

Public Cible

Entrepreneurs, dirigeants de TPE/PME et professionnels souhaitant :

- Digitaliser leurs processus métiers
 - Automatiser les tâches répétitives
 - Utiliser le NoCode et l'IA comme leviers de croissance
 - Structurer et sécuriser leurs données (RGPD)
-

Pré-requis

- Utilisation courante d'un ordinateur (navigation web, emails)
 - Connaissance des outils bureautiques de base (Excel, Word, emails)
 - Disposer d'un projet professionnel concret à digitaliser pendant la formation
-

Objectifs Pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez en capacité de :

- 1. Développer le digital dans ses activités avec des stratégies d'actions et de communication interne**
 - 2. Optimiser sa stratégie de développement avec le NoCode et l'IA comme levier de croissance**
 - 3. Analyser la rentabilité financière avec des tableaux de bord en NoCode**
 - 4. Automatiser les processus métiers pour alléger la charge mentale et améliorer la productivité**
 - 5. Garantir le traitement et la sécurité des données (RGPD et IA Act)**
-

Durée

60 heures (9 jours)

Modalité : Présentiel et/ou distanciel synchrone

Horaires types :

- Sessions présentiel : 7h par jour (9h-17h avec pause déjeuner)
 - Sessions distanciel : 7h par jour (9h-17h avec pause déjeuner)
-

Modalités, conditions et délais d'accès

Format de la formation

Format Bootcamp personnalisé :

- Sessions en **présentiel** (Lyon, Paris) selon le planning défini
- Sessions en **distanciel** via la plateforme Google Meet (lien privé)
- Alternance présentiel/distanciel adaptée aux contraintes du stagiaire

Conditions d'accès

- Prendre contact avec notre organisme de formation par **téléphone** ou par **mail**
- Avoir un **projet professionnel** en lien avec la formation visée afin de s'assurer que les objectifs pédagogiques de la formation correspondent au besoin
- Compléter le **questionnaire d'analyse de besoin** (employeur + apprenant)

Délais d'accès

- Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (**entre 2 et 8 semaines** à réception de la convention signée)
 - L'inscription se fait dans la **limite des places disponibles** et dans le respect des **délais de rétractation applicables (14 jours)** en cas de vente à distance
-

Modalités d'évaluation de la formation

Dispositif d'évaluation

Le dispositif d'évaluation est composé des éléments suivants :

- **Exercice pratique, par objectif pédagogique**, encadré par le formateur
- **Projet final** : Mini-projet professionnel réalisé tout au long de la formation
- **Soutenance orale** (30 min) : Présentation du projet et des apprentissages
- Une **grille d'évaluation** avec critères observables est utilisée pour chaque exercice

Critères d'évaluation observables

Exercice pratique n°1 (Jours 1-3 - Développer le digital et NoCode) :

L'apprenant est capable de :

- **Identifier** au moins **3 processus métiers** prioritaires à digitaliser
- **Créer** une **application NoCode** (Ksaar/Airtable) avec au moins **2 tables reliées**
- **Configurer** les **relations** entre les données
- **Créer** au moins **2 vues** personnalisées (Kanban, Galerie, Calendrier)
- **Documenter** son application (descriptions, champs, workflows)

Grille d'évaluation exercice n°1 :

- ☒ 3 processus métiers identifiés → Validé / Non validé
 - ☒ Application NoCode créée avec 2 tables reliées → Validé / Non validé
 - ☒ Relations configurées correctement → Validé / Non validé
 - ☒ 2 vues personnalisées créées → Validé / Non validé
 - ☒ Documentation complète → Validé / Non validé
-

Exercice pratique n°2 (Jours 4-6 - Automatiser processus avec Make) :

L'apprenant est capable de :

- **Créer** au moins **3 scénarios Make** fonctionnels
- **Connecter** au moins **3 outils** différents (Gmail, Google Sheets, CRM, etc.)
- **Utiliser** les **fonctions conditionnelles** (IF, Router, Filter)
- **Gérer** les **erreurs** et **optimiser** les scénarios
- **Documenter** ses automatisations

Grille d'évaluation exercice n°2 :

