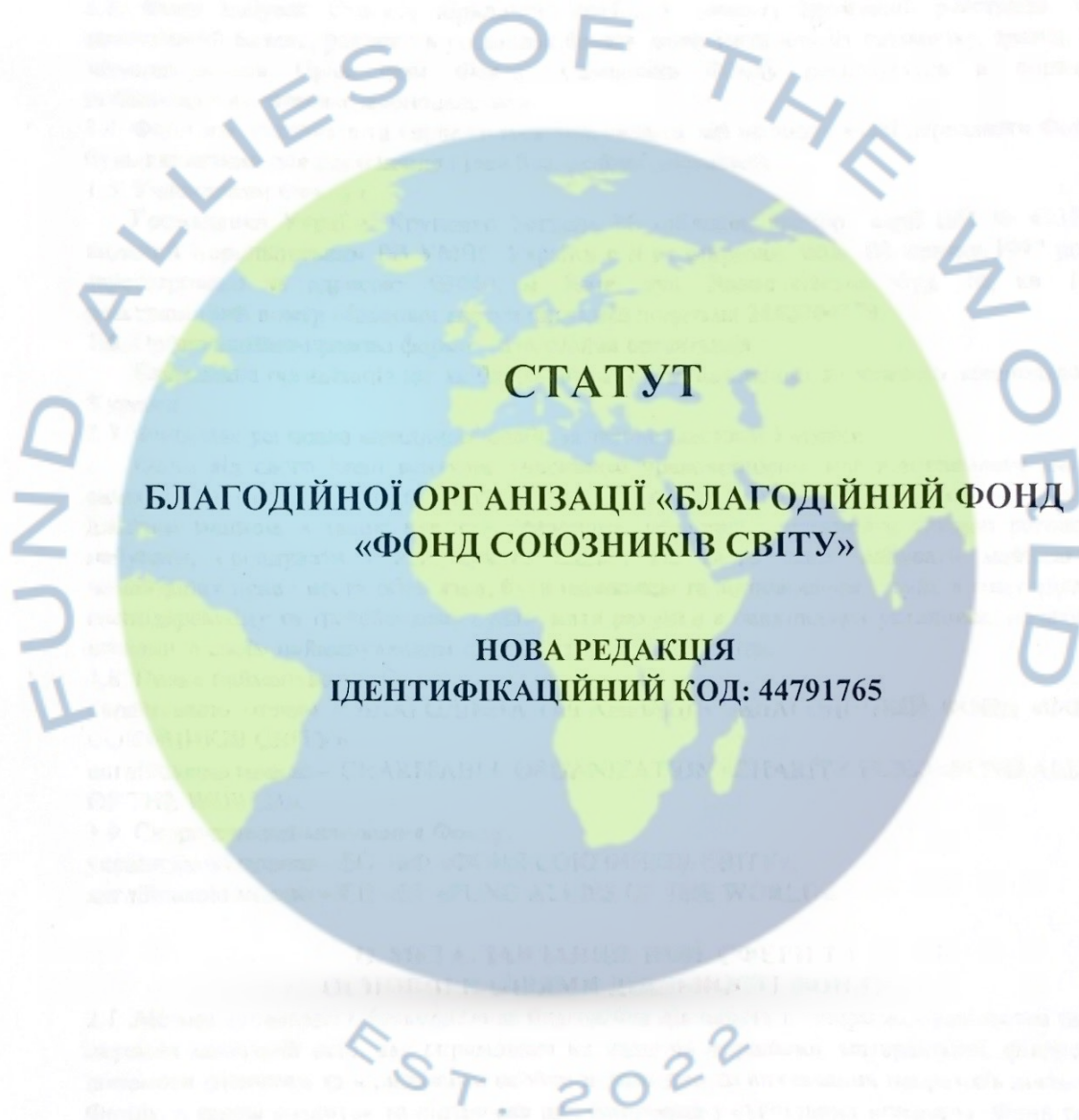


ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД
СОЮЗНИКІВ СВІТУ»

Протокол № 22/08/22 від «22» серпня 2022 року



СТАТУТ

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ФОНД СОЮЗНИКІВ СВІТУ»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 44791765**

м. Київ - 2022 рік



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД СОЮЗНИКІВ СВІТУ» (надалі – «Фонд») заснована і діє на підставі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні Фонду», також у своїй діяльності керується іншими законодавчими актами України, міжнародними договорами України та даним Статутом.

