

Développer le digital dans son activité – Concevoir, automatiser et piloter son entreprise grâce aux outils NoCode et à l'intelligence artificielle

Public Cible	2
Pré-requis	2
Objectifs Pédagogiques	2
Durée	2
Modalités, conditions et délais d'accès	2
Modalités d'évaluation de la formation	3
Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement	3
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	4
Prix de la formation	4
Contenu et programme de la formation	4

MAJ : 17 Novembre 2025

Public Cible

Tous types de publics, et en particulier :

- Porteurs de projets entrepreneuriaux ou intrapreneuriaux souhaitant créer, piloter et/ou automatiser leurs produits ou activités en adéquation avec leurs besoins.

Pré-requis

Aucun prérequis

Objectifs Pédagogiques

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Déployer des solutions NoCode/IA pour digitaliser ses activités en identifiant les processus à automatiser et en structurant les actions associées.
- Produire le cahier des charges de votre application
- Maîtriser les concepts de base et comprendre la logique de l'outil
- Prendre en main les fonctionnalités avancées de l'outil
- Maîtriser l'utilisation de Make pour construire des automatisations efficaces
- Développer des workflows avancés sur Make pour améliorer l'efficacité opérationnelle de l'entreprise
- Manipuler des données complexes au travers de workflows avancés sur Make
- Maîtriser l'utilisation de Notion pour organiser vos contenus numériques
- Construire un espace collaboratif avec Notion en respectant les bonnes pratiques
- Mettre en pratique l'IA générative dans votre quotidien professionnel
- Appliquer les exigences RGPD/IA Act pour sécuriser les données, auditer les outils utilisés et définir un plan d'action conforme.

Durée

60 heures

Modalités, conditions et délais d'accès

Pour vos sessions avec un formateur:

- En distanciel via la plateforme Google Meet (lien privé) ou autres outils de partage d'écran.
- Et/ou en présentiel dans le lieu indiqué sur la convocation.

Le format de nos formations s'adapte à vos besoins, avec deux modalités principales :

- Formation INTRA-ENTREPRISE : session exclusive pour votre structure, limitée à 6 participants.
- Formation INTER-ENTREPRISES : session ouverte à différentes entreprises, limitée à 10 participants. Date limite de confirmation de la tenue de la session : 2 semaines avant le début de la session

Prendre contact avec notre organisme de formation par téléphone ou par mail.

Avoir un projet professionnel en lien avec la formation visée afin de s'assurer que les objectifs pédagogiques de la formation correspondent au besoin.

Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 8 semaines à réception de la convention signée).

L'inscription se fait dans la limite des places disponibles et dans le respect des délais de rétractation applicables (14 jours) en cas de vente à distance.

Modalités d'évaluation de la formation

Le dispositif d'évaluation est composé des éléments suivants :

- Exercice pratique, par objectif pédagogique, encadré par le formateur

Une attestation de réalisation est remise à chaque participant-e à l'issue de la formation avec si satisfaisant les critères de réussite de la formation.

Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement

Les sessions avec un formateur se font en présentiel et/ou en distanciel synchrone - auquel cas les stagiaires suivent une session téléprésentielle sur la plate-forme recommandée par l'organisme de formation.

Au moins un formateur est mobilisé à chaque session.

Les stagiaires disposent d'un support leur permettant de revenir a posteriori sur des points abordés pendant la formation.

Les modalités pédagogiques consistent en une alternance de phases de pédagogie :

- magistrale et par la démonstration, où les formateurs expliquent des éléments techniques et méthodologiques
- par la pratique, avec la réalisation d'exercices

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'organisation des sessions, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates.

N'hésitez pas à nous indiquer les éventuelles situations de handicap de vos collaborateurs pour que nous en discussions, avec notre référent handicap, en toute confidentialité.

Prix de la formation

Formation INTER-ENTREPRISES

Prix par jour et par personne : 450 € TTC

Nombre de participants : 4 personnes minimum et 10 personnes maximum par session.