- ☒ 3 scénarios Make fonctionnels → Validé / Non validé
 - ☒ 3 outils connectés minimum → Validé / Non validé
 - ☒ Fonctions conditionnelles utilisées → Validé / Non validé
 - ☒ Gestion des erreurs implémentée → Validé / Non validé
 - ☒ Documentation complète → Validé / Non validé
-

Exercice pratique n°3 (Jour 7 - Tableaux de bord Notion) :

L'apprenant est capable de :

- **Créer** un **tableau de bord** de gestion dans Notion
- **Utiliser** au moins **3 types de vues** (Table, Board, Calendar, Gallery)
- **Configurer** des **filtres** et **tris** pertinents
- **Partager** et **collaborer** sur le tableau de bord

Grille d'évaluation exercice n°3 :

- ☒ Tableau de bord créé → Validé / Non validé
 - ☒ 3 types de vues utilisés → Validé / Non validé
 - ☒ Filtres et tris configurés → Validé / Non validé
 - ☒ Partage et collaboration configurés → Validé / Non validé
-

Exercice pratique n°4 (Jour 8 - IA Générative) :

L'apprenant est capable de :

- **Utiliser** le **prompt engineering** pour générer des contenus professionnels
- **Créer** un **assistant IA personnalisé** adapté à son métier
- **Automatiser** des tâches avec l'IA (rédaction emails, documents, analyses)

Grille d'évaluation exercice n°4 :

- ☒ Prompts efficaces créés → Validé / Non validé
 - ☒ Assistant IA personnalisé fonctionnel → Validé / Non validé
 - ☒ Automatisation avec IA mise en place → Validé / Non validé
-

Exercice pratique n°5 (Jour 9 - RGPD & IA Act) :

L'apprenant est capable de :

- **Réaliser** un **audit simplifié** de ses outils et processus
- **Identifier** les **risques RGPD** et conformité IA Act
- **Créer** une **checklist** de mise en conformité
- **Élaborer** un **plan d'action** personnalisé

Grille d'évaluation exercice n°5 :

- ☒ Audit simplifié réalisé → Validé / Non validé
 - ☒ Risques identifiés → Validé / Non validé
 - ☒ Checklist créée → Validé / Non validé
 - ☒ Plan d'action élaboré → Validé / Non validé
-

Soutenance finale (Jour 9) :

Projet présenté : Mini-projet professionnel réalisé pendant la formation

Critères d'évaluation :

- ☒ Présentation structurée (contexte, objectifs, réalisations)
- ☒ Démonstration des outils/automatisations créés

-  Analyse des bénéfices (temps gagné, processus optimisés)
-  Feuille de route digitale 2026 (prochaines étapes)

Validation des acquis

Un **certificat de réalisation** est remis à chaque participant à l'issue de la formation avec, si satisfaisant, les critères de réussite de la formation.

Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement

Modalités

Les sessions avec un formateur se font en **présentiel** (Lyon, Paris) et/ou en **distanciel synchrone** - auquel cas les stagiaires suivent une session télé-présentielle sur la plateforme recommandée par l'organisme de formation (Google Meet).

Encadrement

- **3 formateurs** mobilisés sur le Bootcamp
- **Formateurs référents** : **Laurent SEVENIER, Baudouin MARBACH, Patrick TARDY**

Formateurs

Laurent SEVENIER

- Gérant inulp.tech
- Expert NoCode, IA générative, transformation digitale
- Intervenant : Jours 1, 2, 3, 8, 9

Baudouin MARBACH

- Consultant et développeur NoCode
- Expert Make, automatisations, intégrations
- Intervenant : Jours 4, 5, 6

Patrick TARDY

- Expert Notion, gestion de projet, structuration de l'information
- Intervenant : Jour 7

Pédagogie

Les stagiaires disposent de **supports** leur permettant de revenir a posteriori sur des points abordés pendant la formation.

Les modalités pédagogiques consistent en une alternance de phases de pédagogie :

- **Magistrale et par la démonstration**, où les formateurs expliquent des éléments techniques et méthodologiques
- **Par la pratique**, avec la réalisation d'exercices et du projet fil rouge

Approche pédagogique :

- **80% pratique, 20% théorie**
 - **Projet fil rouge** : Chaque participant travaille sur son propre projet professionnel
 - **Cas concrets** : Utilisation des données réelles de l'entreprise du stagiaire
 - **Livrables immédiats** : Outils et automatisations utilisables dès la fin de la formation
-

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap.