1.2. Діяльність Фонду здійснюється на засадах спільності інтересів і рівності прав його учасників, добровільності, самоврядування, законності і гласності.

1.3. Фонд набуває Статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, може мати власну символіку, зразки, які затверджуються Правлінням Фонду. Символіка Фонду реєструється в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.4. Фонд має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.5. Учасниками Фонду є:

Громадянка України Крупенко Богдана Михайлівна, паспорт серії ВМ № 413799, виданий Корольовським РВ УМВС України в Житомирській обл., 08 жовтня 1997 року, зареєстрована за адресою: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, буд. 18, кв. 167; реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2882706779.

1.6. Організаційно-правова форма – благодійна організація.

Благодійна організація діє як благодійний фонд відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Фонд має усі права юридичної особи за законодавством України.

Фонд від свого імені вситуває учасником правовідносин, має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном, а також вчиняти правочини, укладати і припиняти трудові договори, набувати, орендувати і відчужувати майно, від свого імені набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, в тому числі, в господарському та третейському судах, мати рахунки в банківських установах, печатки й штампи зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.8. Повне найменування Фонду:

українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД СОЮЗНИКІВ СВІТУ».

англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «FUND ALLIES OF THE WORLD».

1.9. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою – БО «БФ «ФОНД СОЮЗНИКІВ СВІТУ».

англійською мовою – СО «CF «FUND ALLIES OF THE WORLD».

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Метою діяльності є безкорислива благодійна діяльність в інтересах суспільства та/або окремих категорій осіб, яка спрямована на надання моральної, матеріальної, фінансової допомоги фізичним та юридичним особам відповідно до визначених напрямків діяльності Фонду, а також розвиток та підтримка цих напрямків у суспільних інтересах. Фонд також надає допомогу для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених чим Статутом.

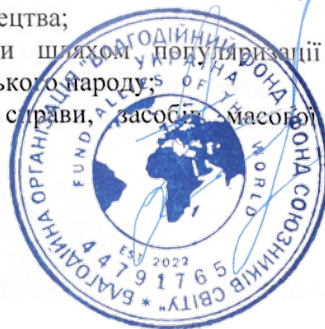
2.2. Бенефіціарами Фонду відповідно до вимог чинного законодавства України можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації, територіальні громади, юридичні особи, які одержують благодійну допомогу від Фонду для досягнення цілей, визначених цим Статутом.



Бенефіціарами благодійних програм Фонду не можуть бути засновник та інші учасники Фонду та члени органів управління Фонду.

2.3. Головними завданнями та цілями Фонду є:

- надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених чим Статутом, а також розвиток та підтримка цих сфер у суспільних інтересах;
- здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб, надання благодійної допомоги;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на покращення благоустрою населених пунктів, зокрема будівництво та ремонт доріг;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища незахищених верств населення;
- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні вади обмежені в реалізації свої прав та законних інтересів;
- надання допомоги громадянам, які внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних, та інших катастроф, у результаті соціальних та/або військових конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям.
- сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх програм, подання допомоги вчителям, вченим, студентам та учням;
- надання допомоги талановитій та творчій молоді;
- сприяння розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги малозабезпеченим та багатодітним сім'ям;
- залучення коштів благодійних організацій (у тому числі, міжнародних), інших юридичних осіб, спонсорів та меценатів для реалізації благодійних проектів та програм;
- участь у здійсненні інформаційно-аналітичної роботи щодо забезпечення доступної та якісної медико-психологічної допомоги для кожного потребуючого громадянина;
- допомога хворим у подоланні труднощів, пов'язаних з хворобою (діагностика, лікування, реабілітація, профілактика);
- всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні;
- участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних програм, пов'язаних з охороною довкілля;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, пам'яток архітектури.
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих і міжнародних програм, участь в організації та фінансуванні науково-практичних досліджень в сфері архітектурної, мистецької, краєзнавчої діяльності;
- охорона, збереження та реставрація будівель, які того потребують;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступних для всіх верств населення, особливо малозабезпечених;
- сприяння розвитку культурних цінностей та мистецтва;
- зміцненню міжнародного авторитету України шляхом популяризації історичної, культурної спадщини, сучасних досягнень українського народу;
- надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;



