

# БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

Додаток № 1 до Наказу №4-орг  
від «01» червня 2026 року



## Антикорупційна політика Благодійної організації «Благодійний фонд «СПАНБОНД»

Благодійна організація «Благодійний фонд «СПАНБОНД» (надалі – СПАНБОНД) суворо засуджує будь-які прояви корупції– і дана Антикорупційна політика (надалі – Політика) забороняє всім особам, з якими співпрацює / взаємодіє СПАНБОНД, а також своїм працівникам та афілійованим особам, брати участь у будь-якій корупції. Особи, які організовують, вчиняють або с причетними до корупції несуть відповідальність передбачену Кримінальним кодексом України.

**Корупція** визначається як «зловживання повноваженнями з метою отримання вигоди». Вона включає в себе такі дії, як хабарництво, шахрайство, вимагання, змова та відмивання грошей. Це також включає пропозицію або отримання будь-якого подарунка, позики, гонорару, винагороди чи іншої вигоди будь-якій особі або від неї як спонукання до нечесних, незаконних дій або зловживання довірою до діяльності організації. Це може включати грошові або негрошові вигоди, такі як безкоштовні товари, подарунки та свята, пропозиція працевлаштування або особливі особисті послуги, що надаються з метою отримання неправомірної вигоди або які можуть призвести до морального тиску з метою отримання такої вигоди. Випадкові незначні подарунки та розваги повинні розглядатися відповідно до застосовної Політики щодо конфлікту інтересів або інших пов'язаних політик.

### 1. Призначення Політики

Дана Політика є внутрішнім організаційно-розпорядчим документом СПАНБОНД, що визначає ключові принципи і вимоги, спрямовані на запобігання корупції і дотримання норм чинного антикорупційного законодавства у СПАНБОНД членами органів управління, працівниками і іншими особами, які можуть діяти від імені СПАНБОНД та/або в інтересах СПАНБОНД, в тому числі, але не виключно будь-які контрагенти СПАНБОНД (постачальники товарів/робіт/послуг).

Політика розроблена відповідно до законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів СПАНБОНД з урахуванням вимог загальноовизнаних принципів і норм міжнародного права і міжнародних договорів.

Політика відображає прихильність СПАНБОНД і його керівництва високим етичним стандартам, а також прагнення СПАНБОНД до підтримки ділової репутації на належному рівні.

### 2. Цілі Політики

2.1. Даною Політикою СПАНБОНД, його керівництво ставлять перед собою такі цілі:

- Встановити заходи, спрямовані на вдосконалення корпоративної культури СПАНБОНД, впровадження та розвиток найкращих практик корпоративного управління, а також стандартів відповідальної ділової поведінки;
- Мінімізувати ризик залучення СПАНБОНД та його працівників незалежно від посади (далі спільно – «працівників») до корупційної діяльності.
- Висловити відданість СПАНБОНД принципам законності, прозорості та соціальної відповідальності з тим, щоб підтримувати свою високу ділову репутацію перед засновниками,



# БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

донорами, державою, бенефіціарами допомоги, партнерами, конкурентами та суспільством загалом;

- Сформувати у засновників, донорів, бенефіціарів допомоги, контрагентів, співробітників та інших осіб одноманітне розуміння політики про неприйняття корупції в будь-яких формах та проявах;
- Викласти принципи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам корупції, як від імені, так і щодо СПАНБОНД та (або) його співробітників, а також на дотримання незалежно від обставин вимог антикорупційного законодавства при здійсненні діяльності в будь-якій країні світу.

## 3. Область застосування

3.1. Усі працівники СПАНБОНД повинні керуватися цією Політикою та неухильно дотримуватися її принципів та вимог.

3.2. Керівник СПАНБОНД відповідає за організацію всіх заходів, спрямованих на реалізацію принципів та вимог цієї Політики, включаючи призначення осіб, відповідальних за розробку антикорупційних процедур, їх впровадження та контроль.

3.3. Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на контрагентів та представників СПАНБОНД, працівників, а також на інших осіб, у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені у договорах з ними, у їхніх внутрішніх документах або прямо вишиваються із закону.

## 4. Застосоване антикорупційне законодавство

4.1. Політика розроблена відповідно до вимог:

- Українського антикорупційного законодавства, в тому числі, але не виключно, Кримінального кодексу України;
- Міжнародного антикорупційного законодавства, а саме: Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 251-V), Цивільна конвенція про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 16.03.2005 № 2476-IV), Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (ратифікована Законом України від 18.10.2006 № 252-V, Закон Великобританії 2010).

