**ПАСПОРТ**

**бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу державної форми власності**

**Назва навчального закладу державний професійно-технічний навчальний заклад «Переяслав-Хмельницький центр професійно-технічної освіти»**

**Директор закладу Лопата Микола Петрович**

**Бібліотекар Гершун Вікторія Анатоліївна**

**Дата заснування бібліотеки\_\_\_\_\_1954\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса вул. Можайська, 5 м. Переяслав-Хмельницький**

**Тел./факс  0446752040  e-mail ptu\_22\_phm@ukr.net**

**Дата заповнення  1 вересня 2020**

**ВІДОМОСТІ ПРО  НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

(Станом на 01.09.2020 р.)

Загальна кількість груп  22

Загальна кількість педагогічних працівників \_\_\_\_\_\_\_\_76\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Загальна кількість учнів\_\_\_\_\_479\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

Рік заснування бібліотеки\_\_\_\_\_1954\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце розташування бібліотеки (поверх) \_\_1\_\_\_

Загальна площа – 102 м2

Наявність  читального  залу:   так,  ні,  поєднаний з абонементом (необхідне         підкреслити)

Кількість        посадочних місць -  20

Наявність  книгосховища   для   навчального   фонду:    так,   ні

Графік роботи бібліотеки:  Понеділок – Четвер  з 800 – 1700 год. П’ятниця  з 800 – 1600 год. Обідня перерва – 1200- 1300 год.  Субота –Неділя – вихідний

**1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ**

Бібліотечне обладнання (кількість):

Стелажі -   39 шт.

Кафедри видачі \_\_\_-\_\_\_

Столи -  20 шт.

Книжкові шафи  5 шт.

Каталожний ящик  2 шт.

Вітрини для виставок  6 шт.

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до  2007  р.   11 шт. , 2020 р. – 5 шт.

Доступ до Інтернету\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АБІС "ІРБІС"\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_MARK SQL"\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ інша \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Електронна пошта:  ptu\_22\_phm@ukr.net

Принтер  \_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_, сканер \_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

Копіювальна техніка \_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудіовідеотехніка -  проектор, інтерактивна дошка, камера

**ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ**

**(Станом на 01.09.2020 р.)**

Загальна кількість працівників бібліотеки \_\_\_1\_\_\_, з них працюють:

на повну ставку \_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 0,75 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 0,5 ставки \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 0,25 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за сумісництвом \_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: вища \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_, середня спеціальна \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагогічна: вища \_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_, середня спеціальна \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інша (зазначити яка) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підвищення  кваліфікації     співробітників    бібліотеки    (рік,

форма, необхідне підкреслити) курси (2015 рік), семінари

Стаж  роботи: 7 років

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: -

Інших співробітників бібліотеки\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

За  вислугу  років,   за  завідування  бібліотекою,  за розширення

зони    обслуговування,    за    роботу    з   підручниками,  інше

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за  розширення  зони

обслуговування,     за     роботу     з     підручниками

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про відзнаки: -

Володіння комп'ютером \_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

Положення про бібліотеку \_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правила користування бібліотекою \_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт  бібліотеки \_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посадові   інструкції  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планово-звітна   документація     бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ**

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного   обліку   основного   бібліотечного   фонду  (з

урахування підручників):   так      ні

Книга сумарного обліку підручників:   так     ні

Книга  сумарного  обліку  документів на електронних

та  магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відеокасети):     так      ні

Книга  інвентарного  обліку  основного  бібліотечного

фонду  (з урахування підручників):   так      ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання:        так      ні

Зошит обліку документів,  отриманих  від  користувачів на  заміну загублених:   так      ні

Щоденник роботи бібліотеки:  так      ні

Зошит видачі підручників по класах: так      ні

Папка копій рахунків і накладних:  так      ні

Зошит обліку подарункових видань:    так      ні

**ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ**

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2020 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показники | Кількість  примірників |
| 1 | Основний бібліотечний фонд                              (без урахування підручників)  З них за видами:  Брошури  Аудіовізуальні документи   За змістом:  Суспільно-політичні науки  Природничі науки  Техніка  Сільськогосподарська л-ра  Мистецтво і спорт  Художня література  Інша  II. Фонд підручників | 55183      329  2    3934                   3356  10880  7076  705  9454  7286  12161 |

**Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку):**

органи управління освітою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

благодійні кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спонсори \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обмінно-резервні фонди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мовний   склад   основного   бібліотечного   фонду (без урахування

підручників)  українською мовою, російською мовою

Довідково-пошуковий  апарат  бібліотеки (станом  на 01.09.2020 р.)

Абетковий каталог (так, ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Систематичний каталог (так, ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронний   каталог   (так,   ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Картотека руху підручників:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ так\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Робота з користувачами**

**(станом на 01.09.2020 р.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Показники роботи | Станом на 01.09.2019 р. |
| Загальна кількість користувачів:  учні  вчителі | 486  70 |
| Кількість книговидач, прим.:  брошури,   журнали  книги | 29348  2415  26933 |
| Обертаність основного бібліотечного  фонду | ~ 0,56 |
| Загальна кількість виданих підручників | 4947 |
| Інформаційна робота:  предметні тижні  бібліотечні уроки  інші заходи  відкриті перегляди літератури  усний журнал  літературна сторінка | 12  4  12  3  3  14 |
| Виставкова діяльність:  виставки нових надходжень  тематичні виставки  постійно діючі | 3         26          4 |

**6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ БІБЛІОТЕКИ 2020 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплектування фонду | | | | | Матеріально-технічне                                                                     забезпечення | | | |
|  | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти | | | Бюджетні кошти | Позабюджетні кошти | | |
| Спон-  сорські | Батьківські | Спец. рахунок | Спонсорські | Батьківські | Спец. рахунок |
| Передплата періодичних видань |  |  |  | 2529,84 |  |  |  |  |
| Придбання шаф для літератури |  |  |  |  |  |  |  |  |

Бібліотекар                                                                                  В.А. Гершун