**ПЛАН**

**профорієнтаційних заходів на 2022-2023 н.р.**

**ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Провести інструктивну нараду педпрацівників, на якій обговорити план профорієнтаційної роботи на 2021/2022 н.р. | Січень2022 |  Директор |
| 2. | Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами міста та району для проведення профорієнтаційної роботи | Січень2022 | Заст.директора з НВР |
| 3. | Подати оголошення про прийом учнів до засобів масової інформації (радіо, телебачення, Internet) | ІІ семестр | Заст.директора з НР |
| 4. | В закріплених школах створити «Інформа­ційні куточки» для учнів 9-11 кл. | Січень2022 | Викладачі,майстри в/н |
| 5. | Проводити роз'яснювальну роботу з   батьками випускників шкіл, посилити їх роль в підготовці учнів до вибору професії. | Лютий –березень2022 | Викладачі,майстри в/н |
| 6. | Виготовити наглядну агітацію про ЦПТО для абітурієнтів 2022 року | Лютий 2022 | Дирекція |
| 7. | Створити приймальну комісію, обговорити, затвердити її склад на педраді, визначити функціональні обов’язки її членів | Січень 2022 | Заст.директора з НВР |
| 8. | Провести виїзні рейди педагогічними працівниками в школи з метою профорієнтації | Лютий-Квітень2022 | Заст.директора з НР |
| 9. | На батьківських зборах ЦПТО обговорити питання набору до закладу на 2022-2023 н.р. | Березень-Червень2022 | Кл. керівники,майстри в/н |
| 10. | Провести виховні бесіди з метою залучення здобувачів освіти ЦПТО до профорієнтаційної роботи «Абітурієнт 2022» | Квітень2022 | Кл. керівники,майстри в/н |
| 11. | 3 метою залучення нових учнів на навчання в ЦПТО надіслати батькам кращих учнів подяки по місцю їх проживання | Червень2022 | Заст.директора з ВР,класні керівники, майстри в/н |
| 12. | Заслуховувати питання профорієнтаційної роботи в ЦПТО на виробничих нарадах | Квітень, травень, червень, вересень | Дирекція |
| 13. | Виготовити буклети та альбоми про ЦПТО, поновити профорієнтаційні стенди | Березень 2022 | Дирекція |
| 14. | Затвердити правила прийому до ЦПТО | Червень 2022 | Дирекція |
| 15. | Скласти графік чергування працівників ЦПТО з набору здобувачів освіти на 2022-2023 н.р. | Червень 2022 | Прийм.Комісія |
| 16. | Підготувати агітбригаду і трихвилинний відеоролик про життя ЦПТО | Постійно | Заст.директора. з ВР,голова учн.самовр. |
| 17. | Провести « День відкритих дверей» для учнів шкіл та їх батьків | ІІ семестр | Заст.дир. з НВР,НР,ВР,педагогічнийколектив  |
| 18. | Прийняти участь в обласному конкурсі професійної майстерності | Протягомнавч.року | Голови МК |
| 19. | Систематично на нарадах при директорі розглядати стан профорієнтаційної роботи | Постійно | Директор |
| 20. | Провести тижні професій | Протягом навч.року | Голови МК, методисти,майстри в/н,викладачіспецдисциплін |
| 21. | Активно залучати до профорієнтаційної роботи здобувачів освіти ЦПТО, випускників | Протягомнавч.року | Учнівськесамоврядування |
| 22. | Провести інструктивну нараду педпрацівників, на якій обговорити план профорієнтаційної роботи на 2022/2023 н.р. | Січень2022 | Заст.дир. з НВР |
| 23. | Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами міста та району для проведення профорієнтаційної роботи | Листопад-грудень2022 | Заст.дир. з НВР |