

**ЗВІТ**  
**директора Іванківського ліцею Бориспільської міської ради**  
**Київської області**

**Атаманенко Валентини Вікторівни**

**за 2022/2023н.р.**

**1. Особистий внесок директора у виконання статутної діяльності закладу з дотриманням принципів загальної середньої освіти, а також підвищення рівня і якості організації освітнього процесу у закладі.**

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства рішенням сесії Бориспільської міської ради (як засновника) від 26 липня 2022 р. №1918-26-VIII було змінено тип закладу та перейменовано на Іванківський ліцей Бориспільської міської ради Київської області, затверджено Статут.

Педагогічною радою від 31.08.2022 р. протокол №1 були схвалені установчі та локальні документи, які стали регулятивними в організації та моніторинзі освітнього процесу: Положення про дистанційну форму навчання, Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про академічну доброчесність, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про педагогічну раду Іванківського ліцею.

На засіданні загальних зборів трудового колективу від 31.08.2022 протокол №1 затверджено Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників Іванківського ліцею.

У своїй роботі протягом звітного періоду я керувалася Статутом Іванківського ліцею, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

З огляду на виникнення нових викликів для системи освіти України в умовах воєнного стану протягом 2022/2023 н. р. діяльність закладу спрямовувалася на дотримання вимог законодавства України в частині забезпечення Державних гарантій у сфері освіти, забезпечення прав кожної дитини на освіту.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку школи, в якій чітко окреслено **місію закладу** - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

Управління ліцеєм здійснюється згідно річного плану роботи ліцею, плану внутрішкільного контролю і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ліцеї і заснована на взаємодії всіх ланок та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток ліцею. У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність навчального закладу.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва ліцеєм більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у ліцеї залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

## **2. Створення належних умов для організації освітнього процесу за змістом Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти.**

Освітній процес у 2022/2023 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2022/2023 н. р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, змісту Державних стандартів з урахуванням та дотриманням усіх рекомендацій МОНу. Освітній процес відбувався в три зміни для учнів початкової школи та у дві зміни для учнів 5-11 класів. Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. На початок 2022-2023 навчального року в Іванківському ліцеї було 19 класів, з них 1-4 класів - 8, 5-9 -х класів - 9, 10-11-х класів - 2. Розпочали навчання 408 учнів з них: 5 дітей на інклюзивній формі навчання, 2 учнів на

індивідуальній формі (педагогічний патронаж) та 17 учнів на екстернатній формі у зв'язку з перебуванням за межами області та за кордоном.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів: ліцей на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;  
-розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;  
-складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти.

На жаль, цього року не було організовано роботу ГПД оскільки учні початкової школи навчалися у три зміни.

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів. У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та військовим станом в країні цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно так і з використанням дистанційних форм. Слід відзначити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання.

Адміністрація та вчителі обрали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання: робота безкоштовного веб-сервісу Google Classroom; проведення онлайн уроків за допомогою сервісу Google Meet відповідно до розкладу уроків; спілкування в групах у Viber та інше.

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій з початку II семестру на рівні апробації було впроваджено в освітню діяльність електронний журнал та електронний щоденник на порталі Нові знання (NZ.UA).

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 90%.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Територія закладу огорожена (хоча паркан потребує ремонту), убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу є пожежна водойма. Особливу увагу потребує фасад закладу (утеплення). Територія закладу є достатньо озелененою.

В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено косметичний ремонт. Кімнати оснащено меблями, в тому числі, в початковій школі, одномісними партами, комп'ютерною технікою – ноутбуком для вчителя, кольоровим принтером та мультимедійними дошками. Наявний необхідний дидактичний матеріали для 1-4 класів.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреація). Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної та актової залів, бібліотеки та їдальні.

Ми завершили 2022/2023 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, незручностей. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показали результати участі наших учнів з предметних олімпіад та аналіз деяких освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Ще на початку навчального року ми чітко усвідомлювали, що на превеликий жаль, наш ліцей належить до числа тих 40% українських шкіл, в яких в 2022/2023 н. р. апіорі не могло відбуватися очне навчання через відсутність укриття ( найближче укриття – на території дитячого садка «Веселка»). Тому, ми відшукали інший, можливий спосіб для організації змішаного навчання – це реконструкція приміщення льоху під найпростіше укриття, яке введене в експлуатацію згідно рішення ДСНС і відповідає вимогам безпеки щодо найпростіших укриттів.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