Au-delà de 10 participants, une nouvelle session sera organisée

Formation INTRA-ENTREPRISE

Prix : 7200 € TTC (6000 € HT)

Pour un groupe jusqu'à 6 personnes

Conditions supplémentaires

Les prix s'entendent hors frais annexes (frais de déplacements du formateur en intra)

Une facturation détaillée sera fournie

Contenu et programme de la formation

Jour 1 :

Objectif : Déployer des solutions NoCode/IA pour digitaliser ses activités en identifiant les processus à automatiser et en structurant les actions associées.

Matin (9h - 12h30)

1. Accueil et présentation
 - Introduction et objectifs de la formation
 - Tour de table : attentes, maturité digitale, contextes professionnel
2. La digitalisation comme levier de développement : intégration de la stratégie de développement
 - Les enjeux de la digitalisation pour les entreprises artisanales, TPME, PMI et les associations
3. Construire une stratégie digitale adaptée à son activité
 - Diagnostic et audit rapide de maturité digitale
 - Fixer des objectifs stratégiques : visibilité, performance, automatisation, relation client, pilotage
 - Définir les leviers prioritaires : site web, outils collaboratifs, CRM, automatisation, IA...
4. L'écosystème NoCode : du code au NoCode, panorama des outils (Make, Ksaar, Notion, IA générative, Chat GPT, Mistral ai, Perplexity/Comet)
 - Comment choisir les bons outils en fonction de sa stratégie et de ses besoins
5. Identifier les processus répétitifs & opportunités d'automatisation

- Observation métier
- Cartographie des tâches répétitives
- Identification des "quick wins" digitaux

Après-midi (14h - 17h30)

6. Méthodologie de création d'une application ou solution digitale
 - Analyse des besoins
 - Construction des personas
 - Définition de l'architecture fonctionnelle
 - Alignement avec la stratégie digitale définie le matin
7. UX/UI et expérience utilisateur
 - Principes fondamentaux
 - Ergonomie, parcours utilisateur, bonnes pratiques
 - Impact de l'UX dans la réussite d'un projet digital
8. Choix du projet "fil rouge" & cadrage du plan de travail
 - Sélection du projet individuel
 - Définition des objectifs, des livrables et des critères de réussite
 - Mise en place d'un plan d'actions digital (roadmap simple et pragmatique)
 - Organisation du travail : kanban, étapes clés, suivi et pilotage du projet
9. Clôture de la première Journée
 - Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 2 :

Objectif : Produire le cahier des charges de votre application

Matin (9h-12h30)

1. Chapitre I – Produire le cahier des charges de son application
 - Module #1 – Faire votre application en NoCode.
 - Module #2 – Comment appréhender Ksaar ?
 - Module #3 – Qu'est-ce que l'espace personnel d'une application ?
 - Module #4 – Comment gérer les utilisateurs de son application ?

Objectif : Maîtriser les concepts de base et comprendre la logique de l'outil

Après-midi (14h - 17h30)

2. Chapitre II – Maîtriser les concepts de base et comprendre la logique de l'outil
 - Module #5 – Comment s'inscrire à une application ?
 - Module #6 – Comment créer des services dans l'application ?
 - Module #7 – Comment lier des enregistrements de données ?
3. Clôture de la Deuxième Journée
 - Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 3 :

Objectif : Prendre en main les fonctionnalités avancées de l'outil

Matin (9h-12h30)

4. Chapitre III – Prendre en main les fonctionnalités avancées de l'outil
 - Module #8 – Comment définir un système de gestion granulaires des droits dans l'application ?

