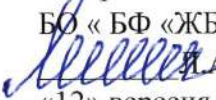


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Генеральний директор

БО «БФ «ЖБК»



І. А. Чуркіна

«12» вересня 2025 року

ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ

2025

ВСТУП

Благодійна організація «Благодійний фонд «Жовто Блакитні Крила» - це неприбуткова організація, що діє у сфері розвитку благодійництва та соціальної підтримки. Із 2014 року, від моменту заснування Благодійної організації «Жовто Блакитні Крила» із допомогою іноземних донорів і організацій команда Фонду розпочала активну діяльність у сфері захисту прав дітей та молоді в Україні. З 2014 року – Луганська, Донецька області. З 2023 року – Київська, Харківська, Івано-Франківська, Закарпатська, Сумська області.

З початку існування ми докладаємо багато зусиль до співпраці та партнерств. Наші донори та партнери - ChildFund Deutschland, Федеральне міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ), UNICEF, Terre des hommes TDH - Switzerland, WeWorld-GVC, Deutsches Rotes Kreuz, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Caritas International, Terre des hommes - Deutschland, Гуманітарний Фонд України, Західноукраїнський консорціум захисту дітей.

Фонд «Жовто Блакитні Крила» активно співпрацює з державними та місцевими органами влади, укладаючи меморандуми про співпрацю з: міністерствами, обласними державними адміністраціями та радами, територіальними громадами.

Фонд є активним учасником кількох національних та міжнародних консорціумів, що об'єднують громадські організації, донорські структури та урядових партнерів для координації зусиль у сфері гуманітарного реагування, захисту прав дітей, освіти та розвитку громад.

У своїй діяльності Благодійний фонд «Жовто Блакитні Крила» **керується принципом:** жодна дитина не повинна залишатися наодинці з небезпекою.

Ми усвідомлюємо, що діти - особливо ті, хто належить до вразливих категорій, мають підвищений ризик зазнати насильства, нехтування, психологічного тиску чи соціального відчуження. Ситуація війни, переміщення, економічної нестабільності ще більше посилюють ризики насилля до дітей.

Саме тому наш Фонд приділяє особливу увагу створенню безпечного, підтримуючого середовища, де кожна дитина - незалежно від її стану здоров'я, походження чи життєвих обставин - має право бути почутою, захищеною та включеною у повноцінне життя.

1. Загальні положення

1.1 Термінологія

Захист дітей - це захист дітей від жорстокого поводження та забезпечення того, щоб здоров'ю дітей не загрожувала небезпека. Захист дітей гарантує, що діти зростають у безпечному середовищі з ефективним доглядом. Дитина або студент - це молоді люди віком до 18 років.

Дитина - особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше.

Права дитини - система можливостей, які необхідні особі для її комплексного та цілісного розвитку в умовах і відповідно до вимог середовища, беручи до уваги незрілість дитини (за міжнародно-правовими актами визнається «кожна людська істота до досягнення 18-річного віку, якщо за законом, що застосовується до даної особи, вона не досягає повноліття раніше»).

Забезпечення найкращих інтересів дитини - дії та рішення, що спрямовані на задоволення індивідуальних потреб дитини відповідно до її віку, статі, стану здоров'я, особливостей розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної та етнічної належності та враховують думку дитини, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити.

Безпека дитини - стан фізичного, емоційного та соціального добробуту, коли дитина захищена від усіх форм шкоди.

Жорстоке поводження з дитиною - будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

Фізичне насильство - навмисні дії (бездіяльність), які призвели або можуть призвести до нанесення дитині фізичної шкоди, болю або травм дитині.

Сексуальне насильство - виражається у використанні дитини дорослим або іншою дитиною, наділеною через вік або рівень розвитку певною владою, авторитетом чи довірою, задля задоволення своїх потреб чи отримання задоволення. Під сексуальним насильством над дитиною мається на увазі примус або підштовхування дитини до участі у діях сексуального характеру, незалежно від того, наскільки дитина усвідомлює те, що відбувається. Такі дії можуть передбачати фізичний контакт, статеві відносини чи інші дії сексуального характеру. До сексуального насильства також відноситься залучення дітей до перегляду або виробництва порнографічних матеріалів або заохочення дітей до неналежної сексуальної поведінки.

Емоційне насильство - систематичне жорстоке поводження з дитиною, яке негативно впливає на її самосприйняття та розвиток. Може висловлюватися у навіюванні дитині уявлень про її нікчемність, непотрібність, неповноцінність, придатність лише задовольняти потреб іншої людини; нав'язуванні дитині невинуватих очікувань. До емоційного насильства відносяться такі дії, як обмеження пересування, загрози, залякування, дискримінація, згубний вплив на моральний розвиток дитини, висміювання, образа, знущання, принизливе поводження (в т.ч. питання або вказівки, які можуть поставити дитину у принизливе становище) або інші форми ворожого чи неприязного поводження.

Нехтування потребами дитини – неувага або бездіяльність з боку особи, яка виховує дитину, по відношенню до задоволення потреб дитини у медичному обслуговуванні, освіті, емоційному розвитку, харчуванні, житлі та безпечних побутових умовах, враховуючи об'єктивно доступні ресурси, сім'ї дитини або інших відповідальних за дитину осіб, якщо це тягне за собою (або з великою часткою ймовірності може спричинити за собою) шкоду здоров'ю дитини або її фізичному, розумовому, духовному, моральному чи соціальному розвитку.

Насильство над дитиною - будь-яка фізична, емоційна або сексуальна дія або бездіяльність, спрямована проти дитини, що завдає або може завдати їй шкоди, травми, страждання або обмежує її права та свободи.

Економічне насильство - будь-які дії або бездіяльність, спрямовані на обмеження фінансових ресурсів, доступу до основних потреб, можливостей освіти, медичного обслуговування та інших необхідних благ, що завдають шкоди дитині або позбавляють її достатньої матеріальної підтримки.

Попередження насильства - запобігання та унеможливлення будь яких форм та проявів жорстокого поводження з дитиною.

Зловживання - будь-яка дія або бездіяльність, що шкодить фізичному, емоційному або психологічному добробуту дитини (включаючи сексуальне, фізичне, емоційне насильство чи недогляд).

Ризики - це потенційні загрози або небажані ситуації, які **можуть виникнути** в процесі діяльності організації й **завдати шкоди** дітям (порушення прав дитини, насильства, недбале поводження, травматизація, неналежна реакція).

Простий випадок – ситуація, що потребує стандартного розгляду без додаткових термінових заходів.

Середній випадок – ситуація, яка потребує прискореного розгляду та можливого запровадження тимчасових заходів безпеки.

Екстрений випадок – ситуація, яка загрожує життю, здоров'ю або безпеці учасника проєкту та потребує негайного реагування і залучення відповідних органів.

Безпечний найм- це система заходів, яка гарантує, що до роботи з дітьми чи вразливими групами допускаються лише надійні, кваліфіковані й перевірені фахівці.

Це один із ключових компонентів політики захисту дітей відповідно до міжнародних стандартів.

Кодекс поведінки - внутрішній письмовий документ Організації, який визначає норми етичної та неетичної поведінки та взаємодії з дітьми.

Супервізор - це особа, яка здійснює нагляд та координацію роботи групи працівників, забезпечує їх професійний розвиток та допомагає вирішувати робочі питання.

