

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент

Громадської організації

«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ РАЦІОНАЛЬНО-
ІНТЕГРОВАНОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ «Я»

Наталія РУБЕЛЬ

_____ 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ
ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (надалі – «Положення») Громадської організації «Київський інститут раціонально-інтуїтивної психотерапії «Я»» (надалі – «Організація», «Провайдер») визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг; механізм виявлення потенційного та/або реального конфлікту інтересів в осіб, залучених до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку; порядок врегулювання конфлікту інтересів та перелік заходів зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

1.2. Положення розроблене та затверджене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» від 14.07.2021 р. № 725 (зі змінами), нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України та Статуту Організації.

1.3. Провайдер вчиняє всі необхідні дії, спрямовані на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або реальними конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх осіб, які беруть участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

1.4.2. потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.4.3. реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

1.4.4. приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

1.4.5. реклама - інформація про товар (лікарські засоби, медичні вироби, допоміжні засоби реабілітації або медичні послуги), розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена, щоб сформулювати або підтримати у прямий або непрямий спосіб обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такого товару.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

1.5. Провайдер здійснює постійний контроль за запобіганням конфлікту інтересів та недопущенням залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку, які ним організуються та проводяться.

1.6. Положення поширює свою дію на всіх осіб, які беруть участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку Провайдера (працівників, членів Організації, членів організаційного комітету, інших осіб, які залучені на договірних умовах (лекторів, викладачів) та є обов'язковим до виконання ними.

1.7. Всі особи, які беруть участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку Провайдера, зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Провайдера.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА/АБО ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ ТА ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ (АСИСТИВНИХ ТЕХНОЛОГІЙ)

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдер:

2.1.1. інформує всіх осіб, залучених до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку про необхідність неухильного дотримання вимог цього Положення та нормативно-правових актів у сфері запобігання конфліктів інтересів;

2.1.2. забезпечує перевірку осіб, залучених до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку, щодо наявності потенційного та/або реального конфлікту інтересів, можливого впливу приватних інтересів на проведення заходів безперервного професійного розвитку або наявності особистої зацікавленості;

2.1.3. проводить перевірку навчальних, презентаційних, методичних матеріалів на предмет наявності реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

2.1.4. не залучає до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб, у яких наявний потенційний та/або реальний конфлікт інтересів.

2.2. В своїй діяльності Провайдер керується такими принципами управління конфліктом інтересів:

2.2.1. забезпечення пріоритету прав і свобод людини та громадянина;

2.2.2. дотримання принципу неупередженості;

2.2.3. дотримання принципу толерантності;

2.2.4. обов'язкове розкриття усіма особами відомостей про реальний та/або потенційний конфлікт інтересів або навіть про видимість такого конфлікту;

2.2.5. індивідуальний розгляд, оцінка ризиків для Провайдера, які несе в собі кожен окремий випадок, і врегулювання кожного випадку конфлікту інтересів;

2.2.6. дотримання збалансованості інтересів Провайдера, осіб, залучених до організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку, та інших учасників заходів безперервного професійного розвитку;

2.2.7. проведення роботи з профілактики виникнення конфлікту інтересів.

2.3. Не допускається залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) та медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдера.

2.4. Провайдер гарантує, що не має у складі засновників (членів) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та

роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність.

2.5. Провайдер зобов'язується не провадити безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльності, пов'язаної з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.6. Особи, які беруть участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку Провайдера (працівники, члени Організації, члени організаційного комітету, особи, залучені на договірних умовах (лектори, викладачі) зобов'язуються:

2.6.1. перед початком проведення заходу безперервного професійного розвитку підтвердити відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів;

2.6.2. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;

2.6.3. негайно повідомляти керівника Провайдера, але не пізніше ніж протягом 2 (двох) календарних днів з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального та/або потенційного конфлікту інтересів;

2.6.4. заявляти про будь-який особистий фінансовий або інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх обов'язків;

2.6.5. не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів без погодження з Провайдером та діяти чітко в межах наданих їм повноважень, щоб не зашкодити діловій репутації Провайдера;

2.6.6. вжити заходів щодо самостійного врегулювання реального та/або потенційного конфлікту інтересів, який виник під час організації та проведення заходу безперервного професійного розвитку;

2.6.7. не приховувати наявності праввідносин з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

2.6.8. не використовувати заходи безперервного професійного розвитку Провайдера для рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій).

