

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 81 сесії
Гайворонської міської ради
VIII скликання
"11" грудень 2025 року №6203

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
"ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ"
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Код ЄДРПОУ 38817151)
(нова редакція)

м. Гайворон
2025 рік

I. Загальні положення

1. Комунальне некомерційне підприємство "Центральна міська лікарня" Гайворонської міської ради (далі – підприємство) є опорним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає спеціалізовану медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Гайворонської міської територіальної громади, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.
2. Підприємство створене на базі комунального майна міської ради.
3. Засновником підприємства є Гайворонська міська рада (далі – Засновник).
4. Підприємство належить до сфери управління відділу соціального захисту, соціального забезпечення та охорони здоров'я Гайворонської міської ради (далі – орган управління).
5. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, органу управління та департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної військової адміністрації.
6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення медичних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради та цим Статутом.

II. Найменування та місцезнаходження

1. Найменування:
 - 1) повне найменування підприємства – комунальне некомерційне підприємство "Центральна міська лікарня" Гайворонської міської ради;
 - 2) скорочене найменування підприємства – КНП "ЦМЛ".
2. Місце знаходження підприємства: 26300, вул. Київська, 7, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградська область.

III. Мета та предмет діяльності

1. Основною метою створення Підприємства є організація та надання спеціалізованої медичної допомоги населенню, що постійно проживає (перебуває) на території Гайворонської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності підприємства є:
 - 1) провадження медичної практики з надання спеціалізованої медичної допомоги населенню із лікарських спеціальностей: акушерство і гінекологія, анестезіологія, бактеріологія, генетика, дитяча анестезіологія, дитяча хірургія, дитяча психіатрія, дитяча дерматовенерологія, дерматовенерологія, ендокринологія, ендоскопія, імунологія, інфекційні хвороби, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, кардіологія, лікувальна фізкультура і спортивна медицина, медицина невідкладних станів та реанімація, наркологія, неврологія, неонатологія, нефрологія, онкологія, онкогінекологія, онкохірургія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, дитяча отоларингологія, офтальмологія, ортопедична стоматологія, паталогічна анатомія, педіатрія, профпатологія, психіатрія, пульмонологія, фізична та реабілітаційна медицина, рентгенологія, рефлексотерапія, стоматологія, трансфузіологія, терапія, терапія підліткова, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, фізична та реабілітаційна медицина, фтизіатрія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія, епідеміологія, медична психологія.

Зі спеціальностей фахівців з базовою медичною та неповною вищою медичною освітою: акушерська справа, лікувальна справа, лікувальна справа (невідкладні стани), лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (патологія), медична статистика, рентгенологія, сестринська справа, сестринська справа (операційна), епідеміологія, фармація;
 - 2) забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
 - 3) організація надання спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної

допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, спеціалізованої медичної допомоги;

- 4) планування, організація, участь та контроль за проведенням на амбулаторному етапі профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- 5) консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- 6) взаємодія з суб'єктами надання спеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- 7) організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають спеціалізовану медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- 8) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 9) направлення на ЕКОПФО осіб зі стійкою втратою працездатності;
- 10) участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- 11) участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;
- 12) участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- 13) участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги у Гайворонській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення;
- 14) надання рекомендацій Засновнику та органу управління щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги;
- 15) визначення потреби структурних підрозділів підприємства та населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному

обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- 16) моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- 17) забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства;
- 18) зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- 19) залучення медичних працівників для надання спеціалізованої медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- 20) закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- 21) координація діяльності лікарів із надання медичної спеціалізованої допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами спеціалізованої медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення громади, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;
- 22) надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- 23) надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- 24) надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають спеціалізовану медичну допомогу на території Гайворонської міської територіальної громади;
- 25) надання допомоги ветеранам в орієнтуванні системи охорони здоров'я та отримання повної медичної та соціальної допомоги;
- 26) інші функції, що випливають із покладених на підприємство завдань.

3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, клінічною базою для випробування медичних препаратів.