4.2. Основні норми:

4.2.1. Заборона надання хабарів, тобто надання або обіцянки надати будь-яку фінансову чи іншу вигоду/перевагу з наміром спонукати будь-яку особу виконати її посадові обов'язки неналежним чином;

4.2.2. Заборона одержання хабарів, тобто отримання чи згода отримати будь-яку фінансову чи іншу вигоду/перевагу за виконання своїх посадових обов'язків неналежним чином;

4.2.3. Заборона підкупу іноземних та/або українських державних службовців та/або донорів/партнерів/контрагентів (їх працівників), тобто надання або обіцянки надати (прямо або через третіх осіб) їм будь-яку фінансову або іншу вигоду/перевагу з метою вплинути на виконання їх обов'язків, з метою отримання переваг у діяльності або забезпечити конкурентні чи інші переваги;

4.2.4. Заборона погуання хабарництву, тобто відсутність адекватних процедур, спрямованих на запобігання надання або одержання хабарів пов'язаними з СПАНБОНД особами з метою отримання переваг у діяльності, забезпечити комерційні та конкурентні переваги.

4.3. З урахуванням викладеного всім працівникам СПАНБОНД суворо забороняється, прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити та отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей у будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг або іншої вигоди, будь-яким особам та від будь-яких осіб або організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

4.4. СПАНБОНД та його працівники повинні дотримуватися загальновизнаних принципів та норм державної антикорупційної політики, антикорупційних законів України, а також принципів та вимог цієї Політики.

## 5. Ключові принципи

5.1. Місія керівництва СПАНБОНД.

Керівник СПАНБОНД, керівники структурних підрозділів повинні формувати етичний стандарт непримиренного ставлення до будь-яких форм та проявів корупції на всіх рівнях, подаючи приклад своєю



## **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»**

поведінкою та здійснюючи ознайомлення з цією Політикою всіх працівників та контрагентів, а також закріпити принцип неприйняття корупції в будь-яких формах та проявах (принцип “нульової терпимості”) при здійсненні повсякденної діяльності та стратегічних проєктів, у тому числі у взаємодії з засновниками, донорами, бенефіціарами допомоги, контрагентами, представниками органів влади, самоврядування, співробітниками та іншими особами.

### **5.2. Репутація керівництва.**

СПАНБОНД докладає розумних зусиль для того, щоб не допустити на керівні посади або до складу органів його управління осіб, про яких відомо, що вони залучені або були залучені до протизаконної діяльності.

### **5.3. Періодична оцінка ризиків.**

СПАНБОНД на періодичній основі виявляє, розглядає та оцінює корупційні ризики, характерні для його діяльності в цілому та для окремих напрямків зокрема.

### **5.4. Адекватні антикорупційні процедури.**

СПАНБОНД розробляє та впроваджує адекватні процедури щодо запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам, та контролює їх дотримання.

### **5.5. Перевірка контрагентів.**

СПАНБОНД докладає розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик будь-яких відносин, в тому числі, але не виключно, ділових відносин, із засновниками, контрагентами, донорами, бенефіціарами допомоги тощо, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, для чого проводиться перевірка їх терпимості до хабарництва, у т.ч. перевірка наявності в них власних антикорупційних процедур або політик, їх готовності дотримуватись вимог цієї Політики та включати до договорів антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення діяльності та запобігання корупції.

### **5.6. Інформування та навчання.**

СПАНБОНД розміщує цю Політику у вільному доступі на своєму сайті в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає та заохочує дотримання принципів та вимог цієї Політики всіма засновниками, донорами, бенефіціарами допомоги, контрагентами, своїми співробітниками та іншими особами, сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичного навчання працівників з метою підтримки їх поінформованості у питаннях антикорупційної діяльності СПАНБОНД та оволодіння ними способами та прийомами застосування антикорупційної політики на практиці.

### **5.7. Моніторинг та контроль.**

У зв'язку з можливою зміною в часі корупційних ризиків та інших факторів, що впливають на діяльність, СПАНБОНД здійснює моніторинг запроваджених адекватних процедур щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а в разі необхідності переглядає та вдосконалює їх.

### **5.8. Відповідальна посадова особа.**

З метою забезпечення відповідності антикорупційному законодавству СПАНБОНД може окремо призначати особу, відповідальну за впровадження та вдосконалення системи антикорупційних заходів, яка повинна мати необхідний досвід та компетенції, а також має бути забезпечена незалежністю, повноваженнями та ресурсами достатніми для ефективного впровадження та вдосконалення корпоративної системи відповідності антикорупційному законодавству.

5.9. У СПАНБОНД закріплюється принцип неприйняття корупції у будь-яких формах та проявах як у повсякденній діяльності, так і під час реалізації стратегічних проєктів.