Супервізія - це регулярна професійна підтримка, що надається працівникам і волонтерам з метою аналізу складних випадків, обговорення професійних викликів, обміну досвідом і підвищення якості роботи.

Згода - добровільне, усвідомлене і чітко виражене погодження на взаємодію. Діти за замовчуванням вважаються такими, що не можуть дати повної згоди на сексуальні чи ризиковані взаємодії з дорослими.

Координатор із захисту - Координатор із захисту дітей відповідає за впровадження, моніторинг і контроль дотримання політик дитячого захисту в організації.

1.2. Мета та основні завдання політики

Мета політики:

Ця політика визначає основні принципи та процедури, яких дотримується Благодійна організація «Благодійний фонд «Жовто Блакитні Крила» з метою забезпечення безпеки, гідності та добробуту кожної дитини, яка бере участь у наших програмах.

Основні завдання політики:

- Надання працівникам чітких інструкцій щодо виявлення, реагування та повідомлення про випадки загроз або порушення прав дитини.
- Забезпечення того, щоб будь-яке питання, пов'язане із захистом дитини, було розглянуте оперативно, делікатно та професійно, з урахуванням найкращих інтересів дитини.
- Інформування партнерських організацій та установ, які залучені до проведення заходів із дітьми, про Політику захисту дітей та внутрішні процедури безпеки, що діють у нашій організації.
- Підтвердження зобов'язання організації розвивати й впроваджувати ефективні та етичні практики у сфері захисту дітей, відповідно до Українського законодавства та міжнародних стандартів.

2. Основна частина

2.1. Ризики у сфері реалізації проєктів благодійного фонду

У процесі реалізації програм та заходів, орієнтованих на роботу з дітьми, Благодійний фонд «Жовто Блакитні Крила» визнає наявність низки потенційних ризиків, які можуть поставити під загрозу безпеку, добробут і права дітей. Усвідомлення цих ризиків є ключем до формування ефективної системи їхнього попередження та реагування.

- **Ризики недотримання стандартів захисту дітей працівниками або волонтерами.**
(Недостатня обізнаність персоналу з політикою захисту дітей, відсутність відповідної підготовки чи помилки у реагуванні на випадки насильства або загроз можуть призвести до поглиблення травматичних ситуацій, втрати довіри з боку дітей, батьків або партнерів, а також до юридичної відповідальності фонду.)

- **Ризик неналежної реакції на випадки порушення прав дитини**
(Зволікання, формальний підхід або неетичне поводження у ситуаціях, пов'язаних із безпекою дитини, можуть спричинити емоційну або психологічну шкоду та поставити під сумнів репутацію організації як безпечного середовища для дітей).

- **Ризик неналежної поведінки партнерів або сторонніх фахівців, залучених до заходів із дітьми**
(Участь партнерських організацій, які не ознайомлені або не дотримуються внутрішніх стандартів захисту, створює потенційну загрозу порушень - від грубих форм спілкування до серйозних етичних і правових порушень. Особливо ризикованими є заходи, де діти залишаються наодинці з представниками третіх сторін).

- **Ризик неналежного зберігання або розголошення конфіденційної інформації про дітей**
(Неправильне поводження з персональними даними або історіями дітей може призвести до повторної травматизації, соціального осуду, стигматизації або втрати безпеки для дитини та її родини).

- **Недостатня проінформованість шкільного персоналу або фасилітаторів про політику захисту дітей.**

- **Взаємодія з дітьми без належного супроводу.**

(У випадках, коли фасилітатори, психологи залишаються наодинці з дітьми без присутності вчителя або іншого шкільного працівника, зростає ризик).

- **Неправильне або занадто відкрите обговорення чутливих тем.**

У рамках занять, особливо (психосоціального характеру) діти можуть ділитися особистими або травматичними історіями. Без відповідної підготовки фасилітатора це може призвести до повторної травматизації дитини).

- **Ризик фізичного або сексуального насильства з боку дорослих.**

(Наявність довірливого контакту з дітьми під час заходів (особливо в таборах чи виїзних сесіях) створює ризики неетичної поведінки, експлуатації або зловживань. Це може бути з боку працівників, волонтерів або сторонніх осіб).

2.2. Безпечний найм

Благодійна організація “Жовто Блакитні Крила” визнає, що персонал, волонтери та інші залучені особи відіграють ключову роль у забезпеченні безпеки, гідності та благополуччя дітей, з якими ми працюємо.

З метою мінімізації ризиків і запобігання будь-яким формам насильства чи експлуатації, організація впроваджує процедуру безпечного найму персоналу, яка є обов'язковою для всіх посад, що передбачають або можуть передбачати контакт з дітьми.

До ключових елементів безпечного найму належать:

- **Чітке зазначення у вакансіях вимог дотримання Політики захисту дітей.**
Кожне оголошення про вакансію містить інформацію про те, що посада передбачає або може передбачати роботу з дітьми, а також обов'язкове дотримання Політики захисту дітей та Кодексу поведінки організації.
- **Резюме кандидата**
Збір повної інформації про досвід, попередні місця роботи, освітній і професійний шлях. Підпис згоди на обробку персональних даних та підтвердження правдивості наданої інформації.
- **Перевірка рекомендацій**
Щонайменше 2 рекомендації від попередніх роботодавців або керівників, із прямими питаннями щодо поводження з дітьми.
- **Підпис Кодексу поведінки та Політики захисту дітей**
Перед початком роботи кандидат зобов'язаний:
 - ознайомитися з Політикою захисту дітей організації;
 - підписати **Кодекс поведінки**;
 - пройти інструктаж з базових принципів безпеки.
- **Навчання після працевлаштування**
Новоприйняті працівники проходять обов'язковий тренінг з захисту дітей (або інструктаж), перш ніж розпочати безпосередню роботу з дітьми.

Організація залишає за собою право **відмовити у співпраці або припинити контракт**, якщо:

- особа приховала або надала неправдиву інформацію;
- є обґрунтовані підозри у неналежному ставленні до дітей;
- порушено Кодекс поведінки або Політику захисту.

2.3. Кодекс поведінки

Працівники БО“БФ“ЖБК”, зобов'язуються дотримуватися цього кодексу. Нести відповідальність за підвищення обізнаності та поширення Кодексу поведінки у своїй роботі. **У разі відмови працівника від підписання Кодексу поведінки**, це розглядається як несумісність з цінностями та етичними стандартами Фонду і може бути підставою для відмови в укладенні трудових чи волонтерських угод, а також для припинення співпраці. Фонд залишає за собою право не залучати до діяльності осіб, які відмовляються дотримуватися визначених у Кодексі норм, з міркувань захисту безпеки бенефіціарів та збереження етичних принципів організації.

Я буду:

- Завжди діяти відповідно до політики та процедур БО “БФ “ЖБК” щодо безпеки та благополуччя дітей.
- Визначати та зменшувати ризики для безпеки та добробуту дітей, як того вимагає політика чи процес оцінки ризиків БО “БФ “ЖБК”.
- Дотримуватися протоколів Фонду щодо спілкування з дітьми.
- Поважати особистість, права та гідність кожної дитини.
- Діяти в найкращих інтересах дитини.
- Дотримуватися принципів конфіденційності.

