

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

Додаток № 1 до Наказу № 7-орг
від «01» червня 2026 року



Політика конфіденційності та захисту персональних даних Благодійної організації «Благодійний фонд «СПАНБОНД»

1. Вступ

Ця Політика конфіденційності та захисту персональних даних (надалі – Політика) встановлює вимоги та процедури збору, обробки та захисту персональних даних бенефіціарів, а також збереження інформації, захисту інформації на публічних ресурсах Благодійної організації «Благодійний фонд «СПАНБОНД» (надалі – Фонд або СПАНБОНД).

2. Мета та завдання

Метою політики є:

- забезпечити відповідність діяльності СПАНБОНД законодавству України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR) щодо збору, обробки та зберігання персональних даних бенефіціарів та працівників Фонду;
- забезпечити механізми та процедури захисту та конфіденційності збору, обробки та зберігання персональних даних та інформації про бенефіціарів та працівників Фонду, а також підвищення рівня свідомості та відповідальності членів Команди Фонду у сфері інформаційної безпеки.

3. Терміни та визначення

Персональні дані - будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої фізичної особи ("бенефіціар", "Член Команди Фонду").

Команда СПАНБОНД або Команда Фонду - особи, залучені до реалізації проєктів та програм СПАНБОНД, що включає в себе працівників Фонду та надавачів послуг (фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців) на певний період за договорами про надання послуг згідно цивільного законодавства.

Бенефіціар - це особа, яка безпосередньо отримує товари або послуги в межах програм Фонду. До осіб, визначених цим терміном, відносяться вразливі та постраждалі групи населення, особливо діти, включаючи біженців, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих осіб, а також членів громад, які їх приймають.

Обробка персональних даних - будь-яка операція або сукупність операцій, здійснених з персональними даними, включаючи збір, запис, організацію, збереження, адаптацію, зміну, витяг, консультування, використання, передачу, поширення, об'єднання, блокування, видалення або знищення, тощо.

База персональних даних - організована структура, що містить персональні дані бенефіціарів та забезпечує їх систематизацію та доступ до них. Також база персональних даних містить персональні дані працівників СПАНБОНД для реалізації трудової функції та адміністративної і податкової звітності Фонду як роботодавця.

Власник бази персональних даних - СПАНБОНД, який володіє та керує базою персональних даних бенефіціарів та членів Команди Фонду визначеною у цьому положенні.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

Суб'єкт персональних даних - фізична особа, до якої належать персональні дані та яка ідентифікована або може бути ідентифікована за допомогою таких даних.

Згода суб'єкта персональних даних - будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки. Згода суб'єкта персональних даних може бути також включена до договору (трудового або цивільно-правового).

Знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу і дані перетворюються на дані, які можуть використовуватись виключно в статистичній оцінці.

Зберігання інформації - забезпечення належного стану інформації та її матеріальних носіїв.

Конфіденційність інформації - властивість інформації, яка полягає в тому, що інформація не може бути отримана неавторизованим користувачем і (або) процесом. Інформація зберігає конфіденційність, якщо дотримуються встановлені правила ознайомлення з нею.

3. Відповідальні особи та сфера застосування

Дана Політика поширює свою дію на всіх працівників СПАНБОНД (включаючи з повною та частковою зайнятістю, основний та за сумісництвом).

Керівник СПАНБОНД приймає стратегічне рішення щодо збору, обробки, зберігання та передачі персональних даних, конфіденційності та захисту інформаційної безпеки.

Керівник СПАНБОНД відповідає за забезпечення виконання цієї Політики щодо безпечного та правильного збирання, зберігання, обробки та передачу персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки, відповіді на запити, включаючи розробку та впровадження політик та процедур інформаційної безпеки.

Керівник СПАНБОНД відповідає за належне зберігання та обмежений доступ до фізичних документів, що містять персональні дані, їх передачу та обробку та надає пропозиції щодо оновлення даної Політики.

Керівник СПАНБОНД відповідає за ознайомлення працівників СПАНБОНД з цією Політикою, а також вживають заходів з підвищення обізнаності Команди СПАНБОНД щодо знань захисту та безпеки в обробці та зберіганні персональних даних, конфіденційності та інформаційної безпеки.

Керівник СПАНБОНД, керівники проєктів та керівники структурних підрозділів та напрямків діяльності Фонду зобов'язуються вживати ефективних заходів щодо збирання, обробки та зберігання персональних даних, конфіденційності та не можуть без письмового дозволу керівника СПАНБОНДУ передавати персональні дані іншим сторонам за їх запитом.

Встановлення програмного забезпечення, антивірусних програм, оновлення операційних систем на всіх мережних пристроях СПАНБОНД виконує виключно за погодженням керівника СПАНБОНД.