### **3. Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х та 11-х класів.**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 (із змінами) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів », відповідно до статей 30, 66 Закону України «Про освіту», статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії Бориспільської міської ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, у справах релігії, соціального захисту населення та охорони здоров'я, Бориспільська міська рада своїм рішенням затвердила територію обслуговування Іванківської загальноосвітньої школи I-III ступенів – с. Іванків (№ 1712-19-VIII від 18 лютого 2022 року). Тож, у 2022/2023 навчальному році усі діти шкільного віку охоплені навчанням. 01 вересня 2022 року до навчання приступило 408 учнів. З них:

1 – 4 класи – 156 учнів;

5 – 9 класи – 213 учнів;

10-11 класи – 39 учнів.

Щороку у вересні проводиться рейд «Урок» з метою запобігання та виявлення учнів, схильних до пропусків навчальних занять без поважних причин. З даного питання наш ліцей тісно співпрацює з Службою у справах дітей та молоді Бориспільської міської ради.

Випускники 2021/2022 н. р. продовжили навчання у середніх спеціальних училищах, коледжах, технікумах та інших вищих навчальних закладах.

Щороку в ліцеї проводяться профорієнтаційні заходи для учнів 9-11 класів. Запрошуються до ліцею представники коледжів та вищих навчальних закладів з метою інформаційно-агітаційних заходів для учнів. Проводяться бесіди та анкетування серед учнів задля визначення їх нахилів та вподобань щодо подальшого професійного навчання.

#### 4. Результативність освітнього процесу.

На кінець 2022/2023 навчального року в ліцеї навчалось 407 учнів.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів у 1 – 4 класах мало формувальний характер, здійснювалося вербально, для учнів 5-11-х класів оцінювання здійснювалося за 12-бальною системою.

З високим рівнем навчальних досягнень закінчили навчальний рік 11 учнів, зокрема, 5-А клас – 1 (Морозова Вікторія), 6-А клас – 1 (Кисіль Анна), 7 клас – 2 (Калуцька Софія, Радченко Тимофій), 8-А клас – 1 (Самсоненко Анастасія), 8-Б – 2 (Дишкант Михайло, Селюк Владислав), 9-Б клас – 1 (Кучерук Вікторія), 11 класу – 3 учні (Король Анастасія, Литвиненко Аліна, Тимошенко Анастасія).

Клас	К-сть учнів	Високий	%	Достатній	%	Середній	%	Початковий	%
5-А	23	1	4	12	52	6	27	4	17
5-Б	20	0	0	4	21	12	58	4	21
6-А	20	1	5	6	30	13	65	-	-
6-Б	19	0	0	5	26	10	53	4	21
7	34	2	6	5	18	14	41	13	38

8-А	24	1	4	1	4	13	55	9	37
8-Б	23	2	9	6	26	8	35	7	30
9-А	23	0	0	3	13	18	78	2	9
9-Б	20	1	5	7	35	8	40	4	20
10	16	0	0	9	56	3	19	4	25
11	24	3	13	11	46	9	37	1	4
<b>Всього</b>	<b>246</b>	<b>11</b>	4,5	<b>69</b>	28,5	<b>114</b>	46	<b>52</b>	21

У 2022/2023 навчальному році 18 учнів ліцею взяли участь в олімпіадах та конкурсах, переможцями та призерами стали 15 учнів. Отримані наступні результати:

№	ППП	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів			III етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів
		I місце	II місце	III місце	
1.	Литвиненко Ірина (4)			конкурс Яцика	
2.	Дзюба Назар (5)			конкурс Яцика	
3.	Гончаренко Єва (5)		«Без мови немає країни»		
4.	Дудка Вікторія (6)			конкурс Шевченка	
5.	Радченко Тимофій (7)		хімія	фізика конкурс Яцика	
6.	Гаряча Марія (8)		біологія		біологія (III)
7.	Дишкант Михайло (8)	інформатика	історія	фізика німецька мова	
8.	Савсюк Владислав (8)		трудове навчання		
9.	Селюк Владислав (8)		англійська мова	хімія математика конкурс Яцика	

10.	Череднічен ко Анна (8)			трудове навчання	
11.	Кучерук Вікторія (9)			хімія історія	
12.	Шамчук Анна			біологія українська мова конкурс Ящика	
13.	Втюріна Софія			біологія	
14.	Литвиненко Аліна (11)	хімія історія правознавство «Без мови немає країни»		фізика	історія (II) правознавство (III)
15.	Щербак Анна			українська мова конкурс Ящика	
	Всього	5	6	20	3

У закладі ведеться робота з організації профільного навчання, зокрема 10 клас навчався за історичним профілем (історія України), 11 клас – української філології. Майбутній 10 клас – українська та англійська філологія.