- участь у прийомі та безплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
- організація зборів благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних держав та благодійних організацій;

2.4. Сферами благодійної діяльності є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- розвиток інфраструктури, природоохоронна справа.
- запобігання природним та техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим, внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків; а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих ситуаціях;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука й наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту й розвитку економіки країни, та її окремих регіонів, підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захист населення у надзвичайних ситуаціях та в умовах воєнного стану.

2.5. Фонд є неприбутковою благодійною організацією та не має на меті одержання прибутків.

2.6. Основні форми та види благодійної діяльності Фонду:

- безоплатна організація та доставка гуманітарних вантажів з країн Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки та інших країн світу;
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатне надання послуг і виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.6 цього Статуту;
- одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога;
- систематична фінансова, матеріальна та інша допомога;
- фінансування цільових благодійних програм;
- допомога на підставі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дозвіл на безоплатне чи пільгове використання об'єктів власності Фонду;
- надання допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої праці;



- дозвіл на використання назви та символіки Фонду;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів та суб'єктів благодійництва;
- меценатська діяльність;
- здійснення благодійної діяльності в інших формах, не заборонених законодавством України.

2.7. У разі, якщо Фонд здійснює благодійну діяльність через надання послуг чи виконання робіт, котрі підлягають обов'язковій сертифікації чи ліцензуванню, така діяльність здійснюється після сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.8. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду;
- самостійно приймати рішення про подання благодійної допомоги її бенефіціарам (набувачам), використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм Фонду згідно з умовами таких пожертвувань;
- здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності самостійно, спільно з іншими резидентами України, а також спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- бути засновником або учасником спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що мають за мету сприяння виконанню статутних завдань Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями України та іноземних держав;
- популяризувати діяльність Фонду, поширюючи інформацію та пропагуючи свої ідеї та цілі для залучення благодійних внесків, а також для розширення географії діяльності Фонду;
- організувати збір добровільних пожертв і внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, згідно чинного законодавства;
- постійно визначати форми, об'єкти та обсяги благодійної допомоги, приймати власні благодійні програми;
- відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, госпрозрахункові підприємства, установи та організації, займатися видавничою діяльністю в установленому законом порядку;
- будувати та відкривати будинки для осіб похилого віку;
- отримувати від фізичних або юридичних осіб в дар або користування об'єкти нерухомості для здійснення діяльності Фонду;
- бути учасником інших благодійних організацій і міжнародної благодійної діяльності, здійснювати благодійну діяльність разом з благодійними організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, організувати благодійні конкурси, концерти, вистави, аукціони і негрошові лотереї в установленому законодавством України порядку;
- встановлювати почесні відзнаки Фонду та інші винагороди для осіб, які мають заслуги у реалізації цілей діяльності Фонду;
- популяризувати цілі, завдання, назву та символіку Фонду;
- залучати фінансування для утримання Фонду, реалізації його мети, цілей, завдань та напрямів діяльності;
- залучати та використовувати благодійні пожертви та благодійні гранти згідно з умовами їх надання;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, а також здійснювати спільну благодійну діяльність, самостійно або спільно з іншими суб'єктами,



виступати засновником (учасником) інших юридичних осіб та припиняти в них свою участь;

- брати участь у розробці, громадському обговоренні, моніторингу регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети, цілей, сфер діяльності та завдань Фонду;
- здійснювати іншу діяльність, що відповідає основній меті та основним завданням Фонду і не суперечить чинному законодавству України.

2.9. Благодійна програма приймається Фондом і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду. На фінансування благодійних програм повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від госпрозрахункових підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

2.10. Фонд може мати також інші права згідно з законодавством України про благодійництво та благодійні організації.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В УЧАСНИКИ ТА ВИБУТТЯ ІЗ ФОНДУ

3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи.