Керівник СПАНБОНД забезпечує нагляд та робочий контроль обробки персональних даних Фонду, конфіденційності та інформаційної безпеки.

4. Конфіденційність, збереження та захист інформації

Для кожного працівника СПАНБОНД (особа, яка є працівником Фонду) створюється робоча електронна пошта. Така пошта є власністю СПАНБОНД і захищається електронним паролем, який працівник не може передавати будь-кому. Вся інформація, що знаходиться на пошті, є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам. Працівник може використовувати робочу електронну пошту виключно для робочих цілей, приватна електронна переписка не допускається. Разом із робочою електронною поштою працівник може отримати доступ до хмарних сховищ інформації Фонду. Доступ до хмарних сховищ також захищається паролем і копіювання і поширення такої інформації заборонено. Кожному користувачу хмарного сховища надається доступ в тому об'ємі, який потрібен для виконання трудової функції і не більше (Least Privilege).

Працівники СПАНБОНД з моменту отримання робочої електронної пошти Фонду повинні дотримуватись вимог до конфіденційності інформації, розповсюдження якої виконується через цей канал. Вони не повинні розголошувати конфіденційну інформацію третім особам без належних дозволів.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

Після припинення трудових відносин працівника і СПАНБОНД, обліковий запис блокується в день припинення трудових відносин. Через два тижні обліковий запис архівується. Доступ до заблокованої та архівованої робочої пошти має керівник СПАНБОНД.

У разі, якщо працівнику СПАНБОНД для реалізації трудової функції надається з боку роботодавця ноутбук / комп'ютер / планшет доступ до нього має бути обмежений і блокуватись паролем.

Керівник СПАНБОНД з метою збереження інформації та дотримання конфіденційності проводить регулярне резервне копіювання робочих електронних скриньок працівників та хмарних сховищ. Регулярне резервне копіювання інформації проводиться для запобігання втраті даних. Резервні копії зберігаються в безпечному місці, віддаленому від основного місця зберігання.

При публікації будь-якої інформації на публічних ресурсах, необхідно дбати про збереження конфіденційності персональних даних та конфіденційної інформації СПАНБОНД. Це стосується сторінок Фонду в соціальних мережах та корпоративного сайту.

Доступ до публічних ресурсів, де розміщується інформація СПАНБОНД, обмежений і доступний лише відповідальним особам, які мають на це повноваження.

Об'єми конфіденційної інформації, а також об'єми доступу до персональних даних для кожного окремого працівника СПАНБОНД визначається посадовими інструкціями працівників, які доводяться до відома працівника(ів) в перший день роботи.

Будь-яка інформація, яка стала відома Членам команди Фонду, у зв'язку з виконанням обов'язків за договором із Фондом або у зв'язку із реалізацією трудової функції, і розголошення якої може нанести шкоду будь-якій третій стороні, є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню або опублікуванню без попередньої згоди на це суб'єкта персональних даних або інформації. За розголошення вказаної інформації винна сторона несе відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

Конфіденційною вважається у тому числі інформація, яка складає дійсну або потенційну цінність для СПАНБОНД та є невідомою третім особам, і по відношенню до якої Фонд вживає заходи щодо охорони її конфіденційності, а також інша інформація, яка не є таємницею, але відносно якої СПАНБОНД було заявлено, що вона є конфіденційною.

Члени трудового колективу (працівники Фонду) зобов'язуються протягом строку дії трудового договору (трудових відносин) із Фондом та протягом двох років після його припинення не розголошувати та не розкривати третім особам конфіденційну інформацію, надану їм Фондом, та не використовувати її з будь-якою іншою метою, окрім тієї, для якої така інформація була надана Фондом, без отримання попередньої письмової згоди Фонду. Персональні дані, які були отримані працівниками Фонду в рамках реалізації трудової функції не підлягають розголошенню безстроково. Фонд залишає за собою право у разі необхідності контролювати використання членами команди конфіденційної інформації та її збереження.

Члени трудового колективу (працівники Фонду) зобов'язуються дотримуватися конфіденційності переговорів, листування та інших дій, пов'язаних з договірними умовами, та не розголошувати таку інформацію третім особам без письмової згоди іншої сторони.

5. Бази персональних даних

Обробка персональних даних СПАНБОНД здійснюється для реалізації програм та проєктів Фонду, захисту бенефіціарів та членів Команди Фонду та інших цілей визначеними законодавством України і вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

Підставами виникнення права на використання персональних даних є:

1. згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних письмово чи за допомогою електронних засобів;
2. дозвіл на обробку персональних даних, наданий СПАНБОНД відповідно до законодавства України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR) виключно для здійснення його повноважень.

