

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПРОТОКОЛОМ № 5
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СПАНБОНД»
від 20 травня 2026 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«СПАНБОНД»

Ідентифікаційний код – 43584842

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

місто Київ – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПАНБОНД»** (надалі - «Фонд») є добровільною, недержавною, неприбутковою благодійною організацією, створеною на основі єдності інтересів її членів для спільного здійснення ними благодійної діяльності у сферах, передбачених цим статутом (надалі - «Статут»).

1.2. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншими актами чинного законодавства України, міжнародними нормативними актами та цим Статутом.

Правовою основою діяльності Фонду є також регламентні документи, рішення загального характеру тощо, які приймаються Фондом у межах його статутних повноважень.

1.3. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах публічності, добровільності, законності, самоврядності, прозорості, відкритості, захисту прав і гуманності. Фонд не переслідує комерційних цілей і не має на меті отримання прибутку для перерозподілу між своїми членами.

1.4. Повне найменування Фонду:

- українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СПАНБОНД»**;
- англійською мовою - **CHARITABLE ORGANIZATION «SPUNBOND» Charitable Foundation.**

1.5. Скорочене найменування Фонду:

- українською мовою - **БО «БФ «СПАНБОНД»**;
- англійською мовою - **CO «SPUNBOND» CF.**

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Фонд набуває статусу юридичної особи приватного права з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, може від свого імені набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, брати на себе зобов'язання, укладати угоди (договори, контракти тощо), бути позивачем і відповідачем у суді, мати рахунки (у тому числі валютні) в установах банків, самостійний баланс, штампи, печатку, символіку, іншу атрибутику, зразки яких затверджуються загальними зборами Фонду.

2.2. З моменту державної реєстрації Фонд має виключне право на використання свого найменування, у тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.3. Фонд діє безстроково.

2.4. Фонд діє на всій території України.

2.5. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.

2.6. Фонд є некомерційною благодійною організацією, яка не має на меті отримання прибутку.

2.7. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації та/або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації та/або ліцензування в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Фонду, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання відповідно до чинного законодавства України.

2.9. Фонд веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Фонд, виходячи зі своїх інтересів, співпрацює і взаємодіє з іншими благодійними організаціями, релігійними організаціями, громадськими організаціями, політичними партіями, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та підпорядкування, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими фізичними та/або юридичними особами.

2.11. Фонд має право укладати з фізичними особами договори і контракти на використання їх праці, а також з окремими фізичними та/або юридичними особами договори правового характеру (у тому числі про надання правової допомоги), відповідно до чинного законодавства України.

3. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Основною метою Фонду є здійснення благодійної діяльності у сферах, визначених цим Статутом.

3.2. Цілями Фонду є:

- надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом;
- розвиток і підтримка сфер благодійної діяльності, які визначені цим Статутом.

3.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

3.4. Фонд має право самостійно визначати форму, об'єм, обсяг та суб'єктів благодійної допомоги, яку він може здійснювати на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3.5. Для реалізації цілей діяльності та сфер благодійної діяльності Фонд також має право:

- використовувати пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами пожертвування;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних мети та цілей Фонду;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- визначати види, об'єкти, суб'єкти, строки, місце (територію) і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- ідейно організовувати та матеріально підтримувати інші неприбуткові організації, надавати допомогу у їх створенні, проводити спільні благодійні програми;
- надавати гранти будь-яким юридичним та фізичним особам для досягнення статутних завдань та мети діяльності Фонду, виступати адміністратором грантів та спільних проектів, в тому числі міжнародної технічної допомоги;
- здійснювати прийом та безоплатне розповсюдження матеріальної, фінансової, гуманітарної та інших видів допомоги, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України;
- розробляти програми пожертвувань та гуманітарної допомоги нужденним та самотнім особам, біженцям, учасникам збройних конфліктів, державним та недержавним установам, іншим неприбутковим організаціям;
- залучати до спільної діяльності українські та іноземні неприбуткові організації;
- залучати волонтерів до своєї діяльності;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути учасником (членом) інших благодійних організацій, форумів, асоціацій тощо;
- мати власну символіку;
- популяризувати своє ім'я (найменування), символіку, веб-сторінку у глобальній мережі інтернет тощо;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
- створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України та інших держав;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку для досягнення статутних цілей Фонду;
- самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
- здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України тощо.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФОНДУ

4.1. Засновники Фонду є членами Фонду.

