

ПОЛОЖЕННЯ

Про надання безоплатної правової допомоги родинам, які виховують дітей або піклуються про дорослих із синдромом Дауна

1. Загальні положення

1.1. Безоплатна правова допомога є одним із напрямків статутної діяльності Всеукраїнської благодійної організації “Даун Синдром” (далі - ВБО) і полягає у наданні індивідуальних юридичних консультацій родинам, які виховують дітей або піклуються про дорослих із синдромом Дауна (далі - отримувачі допомоги) за їхнім зверненням з питань, визначених у пункті 2 цього Положення, у порядку, встановленому цим Положенням.

1.2. Основною метою надання безоплатної правової допомоги є забезпечення доступу отримувачів допомоги до безоплатної первинної юридичної підтримки, підвищення їхньої правової обізнаності, посилення правового захисту та підтримка в подоланні системних бар'єрів у сферах освіти, медицини, соціального захисту тощо.

1.3. Підставою для надання безоплатної правової допомоги є письмове звернення отримувача допомоги, оформлене відповідно до вимог цього Положення (форма звернення розміщена на сайті ВБО у відповідності до даного Положення).

1.4. Безоплатна правова допомога охоплює збір інформації з питань, зазначених у зверненні отримувача допомоги, аналіз законодавства з питання звернення, формування письмової відповіді з посиланням на норми законодавства та зразками документів (листів, скарг, позовних та процесуальних заяв) в разі необхідності, а також консультації на платформі Google Meet.

1.5. Безоплатна правова допомога не включає:

1.5.1. оформлення будь-яких документів, окрім письмової консультації та надання зразків документів в разі необхідності за темою запиту (листів, скарг, процесуальних документів тощо) для отримувача допомоги;

1.5.2. виконання будь-яких представницьких функцій ВБО або фахівцями, які здійснюють консультивання (представництво інтересів отримувача допомоги в суді або перед іншими фізичними чи юридичними особами, органами влади тощо).

1.6. Безоплатну правову допомогу надають фахівці, які мають юридичну освіту, і з якими у ВБО підписано договір про надання правової допомоги.

1.7. ВБО і фахівці, які здійснюють правове консультування за цим Положенням, не несуть відповідальності за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання отримувачами допомоги фахових рекомендацій, наданих їм відповідно до цього Положення.

2. Питання, з яких надається безоплатна правова допомога

2.1. Безоплатна правова допомога надається отримувачам допомоги у таких сферах:

2.1.1. Освіта: доступ до інклюзивної освіти, реалізація права на асистента, корекційні послуги, ІПР, конфліктні ситуації з закладами освіти. У разі виникнення конфліктних ситуацій з закладами освіти під час реалізації права на освіту дитини надання роз'яснення щодо розв'язання проблемного питання.

2.1.2. Медицина: реалізація права на лікування, забезпечення ліками, проходження МСЕК оцінювання повсякденного функціонування, яке проводиться експертними командами з метою встановлення статусу інвалідності для дорослих або ЛКК для дітей, отримання інвалідності.

2.1.3. Соціальний захист: призначення та перегляд соціальних виплат, оформлення пільг, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, допомога батькам, законним представникам та опікунам.

2.1.4. Сімейні відносини: призначення та виплата аліментів, розірвання шлюбу, укладення договору про участь у вихованні дитини.

3. Організація надання безоплатної правової допомоги

3.1. Інформація про надання безоплатної правової допомоги, це Положення та форма заявки на безоплатну правову допомогу розміщується на сайті ВБО.

3.2. Запит, що надходить до системи, передається фахівцям робочої групи «Правова допомога»

3.3. Протягом **3 робочих днів** фахівець, який входить до внутрішньої робочої групи, повідомляє про готовність взяти запит або обґрунтовано відмовляє (письмово).

3.3.1. В разі готовності взяти запит, фахівець зазначає:

- перелік необхідних документів/інформації для підготовки;
- час, необхідний для опрацювання запиту та підготовки довідкового матеріалу;
- дату й час консультації, якщо в цьому є потреба в отримувача допомоги або у фахівця, який буде надавати правову допомогу.

3.4. Взаємодія з фахівцями, які надають безоплатну правову допомогу, здійснюється через менеджера ВБО, який координує процес надання безоплатної правової допомоги за конкретним запитом отримувача допомоги.

3.5. Менеджер ВБО:

- веде всю необхідну комунікацію з отримувачем допомоги через офіційний канал ВБО - за вказаним у зверненні номером телефону або адресою електронної пошти (запитує додаткові документи / інформацію, необхідні для підготовки довідкового матеріалу; інформує про строки надання відповіді; надає отримувачу допомоги довідковий матеріал з питання, з яким той звернувся; інформує про причини відмови у розгляді питання);

- за необхідності організовує онлайн-зустріч отримувача допомоги з фахівцем, надсилає посилання на зустріч на платформі Google Meet.

4. Проведення консультації

4.1. Фахівець у встановлені ним строки опрацьовує звернення і формує довідковий матеріал для отримувача допомоги із зазначенням норм законодавства, які регулюють питання зазначене у зверненні, за потреби надає зразки документів за визначеним питанням та консультує щодо їх оформлення.

4.2. Проводить онлайн-консультацію в разі потреби або запиту на неї від отримувача допомоги в погоджений менеджером ВБО час.

4.2.1. В разі неможливості взяти участь у зустрічі з незалежних від нього причин (хвороба власна або близьких, відсутність стабільного зв'язку або енергопостачання, інші форс-мажорні обставини та обставини непереборної сили, інші поважні причини), фахівець зв'язується з менеджером ВБО і погоджує інший час проведення онлайн-зустрічі.

4.3. Після опрацювання звернення, формування довідкового матеріалу за результатами опрацювання, та проведення зустрічі, у разі, якщо така відбулася, фахівець вносить до таблиці “Звернення за правовою допомогою” інформацію, в якій зазначаються:

- короткий висновок про зустріч,
 - подальші кроки, якщо необхідні,
 - зазначення, чи потрібна повторна консультація (з новою датою), чи звернення завершено.
-

5. Принципи взаємодії

5.1. Усі учасники процесу - отримувачі допомоги, фахівці, менеджери ВБО зобов'язані дотримуватись принципів взаємоповаги, толерантності та недискримінації.

5.2. Конфіденційність інформації гарантується та є обов'язковою умовою співпраці.

5.3. Усі консультації, які надаються відповідно до цього Положення є безоплатними.

5.4. Допомога має первинний характер: включає роз'яснення прав, алгоритми дій, посилання на норми законодавства, за потреби надання зразків документів та консультації щодо їх оформлення та подальших дій.

5.5. У разі неможливості надати правову допомогу особа, яка звернулась, отримує чітке пояснення причин відмови.

5.6. У разі грубого порушення етичних норм або некоректного та не ввічливого спілкування із застосуванням образливих висловів на адресу будь-якого учасника взаємодії, ВБО залишає за собою право припинити комунікацію.