Фонд володіє та обробляє наступні бази персональних даних:

1. База даних бенефіціарів, яка містить основну інформацію про бенефіціарів СПАНБОНД, включаючи ім'я, прізвище, контактні дані, інформацію про отримувану підтримку тощо. Метою оброблення бази персональних даних бенефіціарів є виконання вимог законодавства,

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

реалізації прав, наданих СПАНБОНД законодавством та забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сферах бухгалтерського обліку, аудиту, тощо.

2. База персональних даних членів команди Фонду. В базі персональних даних членів команди Фонду міститься інформація про Прізвище, Ім'я, по-батькові, дату та місце народження, домашній та мобільний телефон, електронну адресу, місце реєстрації, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, освіту, сімейний стан, дітей, громадянство, наявність закордонного паспорту, наявність та категорію водійських прав, дані про досвід роботи, та інші дані за потребою, що необхідні для реалізації трудових прав та пільг, а також для укладення договорів про надання послуг. Метою оброблення бази персональних даних членів команди Фонду є ведення кадрового діловодства, підготовка відповідно до вимог законодавства та внутрішніх стандартів та політик Фонду, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу та взаємодії із контрагентами (надавачам послуг фізичними особами та фізичними особами – підприємцями), а також внутрішніх документів СПАНБОНД з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин, соціального захисту та цивільно – правових відносин.

Володіючи базою персональних даних бенефіціарів та членів команди СПАНБОНД, Фонд зобов'язується використовувати ці дані тільки для визначених цілей, зазначених у статуті або інших правових документах фонду, і згідно з принципами законності, справедливості та прозорості.

Фонд не буде передавати персональні дані бенефіціарів та членів команди Фонду третім особам без належних правових підстав, таких як згода бенефіціарів або законні вимоги відповідних органів.

Передачу персональних даних третім особам Фонд робить виключно за розпорядженням Керівника СПАНБОНД.

Підставою передачі персональних даних має бути укладена угода/договір або письмово зафіксовані інші механізми, що гарантують адекватний рівень захисту цих даних та забезпечують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних України та вимогам Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

6. Обмежений доступ до персональних даних, права суб'єктів персональних даних

Фонд забезпечує обмежений доступ до персональних даних бенефіціарів та членів команди працівникам, які мають необхідний дозволений доступ через об'єм визначений їх посадовою інструкцією.

Доступ до персональних даних надається лише в межах, необхідних для виконання визначених завдань та обов'язків в реалізації проєктів та програм Фонду, реалізації укладених договорів та трудової функції працівників СПАНБОНД.

СПАНБОНД, в особі Керівника, забезпечує регулярне навчання та інструктаж працівників щодо використання та обробки персональних даних відповідно до вимог законодавства та політик Фонду не рідше, ніж 1 раз на рік.

Працівники СПАНБОНД, які мають доступ до персональних даних бенефіціарів та членів команди Фонду, зобов'язуються дотримуватися конфіденційності та виконувати всі необхідні заходи безпеки для захисту цих даних згідно цієї Політики українського законодавства та Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR).

Суб'єкти персональних даних мають право на захист своїх персональних даних та використання їх відповідно до законодавства України та даної Політики.

Суб'єкти персональних даних мають наступні права:

- Право на інформацію: Суб'єкти персональних даних мають право бути інформованими про те, що їхні персональні дані збираються та обробляються, цілі обробки, категорії отримувачів даних та правову підставу для обробки.
- Право на доступ: Суб'єкти персональних даних мають право отримувати доступ до своїх персональних даних, які зберігаються в базі персональних даних Фонду, і отримувати копії цих даних подавши письмовий запит.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

- **Право на виправлення:** Суб'єкти персональних даних мають право вимагати виправлення неправдивих або недостовірних персональних даних, які стосуються їх.
- **Право на вилучення:** Суб'єкти персональних даних мають право вимагати видалення своїх персональних даних з бази персональних даних Фонду у разі, коли ці дані більше не потрібні для визначених цілей або якщо обробка їх незаконна.
- **Право на обмеження обробки:** Суб'єкти персональних даних мають право обмежити обробку своїх персональних даних у певних ситуаціях, зокрема, якщо обробка є незаконною або суб'єкт персональних даних заперечує проти обробки.
- **Право на перенесення даних:** Суб'єкти персональних даних мають право отримати свої персональні дані, які вони надали СПАНБОНД, у структурованому, звичайно використовуваному форматі, а також передати ці дані, які вони надали Фонду, у структурованому, звичайно використовуваному форматі, а також передати ці дані іншому володарю персональних даних без перешкоди з боку Фонду, якщо обробка ґрунтується на згоді або укладеному договорі та здійснюється автоматизованим способом.
- **Право на відкликання згоди:** У разі, коли обробка персональних даних здійснюється на підставі згоди суб'єкта даних, суб'єкт має право в будь-який час відкликати свою згоду. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, здійсненої до відкликання згоди, при цьому суб'єкт персональних даних має усвідомлювати можливість припинення трудових відносин, договірних (цивільних) відносин та скасування надання допомоги як бенефіціара.
- **Право на подання скарги:** Суб'єкти персональних даних мають право подавати скарги до відповідних контролюючих органів, якщо вони вважають, що їхні права в сфері захисту персональних даних порушені.
- **Інші права:** Суб'єкти персональних даних також мають інші права, передбачені законодавством про захист персональних даних.