4.2. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть стати членами Фонду у порядку, передбаченому цим Статутом.

4.3. Членство у Фонді є добровільним та індивідуальним.

4.4. Членами Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, які визнають Статут та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і цілей Фонду.

4.5. Не можуть бути членами Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, які фінансуються з державного чи місцевого бюджетів.

4.6. Питання про прийом до Фонду вирішується керівником Фонду (надалі - «Керівник») на підставі письмової заяви на ім'я Керівника.

4.7. Рішення про прийом до Фонду або відмову у прийомі до Фонду приймається Керівником протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.8. Керівник має право відмовити у прийомі до складу членів Фонду з зазначенням підстав такої відмови.

4.9. Членство у Фонді припиняється на підставі:

- добровільного виходу з Фонду;
- у зв'язку з виключенням із складу членів Фонду;
- у зв'язку з ліквідацією Фонду.

4.10. Добровільний вихід із складу членів Фонду здійснюється на підставі письмової заяви (для фізичних осіб) або рішення керівних органів (для юридичних осіб) та не потребує додаткових дій зі сторони Фонду.

4.11. Виключення зі складу членів Фонду здійснюється у випадках:

- порушення вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень статутних органів Фонду, виконання яких обов'язкове для всіх членів Фонду та не суперечить чинному законодавству України;
- заподіяння шкоди репутації або іншим інтересам Фонду.

4.12. Рішення про виключення зі складу членів Фонду приймають загальні збори Фонду (надалі - «Загальні збори»).

4.13. Члени Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності Фонду, а також у роботі його тимчасових, постійних та допоміжних органах;
- призначати своїх представників на підставі довіреності, якщо таке представництво не суперечить статутній діяльності органу Фонду;
- надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду;
- одержувати інформацію про поточну діяльність Фонду;
- брати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати Керівнику пропозиції та рекомендації щодо статутної діяльності Фонду;
- мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;
- вільно вийти у будь-який час зі складу членів Фонду;
- вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;
- звертатись до органів Фонду з запитами і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповідь по суті своїх запитань.
- мати інші права, передбачені Статутом та чинним законодавством України.

4.14. Члени Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Фонду;
- брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;
- сприяти Фонду в здійсненні його статутних завдань, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;
- виконувати рішення керівних органів Фонду;
- не допускати дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Фонду;
- подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

5.1. Органами управління Фонду є:

- Вищий орган управління - Загальні збори;
- Постійно діючий одноособовий виконавчий орган - Керівник;
- Колегіальний розпорядчий та контролюючий орган – Наглядова Рада.

5.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів.

5.3. Повноваження членів органів управління Фонду можуть бути зупинені чи припинені в будь-який час на підставі:

- письмової заяви;
- зупинення або припинення членства в Фонді.

5.4. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства про благодійні організації.

5.5. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

5.6. Члени органів управління Фонду не беруть участі у прийнятті рішень щодо:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

6.1. Загальні збори є вищим керівним органом Фонду, до складу якого входять усі члени Фонду та який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності.

6.2. Якщо Фонд має одного члена, рішення, які повинні прийматись Загальними зборами членів Фонду, приймаються цим членом одноосібно і оформляються ним письмово у формі рішення.

6.3. Організаційною формою діяльності Загальних зборів є чергові та позачергові збори членів Фонду.

6.4. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини членів Фонду.

6.5 Чергові Загальні збори скликаються не рідше одного разу на 1 (один) рік.

Повідомлення із зазначенням порядку денного, дати, часу, місця проведення чергових Загальних зборів має бути доведено до відома членів Фонду не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення таких Загальних зборів.

Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Керівником, а також членами Фонду відповідно до вимог цього Статуту.

6.6. Позачергові Загальні збори скликаються Керівником за наявності обставин, які зачіпають суттєві інтереси Фонду, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

У такому разі повідомлення із зазначенням порядку денного, дати, часу, та місця проведення позачергових Загальних зборів має бути доведено до відома членів Фонду не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

6.7. Не менше, як дві третіх від загального складу членів Фонду, мають право ініціювати перед Керівником скликання позачергових Загальних зборів.

Якщо вимога членів Фонду про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самостійно скликати Загальні збори.

6.8. На початку Загальних зборів члени Фонду обирають голову та секретаря Загальних зборів з числа членів Фонду. До моменту обрання голови і секретаря Загальних зборів, збори відкриває Керівник.