Таким чином, усім співробітникам та членам органів управління СПАНБОНД, а також будь-якій третій стороні, що діє від імені та/або на користь СПАНБОНД, заборонено:

- Пропонувати, обіцяти, санкціонувати або здійснювати платежі у вигляді грошових коштів або будь-яких інших цінностей, включаючи, але не обмежуючись, ділові подарунки, компенсацію витрат, знижки, розваги тощо, а також будь-яку фінансову чи іншу вигоду чи перевагу будь-яким органам державної влади та органам місцевого самоврядування чи представнику комерційної організації з метою вплинути на його дії (забезпечити бездіяльність) та спонукати до виконання посадових обов'язків неналежним чином та/або отримати неналежну комерційну перевагу;
- Вимагати, давати згоду на отримання чи отримувати будь-які платежі у вигляді грошових коштів або будь-яких інших цінностей, а також будь-яку фінансову чи іншу вигоду чи перевагу, якщо отримання таких платежів, вигод чи переваг саме по собі є неналежним виконанням посадових чи



# БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

інших передбачених законом обов'язків або є випавгородою за неналежне виконання таких обов'язків;

- Здійснювати посередництво у хабарництві, комерційному підкупі, підкупі особи, яка надає публічні послуги або наданні/отриманні неправомірної вигоди, як і безпосередньо передавати хабарі, здійснювати комерційний підкуп, підкуп особи, яка надає публічні послуги або надавати/отримувати неправомірну вигоду за дорученням хабародавця чи отримувача хабара, або особи що надає/отримує неправомірну вигоду, або іншим чином сприяти вищевказаним особам у досягненні або реалізації угоди між ними щодо отримання та дачі хабара, здійснення комерційного підкупу, підкупу особи, яка надає публічні послуги або надання/одержання неправомірної вигоди.

## 6. Види діяльності з підвищенням ризиком порушень антикорупційного законодавства

### 6.1. Договірна діяльність

#### 6.1.1. Заборона на позадоговірні угоди.

СПАНБОНД забороняє від його імені або в його інтересах укладати будь-які позадоговірні угоди з будь-якими категоріями контрагентів, а саме письмові чи усні угоди, що не включені до основного тексту договору з контрагентом або додатку до нього і, відповідно, не пройшли прийняті у СПАНБОНД стандартні узгоджувальні процедури.

Будь-який укладений із третьою стороною договір у своїй письмовій формі, включаючи всі додатки до нього, які є його невід'ємною частиною, повинен містити всю повноту умов та домовленостей, на яких укладається такий договір.

#### 6.1.2. Антикорупційне застереження

З метою відповідності антикорупційному законодавству, а також мінімізації ризику залучення СПАНБОНД до корупційної діяльності, у разі якщо договірні відносини з будь-якою третьою стороною може нести підвищений корупційний ризик, такий договір повинен містити антикорупційні застереження.

У СПАНБОНД встановлюються критерії визначення необхідності включення антикорупційного застереження до тексту договору, які враховують рівень ризику.

### 6.2. Перевірка контрагентів

6.2.1. СПАНБОНД докладає розумних зусиль щодо мінімізації ризику встановлення ділових, трудових та інших відносин з фізичними або юридичними особами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності та, таким чином, наражати СПАНБОНД на ризик залучення до такої діяльності.

6.2.2. СПАНБОНД приділяє особливу увагу оцінці толерантності засновників, донорів, партнерів, бенефіціарів допомоги, контрагентів до корупції, в тому числі перевірці наявності у них власних систем відповідності антикорупційному законодавству, їх готовності дотримуватися вимог цієї Політики та включати до договорів антикорупційні застереження, а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення бізнесу та запобігання корупції.

### 6.3. Подарунки та представницькі витрати

6.3.1. Подарунки, які працівники від імені СПАНБОНД можуть дарувати іншим особам та організаціям, або які можуть отримувати працівники СПАНБОНД від інших осіб та організацій у зв'язку з їх роботою, а також представницькі витрати, у тому числі витрати на ділову гостинність та просування СПАНБОНД, повинні одночасно відповідати нижченаведеним критеріям:

- бути прямо пов'язані з законними цілями діяльності СПАНБОНД, наприклад, з презентацією або завершенням бізнес-проектів, успішним виконанням контрактів або державними святами, пам'ятними датами, ювілеями;
- бути розумно обґрунтованими, пропорційними і не бути предметами розкоші;
- не бути прихованою випавгородою за послугу, дію, бездіяльність, потурання, заступництво, надання прав, прийняття певного рішення про угоду, договір, ліцензію, дозвіл, тощо, або спробу вплинути на одержувача подарунка з іншою незаконною чи неетичною метою;
- не створювати репутаційного ризику для СПАНБОНД, працівників та інших осіб у разі розкриття інформації про подарунки чи представницькі витрати;
- не суперечити принципам та вимогам цієї Політики, іншим внутрішнім документам СПАНБОНД та нормам чинного законодавства.

