

Apprenez à créer des bases de données et des interfaces avec Airtable

| | |
|--|---|
| Public Cible | 2 |
| Pré-requis | 2 |
| Objectifs Pédagogiques | 2 |
| Durée | 2 |
| Modalités, conditions et délais d'accès | 2 |
| Modalités d'évaluation de la formation | 3 |
| Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement | 3 |
| Accessibilité aux personnes en situation de handicap | 4 |
| Prix de la formation | 4 |
| Contenu et programme de la formation | 4 |

MAJ : 15 Septembre 2025

Public Cible

Tous types de publics, et en particulier :

- Porteur de projets entrepreneuriaux ou intrapreneuriaux souhaitant créer, piloter et/ou automatiser leurs produits ou activités en adéquation avec leurs besoins.

Pré-requis

Aucun prérequis

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez en capacité de :

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Airtable pour concevoir, automatiser et personnaliser des bases de données répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise.
- Développer et maintenir des applications Airtable robustes et évolutives pour optimiser les processus métier de l'entreprise.

Durée

2 jours - 14 heures

Modalités, conditions et délais d'accès

Pour vos sessions avec un formateur:

- En distanciel via la plateforme Google Meet (lien privé) ou autres outils de partage d'écran.
- Et/ou en présentiel dans le lieu indiqué sur la convocation.

Le format de nos formations s'adapte à vos besoins, avec deux modalités principales :

- Formation INTRA-ENTREPRISE : session exclusive pour votre structure, limitée à 6 participants.
- Formation INTER-ENTREPRISES : session ouverte à différentes entreprises, limitée à 10 participants. Date limite de confirmation de la tenue de la session : 2 semaines avant le début de la session

Prendre contact avec notre organisme de formation par téléphone ou par mail.

Avoir un projet professionnel en lien avec la formation visée afin de s'assurer que les objectifs pédagogiques de la formation correspondent au besoin.

Le délai d'accès est régi par l'agenda de l'organisme de formation (entre 2 et 8 semaines à réception de la convention signée).

L'inscription se fait dans la limite des places disponibles et dans le respect des délais de rétractation applicables (14 jours) en cas de vente à distance.

Modalités d'évaluation de la formation

Le dispositif d'évaluation est composé des éléments suivants :

- Exercice pratique, par objectif pédagogique, encadré par le formateur

Une attestation de réalisation est remise à chaque participant·e à l'issue de la formation avec si satisfaisant les critères de réussite de la formation.

Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement

Les sessions avec un formateur se font en présentiel et/ou en distanciel synchrone - auquel cas les stagiaires suivent une session téléprésentielle sur la plate-forme recommandée par l'organisme de formation.

Au moins un formateur est mobilisé à chaque session.

Les stagiaires disposent d'un support leur permettant de revenir a posteriori sur des points abordés pendant la formation.

Les modalités pédagogiques consistent en une alternance de phases de pédagogie :

- magistrale et par la démonstration, où les formateurs expliquent des éléments techniques et méthodologiques
- par la pratique, avec la réalisation d'exercices

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est ouverte au plus grand nombre, et notamment aux personnes en situation de handicap. Une attention particulière sera portée, dans le cadre du processus d'organisation des sessions, pour comprendre la nature de la situation de handicap et envisager les modalités d'adaptation ou de compensation les plus adéquates.

N'hésitez pas à nous indiquer les éventuelles situations de handicap de vos collaborateurs pour que nous en discutons, avec notre référent handicap, en toute confidentialité.

Prix de la formation

Formation INTER-ENTREPRISES

Prix par jour et par personne : 540 € TTC

Nombre de participants : 4 personnes minimum et 10 personnes maximum par session.

Au-delà de 10 participants, une nouvelle session sera organisée

Formation INTRA-ENTREPRISE

Prix par jour : 1 800 € TTC

Pour un groupe jusqu'à 6 personnes

Conditions supplémentaires

Les prix s'entendent hors frais annexes (frais de déplacements du formateur en intra)

Une facturation détaillée sera fournie

Contenu et programme de la formation

Jour 1

Objectif : Maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Airtable pour concevoir, automatiser et personnaliser des bases de données répondant aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Matin (9h - 12h30)

1. Accueil et présentation
 - Introduction et objectifs de la formation
 - Tour de table des participants et de leurs attentes
 - Présentation générale d'Airtable dans son éco-système Saas
2. Les bases de données
 - Les principes d'une base de données et son vocabulaire
 - Introduction au modèle de données

- Élaboration d'un diagramme entité-relation (ERD)
- Interface Airtable : présentation et navigation
- Exercice pratique

3. Manipulation d'Airtable

- Importer des données existantes dans Airtable
- Création de tables et relations entre elles
- Exercice pratique

Après-midi (14h - 17h30)

4. Conception de vues utilisateur

- Introduction aux différentes vues Airtable (grille, kanban, calendrier, galerie)
- Création de vues personnalisées
- Partage de bases au travers de vues
- Exercice pratique

5. Découverte des formules et de leurs syntaxes

- Formules textuelles, numériques, logiques et de temps
- Lookup et Rollup
- Exercice pratique

6. Clôture de la Première Journée

- Résumé des apprentissages
- Q&A et discussion ouverte

Jour 2

Objectif : Développer et maintenir des applications Airtable robustes et évolutives pour optimiser les processus métier de l'entreprise.

Matin (9h - 12h30)

1. Automatisation des processus
 - Présentation des automatisations dans Airtable
 - Création de premières règles d'automatisation
 - Exercice pratique
2. Développement de l'interface utilisateur
 - Utilisation des blocs Airtable (Apps)
 - Exercice pratique

Après-midi (14h - 17h30)

3. Mise en place d'automatisations avancées
 - Automatisations avec des intégrations API et outils tiers
 - Démonstration
4. Revue des bonnes pratiques de conception
 - Bonnes pratiques (convention de nommage, organisation des workspaces)
 - Optimisation des déclencheurs
 - Exercice pratique
5. Conclusion
 - Synthèse des compétences acquises
 - Évaluation de la formation par les participants
 - Questions/réponses et feedback