Une **attention particulière** sera portée, dans le cadre du processus d'organisation des sessions, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les **modalités d'adaptation ou de compensation** les plus adéquates.

N'hésitez pas à nous indiquer les éventuelles situations de handicap de vos collaborateurs pour que nous en discutons, avec notre **référént handicap Laurent SEVENIER**, en toute confidentialité.

Prix de la formation

Formation INTRA-ENTREPRISE

Prix de la formation : 6000 € TTC

Pour un groupe jusqu'à **6 personnes**.

Conditions supplémentaires

Les prix s'entendent **hors frais annexes** (frais de déplacements du formateur en intra, hébergement si applicable).

Une facturation détaillée sera fournie.

Contenu et programme de la formation

JOUR 1 (7h) - Mettre en œuvre le NoCode pour digitaliser ses processus

Formateur : Laurent SEVENIER

Lieu : Présentiel (Lyon ou selon planning)

Objectifs du jour

- Identifier les processus répétitifs et axes d'automatisation
- Découvrir l'écosystème NoCode et ses possibilités
- Définir la feuille de route de digitalisation

Programme

- **Accueil et présentation** (30 min)
 - Tour de table et analyse des besoins
 - Présentation du déroulement du Bootcamp
- **Diagnostic de digitalisation** (2h)
 - Cartographie des processus métiers actuels
 - Identification des tâches répétitives et chronophages
 - Priorisation des processus à digitaliser
 - **Exercice** : Lister et prioriser 3 processus métiers
- **Découverte de l'écosystème NoCode** (2h)
 - Présentation des outils NoCode (Ksaar, Airtable, Make, Notion, Zapier)
 - Cas d'usage par secteur d'activité
 - Avantages/Inconvénients du NoCode vs développement classique
- **Design Thinking appliqué** (2h)
 - Méthodologie de conception d'une solution digitale
 - Empathie, définition, idéation, prototypage
 - **Exercice** : Concevoir la solution digitale pour un processus prioritaire
- **Conclusion Jour 1** (30 min)
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 1 : Liste des processus prioritaires + Ébauche de solution digitale

JOUR 2 (7h) - Créer des applications métier - Partie 1 (Ksaar/Airtable)

Formateur : Laurent SEVENIER

Lieu : Présentiel (Lyon ou selon planning)

Objectifs du jour

- Découvrir Ksaar/Airtable
- Créer une première base de données structurée
- Organiser son environnement de travail

Programme

- **Introduction à Ksaar/Airtable (1h)**
 - Présentation de l'interface
 - Bases de données relationnelles vs tableurs
 - Types de champs disponibles
- **Modélisation de données (2h)**
 - Méthodologie de conception d'une base de données
 - Relations entre tables (1-N, N-N)
 - Normalisation des données
 - **Exercice** : Schématiser la base de données du projet
- **Création de la première application (3h)**
 - Création des tables et champs
 - Configuration des relations (linked records)
 - Import de données existantes
 - **Exercice pratique** : Créer la base de données du projet avec 2 tables reliées
- **Conclusion Jour 2 (1h)**
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 2 : Modèle simple de base de données adaptée à l'activité

JOUR 3 (7h) - Créer des applications métier - Partie 2 (Ksaar/Airtable)

Formateur : Laurent SEVENIER

Lieu : Présentiel (Lyon ou selon planning)

Objectifs du jour

- Manipuler les données (vues, formules, filtres)
- Créer des workflows et automatisations internes
- Intégrer des outils externes

Programme

- **Vues personnalisées (2h)**
 - Vue Grille, Kanban, Calendrier, Galerie
 - Filtres, tris, groupements
 - Mise en forme conditionnelle
- **Formules et calculs (2h)**
 - Formules textuelles, numériques, logiques

- Lookup et Rollup
- **Exercice** : Ajouter des formules à la base de données
- **Workflows et automatisations** (2h)
 - Automatisations internes (déclencheurs, actions)
 - Notifications, mises à jour automatiques
 - **Exercice** : Créer 2 automatisations simples
- **Intégrations externes** (30 min)
 - Connexion avec outils externes (Gmail, Slack, etc.)
 - APIs et webhooks
- **Conclusion Jour 3** (30 min)
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 3 : Application type inspirée d'un processus réel avec vues, formules et automatisations