### **5. Заходи щодо зміцнення і модернізації матеріально-технічної бази закладу та залучення додаткових джерел фінансування.**

Будівля школи здана в експлуатацію в 1956 році. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Джерелами фінансування ліцею є бюджетні кошти - загальний фонд та спеціальний фонд - доходи від платних послуг (плата за харчування).

З бюджету фінансується заробітна плата працівникам та комунальні послуги (електроенергія, теплопостачання, водопостачання, вивіз сміття).

Також поступово вирішується оновлення та поповнення обладнання шкільної їдальні (введено в експлуатацію пароконвектомат та машина для очищення овочів).

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль ліцею поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню території школи. Подвір'я школи завжди прибрано, доглянуто.

Отримано (безкоштовно) 12 ноутбуків для проведення онлайн уроків для вчителів ліцею.

Цьогоріч продовжували роботу щодо запровадження прозорої системи фінансування, розподілу публічних коштів, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

### Результативність:

**Бюджетні кошти.** У 2022/2023 навчальному році витрачено **11 720 955,67** грн. бюджетних коштів. Зокрема:

1. На заробітну плату з ЄСВ педагогічних працівників використано **9 016 547,68** грн.,  
на заробітну плату з ЄСВ обслуговуючого персоналу – **2 460 590,54** грн.
2. На придбання матеріалів, обладнання та інвентарю використано **497 859,34** грн., з них:  
**КЕКВ 2210 – 304 626,34**
  - Протигази – 49 704,00 грн.,
  - Господарчі товари – 30 997,00 грн.,
  - Будівельні матеріали для ремонту укриття – 34 602,00 грн.,
  - Ліхтарі 3 шт. - 3 000,00 грн.,
  - Лічильники води – 2 632,34 грн.,
  - Матеріали для ремонту санвузлів – 66 036,00 грн.,
  - Подарунки до Дня Святого Миколая – 23 959,00 грн.,
  - Посуд та кухонне приладдя – 5 388,00 грн.,
  - Бензокоса – 5 883,00 грн.,
  - Ваги – 1 шт. на 5 923,00 грн.,
  - Миючі та дезінфікуючі засоби – 28 980,00 грн.
  - Канцтовари – 35 522,00 грн.,
  - Питна вода – 12 000,00 грн.,**КЕКВ 2275 – 93 433,00**
  - Бензин для генераторів – 1,96т на 93 433,00 грн.,**КЕКВ 3110 – 99 800,00**
  - Генератори – 1 шт. на 99 800,00 грн.
3. На оплату послуг використано – **2 119 223,75** грн. ( в т. ч. комунальні послуги – 729023,00 грн.), з них:  
**КЕКВ 2271 – 1 130 306,28**
  - Теплопостачання за опалювальний сезон 2022/2023 рр. – 1 130 306,28 грн.,**КЕКВ 2273 - 235 197,33**
  - Електроенергія – 235 197,33 грн.,**КЕКВ 2272 – 11 866,38**
  - Водопостачання – 11 866,38 грн.,**КЕКВ 2275 – 25 452,59**
  - Вивіз сміття та викачка відходів – 25 452,59 грн.,**КЕКВ 2240 – 716 401,17**
  - перезарядка вогнегасників – 3 252,00 грн.,



- обслуговування пожежної сигналізації – 35 760,00 грн.,
  - профмедогляд працівників – 29 640,00 грн.,
  - встановлення та підключення генератора – 40 309,42 грн.,
  - атестація робочих місць кухарів – 2 880,00 грн.,
  - обслуговування та оновлення програмного забезпечення (КУРС, Медок, СУПіК) – 28 520,00 грн.,
  - заправка та відновлення картриджів – 10 000,00 грн.,
  - послуги охорони – 7 200,00 грн.,
  - ремонт комп'ютерної техніки – 35 580,00 грн.,
  - хлорування водопровідних мереж – 1 402,73 грн.,
  - заміна лічильників води – 5 775,15 грн.,
  - телефонний зв'язок – 5 600,00 грн.,
  - Інтернет – 6 300,00 грн.,
  - Ремонт даху ліцею – 64 204,09 грн.,
  - Обробка горища – 44 010,00 грн.,
  - Ремонт санвузлів – 295 970,31 грн.,
  - Покос трави – 99 997,47 грн.
4. За навчальний рік придбано продуктів харчування на суму **87 324,90** грн., в т. ч. за кошти батьків – 37 351,78 грн., за кошти загального фонду бюджету – 49 973,12 грн.