6.9. Голова Загальних зборів веде збори, організовує ведення протоколу, підрахунок голосів та дотримання організаційних (регламентних) вимог проведення Загальних зборів.

6.10. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів осіб (членів), що прийняли участь у голосуванні, оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем Загальних зборів.

6.11. Рішення Загальних зборів про внесення змін до Статуту та припинення повноважень Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих учасників Загальних зборів.

6.12. Трьома четвертими голосів учасників Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, яка становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду.

6.13. Регламент та питання порядку денного питань Загальних зборів затверджується простою більшістю голосів учасників Загальних зборів.

6.14. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- внесення змін до Статуту;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Керівника;
- визначення та затвердження кількісного та персонального складу Наглядової Ради;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови Наглядової Ради;
- прийняття та затвердження звітів Наглядової Ради;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;
- прийняття рішення про вчинення Фондом правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 5 000 000 (п'ять) мільйонів гривень (істотний правочин).

6.15. Загальні збори можуть розглядати також інші питання, що спрямовані на досягнення мети та цілей Фонду відповідно до чинного законодавства України.

6.16. Окремі питання Загальних зборів можуть бути врегульовані у затверджених ними внутрішніх документах Фонду. Разом з тим, положення таких документів, які суперечать Статуту, не застосовуються.

7. КЕРІВНИК

7.1. Керівник є одноособовим, постійно діючим виконавчим органом управління Фонду та керує поточною діяльністю Фонду відповідно до законодавства України, цього Статуту, а також рішень Загальних зборів.

7.2. Керівник обирається Загальними зборами на строк, який становить не більше 3 (трьох) років з моменту такого обрання.

7.3. Керівник звільняється за рішенням Загальних зборів простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

7.4. Керівник підзвітний та підконтрольний Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Фонду.

7.5. Керівник працює у Фонді на громадських засадах, якщо інше не передбачено окремим рішенням Загальних зборів:

7.6. Керівник:

- організовує роботу Фонду;
- здійснює підбір, підготовку, раціональне використання праці працівників Фонду;
- здійснює заходи по розвитку матеріально-технічної бази Фонду;
- здійснює розробку документів, що регламентують порядок ведення діловодства та внутрішній режим роботи Фонду;
- організовує виконання рішень Фонду;
- є розпорядником коштів поточного банківського рахунку та інших рахунків Фонду, підписує бухгалтерські документи Фонду тощо;
- здійснює функції управління (розпорядження) майном Фонду, враховуючи обмеження, передбачені розділом 6 цього Статуту;
- без довіреності представляє інтереси Фонду та вчиняє від його імені дії, в межах компетенції, визначеної Статутом, та іншими внутрішніми документами Фонду;
- представляє інтереси Фонду у відносинах з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, органами державної влади та/або місцевого самоврядування тощо;
- має право видавати довіреності іншим особам на юридичні дії від імені Фонду;
- веде особистий прийом членів Фонду;
- контролює правильність ведення документації Фонду;
- підписує документи від імені Фонду;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Фонду;
- укладає трудові та інші цивільно-правові, господарські договори і угоди відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської та інших видів статутної діяльності Фонду;
- виконує доручення Фонду;
- готує річні звіти з діяльності Фонду, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Фонду, а також з виконання благодійних програм та проєктів Фонду;
- звітує про свою роботу перед Загальними зборами;
- скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, здійснює попередній аналіз всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів;
- готує та подає рекомендації Загальним зборам щодо визначення благодійних програм діяльності Фонду, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Фонду;
- затверджує поточні плани діяльності Фонду та заходи, необхідні для їх виконання;
- затверджує штатний розпис, приймає і звільняє працівників Фонду (у разі їх наявності), здійснює організацію їх роботи;
- здійснює інші повноваження, віднесені чинним законодавством України і цим Статутом до його компетенції, крім тих, що відносяться до компетенції інших керівних органів Фонду, та які необхідні для забезпечення нормальної роботи Фонду згідно з чинним законодавством України та внутрішніми документами Фонду.

7.7. Рішення Керівника оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

7.8. Керівник звітує на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Фонду.

7.9. Керівник може бути достроково звільнений з посади Загальними зборами за пропозицією не менше однієї третини членів Фонду простою більшістю голосів від числа присутніх на Загальних зборах.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Розпорядчі та контролюючі функції в Фонді здійснює Наглядова рада. Кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається і затверджується Загальними зборами. Наглядова рада обирається терміном на 2 роки.

8.2. Керівник Фонду не може входити до складу Наглядової ради.