IV Правовий статус

1. Підприємство є юридичною особою.
2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Гайворонської міської ради, на праві оперативного управління.
4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
5. Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Не вважається розподілом доходів підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом

V. Статутний капітал, майно та фінансування

1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

3. Джерелами формування майна та коштів підприємства є:

- 1) комунальне майно, передане підприємству відповідно до рішення про його створення;
- 2) кошти місцевого та державного бюджету;
- 3) власні надходження підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- 4) цільові кошти;
- 5) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- 6) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 7) майно, отримане з інших джерел, незаборонених чинним законодавством України;
- 8) інші джерела, незаборонені законодавством, вилучення майна підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. Статутний капітал підприємства становить: 0 (нуль) гривень.

5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника за попередньою згодою від останнього.
6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.
7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності підприємства у визначеному законодавством порядку.
8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

VI Права та обов'язки

1. Підприємство має право:
 - 1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань;
 - 2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету та виконання інших укладених договорів;
 - 3) укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;
 - 4) самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 5) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
 - 6) залучати підприємства, установи та організації, лікарів, які в порядку, встановленому законодавством, провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці, для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;
 - 7) співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я спеціалізованим рівнем та лікувально-профілактичними закладами первинного та спеціалізованих рівнів, науковими установами;

- 8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;
- 9) Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

2. Підприємство:

- 1) створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 2) здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

3. Обов'язки Підприємства:

- 1) Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;
- 2) планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) в Гайворонській міській територіальній громаді;
- 3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- 5) розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- 6) Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

VII. Управління підприємством

1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання повноважень Засновником, як уповноваженого органу управління щодо фінансово-господарської діяльності Центру, повноважень органом управління щодо реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я та участь в управлінні трудового колективу.

2. Поточне керівництво (оперативне управління) підприємством здійснює керівник підприємства – генеральний директор, який призначається (за результатом конкурсу) на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до діючого законодавства та є підзвітним йому. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та розпорядчими

документами Засновника та/або органу управління щодо забезпечення контролю за діяльністю генерального директора, виконання ним посадових обов'язків (критеріям забезпечення системи управління якістю управлінського процесу, досягнення відповідних кінцевих результатів тощо). Генеральний директор призначається шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

3. Засновник може створювати наглядову раду підприємства, яка контролює та спрямовує діяльність керівника підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організації діяльності та ліквідації, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

4. Засновник:

- 1) затверджує Статут підприємства та зміни до нього;
- 2) погоджує підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;
- 3) приймає рішення про створення та припинення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів підприємства (надалі – Філії). Такі діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника підприємства;
- 4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад міста і сіл району, та закріплене за підприємством на праві оперативного управління;
- 5) здійснює перевірку щодо професійної діяльності керівництва підприємства, стану економічної та фінансово-господарської діяльності закладу у разі надходжень скарг, заяв, звернень від громадян та працівників закладу, депутатів міської ради;
- 6) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
- 7) укладає і розриває контракт з керівником підприємства та здійснює контроль за його виконанням. Визначає додаткові критерії забезпечення системи управління якістю управлінського процесу, досягнення відповідних кінцевих результатів тощо, невиконання яких може бути приводом для розривання контракту з керівником підприємства;

5. Орган управління в управлінні Центральної міської лікарні реалізовує державну політику в галузі охорони здоров'я щодо:

- 1) здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я;
- 2) координації в установленому порядку роботу із забезпечення надання Центральної міської лікарні населенню Гайворонської міської територіальної громади під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- 3) прогнозування та планування розвитку Центральної міської лікарні;
- 4) координації діяльності Центральної міської лікарні, пов'язаної з надання лікувально-профілактичної допомоги населенню Гайворонської міської територіальної громади;
- 5) здійснення інших заходів управління, передбачених чинним законодавством;
- 6) вивчення потреби Центральної міської лікарні у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання;
- 7) сприяння кадровому забезпеченню Центральної міської лікарні, організації в установленому порядку роботи з підвищення кваліфікації та атестації медичних працівників;
- 8) здійснення контролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню Гайворонської міської територіальної громади Центральної міської лікарні;
- 9) проведення аналізу показників стану здоров'я населення, розроблення для Центральної міської лікарні та забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, пропагування здорового способу життя.