- Module #9 - Comment présenter les données de l'application sous différents formats ?
- Module #10 - Qu'est ce le système matriciel et à quoi sert-il ?
- Module #11 - Comment créer un service de gestion électronique documentaire ?
- Module #12- Rôle et posture du Maker Ksaar dans un projet d'applicatif métier

Après-midi (14h - 17h30)

5. Chapitre IV - Présenter son application fil rouge et sa roadmap
6. Clôture de la Troisième Journée
 - Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 4 : GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES & REDUIRE SA CHARGE MENTALE

Objectif : Maîtriser l'utilisation de Make pour construire des automatisations efficaces

Matin (9h - 12h30)

1. Présentation de l'outil Make
 - Les cas d'usages professionnels
 - Découverte d'une API
 - Vocabulaire et concepts clés de la plateforme
 - Présentation de l'interface utilisateur
 - Exercice pratique
2. Utilisation des logiques conditionnelles

- Les filtres
- Les router
- Exercice pratique

Après-midi (14h - 17h30)

3. Intégration des bonnes méthodes de développement
 - Méthodologie de création d'un scénario
 - Les bonnes pratiques de développement
 - La schématisation
 - La documentation
4. Découverte et utilisation des fonctions
 - Les fonctions générales
 - Les fonctions pour manipuler les dates et du texte
 - Exercice pratique
5. Clôture de la Quatrième Journée
 - Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 5 : GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES & REDUIRE SA CHARGE MENTALE

Objectif : Développer des workflows avancés sur Make pour améliorer l'efficacité opérationnelle de l'entreprise

Matin (9h - 12h30)

1. Appréhender les différentes structures de données
 - Historique (CSV, XML, JSON)
 - Array & collections

2. Exploiter l'itération pour traiter les données d'un array
 - Schéma et explication du module Iterator
 - Exemple de son utilisation

3. Exploiter l'agrégation pour consolider des données
 - Schéma et explication des modules d'agrégation
 - Exemple de leurs utilisations

4. Utiliser les webhooks
 - Fonctionnement d'un hook
 - Configurer et utiliser un webhook
 - Configurer et utiliser un mailhook

5. Utiliser les Built-in Apps
 - Schéma et explication
 - Exemple d'utilisation

Après-midi (14h - 17h30)

6. Réaliser des requêtes vers une API pour échanger des données
 - Configurer et utiliser le module HTTP
 - Exemple de son utilisation

7. Utiliser l'IA générative pour innover
 - Configurer et utiliser le module openAI (chatGPT)

8. Clôture de la Cinquième Journée
 - Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 6 : GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES & REDUIRE SA CHARGE MENTALE

Objectif : Manipuler des données complexes au travers de workflows avancés sur Make

Matin (9h - 12h30)

1. Utiliser les variables pour manipuler de multiples données
 - Schéma et explication
 - Exemple d'utilisation
 - Exercice pratique
2. Savoir gérer les erreurs dans les scénarios
 - Les notifications
 - Les directives
 - Exemple d'utilisation

Après-midi (14h - 17h30)

3. Exploiter l'aggregator pour manipuler les données complexes
 - Schéma et explication du module Array Aggregator
 - Exemple de son utilisation
 - Exercice pratique
4. Utiliser les inline function avancées manipuler des arrays complexes
 - Schéma et explication
 - Exemple d'utilisation
 - Exercice pratique
5. Clôture de la Sixième Journée

- Résumé des apprentissages
- Q&A et discussion ouverte

Jour 7 : GERER SON TEMPS ET SES PRIORITES & REDUIRE SA CHARGE MENTALE

Objectif : Maîtriser l'utilisation de Notion pour organiser vos contenus numériques

Matin (9h - 12h30)

1. Chapitre 1 - Construire et collaborer avec Notion
 - Construire une page à partir de blocs
 - Savoir naviguer dans son espace Notion
 - Définir les droits d'accès des collaborateurs
 - Collaborer ponctuellement avec des invités
 - Publier du contenu sur le web pour collaborer avec l'extérieur
 - Exercice pratique

2. Chapitre 2 - Les bases de données pour organiser ses contenus dans Notion
 - Bien démarrer avec les bases de données dans Notion
 - Les vues de bases de données, incluant formulaires et graphiques
 - La puissance des modèles et mises en page
 - Les relations entre bases de données
 - Exercice pratique