- Повідомляти про підозру чи випадки насильства відповідальній особі.
- Підтримувати сприятливе, інклюзивне середовище для дітей.
- Залучати дітей до прийняття рішень, які їх стосуються (відповідно до віку).
- Проявляти терпимість, доброзичливість і емпатію.

Забороняється:

- Організувати особистий контакт, у тому числі онлайн-контакт, з дітьми, з якими я працюю, з метою, не пов'язаною з діяльністю БО "БФ "ЖБК".
- Ігнорувати або не звертати уваги на будь-яку підозрювану чи розголошену шкоду чи жорстоке поводження з дитиною.
- Фізично карати або погрожувати дитині.
- Обіймати, торкатися або залишатися наодинці з дитиною у спосіб, який буде сприйнятий як неналежний.
- Використовувати образливу лексику, принижувати, залякувати, цькувати.
- Фотографувати або знімати дітей без згоди батьків, законних представників дитини.

Якщо я вважаю, що цей Кодекс поведінки було порушено іншою особою в БО "БФ "ЖБК", я повинен:

- Зобов'язаний негайно повідомити відповідальну особу згідно з процедурами Організації, дотримуючись політики захисту дітей і принципів захисту викривачів.
- Працівник не має права самостійно з'ясовувати обставини скарги або підозри щодо порушення прав дитини, аби не поставити під загрозу її безпеку, об'єктивність розгляду та конфіденційність.
- Усі інші дорослі, які беруть участь у заходах, програмах або мають контакт із дітьми, зобов'язані ознайомитися з Кодексом поведінки та дотримуватися його положень під час взаємодії з дітьми.
- Ця вимога поширюється не лише на працівників і волонтерів, а й на донорів, журналістів, перекладачів, запрошених фахівців, технічний персонал, водіїв, фотографів, представників партнерських організацій, які через залучення до діяльності чи програм Фонду можуть мати прямий або опосередкований контакт із дітьми.

Усі інші дорослі, які беруть участь у заходах, програмах або мають контакт із дітьми, зобов'язані ознайомитися з Кодексом поведінки та дотримуватися його положень під час взаємодії з дітьми.

2.3. Навчання працівників

Усі працівники та волонтери благодійної організації проходять обов'язкове навчання з питань захисту дітей. Метою цього навчання є формування у команди знань, навичок і готовності ефективно реагувати на ризики, пов'язані з насильством чи загрозами для дітей, а також створення безпечного й підтримуючого середовища.

Базове навчання проходить усі нові члени команди під час вступу до організації.

Оновлювальне навчання та практичні сесії проводяться щонайменше раз на два роки, а також за потреби - у разі оновлення політик або змін у законодавстві.

Навчання проводиться у таких форматах:

- онлайн-курси з основ дитячого захисту;
- очні або дистанційні тренінги із залученням кваліфікованих експертів;
- ознайомлення з внутрішніми політиками та процедурами захисту дітей;
- інструктажі щодо етичної взаємодії з дітьми, виявлення ознак насильства та алгоритмів дій у випадку підозри на порушення прав дитини.

2.4. Координатор із захисту

Координатор із захисту дітей призначається наказом керівника фонду та діє відповідно до затверджених політик і процедур організації.

Координатор із захисту дітей, працівник фонду Фурсікова Наталія

Контактні данні: +38 050 957 33 23 (fursikova.n@ybw.com.ua)

До обов'язків входить організація обов'язкового навчання для всіх працівників і волонтерів, як під час вступу до команди, так і в процесі подальшої діяльності. Координатор планує і проводить навчання, забезпечує інструктажі, слідкує за своєчасним оновленням знань та зберігає відповідну документацію. Він також є контактною особою у випадках, що стосуються ризиків чи інцидентів, пов'язаних із порушенням прав дитини. У разі виявлення потенційної загрози координатор забезпечує реагування згідно з внутрішніми процедурами, консультує команду, взаємодіє з керівництвом і, за потреби, - з відповідними службами. Його завданням є створення безпечного середовища в організації, а також підтримка культури обізнаності, відповідальності та профілактики насильства щодо дітей.

- Планування та координація базового й оновлювального навчання з питань захисту дітей.
- Залучення тренерів або проведення внутрішніх тренінгів.
- Забезпечення проходження навчань усіма новими працівниками та волонтерами.

Адміністративна відповідальність:

- Ведення обліку навчань, сертифікатів та інструктажів.
- Контроль за дотриманням термінів оновлення знань працівників.
- Актуалізація інформаційних матеріалів та процедур відповідно до законодавчих змін.

Моніторинг і супровід:

- Забезпечення виконання стандартів та політик захисту дітей у щоденній діяльності організації.
- Надання консультацій працівникам щодо дотримання етичної взаємодії з дітьми.
- Проведення регулярного моніторингу середовища для виявлення потенційних ризиків.

Реагування на випадки:

- Прийом і документування повідомлень про можливі випадки порушення прав дитини.
- Здійснення первинного аналізу ситуації, інформування керівництва або відповідних служб.
- Координація дій у разі виявлення загрози для дитини.

2.5. Супервізія

Супервізор - працівник організації, який підтримує команду у питаннях захисту дітей, створює безпечний простір для відкритого обговорення та консультує працівників і

волонтерів щодо належного реагування у професійних ситуаціях, пов'язаних із ризиками для дітей.

Працівники та волонтери, включно з Координатором, діляться із супервізором кейсами, що стосуються дітей. Це можуть бути складні ситуації, інциденти або потенційні загрози для їхньої безпеки. Супервізор систематизує ці випадки, формує висновки та надає рекомендації команді з метою забезпечення безпечного середовища та правильного реагування.

Координатор консультується з супервізором, бере участь у регулярних супервізійних зустрічах і збирає відповідну документацію, щоб усі випадки, пов'язані з дітьми, були належним чином зафіксовані та опрацьовані.

Супервізія проводиться раз на два місяці. У разі особливо складних ситуацій можливі позачергові сесії. Зустрічі можуть відбуватися як очно, так і онлайн, що дозволяє зручно планувати час та враховувати географічне розташування команди.

2.6. Комісія з питань запобігання та протидії, сексуальному насильству, домаганням та дискримінації

Комісія з питань захисту дітей, створюється для забезпечення ефективного розгляду скарг, контролю за дотриманням Політики та захисту прав учасників проєкту. За потреби до складу комісії можуть залучатися інші особи, дотичні до конкретного випадку.

До складу комісії входять:

- Генеральний директор БО «БФ « ЖБК»
- Координатор з питань безпеки
- Супервізор
- Керівник діючого проєкту

Основні функції Комісії включають:

- проведення розслідувань усіх зафіксованих випадків насильства, порушень прав, домагань та дискримінації;
- перевірка обґрунтованості скарг, аналіз наявних доказів та опитування свідків;
- підготовка висновків та рекомендацій щодо застосування відповідних заходів впливу;
- оцінка можливих ризиків для інших учасників проєктів Фонду;
- пропозиція тимчасових заходів захисту постраждалих до завершення розслідування.

2.7. Інструктажі для дітей

Інструктаж з безпеки для дітей є надзвичайно важливою складовою нашої роботи. Він допомагає дітям усвідомити свої права, зокрема право на захист від насильства, а також навчає їх, як діяти у разі небезпеки. Такий інструктаж формує у дітей відчуття безпеки та впевненості, а також дає знання, кому і як можна звернутися за допомогою. Інструктаж проходить у доступній та дружній формі, адаптованій до віку дітей. Під час нього дітям пояснюють основні правила безпеки, розповідають про їхні права, зокрема право говорити про свої переживання і отримувати підтримку. Окрім цього, діти знайомляться з контактами відповідальних осіб, до яких можна звернутися у разі виникнення проблем або загрози.