6. Керівник Підприємства:

- 1) діє без довіреності від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;
- 2) самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника і органу управління;
- 3) організовує роботу підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги;
- 4) Несе відповідальність за:

виконання умов контракту з Засновником, положень розпорядчих документів Засновника та/або органу управління щодо забезпечення контролю за діяльністю генерального директора, виконання ним посадових обов'язків (критеріям забезпечення системи управління якістю управлінського процесу, досягнення відповідних кінцевих результатів тощо);

формування та виконання фінансового плану, стратегічного та річного плану розвитку підприємства, результати його господарської діяльності;

виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються підприємством;

використання наданого на праві оперативного управління підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених підприємством договорів.

- 5) користується правом розпорядження майном та коштами підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством на праві оперативного управління майна;
- 6) у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- 7) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- 8) у строки і в порядку, встановлених законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- 9) подає в установленому порядку та на вимогу органу управління фінансову та іншу звітність підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. Подає Засновнику звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- 10) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- 11) забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- 12) Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників керівника (медичного директора), головного бухгалтера закладу, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції закладу з дотриманням вимог законодавства за поданням Генерального директора погоджує кандидатуру претендента на посаду керівника юридичної служби (юрисконсульта) підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;
- 13) забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- 14) уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 15) несе відповідальність за збитки, завдані підприємству з вини керівника підприємства в порядку, визначеному законодавством;

16) затверджує положення про структурні підрозділи підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

17) за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;

18) вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між органом управління і керівником підприємства;

7. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. У разі відсутності керівника підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник генерального директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю підприємства, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення підприємством, його фінансово-господарської діяльності, Засновником створюватися наглядова рада, яка є ініціативним і дорадчим органом органу управління та дорадчим органом керівника підприємства. Порядок утворення, склад, права, обов'язки та строк повноважень такої ради, типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

10. При підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

11. Керівник звітує про роботу підприємства перед Гайворонською міською радою - Засновник, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради щороку до 01 лютого

VIII. Організаційна структура підприємства

1. Організаційна структура з розподілом посад підприємства включає:
 - 1) адміністративно-управлінський підрозділ;
 - 2) кадрова служба;
 - 3) бухгалтерсько-економічна служба;
 - 4) інформаційно-аналітичний відділ;
 - 5) відділ з інфекційного контролю;
 - 6) хірургічне мікстне відділення (хірургічний, урологічний, травматологічний підрозділи)
 - 7) відділення амбулаторної реабілітації;
 - 8) акушерсько-гінекологічне відділення;
 - 9) педіатричне відділення;
 - 10) паліативне відділення
 - 11) клініко-діагностична лабораторія;
 - 12) лікарняний банк крові;
 - 13) терапевтичне мікстне відділення (терапевтично - неврологічний, інфекційний підрозділи);
 - 14) інсультне відділення;
 - 15) поліклінічне відділення (кабінет замісної підтримуючої терапії, Центр ментального здоров'я)
 - 16) відділення амбулаторного гемодіалізу;
 - 17) психіатричне відділення;
 - 18) відділення екстреної медичної допомоги (клінічний, діагностичний підрозділи, блок анестезіології з ліжками інтенсивної терапії, патологоанатомічна служба);
 - 19) центральне стерилізаційне відділення;
 - 20) господарський відділ;

2. Організаційна структура підприємства включає граничну чисельність.

3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються сесією міської ради.

4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників підприємства затверджуються його керівником.

5. Штатну чисельність підприємства визначає керівник на підставі фінансового плану підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

IX Повноваження трудового колективу

1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені

трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники спеціалізованої профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління підприємства відповідно до законодавства. підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні підприємством, не може обиратися керівник підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства регулюються колективним договором.

5. Право укладання колективного договору надається керівнику підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7. Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

8. Оплата праці працівників підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Працівники підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

X. Контроль та перевірка діяльності

1. КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

2. КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

4. Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в КНП «ЦМЛ» Гайворонської міської ради здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

XI. Припинення діяльності

1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

2. У разі реорганізації підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
5. Ліквідаційна комісія повідомляє державного реєстратора про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості підприємства.
6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені підприємства, що ліквідується.
7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
8. Працівникам підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
9. У разі припинення підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід бюджету.
10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. Порядок внесення змін до статуту підприємства

1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.
