**Комунальний заклад**
**«Прилуцький фаховий медичний коледж»**
**Чернігівської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Прилуцького фахового
медичного коледжу
_____Тетяна КОТЛЯР

# Права та обов'язки старости навчальної групи в комунальному закладі «Прилуцький фаховий медичний коледж» Чернігівської обласної ради

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Прилуцького фахового медичного
коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

**Прилуки** - 2024

***Загальні положення***

1. Староста є представником адміністрації коледжу для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться адміністрацією коледжу.
2. Староста представляє інтереси студентів групи, співпрацює із адміністрацією коледжу. Староста академічної групи бере участь у роботі органів студентського самоврядування коледжу.
3. Старостою академічної групи може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.
4. Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

***Призначення та звільнення старости***

1. Староста обирається на зборах академічної групи. Рішення про обрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування.
2. За поданням академічної групи староста призначається наказом (розпорядженням) по факультету (інституту).
3. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної групи, якщо він не справляється з обов'язками.

***Староста зобов'язаний:***

I. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.
2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи.
3. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.
4. Щоденно вести облік відвідування занять студентами.
5. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах.
6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку.
7. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться у коледжі із залученням студентів академічної групи.
8. Оперативно інформувати адміністрацію про зрив занять, можливі

непорозуміння у розкладі занять тощо.
9. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів.
10. Брати участь у зборах старост академічних груп.
II. Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій.
12. Після закінчення заліків та іспитів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

***Староста має право:***

1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.
2. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.
3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій.
4. Давати розпорядження студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією коледжу.