3. Процедура реагування

3.1. Реагування на підозру та випадки насилля

Благодійна організація “Жовто Блакитні Крила” визнає своїм пріоритетом **захист життя, здоров’я, гідності та прав дитини**. У випадку підозри, виявлення чи повідомлення про насильство або загрозу насильства щодо дитини, організація зобов’язується діяти оперативно, чутливо, конфіденційно та професійно.

Що вважається насильством:

- **Фізичне насильство**
удари, штовхання, заподіяння болю або тілесних ушкоджень.
- **Психологічне насильство**
приниження, залякування, ізоляція, систематичні образи.
- **Сексуальне насильство або експлуатація**
будь-який сексуальний контакт або дія, здійснені щодо дитини, в тому числі онлайн.
- **Неналежне піклування, нехтування потребами дитини**
залишення без нагляду, їжі, медичної допомоги тощо.

3.1. Подання скарги

Благодійний фонд забезпечує доступну, безпечну та ефективну процедуру для подання скарг щодо випадків сексуального та фізичного насильства, психологічного тиску, дискримінації чи будь-яких інших порушень прав і гідності людини. Кожна дитина та учасник проєктів Фонду, їхні батьки, співробітники, волонтери й партнери мають право подати скаргу через передбачені канали зв’язку.

Канали подання скарги:

- **Особисто - до Координатора із захисту**
+38 050 957 33 23 (fursikova.n@ybw.com.ua)
- **Через сайт БО «БФ «Жовто Блакитні Крила»**
<https://ybw.com.ua/>
контактні номери зв’язку
м. Вишгород +38 098 032 32 82
м. Ірпінь +38 098 087 45 56
м. Ужгород +38 050 957 33 23
- **Через електронну пошту БО «БФ «Жовто Блакитні Крила»**
(project@ybw.com.ua)
- **Через фізичну «Скринька, де тебе почують», яка знаходиться:**
м. Вишгород, вул. Шкільна 29, «Генерація UA»
м. Ірпінь, вул. Северинівська 129а, «Генерація UA»
м. Ужгород, вул. Студентська набережна 4, «Генерація UA»

Усі звернення розглядаються неупереджено, конфіденційно та з дотриманням принципів захисту постраждалих.

Вимоги до скарги:

- ПІБ та контактні дані заявника (якщо не анонімно);
- Інформація про особу, щодо якої подається скарга
- Контактна інформація представника дитини
- Опис ситуації: дата, час, місце, учасники, свідки, стать, чи є інвалідність,
- Дата та підпис

Початковий аналіз звернення: Після отримання скарги Координатор із захисту безпеки проводить попередній розгляд, дотримуючись принципів конфіденційності. На цьому етапі визначається категорія випадку: Простий, середній, екстрений. Ці етапи включають:

- Перевірка наявності підстав для розгляду скарги. Скарга розглядається, якщо інцидент відбувся під час участі в проєктах Фонду або на локаціях, де Фонд здійснює свою діяльність, або у зв'язку з виконанням обов'язків учасника проєкту.
- Оцінка потреби тимчасових заходів безпеки (наприклад, зміни групи, дистанційної участі або інших заходів для захисту постраждалої особи);
- Визначення пріоритетності розгляду, особливо у випадках, коли існує ризик повторного насильства чи шкоди.

У разі, якщо скарга стосується Координатора із захисту або будь-якого члена Комісії з питань безпеки, вони не беруть участі у розгляді цього звернення.

Якщо ж інцидент пов'язаний із керівником Фонду, повідомлення слід направляти до засновника Фонду, відповідного органу управління або, за потреби, до правоохоронних органів.

3.2. Розгляд скарги залежно від категорії випадку:

Після отримання скарги Координатор із захисту проводить попередній розгляд, дотримуючись принципів конфіденційності. На цьому етапі визначається категорія випадку:

Простий випадок

- Скликання Комісії з питань безпеки: протягом 48 годин після первинного аналізу.
- Прийняття рішення Комісією: протягом 30 календарних днів з дати отримання скарги.

Середній випадок

- Скликання Комісії: протягом 24 годин після первинного аналізу.
- Прийняття рішення: протягом 15 календарних днів з дати отримання скарги.

Екстрений випадок

Ситуація, яка загрожує **життю, здоров'ю або безпеці дитини чи іншого учасника проєкту**, включаючи: фізичне або сексуальне насильство, серйозну загрозу психологічному стану тощо.

Негайне реагування Координатора із захисту, що включає:

- **Інформування та перенаправлення до відповідних органів:**
 - ювенальна поліція;
 - служба соціального захисту дітей;

медичні та психологічні служби.

- **Забезпечення безпеки постраждалої особи** (тимчасове відсторонення, зміна групи).
- **Документування інциденту та повідомлення Комісії з питань безпеки** для подальшого розгляду і прийняття рішень.

Термін реагування: негайно після отримання інформації про загрозу.

Можливі рішення Комісії:

Комісія з питань безпеки може приймати кілька типів рішень. Вона може визнати факт порушення та надати рекомендації щодо заходів впливу або профілактики. У разі відсутності достатніх підтверджень скаргу може бути відхилено. Також розгляд скарги може бути припинений у разі її відкликання або виникнення інших обставин, що перешкоджають подальшому розгляду.

Рішення Комісії фіксується у протоколі, який містить дату засідання, склад Комісії, короткий опис скарги, пояснення сторін, встановлені факти та обставини, а також висновки та рекомендації. Протокол підписується всіма членами Комісії з питань безпеки.

3.3. Тимчасові заходи захисту

Фонд може застосовувати тимчасові заходи безпеки ще до прийняття рішення Комісії з питань безпеки, якщо існує необхідність забезпечити захист учасника проєкту або запобігти подальшим порушенням. До таких заходів можуть належати:

- Зміна групи або активності, у якій бере участь дитина;
- Відсторонення особи від участі в проєкті на певний період;
- Інші організаційні заходи, спрямовані на зменшення ризику повторення інциденту;
- Інформування та перенаправлення до відповідних органів, якщо є загроза життю, здоров'ю або безпеці (ювенальна поліція, служба соціального захисту дітей, медичні та психологічні служби).

3.4. Заходи впливу

До особи, яка вчинила порушення можуть бути застосовані такі заходи:

- Попередження або зауваження - усне або письмове повідомлення про неприпустимість поведінки.
- Тимчасове обмеження участі в проєкті або певних активностях.
- Відсторонення від участі у проєкті на певний період.
- Організаційні коригування - зміна групи, розкладу або умов участі, щоб запобігти повторенню інциденту.
- Профілактичні заходи - обов'язкове проходження тренінгу або інструктажу щодо безпечної поведінки та правил Фонду.
- Передача інформації до відповідних органів у випадках серйозних порушень або загрози безпеці (ювенальна поліція, служба соціального захисту дітей, медичні та психологічні служби).

Надання заходів впливу або тимчасових заходів безпеки не обмежує можливість залучення особи до відповідальності згідно з українським законодавством.

