткової підтримки для осіб з особливими освітніми потребами);

за відсутності упередженого ставлення або дискримінації особи за будь-якою ознакою.

3. Забороняється оцінювати людину, її поведінку, зовнішній вигляд, одяг та інші ознаки, якщо вони не є об'єктом оцінювання відповідно до заздалегідь визначених і оприлюднених вимог до результатів її академічної діяльності.

## **2.6. Академічна доброчесність під час організації і проведення конкурсів**

### **1. Організатор конкурсу зобов'язаний:**

чітко визначати категорії осіб/суб'єктів, які можуть брати участь у конкурсі;

створити рівні умови для всіх учасників конкурсу на всіх етапах його проведення;

визначити, заздалегідь оприлюднити чіткі і зрозумілі правила проведення конкурсу та забезпечити їх безумовне дотримання.

2. У правилах проведення конкурсу визначаються вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками конкурсу, членами журі та конкурсної комісії, іншими особами, залученими до проведення конкурсу, здійснення експертизи чи оцінювання, заходи реагування на порушення академічної доброчесності.

3. Учасник конкурсу повинен виконувати всі конкурсні завдання самостійно, демонструвати результати виключно власної діяльності, крім випадків, якщо виконання конкурсного завдання передбачає участь декількох осіб або якщо внутрішнім актом дозволено одержання допомоги для виконання конкурсного завдання.

## **3. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Положення про академічну доброчесність оприлюднюється на сайті закладу для ознайомлення з ним усіх учасників освітнього процесу.

2. Педагогічні працівники закладу знайомиться з даним Положенням при прийомі на роботу.

3. Здобувачі освіти знаймляться з Положенням в ході освітнього процесу під керівництвом педагогів закладу.

4. Педагогічні працівники в процесі освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо неприпустимості порушення академічної доброчесності (недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом; плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, тощо).

5. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених цим Положенням.

2. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

3. Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених цим Положенням.

4. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на час вчинення нею порушення академічної доброчесності досягла 14-річного віку.

5. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної/навчальної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;

упереджене оцінювання результатів академічної/навчальної діяльності;

застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;

надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

6. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності визначається педагогічною радою ЦПО на основі вимог цього Закону, Закону України «Про освіту», спеціальних законів у сфері освіти і науки.

7. Види порушень академічної доброчесності

Видами порушень академічної доброчесності є:

1) відчуження авторства;

2) академічний плагіат;

3) приписування авторства;

4) самоплагіат;

5) фабрикація;

6) фальсифікація;

7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;

8) недоброчесне оцінювання;

- 9) несамоостійне виконання завдання;
- 10) недозволена допомога;
- 11) академічний саботаж;
- 12) схилення до порушення академічної доброчесності.

*(Тлумачення видів порушення академічної доброчесності – Додаток 1)*

8. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічних працівників:

- позбавлення права бути творчим керівником, науковим консультантом здобувачів освіти на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проєктів на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії.

9. Заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;
- звільнення із закладу освіти.

10. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

- 1) виховні заходи реагування:
  - відвідування тематичних занять (лекція, виховна бесіда, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;
- 2) усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- 3) письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
- 4) повторне виконання завдання;
- 5) анулювання результатів участі здобувача освіти в конкурсі, змаганні, під час якого допущено порушення академічної доброчесності.

## **5. ОСНОВНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Для своєчасного реагування на порушення академічної доброчесності у закладі, розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності та/або застосування заходів реагування на порушення академічної доброчесності, визначені відповідно до Закону України "Про академічну доброчесність" і даним Положенням, наказом по закладу призначається уповноважена особа з питань академічної доброчесності. Такою особою має бути педагогічний працівник закладу. Термін її повноважень складає 1 навчальний рік.

2. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) уповноважену особу або керівника закладу освіти.

3. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку уповноважена особа має право залишити повідомлення без розгляду.