Objectif : Construire un espace collaboratif avec Notion en respectant les bonnes pratiques

Après-midi (14h - 17h30)

3. Chapitre 3 - Automatiser : formules, boutons et automatisations
 - Introduction aux formules Notion
 - De la logique dans les formules
 - L'importance des types et formats de données

- Les variables dans les formules
 - Des formules pour les listes
 - Des boutons pour automatiser
 - Des automatisations dans les bases de données
 - Exercice pratique
4. Chapitre 4 - De la méthode pour bien construire son espace Notion
- Partir sur de bonnes bases pour construire son espace Notion
 - Séparer bases de données et interfaces utilisateurs
 - Autres bonnes pratiques pour construire un tableau de bord
 - Exercice pratique
5. Clôture de la Septième Journée
- Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte

Jour 8 :

Objectif : Mettre en pratique l'IA générative dans mon quotidien professionnel

Matin (9h - 12h30)

1. Introduction à l'IA générative
 - Définition, histoire et solutions technologiques des IA génératives (ChatGPT, Claude, Mistral, Co-pilot, etc ...)
 - Revue des principales applications de l'IA générative : génération de texte, génération d'image, analyses de données, génération de code, etc.
2. Revue des méthodes de prompting
 - Revue des meilleures méthodes pour réaliser des prompts efficaces

- Méthodes et conseils pour optimiser des prompts, aperçu des différents paramètres et leurs influences sur les réponses (température, max tokens, etc.)

Après-midi (14h - 17h30)

3. Identifier les cas d'usage IA pour la communication interne
 - Génération de visuels internes (affiches, bannières, slides)
 - Assistance photo pour le web (idées, cadrages, moodboards)
 - Production rapide de contenus internes (posts, newsletters, scripts)
 - Optimisation des supports RH et communication (FAQ, portraits, messages clés)
4. Cartographier les besoins selon les métiers impliqués
 - Communication : visuels, templates, publications internes
 - RH : portraits, supports onboarding, marque employeur
 - Marketing / Produit : vulgarisation de projets, supports web internes
5. Découvrir les GPTs et Assistants dédiés
 - GPT "Créateur de visuels internes"
 - GPT "Assistant photo web"
 - GPT "Rédacteur interne"
 - GPT "Vulgarisateur de contenus"
 - Utilisation guidée des GPTs pour créer visuels, textes et idées photo
 - Construction d'un assistant IA sur mesure pour ses besoins
6. Intégration des solutions d'IA et considérations techniques
 - Revue des principales étapes de l'intégration de solutions d'IA générative dans votre organisation

7. Clôture de la Huitième Journée

- Résumé des apprentissages
 - Q&A et discussion ouverte
-

Jour 9 :

Objectif : Appliquer les exigences RGPD/IA Act pour sécuriser les données, auditer les outils utilisés et définir un plan d'action conforme.

Matin (9h - 13h)

1. Introduction à la réglementation RGPD : principes, obligations, sanctions
2. Plan d'action simplifié (3 étapes) :
 - Étape 1 : Diagnostiquer et protéger
 - Évaluer la situation actuelle
 - Corriger les vulnérabilités
 - Chiffrer et sécuriser les données critiques
 - Étape 2 : Reprendre le contrôle des données
 - Identifier les données stratégiques
 - Définir une politique de souveraineté
 - Assurer la conformité légale et réglementaire
 - Étape 3 : Choisir l'hébergement adapté
 - Analyser les solutions disponibles
 - Prioriser des infrastructures souveraines lorsque nécessaire
 - Mettre en place une gouvernance et contrôler les prestataires
3. Fondamentaux de la réglementation de l'IA Act
4. Conclusion et évaluation
 - Synthèse des compétences acquises
 - Évaluation de la formation par les participants
 - Questions/réponses et feedback