3.5. Захист викривачів

Фонд гарантує повний захист для осіб, які подають скарги або беруть участь у розгляді випадків насильства, порушень прав чи дискримінації. Захист викривачів забезпечується незалежно від результату розгляду. До гарантій належать можливість подати скаргу анонімно та забезпечення конфіденційності.

Створити культуру безпеки та довіри неможливо без захисту тих, хто повідомляє про порушення. Фонд засуджує будь-які прояви залякування та забезпечує безпеку осіб, які повідомляють про порушення.

3. Імплементация

Фонд забезпечує інформаційне забезпечення реалізації цієї політики:

- Фонд виготовляє та поширює інформаційні матеріали на всіх локаціях проєкту, де відбуваються активності, з контактними даними та фото Координатора із захисту;
- Фонд забезпечує Комісію з питань безпеки та Координатора із захисту усім необхідним: приміщеннями, обладнанням, технікою та канцелярією.

Фонд гарантує вільний доступ до інформації про Політику запобігання насильству, порушенням прав, домаганням та дискримінації на всіх локаціях проведення проєктних активностей. Інформація доступна:

- на офіційному веб-сайті Фонду;
- на інформаційних стендах та у видимих місцях на локаціях проведення активностей;
- на інформаційних стендах «Генерація UA»

Фонд організовує регулярне навчання для всіх співробітників, волонтерів та партнерів, які беруть участь у реалізації цієї Політики. Програми навчання включають:

- ознаки та прояви домагань і порушень прав;
- алгоритми реагування та підтримки постраждалих;
- забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм;
- формування культури безпеки, поваги та відповідальності.

4. Моніторинг та підзвітність

Координатор з захисту щороку звітує про реалізацію Політики перед генеральним директором БО «БФ «Жовто Блакитні Крила»

Звіт готується через аналіз:

- облік і оцінку навчань для співробітників, волонтерів та партнерів;
- фіксацію скарг, заходів захисту та впливу на порушників;
- оцінки ефективності і заходів підтримки;

- оцінку дотримання конфіденційності та безпеки учасників;
- результати розслідувань.

5. Перегляд Політики та прикінцеві положення

Політика переглядається не рідше ніж раз на два роки або у разі внесення змін до законодавства. Оновлення політики затверджується керівництвом Фонду. Виконання політики є обов'язковим для всіх співробітників, волонтерів, партнерів та учасників проєктів. Ознайомлення забезпечується шляхом публікації на веб-сайті, розміщення на інформаційних стендах та проведення інструктажів.

№01/09 від 12.09.2025 року

НАКАЗ

Про затвердження Політики захисту дітей

З метою дотримання цінностей організації, захисту прав дитини та підвищення дисципліни всіх задіяних до діяльності. Що пов'язана з дітьми керуючись Статутом

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Політику Захисту дітей Благодійної організації «Благодійного фонду « Жовто Блакитні Крила» (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на офіцера з захисту дітей організації

Генеральний директор



Людмила ЧУРКІНА

З Наказом ознайомлена:

Офіцер із захисту дітей
Наталія ФУРСІКОВА

Дата: «12» вересня 2025 р

ENGLISH TRANSLATION

APPROVED:

General Director

CO “YBW CF”

[signature] L. A. Churkina

12 September 2025

CHILD PROTECTION POLICY

2025

INTRODUCTION

The Charitable Organization “Yellow Blue Wings Charitable Foundation” is a non-profit organization operating in the field of charitable development and social support. Since 2014, from the time the Charitable Organization “Yellow Blue Wings” was established, the Foundation’s team, with the support of foreign donors and organizations, has carried out active work in the field of protecting the rights of children and young people in Ukraine. Since 2014, its activities have covered Luhansk and Donetsk regions. Since 2023, they have also covered Kyiv, Kharkiv, Ivano-Frankivsk, Zakarpattia and Sumy regions.

Since the beginning of our operations, we have made significant efforts to develop cooperation and partnerships. Our donors and partners include ChildFund Deutschland, the German Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ), UNICEF, Terre des hommes TDH - Switzerland, WeWorld-GVC, Deutsches Rotes Kreuz, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Caritas International, Terre des hommes - Deutschland, the Ukraine Humanitarian Fund, and the Western Ukrainian Child Protection Consortium.

The Yellow Blue Wings Foundation actively cooperates with national and local authorities by entering into memoranda of cooperation with ministries, regional state administrations and councils, and territorial communities.

The Foundation is an active participant in several national and international consortia that bring together civil society organizations, donor institutions and government partners to coordinate efforts in humanitarian response, the protection of children’s rights, education and community development.

In its activities, the Yellow Blue Wings Charitable Foundation is guided by the principle that no child should be left alone in danger.

We recognize that children - especially those belonging to vulnerable groups - face an increased risk of violence, neglect, psychological pressure or social exclusion. War, displacement and economic instability further increase the risks of violence against children.

For this reason, our Foundation pays particular attention to creating a safe and supportive environment in which every child - regardless of health status, background or life circumstances - has the right to be heard, protected and included in a full life.

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Terminology

Child protection - the protection of children from abuse and the assurance that children’s health is not endangered. Child protection ensures that children grow up in a safe environment with effective care. A child or student is a young person under the age of 18.

Child - a person under the age of 18 (the age of majority), unless the law applicable to that person provides that the person attains majority earlier.

Children’s rights - a system of opportunities necessary for a person’s comprehensive and holistic development under, and in accordance with, the requirements of the environment, taking into account the child’s immaturity (international legal instruments define a child as “every human being below the age of eighteen years unless, under the law applicable to the child, majority is attained earlier”).

Ensuring the best interests of the child - actions and decisions aimed at meeting the child’s individual needs in accordance with the child’s age, sex, health status, developmental characteristics, life experience, family, cultural and ethnic background, and taking into account the child’s views if the child has reached an age and level of development at which the child is able to express them.

Child safety - a state of physical, emotional and social well-being in which a child is protected from all forms of harm.

Abuse of a child - any form of physical, psychological, sexual or economic violence against a child, including domestic violence, gender-based violence, bullying, mobbing (harassment), as well as any unlawful transaction involving a child, including the recruitment, transportation, harbouring, transfer or receipt of a child for the purpose of exploitation through deception, blackmail or abuse of the child’s vulnerable situation.

Physical violence - intentional acts or omissions that have caused or may cause physical harm, pain or injury to a child.

Sexual violence - the use of a child by an adult or another child who, by virtue of age or level of development, holds a position of power, authority or trust, for the purpose of satisfying personal needs or obtaining gratification. Sexual violence against a child means coercing or encouraging a child to participate in acts of a sexual nature, regardless of the extent to which the child understands what is happening. Such acts may involve physical contact,

sexual intercourse or other acts of a sexual nature. Sexual violence also includes involving children in viewing or producing pornographic materials or encouraging children to engage in inappropriate sexual behaviour.

Emotional violence - systematic abusive treatment of a child that negatively affects the child's self-perception and development. It may include instilling in the child a sense of worthlessness, uselessness or inferiority, treating the child as fit only to satisfy another person's needs, or imposing unjustified expectations on the child. Emotional violence includes restriction of movement, threats, intimidation, discrimination, harmful influence on the child's moral development, ridicule, insults, mockery, degrading treatment (including questions or instructions that may place the child in a humiliating position), or other forms of hostile or unfavourable treatment.

