

Apprenez à créer des bases de données et des interfaces avec Airtable - Formation 2 jours

Public Cible

Tous types de publics, et en particulier :

- Porteurs de projets entrepreneuriaux ou intrapreneuriaux souhaitant créer, piloter et/ou automatiser leurs produits ou activités en adéquation avec leurs besoins

Pré-requis

Aucun prérequis

Objectifs Pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en capacité de :

- 1. Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Airtable pour concevoir, automatiser et personnaliser des bases de données répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise**
- 2. Développer et maintenir des applications Airtable robustes et évolutives pour optimiser les processus métier de l'entreprise**

Durée

2 jours - 14 heures

85 impasse du Savel
07120 SAINT ALBAN AURIOLLES
Tél. +33 (0) 6 38 14 06 99
Laurent@inpulp.tech

INPULP INGENIERIE DIGITALE CONSULTANTS SARL au capital de 1 000 €
RCS d'Aubenas : 852 723 451
NAF : 7022Z - TVA Intracommunautaire FR 35852723451
N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION : 84070143107

Modalité : Présentiel et/ou distanciel synchrone

Horaires types : 9h00-12h30 (matin) + 14h00-17h30 (après-midi) par jour

Modalités, conditions et délais d'accès

Format de la formation

Pour vos sessions avec un formateur :

- En **distanciel** via la plateforme Google Meet (lien privé) ou autres outils de partage d'écran
- Et/ou en **présentiel** dans le lieu indiqué sur la convocation

Format de nos formations

Le format de nos formations s'adapte à vos besoins, avec **deux modalités principales** :

- **Formation INTRA-ENTREPRISE** : session exclusive pour votre structure, limitée à **6 participants**
- **Formation INTER-ENTREPRISES** : session ouverte à différentes entreprises, limitée à **10 participants**. Date limite de confirmation de la tenue de la session : **2 semaines avant le début de la session**

Conditions d'accès

- Prendre contact avec notre organisme de formation par **téléphone** ou par **mail**
- Avoir un **projet professionnel** en lien avec la formation visée afin de s'assurer que les objectifs pédagogiques de la formation correspondent au besoin

Délais d'accès

- Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (**entre 2 et 8 semaines** à réception de la convention signée)
 - L'inscription se fait dans la **limite des places disponibles** et dans le respect des **délais de rétractation applicables (14 jours)** en cas de vente à distance
-

Modalités d'évaluation de la formation

Dispositif d'évaluation

Le dispositif d'évaluation est composé des éléments suivants :

- **Exercice pratique, par objectif pédagogique**, encadré par le formateur
- Une **grille d'évaluation** avec critères observables est utilisée pour chaque exercice

Critères d'évaluation observables

Exercice pratique n°1 (Jour 1 - Maîtriser fonctionnalités essentielles) :

L'apprenant est capable de :

- **Créer** une base de données Airtable avec au moins **2 tables reliées** entre elles
- **Configurer** les **relations** entre les tables (linked records)
- **Créer** au moins **2 vues personnalisées** (grille, kanban, calendrier ou galerie)
- **Utiliser** au moins **3 formules** Airtable (textuelles, numériques, logiques ou de temps)
- **Partager** la base via des vues configurées

Grille d'évaluation exercice n°1 :

- ☒ Base créée avec 2 tables reliées → Validé / Non validé
- ☒ Relations configurées correctement → Validé / Non validé
- ☒ 2 vues personnalisées créées → Validé / Non validé
- ☒ 3 formules utilisées correctement → Validé / Non validé
- ☒ Partage de la base configuré → Validé / Non validé

Exercice pratique n°2 (Jour 2 - Développer applications robustes) :

L'apprenant est capable de :

- **Créer** au moins **1 automatisation** fonctionnelle dans Airtable
- **Configurer** un **déclencheur** (trigger) et une **action** dans l'automatisation
- **Utiliser** un **bloc Airtable** (App) pour développer une interface utilisateur
- **Appliquer** les **bonnes pratiques** de conception (convention nommage, organisation workspace)
- **Optimiser** les déclencheurs pour éviter les doublons ou erreurs

