

Додаток 2
до Положення
про академічну доброчесність
у комунальному закладі
«Центр позашкільної освіти «Старт»
Харківської міської ради»

Обов'язки уповноваженої особи з питань академічної доброчесності

1. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності – це педагогічний працівник закладу, на якого наказом директора покладено обов'язки забезпечення моніторингу дотримання членами педагогічної та учнівської спільноти морально-етичних та правових норм Положення про академічну доброчесність у комунальному закладі «Центр позашкільної освіти «Старт» Харківської міської ради»

2. Термін повноважень уповноваженої особи складає 1 навчальний рік.

3. Уповноважена особа має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу.
- Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітній діяльності закладу.
- Отримувати письмові (у паперовій чи електронній формі) повідомлення щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти і розглядати їх. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку уповноважена особа має право залишити повідомлення без розгляду.
- Ініціювати створення комісії з академічної доброчесності для розгляду повідомлень, які поступили від зацікавлених осіб або організаторів конкурсу про порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу закладу.
- Залучати до роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданим повідомленням.
- Доводити результати розгляду повідомлень щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування.
- Ініціювати винесення рішень та застосування заходів реагування або рекомендацій щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності згідно Положення про академічну доброчесність.