#### **6. Заходи щодо забезпечення закладу педагогічними кадрами, сприяння їх підготовці, підвищенню кваліфікації і проведенню атестації.**

Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання («Нова українська школа»). На кінець навчального року у закладі налічується 36 педагогічних працівників, серед яких:

- 1 – кандидат наук;
- 3 - вчитель-методист;
- 14 - старший вчитель;
- 17 - вчитель вищої категорії;
- 5 - вчитель I категорії;
- 2 - вчитель II категорії;
- 12 - спеціаліст.

Педагогічні працівники мають фахову підготовку та вчасно проходять курси підвищення професійної кваліфікації.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. Відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників атестовано 14 педагогічних працівників. Результати атестації:

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» таким педагогічним працівникам:

**Васильєвій Валентині Іванівні**, вчителю образотворчого мистецтва;

**Козловій Марині Володимирівні**, вчителю англійської мови.

2. Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» **Коломієць Ларисі Миколаївні**, вчителю української мови та літератури.

3. Підтверджено відповідність кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель» таким педагогічним працівникам:

**Войтенко Любові Іванівні**, вчителю української мови та літератури;

**Злочевській Вірі Михайлівні**, вчителю початкових класів.

4. Підтверджено відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»

**Волошиній Ганні Петрівні**, вчителю біології.

5. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель» **Атаманенко Валентині Вікторівні**, вчителю англійської мови.

6. Присвоєно педагогічне звання «старший учитель» **Литвиненку Володимирі Миколайовичу**, вчителю фізики.

7. Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» та педагогічному званню «старший учитель» **Агеєвій Світлані Миколаївні**, вчителю початкових класів.

8. Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» таким педагогічним працівникам:

**Литвиненко Тетяні Олексіївні**, вчителю хімії;

**Угро Лідії Миколаївні**, вчителю історії.

9. Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст» **Левченко Ірині Вікторівні**, вчителю інформатики.

10. Підтверджено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії» **Стоян Світлані Петрівні**, вчителю початкових класів.

11. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» **Чорнойван Яні Василівні**, вчителю музичного мистецтва.

Вчителі початкових класів Агеєва С.М. та Злочевська В.М. успішно пройшли сертифікацію, що свідчить про високий рівень професіоналізму педагогічних працівників Іванківського ліцею.

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів. Відповідно до листа МОН «Щодо

підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» № 1/9-141 від 04.03.2020, курси підвищення кваліфікації пройшли всі вчителі.

Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Всі вчителі беруть участь у засіданнях педагогічних спільнот згідно з планами засідань.

Ведеться робота з підготовки закладу до впровадження Нової української школи. Так, педагоги брали участь в онлайн-курсах для вчителів, які будуть викладати предмети у 5-6 класах.

## **7. Дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ліцею з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під щоденним контролем адміністрації ліцею. На початок навчального року оформлено всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, на експлуатацію харчоблоку.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – заступники директора з навчально-виховної роботи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У ліцеї в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортивна зала має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях ліцею розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В ліцеї розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна

робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року. Сплановано роботу класних керівників та вчителів щодо попередження дитячого травматизму. Під час навчання з використанням дистанційних технологій бесіди та інструктажі з техніки безпеки проводилися в онлайн-форматі. Класні керівники демонстрували відео, презентації, спільно з учнями розв'язували практичні завдання щодо попередження травмувань. Особлива увага приділялася роботі щодо вивчення правил поведінки з вибухонебезпечними предметами та поведінці у воєнний час.

Станом на вересень кожного року всі учні ліцею проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками.

Будівля ліцею та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

На обох поверхах ліцею розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, у ліцеї щороку готується Акт готовності ліцею до нового навчального року.

Відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників ліцею. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

## **8. Моральне та матеріальне заохочення педагогічних працівників.**

Головним чинником, який ефективно впливає на роботу педагогічних та інших працівників закладу, є мотивація.

У ліцеї розроблене та затверджене Положення про преміювання працівників ліцею. (Наказ № 121/1-о від 31.08.2022 року), у якому визначено принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів.