8.3. Наглядова рада підзвітна лише Загальним зборам.

8.4. Чергові засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на 3 місяці.

8.5. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

8.6. Наглядова рада:

- визначає та затверджує стратегічні напрямки розвитку Фонду, здійснює контроль за їх реалізацією;
- забезпечує належний контроль за діяльністю Фонду та дотриманням вимог чинного законодавства;
- за потреби ініціює проведення перевірок або доручає Керівнику Фонду залучити незалежних спеціалістів для оцінки використання коштів та майна Фонду;
- проводить аналіз дій Керівника Фонду щодо управління Фондом;
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами.

8.7. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради та оформлюються у вигляді протоколу. У випадку рівності голосів - визначальним є голос Голови Наглядової ради.

8.8. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Загальними зборами.

8.9. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проєктів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи прийняті та затверджені Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами повноважень.

8.10. Керівник Фонду та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали, особисті пояснення тощо.

9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

9.1. Фонд може мати на праві власності або на основі іншого речового права рухоме і нерухоме майно (у тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Фонду.

9.2. Джерелами формування доходів та майна Фонду можуть бути:

- внески засновників Фонду, членів Фонду та/або інших благодійників;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (благодійні внески, благодійні пожертви, благодійні гранти, надані в грошовій та/або натуральній формі тощо);
- пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, та/або доходи від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду тощо);
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- інші джерела активів, не заборонені законодавством України.

9.3 Доходи (прибутки) Фонду або їх частина не можуть бути розподілені серед засновників Фонду, членів Фонду та його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління (керівником) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.4. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети, цілей та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.5. Члени органів управління Фонду (керівник) або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застанова, порука тощо) від Фонду.

9.6. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути члени Фонду та/або члени органів управління Фонду (керівник).

10. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

10.1. Фонд та створені ним установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством. України.

10.2. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності.

10.3. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Загальними зборами.

10.4. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання наданої благодійної допомоги.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється виключно Загальними зборами.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих членів Фонду.

11.3. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

12.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів чи за рішенням суду.

12.2. Припинення діяльності Фонду за рішенням Загальних зборів здійснюється шляхом ліквідації (саморозпуску) або реорганізації.

12.3. Припинення діяльності Фонду також здійснюється за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) благодійної організації.

12.4. Фонд має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.5. Припинення діяльності Фонду шляхом саморозпуску здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

12.6. У такому випадку Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Керівнику здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Фонду як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Фонду після його припинення відповідно до Статуту.

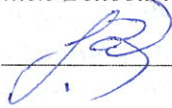
12.7. Реорганізація Фонду здійснюється шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

12.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Фонду шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Фонду визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.9. У разі припинення Фонду або його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходів бюджету відповідно до рішення про реорганізацію чи ліквідацію, прийнятого Загальними зборами, або за рішенням суду.

Усний переклад тексту цього Статуту з української мови на англійську мову зроблено перекладачем Гандзюк Юлією Володимирівною

ПІДПИС _____

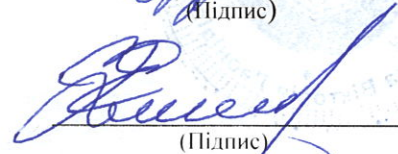


13. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ:

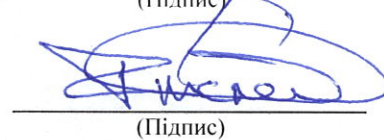
Фіала Наталія Вікторівна


(Підпис)

Пятигіна Ксенія Анатоліївна


(Підпис)

Макніл Роберт Гордон


(Підпис)

місто

Київ, Україна,

Двадцятого травня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, **Волоха В.Л.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Фіали Наталії Вікторівни, Пятигіної Ксенії Анатоліївни**, громадянина Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії **Макніл Роберта Гордона**, які зроблено у моїй присутності.

Особу **Фіали Наталії Вікторівни, Пятигіної Ксенії Анатоліївни**, громадянина Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії **Макніл Роберта Гордона**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Усний переклад тексту Статуту з української мови на англійську мову зроблено перекладачем **Гандзюк Юлією Володимирівною**, справжність підпису якої засвідчую.

Особу перекладача встановлено, її дієздатність та кваліфікацію перевірено

Зареєстровано в реєстрі за №№

1044-1044

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Вікторія ВОЛОХА

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
11 (одинадцять)
аркушів.
Приватний нотаріус