6.3.2. Не допускаються подарунки від імені СПАНБОНД, його працівників або представників третім особам у вигляді грошових коштів як готівкових, так і безготівкових, незалежно від валюти.

### 6.4. Участь у благодійній діяльності та спонсорство



## **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»**

6.4.1. СПАНБОНД здійснює єдину благодійну політику, спрямовану на створення іміджу як соціально-відповідального партнера. СПАНБОНД не фінансує благодійні та спонсорські проекти з метою отримання комерційних переваг у конкретних проєктах та/або з метою отримання будь-якої користі від партнерів та/або бенефіціарів допомоги та/або будь-яких інших фізичних осіб чи юридичних осіб.

6.5. Участь у політичній діяльності

6.5.1. СПАНБОНД не фінансує будь-які політичні партії, організації та рухи.

6.6. Ведення бухгалтерського обліку

6.6.1. Усі фінансові операції мають бути акуратно, правильно та з достатнім рівнем деталізації відображені у бухгалтерському обліку СПАНБОНД, задокументовані та доступні для перевірки.

6.6.2. У СПАНБОНД призначено працівників, які несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за підготовку та надання повної та достовірної бухгалтерської звітності у встановлені чинним законодавством строки.

6.6.3. Спотворення чи фальсифікація бухгалтерської звітності СПАНБОНД суворо заборонені.

6.7. Аудит та контроль

6.7.1. СПАНБОНД на регулярній основі проводиться внутрішній та зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних у бухгалтерському обліку та додержанням вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів, у тому числі принципів та вимог, встановлених цією Політикою.

6.7.2. В рамках процедур внутрішнього контролю у СПАНБОНД проводяться перевірки виконання ключових бізнес-процесів, включаючи вибіркові перевірки законності платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, зокрема щодо підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам цієї Політики.

6.8. Взаємодія зі співробітниками

6.8.1. СПАНБОНД вимагає від своїх працівників дотримання цієї Політики, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення. Усі працівники СПАНБОНД повинні керуватися, крім інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів, цією Політикою та неухильно дотримуватися її принципів та вимог.

Кожний працівник СПАНБОНД обов'язково ознайомлюється з даною Політикою.

6.8.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури відповідно до кадрової політики, що діє у СПАНБОНД, можуть проводитись (за потреби) навчання працівників, у тому числі новоприйнятих, з питань етичного ведення діяльності, положень цієї Політики та пов'язаних з нею документів, проводяться періодичні інформаційні семінари в очній та/або дистанційній формі.

6.8.3. Дотримання працівниками СПАНБОНД принципів та вимог цієї Політики враховується при формуванні кадрового резерву для висунування на посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

6.9. Повідомлення про порушення

6.9.1. Працівники СПАНБОНД, яким стали відомі факти (або ознаки, що вказують на них) про порушення, схилення до порушення положень цієї Політики та/або антикорупційного законодавства як співробітниками або представниками СПАНБОНД, так і третіми особами, зобов'язані повідомити про це безпосереднього керівника, а у разі якщо повідомлення стосується дій безпосереднього керівника, – вищому керівнику, або особі, яка відповідає за виконання цієї Політики. В разі підозр в корупційних діях Керівника СПАНБОНД, повідомити одного із засновників СПАНБОНД. В разі підозр в корупційних діях одного із засновників СПАНБОНД, повідомити Керівника СПАНБОНД та/або іншого з засновників СПАНБОНД.

6.9.2. СПАНБОНД гарантує, що жодного працівника не буде піддано санкціям (у тому числі звільнено, понижено у посаді, позбавлено премії), якщо він повідомив про ймовірний факт корупції, або якщо він відмовився дати або отримати хабар, зробити комерційний підкуп або надати посередництво у хабарництві, у тому числі якщо внаслідок такої відмови у СПАНБОНД виникла втрачена вигода або не було отримано комерційних та конкурентних переваг.

### **7. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) цієї політики**

7.1. Керівники СПАНБОНД, його структурних підрозділів, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів та вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, які порушують ці принципи та вимоги.

## **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»**

---

7.2. За кожної розумно обґрунтованою підозрою або встановленим фактом корупції ініціюватимуться внутрішні розслідування відповідно до внутрішніх організаційно-розпорядчих документів СПАНБОНД, що встановлюють такий порядок у межах, допустимих чинним законодавством.

7.3. Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики та антикорупційного законодавства, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою СПАНБОНД, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, визначених внутрішніми організаційно-розпорядчими документами та чинним законодавством.