Як правило, матеріальні методи заохочення поєднуються з нематеріальними. Зазвичай, у закладі використовують традиційні механізми матеріальної

мотивації, які передбачають виплату фіксованої заробітної плати, нарахування одноразових премій та інших надбавок.

При застосуванні нематеріальних стимулів звертається увага на культурні, ментальні та психологічні особливості працівників. Адже кваліфікація, професіоналізм, досвід, знання та освіта є запорукою того, що спеціаліст свого діла працює набагато краще, якісніше і продуктивніше невмілого працівника.

У скрутний і нелегкий для нашої країни час, враховуючи недостатність фінансування освіти, керівник закладу має не так багато можливостей для безпосереднього матеріального (грошового) стимулювання працівників. Однак, при такому стані організації роботи заохочення і стягнення залишаються найпоширенішими способами мотивації праці. Наприклад, премії та доплати працівникам можуть бути змінені рішенням керівника та за узгодження профспілкової організації чи зборами трудового колективу.

Задля відзначення сумлінного ставлення до справи і високої результативності в роботі застосовується негрошове стимулювання: наприклад, проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання.

Усі доплати і надбавки узгоджуються із засновником та затверджуються наказом директора.

**9. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу, зокрема: забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників; дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм; надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей; організація відпочинку та оздоровлення учнів, а також вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку; стан дитячого травматизму.**

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», з метою вдосконалення роботи з забезпечення соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в закладі організовувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку учнів, налагодження зв'язків і партнерських відносин між сім'єю та навчальним закладом.

Робота соціального педагога в 2022/2023 навчальному році була націлена на розвиток у батьків свідомої активності виховного процесу, а також на профілактиці негативних явищ серед учнів ліцею.

Основною метою роботи соціального педагога було і є:

- Вивчення дитини як соціальної особистості;
- Збереження фізичного та психічного здоров'я дітей;
- Сприяння всебічного розвитку дитини, розвитку її здібностей з урахуванням індивідуальних можливостей та обдарованості;
- Проведення профілактики проявів девіантної поведінки, правопорушень серед учнівської молоді;
- Проведення просвітницької роботи серед педагогічного, батьківського та учнівського колективів;
- Виховання особистості без шкідливих звичок з високими моральними рисами;
- Здійснення професійної орієнтації учнів.

Робота соціального педагога відбувалася за кількома напрямками, а саме: діагностичним, профілактичним, навчальним та консультативним напрямками.

#### **Діагностичний напрямок:**

1. Оновлення даних соціального паспорту ліцею.
2. Підготовка та оновлення бази даних.
3. Виявлення серед прийнятих до ліцею здобувачів освіти, які перебувають під опікою, дітей з соціально незахищених сімей та сімей, які перебувають у соціально- небезпечному стані.
4. Збір статистичних даних.
5. Проведення анкетування на актуальні теми.

#### **Профілактичний напрямок:**

1. Підготовка та проведення профілактичних бесід:
  - виховна година з учнями «групи ризику»;
  - участь в профілактичному заході за участі працівників Ювенальної превенції міста Бориспіль «Оновлення ПДР! Про важливе учням»;
  - організація профілактичної бесіди за участі працівників Національної поліції міста Бориспіль «Найбільше багатство людини – здоров'я»;
  - участь в проекті з протидії булінгу на базі Бориспільського будинку дитячої творчості «Не будь байдужим».
2. Робота з батьками учнів, які з нез'ясованих причин не відвідують заняття, а також профілактичні бесіди з батьками дітей, що мають девіантну поведінку.
3. Профілактичні бесіди з учнями.

#### **Навчальний напрямок:**

1. Підготовка та проведення виховних годин:
  - «Несправжній булінг в 11 класі»

- «Батьки в нашому житті. Правила поведінки і взаємин з батьками»,
  - «Уроки ввічливості - виховна година на тему пунктуальності для учнів 9-х класів»,
  - цикл виховних годин для учнів початкових класів: «Мама, тато і я - дружня сім'я!»,
  - інтерактивне заняття для учнів 5-го класу: «Мій клас – моя сильна команда»,
  - інтерактивне заняття для учнів початкових класів: «Привіт, літо! Правила поведінки під час літніх канікул».
2. Участь у проведенні заходів, присвяченим боротьбі з домашнім насильством.
3. Участь в проведенні профорієнтаційних заходів.