Grille d'évaluation exercice n°2 :

- ☒ Automatisation créée et fonctionnelle → Validé / Non validé
- ☒ Déclencheur et action configurés correctement → Validé / Non validé
- ☒ Bloc Airtable utilisé pour interface → Validé / Non validé

- ☒ Bonnes pratiques appliquées (nommage, organisation) → Validé / Non validé
- ☒ Déclencheurs optimisés → Validé / Non validé

Validation des acquis

Un **certificat de réalisation** est remis à chaque participant à l'issue de la formation avec, si satisfaisant, les critères de réussite de la formation.

Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement

Modalités

Les sessions avec un formateur se font en **présentiel** et/ou en **distanciel synchrone** - auquel cas les stagiaires suivent une session télé-présentielle sur la plateforme recommandée par l'organisme de formation (Google Meet).

Encadrement

- Au moins **un formateur** est mobilisé à chaque session
- **Formateurs référents** : **Arthur SOUSTELLE, Baudouin MARBACH**

Formateurs : Arthur SOUSTELLE et Baudouin MARBACH

Consultants et développeurs NoCode - Experts Airtable et bases de données

Arthur SOUSTELLE et Baudouin MARBACH sont spécialisés en **business automation** et **conception de bases de données no-code**. Ils ont fait du NoCode et d'Airtable leur métier.

Expertise :

- Consultants et développeurs NoCode
- Experts Airtable (bases de données, automatisations, interfaces)
- Formateurs reconnus : RocketSchool, Le Wagon, LDLC école
- Co-porteurs du projet Inpulp.tech
- Forment de nombreux apprenants à Airtable depuis janvier 2024

Pédagogie : Leur approche pédagogique est orientée vers la **pratique immédiate** et l'**application concrète** sur les projets réels des participants.

Pédagogie

Les stagiaires disposent d'un **support** leur permettant de revenir a posteriori sur des points abordés pendant la formation.

Les modalités pédagogiques consistent en une alternance de phases de pédagogie :

- **Magistrale et par la démonstration**, où les formateurs expliquent des éléments techniques et méthodologiques
- **Par la pratique**, avec la réalisation d'exercices

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap.

Une **attention particulière** sera portée, dans le cadre du processus d'organisation des sessions, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les **modalités d'adaptation ou de compensation** les plus adéquates.

N'hésitez pas à nous indiquer les éventuelles situations de handicap de vos collaborateurs pour que nous en discutons, avec notre **réfèrent handicap**, en toute confidentialité.

Prix de la formation

Formation INTER-ENTREPRISES

Prix par jour et par personne : 540 € TTC

Soit 1 080 € TTC par personne pour 2 jours

Nombre de participants : **4 personnes minimum et 10 personnes maximum** par session.

Au-delà de 10 participants, une nouvelle session sera organisée.

Formation INTRA-ENTREPRISE

Prix par jour : 1 800 € TTC

Soit **3 600 € TTC** pour **2 jours**

Pour un groupe jusqu'à **6 personnes**.

Conditions supplémentaires

Les prix s'entendent **hors frais annexes** (frais de déplacements du formateur en intra).

Une facturation détaillée sera fournie.

Contenu et programme de la formation

JOUR 1

Objectif : Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Airtable pour concevoir, automatiser et personnaliser des bases de données répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise

Matin (9h - 12h30)

1. Accueil et présentation

- Introduction et objectifs de la formation
- Tour de table des participants et de leurs attentes
- Présentation générale d'Airtable dans son écosystème SaaS

2. Les bases de données

- Les principes d'une base de données et son vocabulaire
 - Tables, enregistrements (records), champs (fields)
 - Clés primaires et étrangères
 - Normalisation des données
 - Introduction au modèle de données
 - Relations entre tables (one-to-many, many-to-many)
 - Types de champs Airtable
 - Élaboration d'un diagramme entité-relation (ERD)
 - Méthodologie de conception
 - Outils de schématisation
-

- Interface Airtable : présentation et navigation
- Workspace, base, table, vue
- Navigation et ergonomie
- **Exercice pratique** : Schématiser une base de données