JOUR 4 (7h) - Automatiser ses processus - Partie 1 (Make)

Formateur : Baudouin MARBACH

Lieu : Présentiel (Paris ou selon planning)

Objectifs du jour

- Découvrir Make et ses possibilités
- Créer ses premiers scénarios d'automatisation
- Connecter des outils entre eux

Programme

- **Introduction à Make** (1h)
 - Présentation de l'interface
 - Concepts clés : Scénarios, modules, connexions
 - Cas d'usage professionnels
- **Premiers scénarios simples** (2h)
 - Connexion aux outils (Gmail, Google Sheets, etc.)
 - Création d'un scénario basique (ex. : envoi d'email automatique)
 - Tests et débogage
- **Manipulation de données** (2h)
 - Modules de transformation (Set variable, Text parser, etc.)
 - Formatage de données
 - **Exercice** : Créer un scénario d'envoi d'email avec données dynamiques
- **Intégration multi-outils** (1h30)
 - Connecter Gmail + Google Sheets
 - Scénario de synchronisation de données
- **Conclusion Jour 4** (30 min)

- Synthèse des apprentissages
- Q&A

Livrable Jour 4 : Scénario Make fonctionnel pour un processus simple

JOUR 5 (7h) - Automatiser ses processus - Partie 2 (Make)

Formateur : Baudouin MARBACH

Lieu : Présentiel (Paris ou selon planning)

Objectifs du jour

- Maîtriser les fonctions conditionnelles
- Créer des scénarios complexes multi-outils
- Gérer les boucles et itérations

Programme

- **Fonctions conditionnelles** (2h)
 - Module Router (conditions multiples)
 - Module Filter (filtrage de données)
 - IF, AND, OR, NOT dans les formules
- **Scénarios avancés multi-outils** (3h)
 - Connexion de 3+ outils
 - Scénarios avec branches conditionnelles
 - **Exercice pratique** : Créer un scénario de gestion de devis/factures automatisé
- **Boucles et itérations** (1h30)
 - Module Iterator (parcourir des listes)
 - Module Aggregator (regrouper des données)
- **Conclusion Jour 5** (30 min)
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 5 : Scénario multi-outils fonctionnel (ex. : devis → facture → relance)

JOUR 6 (7h) - Automatiser ses processus - Partie 3 (Make)

Formateur : Baudouin MARBACH

Lieu : Présentiel (Paris ou selon planning)

Objectifs du jour

- Optimiser et sécuriser ses scénarios
- Gérer les erreurs et exceptions
- Documenter ses automatisations

Programme

- **Optimisation des scénarios (2h)**
 - Réduction du nombre d'opérations
 - Planification (scheduling) et déclencheurs (webhooks)
 - Bonnes pratiques de nommage
- **Gestion des erreurs (2h)**
 - Error handlers (gestionnaires d'erreurs)
 - Notifications en cas d'échec
 - Rollback et reprise sur erreur
 - **Exercice** : Ajouter la gestion d'erreurs à un scénario existant
- **Documentation et maintenance (2h)**
 - Documenter ses scénarios (notes, descriptions)
 - Versionning et sauvegarde
 - Tests et validation
- **Projet pratique (30 min)**
 - Finalisation d'une automatisation type inspirée du projet réel
- **Conclusion Jour 6 (30 min)**
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 6 : Automatisation type inspirée d'un processus réel + Documentation

JOUR 7 (7h) - Gérer et structurer l'information (Notion)

Formateur : Patrick TARDY

Lieu : Distanciel (Google Meet)

Objectifs du jour

- Découvrir Notion pour la gestion de projet et tableaux de bord
- Créer un tableau de bord de gestion adapté à l'activité
- Structurer l'information et collaborer

Programme

- **Introduction à Notion (1h)**
 - Présentation de l'interface
 - Workspaces, pages, bases de données
 - Cas d'usage professionnels
- **Bases de données Notion (2h)**