3.2. Засновники Фонду є учасниками Фонду.

3.3. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, громадяни іноземних держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, визнають цей Статут, виконують рішення органів Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети Фонду.

3.4. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з державного бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

3.5. Розміри вступних внесків, порядок їх сплати визначається Положенням про порядок сплати вступних внесків, що затверджується Правлінням Фонду.

3.6. Зацікавлені особи вступають та вибувають з Фонду шляхом подачі заяви чи рішення колективу установи, підприємства, організації про вступ або вихід з Фонду на розгляд до Правління Фонду. Заява має бути розглянута Правлінням в 10 (десятиденний) термін.

3.7. Рішення про вступ до Фонду приймається Правлінням на основі поданої заяви відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.8. Учасник Фонду, який порушує статутні вимоги, перешкоджає своїми діями виконанню Фонду статутних завдань, може бути виключений зі складу учасників Фонду за мотивованим рішенням Правління Фонду з обов'язковим письмовим повідомленням цього учасника Фонду. При прийнятті цього рішення Загальними зборами учасників Фонду такий учасник у голосуванні участі не бере.

3.9. Участь автоматично припиняється, якщо учасник Фонду не сплатив внесок до кінця фінансового року за умови, якщо він двічі був повідомлений про це належним чином.

3.10. Учасники Фонду мають право вийти із Фонду за власним бажанням, шляхом подання письмової заяви Правлінню Фонду. Внески учасників та інше майно, яке було подаровано Фонду, при виході з останнього поверненню не підлягає.

3.11. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності на Загальних Зборах;
- обирати і бути обраними до керівних органів Фонду, брати участь у його роботі, в інших структурних підрозділах та в заходах, що проводяться Фондом.



- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників;
 - одержувати інформацію про діяльність Фонду;
 - брати участь у заходах, що проводить Фонд;
 - популяризувати назву, емблему, символи Фонду;
 - використовувати факт участі Фонду в представницьких цілях;
 - бути учасником інших благодійних організацій;
 - вийти у встановленому порядку з Фонду;
 - учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.
- 3.12. Учасники Фонду зобов'язані:
- дотримуватися вимог цього Статуту, не допускати своїми діями (бездіяльністю) вчинення матеріальної шкоди Фонду або шкоди його репутації;
 - брати активну участь у виконанні програм і проєктів Фонду;
 - сплачувати вступні внески;
 - захищати інтереси Фонду;
 - попередити за тридцять днів про свій намір вийти з числа учасників Фонду;
 - нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

4.1. До органів управління Фонду належать:

- Загальні збори учасників;
- Правління Фонду;
- Наглядова рада.

4.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників.

Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Загальні збори»), скликаються Правлінням Фонду не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Голови Фонду, Наглядової радою або не менш як 1/10 від загальної кількості учасників Фонду. У цьому випадку Загальні збори скликаються не пізніше як у десятиденний строк з дня подання вимоги про їх скликання.

Загальні збори є правомочними за наявності на них не менше як двох третин від загальної кількості учасників Фонду.

Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю від числа присутніх на зборах. Рішення про внесення змін до статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Фонду, про реорганізацію чи ліквідацію Фонду приймаються більшістю не менш як $\frac{3}{4}$ учасників Фонду.

При голосуванні на Загальних зборах кожен із учасників Фонду має один голос.

Учасник Фонду не має права голосу при прийнятті Загальними зборами рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом. Це правило не застосовується, якщо Фонд не має одного учасника (засновника).

4.3. Якщо рішенням Загальних зборів не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, ініціатор скликання Загальних зборів учасників (Голова Фонду, Наглядова рада або інші учасники Фонду, що володіють не менше як десятьма відсотками голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду) повідомляє учасникам Фонду про скликання Загальних зборів не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення таких зборів, в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір:

- засобами поштового та/або телеграфного зв'язку (листом, телеграмою тощо);



- засобами телекомунікації (телефоном, факсом, службою коротких повідомлень SMS, електронною поштою тощо);
- шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці Фонду та/або в засобах масової інформації;
- шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.