Neglect of a child's needs - inattention or inaction by a person caring for a child in relation to meeting the child's needs for medical care, education, emotional development, nutrition, housing and safe living conditions, taking into account the objectively available resources of the child's family or other persons responsible for the child, where this causes, or is highly likely to cause, harm to the child's health or physical, mental, spiritual, moral or social development.

Violence against a child - any physical, emotional or sexual act or omission directed against a child that causes or may cause harm, injury or suffering, or restricts the child's rights and freedoms.

Economic violence - any act or omission aimed at limiting financial resources, access to basic needs, educational opportunities, medical care or other necessary benefits, which harms the child or deprives the child of adequate material support.

Prevention of violence - the prevention and elimination of any forms and manifestations of abusive treatment of a child.

Abuse - any act or omission that harms a child's physical, emotional or psychological well-being, including sexual, physical or emotional violence or neglect.

Risks - potential threats or undesirable situations that may arise in the course of the organization's activities and cause harm to children, including violations of children's rights, violence, negligent treatment, traumatization or an inappropriate response.

Standard case - a situation that requires standard review without additional urgent measures.

Medium-priority case - a situation that requires expedited review and may require the introduction of interim safety measures.

Emergency case - a situation that threatens the life, health or safety of a project participant and requires immediate response and involvement of the relevant authorities.

Safe recruitment - a system of measures ensuring that only reliable, qualified and properly vetted professionals are permitted to work with children or vulnerable groups.

This is one of the key components of a child protection policy in accordance with international standards.

Code of Conduct - an internal written document of the Organization that defines standards of ethical and unethical behaviour and interaction with children.

Supervisor - a person who supervises and coordinates the work of a group of employees, supports their professional development and assists in resolving work-related issues.

Supervision - regular professional support provided to employees and volunteers for the purpose of analysing complex cases, discussing professional challenges, sharing experience and improving the quality of work.

Consent - voluntary, informed and clearly expressed agreement to an interaction. Children are presumed not to be able to give full consent to sexual or risky interactions with adults.

Protection Coordinator - the Child Protection Coordinator responsible for implementing, monitoring and overseeing compliance with child protection policies in the Organization.

1.2 Purpose and Main Objectives of the Policy

Purpose of the Policy:

This Policy defines the key principles and procedures followed by the Charitable Organization "Yellow Blue Wings Charitable Foundation" to ensure the safety, dignity and well-being of every child who participates in our programmes.

Main objectives of the Policy:

- Provide employees with clear instructions on identifying, responding to and reporting threats to, or violations of, children's rights.
- Ensure that any child protection concern is handled promptly, sensitively and professionally, taking into account the best interests of the child.

- Inform partner organizations and institutions involved in activities with children about the Child Protection Policy and the internal safety procedures in force in our Organization.
- Confirm the Organization's commitment to developing and implementing effective and ethical child protection practices in accordance with Ukrainian legislation and international standards.

2. MAIN PART

2.1 Risks in the Implementation of the Charitable Foundation's Projects

In the course of implementing programmes and activities focused on working with children, the Yellow Blue Wings Charitable Foundation recognizes a number of potential risks that may endanger children's safety, well-being and rights. Awareness of these risks is essential to establishing an effective system for their prevention and response.

- **Risk of non-compliance with child protection standards by employees or volunteers.**

Insufficient staff awareness of the Child Protection Policy, lack of appropriate training, or errors in responding to cases of violence or threats may aggravate traumatic situations, undermine the trust of children, parents or partners, and result in legal liability for the Foundation.

- **Risk of an inadequate response to violations of children's rights.**

Delay, a formalistic approach or unethical behaviour in situations involving a child's safety may cause emotional or psychological harm and call into question the Organization's reputation as a safe environment for children.

- **Risk of inappropriate behaviour by partners or external specialists involved in activities with children.**

The involvement of partner organizations that are unfamiliar with, or fail to comply with, internal protection standards creates a potential risk of violations, ranging from inappropriate forms of communication to serious ethical and legal violations. Activities in which children are left alone with representatives of third parties are particularly risky.

- **Risk of improper storage or disclosure of confidential information about children.**

Improper handling of children's personal data or personal stories may result in retraumatization, social condemnation, stigmatization, or loss of safety for the child and the child's family.

- **Insufficient awareness among school staff or facilitators of the Child Protection Policy.**
- **Interaction with children without appropriate supervision.**

Where facilitators or psychologists are left alone with children without a teacher or another school staff member being present, the risk increases.

- **Inappropriate or excessively open discussion of sensitive topics.**

During sessions, especially psychosocial sessions, children may share personal or traumatic stories. Without appropriate facilitator training, this may lead to the child's retraumatization.

- **Risk of physical or sexual violence by adults.**

The existence of a relationship of trust with children during activities, especially camps or outreach sessions, creates risks of unethical behaviour, exploitation or abuse. Such conduct may be committed by employees, volunteers or third parties.

2.2 Safe Recruitment

The Charitable Organization "Yellow Blue Wings" recognizes that staff, volunteers and other persons involved in its activities play a key role in ensuring the safety, dignity and well-being of the children with whom we work.

To minimize risks and prevent any form of violence or exploitation, the Organization applies a safe recruitment procedure that is mandatory for all positions involving, or potentially involving, contact with children.

The key elements of safe recruitment include:

- **Clear indication in vacancy announcements of the requirement to comply with the Child Protection Policy.**

Each vacancy announcement states that the position involves, or may involve, work with children and requires compliance with the Organization's Child Protection Policy and Code of Conduct.

- **Candidate's CV.**

Collection of complete information on the candidate's experience, previous employment, education and professional background. The candidate signs consent to the processing of personal data and confirms the accuracy of the information provided.

- **Reference checks.**

At least two references from previous employers or supervisors, including direct questions regarding the candidate's conduct towards children.

- **Signing the Code of Conduct and the Child Protection Policy.**

Before commencing work, the candidate must:

- review the Organization's Child Protection Policy;
- sign the Code of Conduct;
- complete a briefing on basic safety principles.

- **Post-employment training.**

Newly recruited employees must complete mandatory child protection training or a briefing before beginning direct work with children.

The Organization reserves the right to refuse cooperation or terminate a contract if:

- the person concealed information or provided false information;
- there are reasonable grounds to suspect inappropriate treatment of children;
- the Code of Conduct or the Protection Policy has been breached.

2.3 Code of Conduct

Employees of CO "YBW CF" undertake to comply with this Code and to take responsibility for raising awareness of and promoting the Code of Conduct in their work. An employee's refusal to sign the Code of Conduct is regarded as incompatible with the Foundation's values and ethical standards and may constitute grounds for refusing to enter into an employment or volunteer agreement, as well as for terminating cooperation.

For the protection of beneficiaries and the preservation of the Organization's ethical principles, the Foundation reserves the right not to involve in its activities persons who refuse to comply with the standards established in the Code.

I will:

- always act in accordance with the policies and procedures of CO "YBW CF" concerning the safety and well-being of children;
- identify and mitigate risks to children's safety and well-being as required by the policy or risk assessment process of CO "YBW CF";
- comply with the Foundation's protocols for communication with children;
- respect the individuality, rights and dignity of every child;
- act in the best interests of the child;
- observe the principles of confidentiality;
- report any suspicion or case of violence to the responsible person;
- support a positive and inclusive environment for children;
- involve children in decisions that affect them, in an age-appropriate manner;
- demonstrate tolerance, kindness and empathy.