- Types de bases de données (Table, Board, Calendar, Gallery, List, Timeline)
- Propriétés et relations
- **Exercice** : Créer une base de données de suivi d'activité
- **Vues, filtres et tableaux de bord** (2h)
 - Création de vues personnalisées
 - Filtres, tris, groupements
 - Mise en forme et templates
 - **Exercice pratique** : Créer un tableau de bord de gestion avec 3 vues
- **Collaboration et partage** (1h30)
 - Permissions et partage
 - Commentaires et mentions
 - Intégrations (Google Drive, Slack, etc.)
- **Conclusion Jour 7** (30 min)
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 7 : Tableau de bord de gestion adapté à l'activité

JOUR 8 (7h) - Utiliser l'IA Générative dans son quotidien pro

Formateur : Laurent SEVENIER

Lieu : Distanciel (Google Meet)

Objectifs du jour

- Maîtriser le prompt engineering
- Créer un assistant IA personnalisé
- Automatiser des tâches avec l'IA

Programme

- **Introduction à l'IA Générative** (1h)
 - Fonctionnement des LLM (Large Language Models)
 - Outils disponibles (ChatGPT, Claude, Gemini, etc.)
 - Cas d'usage professionnels
- **Prompt Engineering** (2h)
 - Méthodologie de rédaction de prompts efficaces
 - Techniques avancées (few-shot, chain-of-thought, etc.)
 - **Exercice** : Créer 5 prompts pour des tâches récurrentes
- **Assistant IA personnalisé** (2h)
 - Création d'un assistant IA avec instructions custom
 - Bibliothèque de connaissances (RAG)
 - **Exercice pratique** : Créer un assistant IA adapté à son métier
- **Automatisation avec l'IA** (1h30)
 - Connexion de l'IA avec Make

- Génération automatique de contenus (emails, documents, analyses)
- **Conclusion Jour 8** (30 min)
 - Synthèse des apprentissages
 - Q&A

Livrable Jour 8 : Assistant IA personnalisé + Bibliothèque de prompts

JOUR 9 (7h) - Sensibiliser à la souveraineté des données (RGPD & IA Act) + Soutenance

Formateur : Laurent SEVENIER

Lieu : Présentiel (Lyon ou selon planning)

Objectifs du jour

- Comprendre les enjeux RGPD et IA Act
- Réaliser un audit simplifié de ses outils
- Élaborer un plan d'action de mise en conformité
- Soutenir son projet final

Programme (Matin 9h-13h)

- **RGPD et IA Act** (3h)
 - Principes fondamentaux du RGPD
 - Obligations légales (consentement, droit à l'oubli, etc.)
 - IA Act européen : obligations et bonnes pratiques
 - **Exercice** : Audit simplifié de ses outils et processus
- **Checklist et plan d'action** (1h)
 - Création d'une checklist de mise en conformité
 - Élaboration du plan d'action personnalisé 2026

Livrable Matin : Checklist RGPD/IA Act + Plan d'action personnalisé

Programme (Après-midi 14h-17h - SOUTENANCE)

- **Préparation soutenance** (30 min)
 - Structuration de la présentation
 - Rappel des critères d'évaluation
- **Soutenances orales** (2h30)
 - Présentation du mini-projet (30 min par apprenant)
 - Contexte et objectifs
 - Démonstration des outils/automatisations créés
 - Bénéfices mesurés (temps gagné, processus optimisés)

- Feuille de route digitale 2026
- **Conclusion du Bootcamp (1h)**
 - Synthèse générale des 60 heures
 - Remise des certificats de réalisation
 - Évaluation à chaud de la formation
 - Q&A et feedback

Livrable Final : Projet professionnel digitalisé + Feuille de route 2026

Contact

INPULP INGÉNIERIE DIGITALE CONSULTANTS SARL

85 impasse du Savel

07120 SAINT ALBAN AURIOLLES

Tél. : **+33 (0) 6 38 14 06 99**

Email : **laurent@inpulp.tech**

Site web : **inpulp.tech**

SARL au capital de 1 000 €

RCS d'Aubenas : 852 723 451

NAF : 7022Z

TVA Intracommunautaire : FR 35852723451

N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ DE FORMATION : 84070143107

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Document conforme au référentiel national qualité Qualiopi

Version : 25 mars 2026

Formateurs : Laurent SEVENIER, Baudouin MARBACH, Patrick TARDY

Base : Formation D60 - Bootcamp 60h personnalisé