У повідомленні про скликання Загальних зборів учасників ініціатор скликання обов'язково зазначає з цієї ініціативи скликаються Загальні збори, дату і час проведення таких зборів, місце їх проведення, порядок денний Загальних зборів учасників, визначений ініціатором скликання, а також може зазначити проекти резолюцій з питань порядку денного.

4.4. Учасники Фонду можуть брати участь у Загальних зборах учасників або особисто, або через представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення або довіреністю, складеними відповідно до вимог чинного законодавства, або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку.

Про участь у Загальних зборах учасників через представника або з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку учасник Фонду попереджає ініціатора скликання до початку Загальних зборів учасників.

4.5. Участь учасника Фонду в Загальних зборах з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку може полягати, зокрема, в:

- наданні, до завершення Загальних зборів учасників, ініціатору їх скликання або головуючому на них письмових результатів свого голосування з питань порядку денного, засвідчених власним підписом (у тому числі, електронним цифровим) учасника;
- дистанційної участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на загальних зборах учасників, «наживо» за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків та конференцій («Skype», «Viber», «Hangouts Meet», «Zoho Meeting», «Zoom» тощо) або інших подібних).

Головує на Загальних зборах Голова Фонду, а у разі його відсутності чи відмови (неможливості) головувати на зборах – головуєчий на зборах, обраний рішенням Загальних зборів учасників. Загальні збори на пропозицію Голови Фонду або головуючого на зборах можуть обрати секретаря Загальних зборів учасників, в обов'язки якого входить складання протоколу Загальних зборів.

Рішення Загальних зборів учасників Фонду викладаються у протоколі Загальних зборів учасників та, при необхідності, додатках до нього.

Протокол Загальних зборів учасників складається протягом десяти календарних днів після дати проведення таких зборів, якщо інший термін не встановлений рішенням Загальних зборів учасників.

Протокол Загальних зборів учасників та за наявності додатка до них підписуються Головою Фонду (головою на зборах) та, у разі обрання, секретарем Загальних зборів учасників.

4.6. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- внесення змін до цього Статуту;
- прийняття особи до складу учасників Фонду;
- виключення учасника зі складу учасників Фонду;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) учасників виконавчого органу та наглядової ради;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.

У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом Фонду є Правління.

Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.



4.7. Правління Фонду є колегіальним органом. Учасники Правління можуть переобиратися. Учасники Правління не можуть бути учасниками Наглядової ради Фонду. Правління обирає зі свого складу Заступника Голови і Секретаря Фонду.

Правління скликається Головою або на вимогу Наглядової ради Фонду. Засідання Правління Фонду проводяться не рідше, як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них більшості учасників Правління Фонду та Голови Правління Фонду.

Рішення Правління Фонду вважається прийнятим якщо за нього проголосували більшість учасників голосування. При голосуванні кожен із складу Правління Фонду має один голос. При рівному розподілі голосів голос Голови Правління Фонду є вирішальним.

4.8. До компетенції Правління Фонду належать:

- прийом до учасників Фонду та виключення з учасників Фонду;
- управління майном та коштами Фонду у межах, визначених Загальними зборами учасників Фонду;
- створення та припинення діяльності госпрозрахункових підприємств, установ та організацій Фонду в установленому законом порядку;
- вирішення питань про участь у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- звітує перед Загальними зборами з питань своєї діяльності;
- здійснює оперативний контроль за діяльністю Фонду, станом виконання благодійних програм та окремих заходів, які здійснюються Фондом;
- приймає рішення про скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- приймає рішення про відшкодування витрат учасників Правління, обумовлених виконанням ними статутних обов'язків;
- затверджує структуру і штатний розпис Фонду;
- здійснює інші повноваження, не віднесені до компетенції Загальних зборів.

4.9. Правління Фонду очолює Голова Правління Фонду, який є водночас Президентом Фонду та Головою Фонду. Голова, а у його відсутності Заступник Голови є вищими посадовими особами Фонду. Голова представляє інтереси Фонду в органах законодавчої і виконавчої влади, громадських об'єднаннях, міжнародних і зарубіжних організаціях.