It is prohibited to:

- establish private contact, including online contact, with children with whom I work for purposes unrelated to the activities of CO "YBW CF";
- ignore or fail to respond to any suspected or disclosed harm or abuse of a child;
- physically punish or threaten a child;
- hug, touch or remain alone with a child in a manner that may be perceived as inappropriate;
- use offensive language, humiliate, intimidate or bully;
- photograph or film children without the consent of their parents or legal representatives.

If I believe that this Code of Conduct has been breached by another person within CO "YBW CF", I must:

- immediately report the matter to the responsible person in accordance with the Organization's procedures, observing the Child Protection Policy and the principles of whistleblower protection;
- not independently investigate the circumstances of a complaint or suspicion concerning a violation of a child's rights, so as not to jeopardize the child's safety, the objectivity of the review or confidentiality;
- ensure that all other adults participating in activities or programmes, or having contact with children, review the Code of Conduct and comply with its provisions when interacting with children;
- recognize that this requirement applies not only to employees and volunteers, but also to donors, journalists, interpreters, invited specialists, technical staff, drivers, photographers and representatives of partner organizations who, through their involvement in the Foundation's activities or programmes, may have direct or indirect contact with children.

All other adults who participate in activities or programmes, or who have contact with children, must review the Code of Conduct and comply with its provisions during interaction with children.

2.3 Staff Training

All employees and volunteers of the Charitable Organization undergo mandatory child protection training. The purpose of this training is to develop the team's knowledge, skills and readiness to respond effectively to risks associated with violence or threats to children, and to create a safe and supportive environment.

All new team members complete basic training upon joining the Organization.

Refresher training and practical sessions are held at least once every two years and, where necessary, when policies are updated or legislation changes.

Training is provided in the following formats:

- online courses on the fundamentals of child protection;
- in-person or remote training delivered with the involvement of qualified experts;
- familiarization with internal child protection policies and procedures;
- briefings on ethical interaction with children, identification of signs of violence, and response algorithms where a violation of a child's rights is suspected.

2.4 Child Protection Coordinator

The Child Protection Coordinator is appointed by order of the head of the Foundation and acts in accordance with the approved policies and procedures of the Organization.

Child Protection Coordinator: Foundation employee Nataliia Fursikova

Contact details: +38 050 957 33 23 (fursikova.n@ybw.com.ua)

The Coordinator's responsibilities include organizing mandatory training for all employees and volunteers both when they join the team and throughout their subsequent work. The Coordinator plans and conducts training, provides briefings, monitors the timely updating of knowledge and retains the relevant documentation. The Coordinator is also the contact person in cases involving risks or incidents related to violations of children's rights. Where a potential threat is identified, the Coordinator ensures a response in accordance with internal procedures, advises the team, liaises with management and, where necessary, with the relevant services. The Coordinator's role is to create a safe environment within the Organization and to support a culture of awareness, responsibility and prevention of violence against children.

- Plan and coordinate basic and refresher child protection training.
- Engage trainers or conduct internal training.
- Ensure that all new employees and volunteers complete the required training.

Administrative responsibilities:

- Maintain records of training, certificates and briefings.
- Monitor compliance with deadlines for updating employees' knowledge.
- Update information materials and procedures in line with legislative changes.

Monitoring and support:

- Ensure that child protection standards and policies are implemented in the Organization's daily activities.
- Provide employees with advice on ethical interaction with children.
- Conduct regular monitoring of the environment to identify potential risks.

Response to cases:

- Receive and document reports of possible violations of children's rights.
- Conduct an initial analysis of the situation and inform management or the relevant services.
- Coordinate actions where a threat to a child is identified.

2.5 Supervision

The Supervisor is an employee of the Organization who supports the team on child protection matters, creates a safe space for open discussion and advises employees and volunteers on appropriate responses in professional situations involving risks to children.

Employees and volunteers, including the Coordinator, share with the Supervisor cases concerning children. These may include complex situations, incidents or potential threats to children's safety. The Supervisor systematizes these cases, draws conclusions and provides recommendations to the team in order to ensure a safe environment and an appropriate response.

The Coordinator consults the Supervisor, participates in regular supervision meetings and collects the relevant documentation so that all child-related cases are properly recorded and addressed.

Supervision is conducted once every two months. Additional sessions may be held in particularly complex situations. Meetings may take place in person or online, enabling convenient scheduling and taking into account the team's geographical distribution.

2.6 Commission for the Prevention of and Response to Sexual Violence, Harassment and Discrimination

The Child Protection Commission is established to ensure the effective review of complaints, monitor compliance with the Policy and protect the rights of project participants. Where necessary, other persons connected with a specific case may be involved in the Commission's work.

The Commission comprises:

- the General Director of CO "YBW CF";
- the Safety Coordinator;
- the Supervisor;
- the manager of the current project.

The main functions of the Commission include:

- conducting investigations into all recorded cases of violence, violations of rights, harassment and discrimination;
- assessing whether complaints are substantiated, analysing available evidence and interviewing witnesses;
- preparing conclusions and recommendations on the application of appropriate corrective measures;
- assessing possible risks to other participants in the Foundation's projects;
- proposing interim protective measures for affected persons pending completion of the investigation.

2.7 Briefings for Children

Safety briefings for children are an extremely important component of our work. They help children understand their rights, including the right to protection from violence, and teach them how to act in dangerous situations. Such briefings foster a sense of safety and confidence and provide children with information on whom to contact and how to seek assistance. Briefings are delivered in an accessible, child-friendly format adapted to the children's age. Children are informed about basic safety rules and their rights, including the right to speak about their experiences and receive support. They are also provided with the contact details of responsible persons whom they may approach if a problem or threat arises.

3. RESPONSE PROCEDURE

3.1 Response to Suspicions and Cases of Violence

The Charitable Organization "Yellow Blue Wings" recognizes the protection of the child's life, health, dignity and rights as a priority. Where violence or a threat of violence against a child is suspected, identified or reported, the Organization undertakes to act promptly, sensitively, confidentially and professionally.

The following is considered violence:

- **Physical violence**

Hitting, pushing, inflicting pain or causing bodily injury.

- **Psychological violence**

Humiliation, intimidation, isolation and systematic insults.

- **Sexual violence or exploitation**

Any sexual contact or act involving a child, including online.

- **Inadequate care or neglect of a child's needs**

Leaving a child without supervision, food, medical care, etc.

3.1 Filing a Complaint

The Charitable Foundation provides an accessible, safe and effective procedure for filing complaints concerning sexual and physical violence, psychological pressure, discrimination or any other violation of human rights and dignity.

Every child and participant in the Foundation's projects, as well as their parents, employees, volunteers and partners, has the right to submit a complaint through the designated communication channels.

Complaint channels:

- In person - to the Child Protection Coordinator: +38 050 957 33 23 (fursikova.n@ybw.com.ua)

- Through the website of CO “Yellow Blue Wings Charitable Foundation”: <https://ybw.com.ua/>

Contact telephone numbers:

- Vyshhorod: +38 098 032 32 82
- Irpin: +38 098 087 45 56
- Uzhhorod: +38 050 957 33 23
- By email to CO “Yellow Blue Wings Charitable Foundation”: project@ybw.com.ua
- Through the physical “A Box Where You Will Be Heard”, located at:
 - 29 Shkilna Street, Vyshhorod, “Generation UA”;
 - 129a Severynivska Street, Irpin, “Generation UA”;
 - 4 Studentska Naberezhna Street, Uzhhorod, “Generation UA”.

