

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИЛУЦЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Голова приймальної комісії  
комунального закладу  
«Прилуцький фаховий медичний  
коледж»  
Чернігівської обласної ради  
*Тетяна Котляр*  
Тетяна КОТЛЯР  
«25» квітня 2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА  
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИЛУЦЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**РОЗГЛЯНУТО**  
на засіданні приймальної комісії  
від «25» квітня 2024 року  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про мотиваційний лист вступника  
до комунального закладу «Прилуцький фаховий медичний коледж»  
Чернігівської обласної ради

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти під час вступу до комунального закладу «Прилуцький фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради (далі – Прилуцький фаховий медичний коледж).

Положення про мотиваційний лист абітурієнта Прилуцького фахового медичного коледжу розроблено відповідно до Положення про Приймальну комісію Прилуцького фахового медичного коледжу, Правил прийому до Прилуцького фахового медичного коледжу у 2024 році.

2. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Прилуцького фахового медичного коледжу у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму.

3. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

**II. Подача мотиваційного листа**

1. Прилуцький фаховий медичний коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів з 01. 07. .2024 року.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді ( паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштової скриньці приймальної комісії Прилуцького фахового медичного коледжу [prilukimed@ukr.net](mailto:prilukimed@ukr.net).

У темі електронного листа вступник обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2. Відповідальна особа за ведення електронної пошти Приймальної комісії перевіряє отримані мотиваційні листи на відповідність розділу III

даного положення.

3. У разі відсутності зауважень до отриманих мотиваційних листів, відповідальна особа передає їх на розгляд до комісії з оцінювання мотиваційних листів вступників (далі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних абонеякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

### **III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа**

1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст. Текст друкується шрифтом **TimesNewRoman**, міжрядковий інтервал **1.5**, кегль **14**, аркуш формату **A4**.

2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

**«Шапка»**– частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа. *(Додаток 1)*

**Шанобливе звертання** є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Микола Івановичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

**Вступ**– коротка вступна частина має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Прилуцького фахового медичного коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

**Основна частина** структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина складається з двох - трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньо-професійної програми на здобуття медичної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з

освітньо-професійною програмою (успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

**Висновок** – підсумкова частина мотиваційного листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

#### **IV. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів вступників**

1. Склад Комісії затверджується головою приймальної комісії Прилуцького фахового медичного коледжу. Головою Комісії призначається досвідчений викладач Прилуцького фахового медичного коледжу, який не є членом комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди.

2. Після отримання від відповідальної особи приймальної комісії відповідних мотиваційних листів вступників (фотокопій, сканкопій). Комісія проводить засідання, на якому оцінює мотиваційні листи вступників відповідно до критеріїв.

3. Мотиваційні листи вступників, які вступають за кошти регіонального бюджету оцінюються тільки в разі співпадіння конкурсного балу.

4. Мотиваційні листи вступників при вступі за кошти фізичних або юридичних осіб оцінюються за суб'єктивним рішенням членів Комісії шляхом прямого голосування. Нарахування балів за мотиваційний лист не здійснюється.

5. Рішення промісце вступника у рейтинговому списку при вступі за кошти фізичних або юридичних осіб приймається простою більшістю голосів членів Комісії. Рішення Комісії вважається легітимним, якщо на засіданні присутні не менше  $\frac{2}{3}$  її складу.

6. Після закінчення засідання голова Комісії оформляє протокол засідання, який підписується головою та членами Комісії. Протокол засідання передається відповідальному секретарю приймальної комісії для внесення в дані в Єдину Державну Електронну Базу з питань освіти.

#### **V. Критерії оцінювання мотиваційного листа**

1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:
  - відповідність чіткої структури;
  - рівень мотивації щодо вступу до Прилуцького фахового медичного коледжу на відповідну освітньо-професійну програму;

- рівень розуміння вступником поставлених цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам до обраної професії;
- грамотність;
- логіка викладення і змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладення інформації.

## **2. Мотиваційні листи, що містять ознаки плагіату не оцінюються.**

*Додаток 1*

### **Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта**

В.о. директору комунального закладу  
«Прилуцький фаховий медичний  
коледж» Чернігівської обласної ради,  
Тетяні КОТЛЯР  
Іванова Сергія Григоровича  
м. Прилуки, вул. Іванівська, 37  
[ivanov@ukr.net](mailto:ivanov@ukr.net), тел. 09956547654

#### ***Шановна ТетяноІванівна(о)!***

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до комунального закладу «Прилуцький фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради на освітньо-професійну програму Лікувальна справа (або Сестринська справа), оскільки мрію стати медичним працівником.

#### **І далі відповідно до вимог оформлення:**

- вступ;
- основна частина;
- висновок

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік

*Підпис вступника* \_\_\_\_\_