3. Manipulation d'Airtable

- Importer des données existantes dans Airtable
 - Formats acceptés (CSV, Excel, Google Sheets)
 - Bonnes pratiques d'importation
 - Création de tables et relations entre elles
 - Créer des tables
 - Configurer les relations (linked records)
 - Types de relations
 - **Exercice pratique** : Créer une base avec tables reliées
-

Après-midi (14h - 17h30)

4. Conception de vues utilisateur

- Introduction aux différentes vues Airtable
- Vue Grille (Grid) : tableau classique
- Vue Kanban : gestion de projets
- Vue Calendrier : planification temporelle
- Vue Galerie : affichage visuel
- Création de vues personnalisées
- Filtres, tris, groupements
- Champs cachés/affichés
- Couleurs et mise en forme
- Partage de bases au travers de vues
- Partage public/privé
- Permissions (lecture, commentaire, édition)
- **Exercice pratique** : Créer vues personnalisées et partager

5. Découverte des formules et de leurs syntaxes

- Formules textuelles, numériques, logiques et de temps
- Textuelles : CONCATENATE(), UPPER(), LOWER(), SUBSTITUTE(), etc.
- Numériques : SUM(), AVERAGE(), ROUND(), etc.
- Logiques : IF(), AND(), OR(), NOT(), SWITCH(), etc.
- Temps : DATEADD(), DATETIME_DIFF(), NOW(), TODAY(), etc.
- Lookup et Rollup

- Lookup : récupérer des données d'une table liée
- Rollup : agréger des données (SUM, COUNT, MAX, MIN, etc.)
- **Exercice pratique** : Utiliser formules dans une base

6. Clôture de la première journée

- Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte
-

JOUR 2

Objectif : Développer et maintenir des applications Airtable robustes et évolutives pour optimiser les processus métier de l'entreprise

Matin (9h - 12h30)

1. Automatisation des processus

- Présentation des automatisations dans Airtable
- Qu'est-ce qu'une automatisation ?
- Déclencheurs (triggers) et actions
- Création de premières règles d'automatisation
- Déclencheurs : record created, updated, matches conditions, etc.
- Actions : update record, send email, create record, etc.
- **Exercice pratique** : Créer une automatisation simple

2. Développement de l'interface utilisateur

- Utilisation des blocs Airtable (Apps)
 - Page Designer : créer des documents PDF
 - Form : formulaires personnalisés
 - Chart : visualisations de données
 - Gantt : planification de projets
 - Autres apps
 - **Exercice pratique** : Créer une interface avec un bloc Airtable
-

Après-midi (14h - 17h30)

3. Mise en place d'automatisations avancées

- Automatisations avec des intégrations API et outils tiers
- Connexion avec Zapier, Make, Integromat
- Webhooks entrants/sortants
- Requêtes API REST
- **Démonstration** : Automatisation avancée avec API

4. Revue des bonnes pratiques de conception

- Bonnes pratiques
- Convention de nommage (tables, champs, vues)
- Organisation des workspaces (bases, collaborateurs)
- Documentation (descriptions, commentaires)
- Optimisation des déclencheurs
- Éviter les boucles infinies
- Gérer les doublons
- Limiter les opérations
- **Exercice pratique** : Appliquer bonnes pratiques sur base existante

5. Conclusion

- Synthèse des compétences acquises
- Évaluation de la formation par les participants
- Questions/réponses et feedback

Contact

INPULP INGÉNIERIE DIGITALE CONSULTANTS SARL

85 impasse du Savel

07120 SAINT ALBAN AURIOLLES

Tél. : **+33 (0) 6 38 14 06 99**

Email : **laurent@inpulp.tech**

Site web : **inpulp.tech**

SARL au capital de 1 000 €

RCS d'Aubenas : 852 723 451

NAF : 7022Z

TVA Intracommunautaire : FR 35852723451

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION : 84070143107

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Document conforme au référentiel national qualité Qualiopi

Version : 22 mars 2026

Base : Fiche officielle Marina (Drive) - MAJ 15 septembre 2025