2.7. Наявність суперечності між приватним інтересом і інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, встановлюється в кожному окремому випадку шляхом порівняння трудових чи інших обов'язків відповідної особи та існуючого у неї приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість організації та змісту таких заходів.

3. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИКАЮТЬ В ОСІБ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ, ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ НИМИ ОБОВ'ЯЗКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. До організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдера можуть залучатися лише особи, у яких відсутній реальний та/або потенційний конфлікт інтересів. З метою запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдера, кожна особа, яка братиме участь в організації та проведенні заходу безперервного професійного розвитку Провайдера (працівник, член Організації, член організаційного комітету, інші особи, залучені на договірних умовах (лектори, викладачі), зобов'язана до початку кожного заходу

безперервного професійного розвитку задекларувати відсутність у неї реального та/або потенційного конфлікту інтересів шляхом подання заяви на ім'я керівника Провайдера про відсутність конфлікту інтересів, за формою, визначеною у Додатку № 1 до цього Положення.

3.2. У разі відмови особи, яка планує брати участь в організації та проведенні заходу безперервного професійного розвитку Провайдера, від подання заяви про відсутність конфлікту інтересів, така особа не допускається Провайдером до участі в заході безперервного професійного розвитку.

3.3. З метою недопущення та попередження реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдера, кожна особа, яка братиме участь в заході безперервного професійного розвитку як лектор, викладач тощо не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня проведення заходу безперервного професійного розвитку надає відповідальній особі Провайдера у паперовому та/або електронному вигляді навчальні, презентаційні, методичні матеріали, які будуть представлені на заході безперервного професійного розвитку, на перевірку на предмет наявності/відсутності реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій). У разі виявлення в навчальних, презентаційних, методичних матеріалах реклами торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) Провайдер зобов'язує лектора, викладача усунути це порушення до дати проведення заходу безперервного професійного розвитку.

3.4. Особи, які повідомили Провайдера про відсутність у них конфлікту інтересів під час організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку, несуть особисту відповідальність за достовірність вказаної ними інформації.

3.5. Якщо безпосередньо в процесі організації та проведення заходу безперервного професійного розвитку Провайдера особа, яка бере участь у такому заході, виявить у себе потенційний та/або реальний конфлікт інтересів, вона повинна негайно повідомити керівника Провайдера про цей факт, але не пізніше ніж протягом 2 (двох) календарних днів з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї потенційного та/або реального конфлікту інтересів, виклавши письмово всі обставини у повідомленні, за формою, визначеною у Додатку № 2 до цього Положення.

3.6. У разі існування в особі сумнівів щодо наявності в неї потенційного та/або реального конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до посадових осіб Провайдера. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність у неї потенційного та/або реального конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненнями, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

3.7. Якщо особа, яка бере участь у заході безперервного професійного розвитку Провайдера, дізналася про наявність потенційного та/або реального конфлікту інтересів в іншій особі, залученої до організації та проведення заходу безперервного професійного розвитку Провайдера, або виявила факт рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) в навчальних, презентаційних, методичних матеріалах заходу безперервного професійного розвитку Провайдера, вона повинна повідомити керівника Провайдера про такий факт протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виявлення вищевказаних обставин шляхом подання письмового повідомлення, за формою, наведеною у Додатку № 2 до цього Положення.

3.8. Керівник Провайдера, який отримав повідомлення про наявність потенційного та/або реального конфлікту інтересів в осіб, які беруть участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку, або про рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) в навчальних, презентаційних, методичних матеріалах заходу безперервного

професійного розвитку, або у разі самостійного виявлення таких фактів, зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з дня надходження такого повідомлення, перевірити достовірність фактів, викладених у такому повідомленні, та, у разі їх підтвердження, прийняти рішення щодо способу врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомити відповідну особу.

3.9. Вибір керівником Провайдера способу врегулювання конфлікту інтересів залежить від ряду факторів: 1) чи є конфлікт інтересів постійним чи тимчасовим; 2) момент виникнення конфлікту інтересів; 3) чи визнає особа, у якій встановлений конфлікт інтересів, свою вину у виникненні такого конфлікту інтересів; 4) чи вживались особою, у якій виник конфлікт інтересів, заходи самостійного врегулювання конфлікту інтересів тощо.

4. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. У випадку підтвердження в особи, яка бере участь в організації та проведенні заходу безперервного професійного розвитку Провайдера, потенційного та/або реального конфлікту інтересів, керівник Провайдера приймає рішення про застосування одного з таких заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів:

4.1.1. усунення особи від участі в заході безперервного професійного розвитку Провайдера;

4.1.2. обмеження доступу особи до певної інформації;

4.1.3. перегляд обсягу функціональних обов'язків особи;

4.1.4. переведення особи на іншу посаду, яка передбачає виконання функціональних обов'язків, що виключають конфлікт інтересів;

4.1.5. розірвання договору про співпрацю;

4.1.6. звільнення особи (якщо вона перебуває у трудових відносинах з Провайдером);

4.1.7. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень.

4.2. Особи, в яких виник потенційний та/або реальний конфлікт інтересів під час організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку Провайдера, можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів керівнику Провайдера. Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

4.3. Навчальні, презентаційні, методичні матеріали, які були представлені на заході безперервного професійного розвитку Провайдера та у яких виявлена реклама торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), підлягають вилученню з освітнього процесу або зміні у відповідності до цього Положення та чинного законодавства України.

4.4. Відповідальною особою за здійснення контролю за можливим конфліктом інтересів, прийому відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та за розгляд цих відомостей є керівник Провайдера.

4.5. За недотримання вимог цього Положення та норм чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів винні особи несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Якщо особа добровільно звернулась до керівника Провайдера із заявою (повідомленням) про наявність в неї потенційного та/або реального конфлікту інтересів, який виник під час організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку, така особа в подальшому звільняється від відповідальності.

4.7. Будь-якій особі, яка брала участь в організації та проведенні заходів безперервного професійного розвитку Провайдера і повинна була повідомити про наявність

в неї потенційного та/або реального конфлікту інтересів, але не повідомила керівника Провайдера про це, надається можливість подати письмові пояснення.

4.8. У разі встановлення факту рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або медичних послуг на заході безперервного професійного розвитку Провайдера, така особа може бути притягнута до дисциплінарної відповідальності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення затверджується і вводиться в дію Президентом Громадської організації «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ РАЦІОНАЛЬНО-ІНТУЇТИВНОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ «Я».

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

5.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

Президентові
Громадської організації
«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
РАЦІОНАЛЬНО-ІНТУЇТИВНОЇ
ПСИХОТЕРАПІЇ «Я»
Рубель Н.Г.

_____ (ПІБ)
проживає за адресою: _____

РНОКПП _____
Тел.: _____

Заява
про відсутність конфлікту інтересів
та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних
послуг

Я, _____ (ПІБ), член/працівник/доповідач/
лектор/викладач Громадської організації «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ РАЦІОНАЛЬНО-
ІНТУЇТИВНОЇ ПСИХОТЕРАПІЇ «Я» цією заявою підтверджую про відсутність у мене
конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

Цією заявою зобов'язуюсь під час проведення заходів безперервного професійного
розвитку неухильно дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції» та
Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони
здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 14.07.2021 р. № 725 (зі
змiнами).

Також підтверджую, що під час проведення заходів безперервного професійного
розвитку:

- не проводитиму безпосереднього або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану
з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів, медичних
виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій);

- не використовуватиму заходи безперервного професійного розвитку для
рекламування торгових назв лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів
реабілітації (асистивних технологій);

- не залучатиму і не використовуватиму під час проведення заходів безперервного
професійного розвитку кошти фізичних (юридичних) осіб з метою реклами лікарських
засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) або
медичних послуг.

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Президентові
Громадської організації
«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
РАЦІОНАЛЬНО-ІНТУЇТИВНОЇ
ПСИХОТЕРАПІЇ «Я»
Рубель Н.Г.

_____ (ПІБ)
проживає за адресою: _____

РНОКПП _____
Тел.: _____

Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи,
пов'язаної із здійсненням безперервного професійного розвитку

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, а також зазначити чи вчинялися дії, приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)