

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БОРИСПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 38891116

НАКАЗ

с. Іванків Бориспільського району
Київської області

«22» січня 2024 року

№ 07/о

**Про організацію дистанційного
навчання в закладі освіти**

Відповідно до листа управління освіти і науки Бориспільської міської ради від 22.01.2024 №01-17/84, протоколу № 1 позачергового засідання Бориспільської міської комісії з питань ТЕБ та НС та з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. У період з 23.01 по 30.01.2024 організувати навчання для учнів 1-11-х класів в дистанційному режимі.
2. Заступнику директора з НВР Литвиненко Т.О.:
 - 2.1. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
 - 2.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.
3. Учителям, які працюють у 1-11-х класах:
 - 3.1. Забезпечити виконання освітніх програм у 1-11-х класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізацій графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.
 - 3.2. Здійснити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.
 - 3.3. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.
4. Класним керівникам 1-11-х класів:

- 4.1. Інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу.
- 4.2. У телефонному та онлайн режимі консультувати учнів та їх батьків щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу.
- 4.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного процесу.
5. Заступнику директора з НВР Чорнойван Я.В. перенести усі заплановані заходи, проведення яких планувалося в очному режимі, на інші терміни.
6. Заступнику директора з господарської роботи Тарану В.І. забезпечити максимальну економію електроенергії в закладі освіти.
7. Педагогу-організатору Калуцькій О.А. забезпечити висвітлення даного наказу на офіційному сайті закладу.
8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина АТАМАНЕНКО