4. Уповноважена особа протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;
- надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

5. Розгляд повідомлення здійснюється в порядку, затвердженому педагогічною радою закладу або організатором конкурсу, з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, визначених цим Положенням.

6. Для проведення об'єктивного кваліфікованого розгляду повідомлення уповноважена особа має ініціювати створення комісії для розслідування факту порушення академічної доброчесності, залучати експертів з числа педагогічних працівників закладу та інших учасників освітнього процесу, які не мають конфлікту інтересів з потенційним порушником академічної доброчесності, забезпечувати участь заінтересованих осіб у розгляді відповідного питання, дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків.

*(Обов'язки уповноваженої особи з питань академічної доброчесності – Додаток 2)*

7. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;
- бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

8. У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності враховується під час визначення санкції, крім випадку, якщо санкція визначена цим Положенням.

9. Рішення про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити

інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

10. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством, закладом освіти, організатором конкурсу.

11. Рішення уповноваженого органу, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження – з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

12. Розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. ЦПО «Старт» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

2. Положення про академічну доброчесність у закладі затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора.

Додаток 1  
до Положення  
про академічну доброчесність  
у комунальному закладі  
«Центр позашкільної освіти «Старт»  
Харківської міської ради»

**Тлумачення видів порушення академічної доброчесності**

Відчуження авторства – це передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором. Авторство вважається відчуженим з моменту оприлюднення академічного твору (його частини) під іменем особи, яка не є його (її) автором.

Академічний плагіат – це оприлюднення (частково або повністю) наукового (творчого) результату, отриманого іншою особою (іншими особами), як результату власної академічної/навчальної діяльності та/або відтворення в академічному творі чи навчальній роботі (частково або повністю) раніше оприлюдненого (опублікованого) твору (навчальної роботи) іншого автора (інших авторів) без посилання на відповідне джерело інформації та/або його (її) автора (авторів) (за наявності інформації про автора/авторів), та/або оприлюднення в академічному творі (навчальній роботі) перекладу іншомовного твору (його частини) без зазначення автора (авторів) перекладеного твору.

Приписування авторства – це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

Самоплагіат – це оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення.

Фабрикація – це вигадкування суб'єктом академічної/навчальної діяльності даних чи фактів про результати власної академічної/навчальної діяльності.

Фальсифікація – це свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної/навчальної діяльності.

Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, – це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної/навчальної /навчальної, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього.

Недоброчесне оцінювання – це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених цим Положенням, законодавством, внутрішніми актами, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної/навчальної діяльності.

Несамостійне виконання завдання – це виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо) та/або недозволеної допомоги іншої особи (інших осіб).

Недозволена допомога – це надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної/навчальної діяльності.

Академічний саботаж – це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

Схиляння до порушення академічної доброчесності – це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, хабар, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

Додаток 2  
до Положення  
про академічну доброчесність  
у комунальному закладі  
«Центр позашкільної освіти «Старт»  
Харківської міської ради»

**Обов'язки уповноваженої особи з питань академічної доброчесності**

1. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності – це педагогічний працівник закладу, на якого наказом директора покладено обов'язки забезпечення моніторингу дотримання членами педагогічної та учнівської спільноти морально-етичних та правових норм Положення про академічну доброчесність у комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт» Харківської міської ради».
2. Термін повноважень уповноваженої особи складає 1 навчальний рік.
3. Уповноважена особа має такі повноваження:
  - Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу.
  - Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
  - Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітній діяльності закладу.
  - Отримувати письмові (у паперовій чи електронній формі) повідомлення щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти і розглядати їх. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку уповноважена особа має право залишити повідомлення без розгляду.
  - Ініціювати створення комісії з академічної доброчесності для розгляду повідомлень, які поступили від зацікавлених осіб або організаторів конкурсу про порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу.
  - Залучати до роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданим повідомленням.
  - Доводити результати розгляду повідомлень щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування.
  - Ініціювати винесення рішень та застосування заходів реагування або рекомендацій щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності згідно Положення про академічну доброчесність.