Застосування прав суб'єктів персональних даних здійснюється шляхом звернення до СПАНБОНД згідно Статті 16 Закону України “Про захист персональних даних”. Фонд зобов'язаний забезпечити можливість здійснення цих прав та відповідно реагувати на запити суб'єктів персональних даних у межах вимог законодавства.

7. Порядок обробки персональних даних

Оброблення персональних даних здійснюється відповідно до вимог законодавства, принципів конфіденційності та безпеки персональних даних, а також вимог Загального регламенту про захист персональних даних (GDPR). Персональні дані збираються та обробляються згідно дозволу встановленої форми (Додаток 1), а також згідно згоди, що може бути інтегрована у відповідний договір (трудоий, цивільно-правовий).

Оброблення персональних даних може здійснюватися з використанням автоматизованих засобів, які використовує СПАНБОНД (CRM-системи тощо), а також без автоматизованих засобів.

СПАНБОНД може сам генерувати персональні дані у формі персоналізованих кадрових наказів та розпоряджень, що відносяться до конфіденційної інформації та підлягають поширенню виключно у випадках передбачених чинним законодавством України.

СПАНБОНД забезпечує виконання належних заходів для захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, випадкової втрати або пошкодження, знищення, зміни, поширення або незаконної обробки, постійно оновлюючи безпеку автоматизованих засобів зберігання персональних даних та безпечно і захищене місце в робочому приміщенні / архіві Фонду для не автоматизованих засобів зберігання персональних даних.

Здійснення обробки персональних даних може здійснюватися СПАНБОНД або за його дорученням третіми особами на підставі укладених угод / договорів або на підставі законних підстав, визначених законодавством.

СПАНБОНД забезпечує зберігання персональних даних (автоматизованих і не автоматизованих) протягом періоду, необхідного для досягнення цілей обробки згідно умов договору (трудоого або цивільно

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

— правових), реалізації проєкту, якщо інше не передбачено законодавством або угодою з суб'єктом персональних даних.

Припинення оброблення персональних даних може здійснюватися за ініціативою суб'єкта персональних даних, за письмовим запитом контролюючих органів або у разі виконання законних вимог, визначених законодавством.

Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише у випадках, передбачених законодавством, договором реалізації проєкту та відповідно до вимог забезпечення конфіденційності та безпеки персональних даних.

У разі порушення безпеки персональних даних, що може призвести до несанкціонованого доступу, втрати, зміни або пошкодження таких даних, Фонд зобов'язаний повідомити відповідний контролюючий орган та суб'єктів персональних даних відповідно до вимог законодавства.

Фонд забезпечує належні умови для здійснення прав суб'єктів персональних даних, зокрема прав на доступ до персональних даних, виправлення неправдивих або недостовірних даних, вилучення даних тощо.

Згода на обробку персональних даних (може бути інтегрована в інші документи Фонду, де бенефіціар ставить свій підпис та поінформований про збір даних)

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СПАНБОНД»

Додаток № 1 Зразок згоди для СПАНБОНД на збір, обробку та зберігання персональних даних суб'єкта персональних даних

Підписуючи цей документ, Я _____ (повне ім'я) надаю свою згоду на:

- збір, реєстрацію, зберігання, використання та інші форми обробки моїх персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних систем,
- моніторинг, а також на проведення фотофіксації будь-яких необхідних особистих документів, що надані мною у паперовому вигляді або у форматі фотокопії чи електронній формі.

Згода надається у повному обсязі, без додаткового письмового повідомлення для оформлення, надання та проведення моніторингу якості отриманої допомоги та інших цілей, пов'язаних із отриманою допомогою.

Я також надаю згоду на передання та обробку усіх без винятку персональних даних третіми особами для проведення перевірки та оцінки якості отриманої допомоги.

Своїм підписом я підтверджую, що мене повідомлено про мої права як суб'єкта персональних даних, які визначені в ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також про мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

Дата: « ____ » _____ 202__

Підпис: _____