**План роботи учнівського самоврядування на 2021-2022 н.р.**

**Санітарна комісія**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Разом із заступником директора з АГЧ закріпити за групами навчальні кабінети і лабораторії, територію Ц3ПТО | Вересень |
| 2 | Перевіряти санітарний стан кабінетів і лабораторій, території ЦПТО | Щотижня |
| 3 | Перевіряти санітарний стан кімнат у гуртожитку | Щотижня |
| 4 | Результати перевірок санітарного стану оголошувати на зустрічах учнів з адміністрацією Центру | Щотижня |
| 5 | Проводити конкурс на кращу кімнату | Щотижня |
| 6 | Подавати в прес-центр інформацію про результати перевірок санітарного стану кабінетів, лабораторій, закріпленої території | Щотижня |
| 7 | Провести конкурс на краще озеленення кабінетів і лабораторій | Травень |
| 8 | Провести конкурс на кращу клумбу | Червень |
| 9 | Допомогти викладачам та майстрам в проведенні ремонтів у навчальних кабінетах і лабораторіях | Протягом навчального року |

**Спортивно-масова комісія**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Допомагати керівнику фізичного виховання у випуску спортивної газети «Олімпієць» | Протягом навчального року |
| 2 | Допомогти викладачам фізичного виховання у проведенні спортивного свята до Дня фізичної культури та спорту України | Вересень |
| 3 | Допомогти керівнику фізичного виховання у проведенні змагань з футболу | Жовтень-листопад |
| 4 | Допомогти керівнику фізичного виховання у проведенні змагань з волейболу | Листопад-грудень |
| 5 | Організувати проведення змагань з настільного тенісу | Січень-лютий |
| 6 | Організувати у гуртожитку проведення змагань з шахів і шашок | Лютий |
| 7 | Організувати проведення змагань з баскетболу | Лютий |
| 8 | Допомогти в організації та проведенні Козацьких ігор | Травень |
| 9 | Провести в групах бесіди про шкідливість паління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин. | Протягом навчального року |

**Культурно-масова комісія**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Вести облік відвідування учнями лекторіїв | Протягом навчального року |
| 2 | Організувати та провести посвяту в першокурсники | Вересень |
| 3 | Організувати святкування Дня учителя | Жовтень |
| 4 | Допомогти в організації екскурсій в музеї Переяслава | Протягом навчального року |
| 5 | Залучати учнів до занять у позакласних гуртках | Протягом навчального року |
| 6 | Провести Новорічне свято | Грудень |
| 7 | Підготувати концерт до 8 Березня. Привітати зі святом жінок-ветеранів та жінок, які працюють у ЦПТО | Березень |
| 8 | Порушувати клопотання перед адміністрацією про преміювання учнів, які беруть активну участь у позакласних заходах | Щомісяця |
| 9 | Привітати з Днем Перемоги ветеранів Великої Вітчизняної війни | Травень |

**Прес-центр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** |
| 1 | Скласти план роботи комісії на навчальний рік; розподілити обов’язки між членами комісії | Вересень |
| 2 | Збирати матеріали про підсумки рейдів перевірок санітарного стану кімнат гуртожитку, території ЦПТО, навчальних кабінетів і лабораторій | Протягом навчального року |
| 3 | За поданням комісії дисципліни та порядку висвітлювати на стендах роботу штабу з профілактики правопорушень, стан дисципліни та правопорядку у групах | Протягом навчального року |
| 4 | Випускати «Інформаційний листок», в якому висвітлювати роботу учнівського самоврядування ЦПТО | Протягом навчального року |
| 5 | Направляти замітки про кращі виховні заходи до міськрайонної газети | Протягом навчального року |