### **Консультативний напрямок:**

Важливою складовою роботи соціального педагога є консультування. Основне завдання консультування—допомага учням ліцею подивитись на свої проблеми збоку, побачити альтернативні шляхи виходу з проблемної ситуації.

1. Проведення індивідуальних консультацій за запитом: із здобувачами освіти, батьками, викладачами, а саме:

- Профілактика правопорушень серед учнів ліцею;
- Пропуски занять без поважних причин;
- Соціальний та педагогічний супровід учня, що знаходиться у скрутних життєвих обставинах;
- Вирішення конфліктів з викладачами;
- Подолання конфліктів в сім'ї;
- Вирішення інших соціальних питань.

2. Формування бази даних учнів «групи ризику» та учнів різних пільгових категорій та постійне його оновлення.

Медичний огляд учнів у 2022 році було проведено з дотриманням усіх санітарно-епідеміологічних правил і норм. Медичний огляд пройшли 362 учні, 46 учнів – не пройшли, це діти, що перебувають за кордоном та в інших областях України.

Аналіз результатів медичного огляду показав, що лише 23 учням ліцею рекомендоване заняття у підготовчій або спецгрупі з фізкультури.

Медичне обслуговування учасників освітнього процесу забезпечує медична сестра, яка контролює стан проходження медичних оглядів працівниками ліцею та учнів.

У закладі було організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей за програмою НАССР.

У 2022/2023 році організовано безкоштовне харчування для учнів пільгових категорій:

діти -сироти - 2 учня

сжо - 13 учнів

малозабезпечені сім'ї - 2 учні  
здобувачі освіти учасників бойових дій - 9 учнів  
інклюзія - 5 учнів  
учні з інвалідністю - 9 учнів  
впо - 6 учнів

На безкоштовне оздоровлення відправлені двоє дітей -сиріт.

Протягом навчального року 2022/2023 соціально-психологічною службою та адміністрацією ліцею проведена низка заходів щодо попередження правопорушень, зокрема: зустрічі з працівниками правоохоронних органів, а також організовані різноманітні інтерактивні заняття на соціально важливі теми, такі як: булінг, актуальні правила ПДР, протидія домашньому насильству, взаємовідносини в родині, здоровий спосіб життя, а також багато інших. З більш детальною інформацією по проведених превентивних заходах можна ознайомитися на сайті соціальної служби Іванківського ліцею.

Виконуючи основні завдання в нашому ліцеї проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку учнів з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів.

На наступний навчальний рік заплановано більше уваги звертати на дітей з проявами девіантної поведінки та на профілактику алкогольних та тютюнових тенденцій серед учнів.

## **10. Виховна робота у ліцеї та діяльність учнівського самоврядування.**

### **11. Робота закладу зі зверненнями громадян (зміст звернень, аналіз та вирішення), дії директора на заяви, зауваження (скарги) та пропозиції.**

#### **Звіт про стан роботи зі зверненнями громадян**

Робота щодо розгляду звернень громадян проводилась у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Діяльність адміністрації була



організована на виконання наказу ліцею від 03.01.2023 № 2/о «Про організацію прийому громадян та проведення «прямого телефонного зв'язку» в 2023 році». Згідно наказу визначено день тижня та час прийому громадян директором ліцею.

Створено умови для участі заявників, за їх бажанням, у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надано можливість знайомитись з матеріалами перевірок відповідних звернень. Не допускається надання неоднозначних, необґрунтованих відповідей, порушення установлених законодавством термінів, безпідставної передачі звернень для розгляду іншим органам. За звітний період порушень терміну розгляду звернень не допущено. Забезпечується здійснення безперешкодного прийому громадян також у час поза графіком прийому. Ведуться журнали реєстрації звернень громадян встановленого зразка.

Кількість звернень, що надійшли – 111;

Найбільш актуальними питаннями були:

- звернення щодо працевлаштування – 7, з них педагогічних працівників – 3;
- звернення щодо видачі довідок про навчання у школі – 8;
- довідок на зарахування до школи - 18;
- звернення про зарахування учнів до 1-х класів – 34;
- звернення щодо надання путівок на оздоровлення дітей пільгових категорій -4 ;
- отримання дублікатів документів про освіту – 1;
- звернення щодо пільгового харчування – 38;

Скарги та зауваження відсутні.

На виконання ст. 30 Закону України «Про освіту» повноцінно працює оновлений сайт ліцею.

Аналізуючи роботу зі зверненням громадян у 2022/2023 році слід відмітити, що заклад освіти забезпечує реалізацію права громадян на звернення.