4.10. Голова Правління призначається та звільняється Загальними зборами учасників Фонду. Голова Правління підконтрольний та підзвітний Загальним зборам учасників Фонду. Голова здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду на підставі діючого законодавства, відповідно до положень Статуту, згідно рішень Загальних зборів, Правління Фонду.

4.11. Повноваження Голови Правління починають діяти з моменту прийняття Загальними зборами учасників рішення про його обрання та закінчуються в момент прийняття рішення про обрання нового Голови Правління.

4.12. Голова Правління призначається безстроково якщо інше не вирішено Загальними зборами учасників. Можливе повторне призначення і дострокове звільнення Голови Правління з цієї посади.

4.13. Голова Правління Фонду може бути призначений Загальними зборами учасників Фонду як з числа учасників Фонду, так і з числа третіх осіб.

4.14. Голова Фонду відповідно до своєї компетенції:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду, затверджує поточні плани роботи Фонду;
- організовує поточну роботу Фонду по вирішенню його статутних завдань;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Правління, Наглядової ради Фонду;
- без довіреності діє від імені Фонду, представляючи його в усіх установах, підприємствах, організаціях;
- відкриває та закриває рахунки в банківських установах, має право першого підпису на банківських і юридичних документах;



- відкриває та закриває рахунки в банківських установах, має право першого підпису на банківських і юридичних документах;
- приймає розпорядження і видає накази по питанням діяльності Фонду в межах своєї компетенції;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників Фонду;
- скликає засідання Правління Фонду та головує на них;
- затверджує зразки, печатки, штампи, бланки, символіку Фонду;
- вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети діяльності Фонду.

4.15. Рішенням Загальних зборів учасників Фонду може бути призначена Наглядова рада Фонду, яка може складатися як з учасників Фонду, так і з числа інших осіб – як резидентів, так і нерезидентів (іноземних громадян). Члени Правління, Голова Фонду та інші працівники Фонду не можуть бути членами Наглядової ради. Загальні збори учасників Фонду мають право в будь-який час прийняти рішення про відкликання члена Наглядової ради з посади, що має наслідком припинення його повноважень.

4.16. Наглядова рада є контрольно-розпорядчим органом і має ініціативні, консультативні і контрольні повноваження з будь-яких питань діяльності Фонду. Наглядова рада скликається її Головою принаймні двічі на рік, а також протягом 10 (десяти) днів на вимогу Правління або двох учасників Наглядової ради Фонду. В засіданнях Наглядової ради бере участь представник Правління Фонду. Наглядова рада приймає ухвали простою більшістю голосів за присутністю Голови Наглядової ради Фонду або його заступника. Наглядова Рада може делегувати одного чи кількох членів на засідання Правління з правом дорадчого голосу.

4.17. До компетенції Наглядової ради належать:

- попередній розгляд річних звітів і балансів та висновків по ним;
- заслуховування інформаційних докладів та аналіз діяльності Правління по питанням Фонду, реалізації програм Фонду;
- здійснення контролю за відповідністю діяльності Фонду його меті, діючому законодавству України та Статуту, а також за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- складання висновків з фінансової діяльності Фонду до затвердження фінансових звітів та балансів Загальними зборами учасників;
- одержання від органів управління і працівників Фонду будь-яку інформацію про його діяльність, у тому числі, про залучення і використання коштів і майна;
- залучення аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Фонду;
- узгодження рішень Правління щодо вступу в асоціацію або спілку з іншими особами;
- пропагування ідей Фонду;
- внесення пропозицій щодо діяльності Фонду;
- надання висновків для Загальних зборів щодо благодійних програм Фонду та цільового використання майна Фонду;
- надання висновків щодо внесення змін до Статуту або припинення діяльності Фонду;
- розгляд річних звітів Правління Фонду;
- висновки з інших питань, поданих органами управління Фонду.

4.18. Організаційною формою роботи Наглядової ради є її засідання.

Засідання Наглядової ради скликаються її Головою при необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Члени Наглядової ради, які володіють не менше як однією третьою голосів від загальної кількості голосів усіх членів Наглядової ради, можуть вимагати скликання її засідання. Якщо вимога таких членів Наглядової ради про скликання її засідання не виконана, вони мають право самостійно провести засідання Наглядової ради.