All submissions are reviewed impartially and confidentially and in accordance with the principles of protecting affected persons.

Complaint requirements:

- full name and contact details of the complainant, unless the complaint is anonymous;
- information about the person against whom the complaint is made;
- contact information of the child’s representative;
- description of the situation, including date, time, place, participants, witnesses, sex and whether a disability is present;
- date and signature.

Initial analysis of the submission: After receiving a complaint, the Child Protection Coordinator conducts a preliminary review in accordance with the principles of confidentiality. At this stage, the case is classified as standard, medium-priority or emergency. The following steps are included:

- Verification that there are grounds for reviewing the complaint. A complaint is reviewed if the incident occurred during participation in a Foundation project, at a location where the Foundation conducts activities, or in connection with the performance of a project participant’s duties.
- Assessment of the need for interim safety measures, such as changing the group, remote participation or other measures to protect the affected person.
- Determination of review priority, particularly where there is a risk of repeated violence or harm.

Where a complaint concerns the Child Protection Coordinator or any member of the Safeguarding Commission, that person shall not participate in reviewing the submission.

Where an incident concerns the head of the Foundation, the report must be submitted to the Foundation’s founder, the relevant governing body or, where necessary, law enforcement authorities.

3.2 Review of a Complaint Depending on the Case Category

After receiving a complaint, the Child Protection Coordinator conducts a preliminary review in accordance with the principles of confidentiality. At this stage, the case category is determined.

Standard case

- Convening of the Safeguarding Commission: within 48 hours after the initial analysis.
- Decision by the Commission: within 30 calendar days from the date the complaint is received.

Medium-priority case

- Convening of the Commission: within 24 hours after the initial analysis.
- Decision: within 15 calendar days from the date the complaint is received.

Emergency case

A situation that threatens the life, health or safety of a child or another project participant, including physical or sexual violence, a serious threat to psychological well-being, etc.

Immediate response by the Child Protection Coordinator includes:

- Notification and referral to the relevant authorities and services:
 - juvenile police;
 - child social protection service;
 - medical and psychological services.
- Ensuring the safety of the affected person, including temporary suspension or changing the group.
- Documenting the incident and notifying the Safeguarding Commission for further review and decision-making.

Response time: immediately upon receipt of information about the threat.

Possible decisions of the Commission:

The Safeguarding Commission may make several types of decisions. It may establish that a violation occurred and issue recommendations concerning corrective or preventive measures. If sufficient evidence is unavailable, the complaint may be dismissed. The review may also be discontinued if the complaint is withdrawn or if other circumstances arise that prevent further consideration.

The Commission's decision is recorded in minutes that include the date of the meeting, the composition of the Commission, a brief description of the complaint, the parties' explanations, the established facts and circumstances, and the conclusions and recommendations. The minutes are signed by all members of the Safeguarding Commission.

3.3 Interim Protective Measures

The Foundation may apply interim safety measures before the Safeguarding Commission makes a decision where this is necessary to protect a project participant or prevent further violations. Such measures may include:

- changing the group or activity in which the child participates;
- temporarily suspending a person from participation in the project;
- other organizational measures aimed at reducing the risk of recurrence;
- notifying and referring the matter to the relevant authorities where there is a threat to life, health or safety, including the juvenile police, child social protection service, and medical and psychological services.

3.4 Corrective Measures

The following measures may be applied to a person who has committed a violation:

- a warning or reprimand - an oral or written notice that the conduct is unacceptable;
- temporary restriction of participation in the project or specific activities;
- suspension from participation in the project for a specified period;
- organizational adjustments, including changes to the group, schedule or conditions of participation, to prevent recurrence;
- preventive measures, including mandatory completion of training or a briefing on safe conduct and the Foundation's rules;
- referral of information to the relevant authorities in cases of serious violations or safety threats, including the juvenile police, child social protection service, and medical and psychological services.

The application of corrective measures or interim safety measures does not limit the possibility of holding the person liable under Ukrainian legislation.

3.5 Whistleblower Protection

The Foundation guarantees full protection to persons who submit complaints or participate in the review of cases of violence, violations of rights or discrimination. Whistleblower protection is provided regardless of the outcome of the review. Guarantees include the possibility of submitting a complaint anonymously and maintaining confidentiality.

A culture of safety and trust cannot be created without protecting those who report violations. The Foundation condemns all forms of intimidation and ensures the safety of persons who report violations.

3. IMPLEMENTATION

The Foundation ensures the informational support necessary to implement this Policy:

- The Foundation produces and distributes information materials at all project locations where activities take place, including the Child Protection Coordinator's contact details and photograph.
- The Foundation provides the Safeguarding Commission and the Child Protection Coordinator with all necessary premises, equipment, technology and stationery.

The Foundation guarantees free access to information about the Policy on the Prevention of Violence, Violations of Rights, Harassment and Discrimination at all locations where project activities are conducted. Information is available:

- on the Foundation's official website;
- on information boards and in visible places at activity locations;
- on "Generation UA" information boards.

The Foundation organizes regular training for all employees, volunteers and partners involved in implementing this Policy. Training programmes include:

- signs and manifestations of harassment and violations of rights;
- response algorithms and support for affected persons;
- ensuring confidentiality and compliance with ethical standards;

- building a culture of safety, respect and responsibility.

4. MONITORING AND ACCOUNTABILITY

The Child Protection Coordinator reports annually on the implementation of the Policy to the General Director of CO “Yellow Blue Wings Charitable Foundation”.

The report is prepared through analysis of:

- records and evaluation of training for employees, volunteers and partners;
- recorded complaints, protective measures and corrective measures applied to violators;
- assessment of effectiveness and support measures;
- assessment of compliance with confidentiality and participant safety;
- investigation results.

5. POLICY REVIEW AND FINAL PROVISIONS

The Policy is reviewed at least once every two years or whenever legislation is amended. Updates to the Policy are approved by the Foundation’s management. Compliance with the Policy is mandatory for all employees, volunteers, partners and project participants. Familiarization with the Policy is ensured through publication on the website, placement on information boards and the provision of briefings.

Irpın, 129a Severynivska Street
Uzhhorod, 4 Studentska Naberezhna Street
Vyshhorod, 29 Shkilna Street
press@ybw.com.ua | ybw.com.ua | EDRPOU 44680458

Charitable Organization “Yellow Blue Wings Charitable Foundation”

No. 01/09 dated 12 September 2025

ORDER

On Approval of the Child Protection Policy

For the purpose of upholding the Organization’s values, protecting children’s rights and strengthening the discipline of all persons involved in activities related to children, and pursuant to the Charter,

I HEREBY ORDER:

1. To approve the Child Protection Policy of the Charitable Organization “Yellow Blue Wings Charitable Foundation” (attached).
2. To assign responsibility for monitoring implementation of this Order to the Organization’s Child Protection Officer.

General Director

[signature] Liudmyla CHURKINA

Familiarised with the Order:

Child Protection Officer

Date: 12 September 2025

Nataliia FURSIKOVA

[signature]