ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Лопата

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гуртожиток ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО»**

*І. Загальні положення.*

1.1. Це положення регламентує функціонування гуртожитку, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

1.2. Гуртожиток ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО» призначений для проживання на період навчання здобувачів освіти, а також учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання, та інших осіб за рішенням дирекції навчального закладу .

1.3. Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» (ст. 2 № 2482 – ХІІ), «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» (ст.49), «Про власність» (ст. 39) житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

1.4. Поселення здобувачів освіти до гуртожитку здійснюється за наказом директора ЦПТО.

1.5. Гуртожиток підпорядковується керівництву ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО»

1.6. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО» .

1.8. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО».

*ІІ. Порядок надання житлового місця в гуртожитку.*

2.1. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про гуртожиток ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО».

2.2. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються комендантом гуртожитку і затверджуються керівником навчального закладу.

2.3. Здобувач освіти , який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (або свідоцтво про народження).

2.4. Здобувачу освіти який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

2.5. Здобувач освіти повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.6. У разі непередбачених обставин та з поважних причин , здобувачі освіти які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

*ІІІ. Оплата за житло та послуги.*

3.1. Здобувачі освіти, що навчаються у ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО», проживають в гуртожитку безкоштовно.

3.2. Інші категорії мешканців проживають тільки на підставі відповідного особистої угоди.

3.3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п.3.2, а також за платні послуги, здійснюється в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

*IV. Користування гуртожитком. Умови проживання.*

4.1. Вхід до гуртожитку дозволяється здобувачам освіти до 21-00 години.

4.2. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами учнівського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00.

4.3. У кожній кімнаті, з числа здобувачів освіти , що проживають в ній, обирається староста.

4.4. Усі здобувачі освіти які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

*V. Права та обов’язки мешканців гуртожитку ДПТНЗ «Переяслав – Хмельницький ЦПТО»*

5.1. Здобувач освіти , який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- обирати органи учнівського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи учнівського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля;

5.2. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію та воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку, вихователя, чергового поверху та органи самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;

- попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

5.3 Здобувач освіти , який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

5.4. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

5.5. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- догана;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- виселення з гуртожитку.

5.6. Заохочення або стягнення здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням вихователів та органів учнівського самоврядування.

*VI. Виселення із гуртожитку.*

6.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачі освіти , які проживали в гуртожитку, залишають його у встановленому порядку у двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

*VІІ. Обов'язки керівництва навчального закладу та гуртожитку.*

7.1. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому установленого порядку і правил проживання, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво навчального закладу, комендант та працівники гуртожитку повинні дотримуватись Положення про гуртожиток навчального закладу, та норм чинного законодавства.

7.3 . Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- виконувати угоду укладену з мешканцями гуртожитку;

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей учнів, які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам учнівського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

7.4. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації у такій послідовності: черговий по гуртожитку → комендант → вихователь → заступник директора з виховної роботи → директор.

7.5. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальність за збереження майна здобувачів освіти .

*VІІІ. Громадські органи управління гуртожитком.*

8.1. Вищим органом самоврядування в гуртожитку є Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з ВР при тісному контакті з учнівським самоврядуванням. Діяльність Ради гуртожитку регламентується «Положенням про Раду гуртожитку».

8.2. У кожній кімнаті обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости кімнат у своїй роботі керуються рішеннями учнівської Ради гуртожитку. Вказівки старост з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил безпеки є обов’язковими для всіх мешканців.

8.3. Засідання Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.

8.4. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку.

*ІХ. Виховна робота в гуртожитку.*

9.1. Виховна робота в гуртожитку проводиться планомірно у відповідності з перспективним планом на рік та місячними планами вихователя, а також згідно з планом роботи ЦПТО на рік.

9.2. Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всією виховної роботи професійно-технічного навчального закладу і здійснюється під керівництвом директора та педагогічної ради.

9.3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в гуртожитку здійснюється заступником директора з виховної роботи.

9.4. Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

Заступник директора

з виховної роботи Н.В.Гайдар