Якщо рішенням Загальних зборів учасників не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання засідань Наглядової ради, ініціатор скликання (голова Наглядової ради або її члени, які мають не менше однієї третьої голосів від загальної



кількості голосів усіх членів Наглядової ради) повідомляє членам Наглядової ради про скликання її засідання у строки, порядку та спосіб, визначені пунктами 4.3-4.4 цього Статуту.

4.19. Члени Наглядової ради особисто беруть участь у її засіданнях та в голосуванні на них. Участь члена Наглядової ради в засіданнях можлива з використанням засобів поштового, телеграфного, телефонного чи електронного зв'язку та полягати, зокрема, в:

- наданні, до завершення засідання, ініціатору його скликання або головуючому на них письмових результатів свого голосування, засвідчених власним підписом (у тому числі, електронним цифровим) члена Наглядової ради;
- дистанційної участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на засіданні Наглядової ради, «наживо» за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків та конференцій («Skype», «Viber», «Hangouts Meet», «Zoho Meeting», «Zoom» тощо) або інших подібних).

Кожен член Наглядової ради має при прийнятті нею рішень (голосування) один голос.

Член Наглядової ради не має права голосу при прийнятті ним рішень з питань вчинення з ним правочину та спору між ним та Фондом, якщо інше не встановлено законом.

Рішення Наглядової ради приймаються більшістю половини голосів від загальної кількості голосів усіх її членів.

Головує на засіданні Наглядової ради її голова, а у разі її відсутності або відмови (неможливості) головувати на засіданні – головуючий, обраний рішенням Наглядової ради.

Рішення наглядової ради викладаються у протоколі її засідання та, за необхідності, додатках щодо нього.

4.20. У разі необхідності Фонд може створити адміністративно-виконавчий орган на чолі з Президентом або Директором. Адміністративно-виконавчий орган діє на підставі Положення, яке затверджується Загальними зборами учасників Фонду.

4.21. Наглядова рада створюється та розпускається за рішенням Загальних зборів учасників Фонду. Кількісний склад Наглядової ради визначають Загальні збори учасників Фонду.

4.22. У благодійних організаціях, які мають не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

V. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

5.1. Фонд може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах та необхідне для здійснення його статутної діяльності.

5.2. Фонд, в особі уповноважених органів управління, має право здійснювати щодо свого майна та коштів будь-які угоди, що не суперечать його статутним завданням та чинному законодавству України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- внески засновників та інших благодійників;
- спонсорські надходження та благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій і натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- добровільні внески і пожертвування від приватних осіб, установ, організацій, кооперативів, фірм, в тому числі і закордонних;



- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- безповоротна фінансова допомога та безоплатно надані товари, в т.ч. гуманітарна допомога, від фізичних та юридичних осіб, міжнародних і міждержавних організацій, органів місцевого самоврядування і державної влади;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від госпрозрахункових підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.5. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.6. Фонд у встановленому законом порядку набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому у власність, пожертвуване українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

5.7. Майно до Фонду може бути внесено у вигляді рухомого і нерухомого майна, інших матеріальних цінностей, цінними паперами тощо.

5.8. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

5.9. Засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників, так само як Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави і держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників. Засновані Фондом інші громадські організації, асоціації, об'єднання та підприємства, які є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями заснованих ним організацій та підприємств.

5.10. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Фонду або передане в користування його учасниками, несе Фонд, якщо інше не передбачено законодавством.

5.11. Надходження Фонду спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення його діяльності в порядку і розмірах, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

5.12. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків кошторису Фонду в поточному році.

5.13. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

5.14. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність Фонду, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5.15. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.16. Кошти та майно Фонду використовуються для виконання статутних завдань, для придбання матеріально технічних засобів, на утримання штатного персоналу та господарські потреби.

5.17. Правління Фонду визначає порядок використання коштів відповідно до статутних завдань та рішень загальних зборів.

5.18. Право власності на кошти і майно Фонду реалізує її вищий статутний орган Загальні збори в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

5.19. Окремі функції щодо господарського управління можуть бути передані Загальними зборами на створені ними органи управління Фонду.

