**ПЛАН**

**профорієнтаційних заходів на 2022-2023 н.р.**

**ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін** | | **Відповідальний** | |
| ***1*** | | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | |
| 1. | Провести інструктивну нараду педпрацівників, на якій обговорити план профорієнтаційної роботи на 2021/2022 н.р. | | Січень  2022 | | Директор | |
| 2. | Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами міста та району для проведення профорієнтаційної роботи | | Січень  2022 | | Заст.директора  з НВР | |
| 3. | Подати оголошення про прийом учнів до засобів масової інформації (радіо, телебачення, Internet) | | ІІ семестр | | Заст.директора  з НР | |
| 4. | В закріплених школах створити «Інформа­ційні куточки» для учнів 9-11 кл. | | Січень  2022 | | Викладачі,  майстри в/н | |
| 5. | Проводити роз'яснювальну роботу з   батьками випускників шкіл, посилити їх роль в підготовці учнів до вибору професії. | | Лютий –березень  2022 | | Викладачі,  майстри в/н | |
| 6. | Виготовити наглядну агітацію про ЦПТО для абітурієнтів 2022 року | | Лютий 2022 | | Дирекція | |
| 7. | Створити приймальну комісію, обговорити, затвердити її склад на педраді, визначити функціональні обов’язки її членів | | Січень 2022 | | Заст.директора  з НВР | |
| 8. | Провести виїзні рейди педагогічними працівниками в школи з метою профорієнтації | | Лютий-Квітень  2022 | | Заст.директора  з НР | |
| 9. | На батьківських зборах ЦПТО обговорити питання набору до закладу на 2022-2023 н.р. | | Березень-Червень  2022 | | Кл. керівники,  майстри в/н | |
| 10. | Провести виховні бесіди з метою залучення здобувачів освіти ЦПТО до профорієнтаційної роботи «Абітурієнт 2022» | | Квітень  2022 | | Кл. керівники,  майстри в/н | |
| 11. | 3 метою залучення нових учнів на навчання в ЦПТО надіслати батькам кращих учнів подяки по місцю їх проживання | | Червень  2022 | | Заст.директора з ВР,  класні керівники,  майстри в/н | |
| 12. | Заслуховувати питання профорієнтаційної роботи в ЦПТО на виробничих нарадах | | Квітень, травень, червень, вересень | | Дирекція | |
| 13. | Виготовити буклети та альбоми про ЦПТО, поновити профорієнтаційні стенди | | Березень 2022 | | Дирекція | |
| 14. | Затвердити правила прийому до ЦПТО | | Червень 2022 | | Дирекція | |
| 15. | Скласти графік чергування працівників ЦПТО з набору здобувачів освіти на 2022-2023 н.р. | | Червень 2022 | | Прийм.Комісія | |
| 16. | Підготувати агітбригаду і трихвилинний відеоролик про життя ЦПТО | | Постійно | | Заст.директора.  з ВР,  голова  учн.самовр. | |
| 17. | Провести « День відкритих дверей» для учнів шкіл та їх батьків | | ІІ семестр | | Заст.дир. з НВР,  НР,ВР,  педагогічний  колектив | |
| 18. | Прийняти участь в обласному конкурсі професійної майстерності | | Протягом  навч.року | | Голови МК | |
| 19. | Систематично на нарадах при директорі розглядати стан профорієнтаційної роботи | | Постійно | | Директор | |
| 20. | Провести тижні професій | | Протягом навч.року | | Голови МК,  методисти,  майстри в/н,  викладачі  спецдисциплін | |
| 21. | Активно залучати до профорієнтаційної роботи здобувачів освіти ЦПТО, випускників | | Протягом  навч.року | | Учнівське  самоврядування | |
| 22. | Провести інструктивну нараду педпрацівників, на якій обговорити план профорієнтаційної роботи на 2022/2023 н.р. | | Січень  2022 | | Заст.дир. з НВР | |
| 23. | Видати наказ про закріплення педагогічних працівників за школами міста та району для проведення профорієнтаційної роботи | | Листопад-грудень  2022 | | Заст.дир. з НВР | |