5.20. Фонд має право здійснювати фінансову діяльність згідно із чинним законодавством України.



5.21. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

5.22. Фонд може мати у своїй власності будинки, споруди, устаткування, прилади, транспорт, інвентар, майно, культурно освітнього і оздоровчого призначення, кошти, необхідні для матеріального забезпечення статутної діяльності.

5.23. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, одержують на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку Фондом. Набувачі благодійної допомоги у формі благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер, повинні звітувати перед Фондом про їх використання.

5.24. Доходи (прибутки) організації або її частини не підлягають розподілу серед її засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.25. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

VI. ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд може здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей і завдань. Фонд самостійно приймає господарські рішення, використовує власні кошти і майно відповідно до вимог законодавства України.

6.2. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської і благодійної діяльності як у національній, так і в іноземній валюті.

6.3. Фонд звітує перед благодійниками за використання цільових благодійних внесків задля виконання цілей і завдань Фонду. Фонд звітує перед благодійниками, які безоплатно надали Фонду майно чи послуги на виконання благодійної діяльності, на вимогу таких благодійників.

6.4. Фонд може вимагати звітів від набувачів благодійної допомоги, наданої Фондом.

6.5. Фонд та засновані ним госпрозрахункові підприємства, установи, організації здійснюють оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, ведуть статистичну і фінансову звітність та подають їх відповідним державним органам згідно з законодавством України.

VII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

7.1. Фонд відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та/або чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших форм, що не суперечать законодавству України, нормам та принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

7.4. Для виконання статутних завдань Фонду має право:

- засновувати або вступати в міжнародні громадські організації;
- організовувати обмін делегаціями, організовувати за участю іноземних партнерів конференції, презентації, візити заходу, організує своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводити спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямів своєї діяльності, публікувати їх результати;



- залучати міжнародну допомогу, в тому числі матеріальну, гуманітарну та приймати рішення про її розподіл на території України;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;
- підтримувати прями міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами, укладати відповідні угоди;
- брати участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, статутній меті та завданням Фонду.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ФОНДУ

- 8.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду затверджуються $\frac{3}{4}$ голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних Зборах.
- 8.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Статуту здійснюються в письмовій формі і оформляються шляхом викладення документів у новій редакції.
- 8.3. Про зміни та доповнення, що сталися у статутних документах Фонд повідомляє відповідні державні органи в установленому Законом порядку. Зміни до цього Статуту вносяться виключно Загальними зборами.
- 8.4. Внести пропозицію щодо внесення змін до Статуту може будь-який учасник Фонду, в порядку підготовки до проведення Загальних зборів учасників Фонду. Разом з пропозицією внести зміни до Статуту, особа що ініціює внесення таких змін повинна надати письмове обґрунтування необхідності внесення таких змін до Статуту.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 9.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом реорганізації або ліквідації
- 9.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало $\frac{3}{4}$ присутніх на Загальних зборах учасників Фонду. Реорганізація Фонду здійснюється у вигляді злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Фонду. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.
- 9.3. Ліквідація Фонду може здійснюватися за рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ присутніх на зборах учасників, або за рішенням суду, у випадках, передбачених законодавством.
- 9.4. Ліквідація Фонду проводиться призначеною Загальними Зборами ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Фонду за рішенням суду - ліквідатором чи ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.
- 9.5. Порядок роботи ліквідаційної комісії (ліквідатора) регламентується чинним законодавством України.
- 9.6. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.
- 9.7. Кошти та інше майно Фонду, в тому числі, у випадках його ліквідації, не може розподілятися між його учасниками, а у випадках, передбачених законодавчими актами, активи Фонду повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Крупенко Богдана Михайлівна



Місто

Київ, Україна, двадцять другого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, **Ільшов О. В.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису **Крупенко Богдани Михайлівни**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Крупенко Богдани Михайлівни**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

15032

Приватний нотаріус

Ільшов О. В.



Всього прошито (або прошнуровано),
предумерено і скріплено печаткою
Ільшов Олександр
Приватний нотаріус Ільшов О. В.

