

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом №1

**установчих зборів засновників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФОНД
ХАРКІВСЬКОГО КАРАЗІНСЬКОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

від 15 липня 2022 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ФОНД ХАРКІВСЬКОГО КАРАЗІНСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Місто Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ХАРКІВСЬКОГО КАРАЗІНСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ» (далі за тестом – «ФОНД») є благодійною організацією – юридичною особою приватного права, створеною фізичними особами у формі благодійного фонду.
- 1.2. Повне найменування ФОНДУ:
Українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД ХАРКІВСЬКОГО КАРАЗІНСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ»;
Англійською мовою: «KHARKIV KARAZIN UNIVERSITY FOUNDATION» CHARITABLE ORGANIZATION.
- 1.3. Скорочене найменування ФОНДУ:
Українською мовою: БО «ФХКУ».
Англійською мовою: «KKUF» CO.
- 1.4. ФОНД є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.
- 1.5. Діяльність ФОНДУ здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно - правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, і поширюються на територію України.
- 1.6. ФОНД є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власною імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.
- 1.7. ФОНД здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.8. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням ФОНДУ, як і ФОНД не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 1.9. ФОНД може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за межами країни. ФОНД має круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням ФОНДУ. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.10. Засновниками ФОНДУ виступили дієздатні фізичні особи, що прийняли рішення про його заснування; учасниками ФОНДУ є його засновники та інші учасники, які в установленому цим Статутом порядку набули право участі у ФОНДІ після його заснування.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ціллю діяльності ФОНДУ є, перш за все, підтримка відновленню Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, який поніс величезні майнові, фінансові, кадрові втрати внаслідок агресії РФ проти України. Університет протягом своєї понад двохсотлітньої історії зробив внесок у національну та світову освіту, науку та культуру, був і залишається провідним чинником розвитку університетської освіти на Харківщині і в Україні, забезпечує професійну підготовку, громадянське і патріотичне виховання майбутніх фахівців у передових галузях науки і технологій. Діяльність Фонду спрямована на допомогу університету у збереженні та розвитку пріоритетних університетських освітньо-наукових програм, академічній мобільності студентів і викладачів, розвитку міжнародного співробітництва, проведенню наукових досліджень, в тому числі для оборонної галузі, відновлення та поповнення парку експериментального науково-дослідного обладнання, збереженню унікальних бібліотечних і музейних фондів.

2.2. Сферами діяльності Фонду в межах чинного законодавства України є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) наука і наукові дослідження;
- 4) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 5) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 6) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 7) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 8) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Цей перелік сфер діяльності не є вичерпним та може бути доповнений.

2.4. Здійснення ФОНДОМ благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства ФОНД має право:

3.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами цих пожертвувань.

3.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

3.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

3.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань ФОНДУ.

3.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами ФОНДУ з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

3.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням ФОНДУ.

3.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

3.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.

3.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Цей перелік сфер діяльності не є вичерпним та може бути доповнений.

2.4. Здійснення ФОНДОМ благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

3.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства ФОНД має право:

- 3.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм, згідно з умовами цих пожертвувань.
- 3.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.
- 3.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.
- 3.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань ФОНДУ.
- 3.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами ФОНДУ з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.
- 3.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням ФОНДУ.
- 3.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.
- 3.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс.
- 3.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

- 3.1.10. Засновувати юридичні особи для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
 - 3.1.11. Засновувати засоби масової інформації.
 - 3.1.12. Займатися видавничого діяльністю без мети отримання прибутку.
 - 3.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами, віртуальними активами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.
 - 3.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що спрямовані на досягнення цілі ФОНДУ та не суперечать статутній діяльності ФОНДУ.
 - 3.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.
 - 3.1.16. Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством для реєстрації символіки благодійної організації.
 - 3.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.
 - 3.1.18. Користуватися іншими правами згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Відповідно до Статуту та чинного законодавства ФОНД має обов'язки:
- 3.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.
 - 3.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 3.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 4.1. Учасниками ФОНДУ можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років, а також юридичні особи приватного права, які визнають програмні принципи та Статут ФОНДУ, виконують рішення органів управління ФОНДУ, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню нею цілей, визначених цим Статутом.
- 4.2. Не можуть бути учасниками ФОНДУ органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи публічного права.
- 4.3. Засновники ФОНДУ є його учасниками.
- 4.4. Прийняття в учасники ФОНДУ, а також рішення про вихід з учасників ФОНДУ здійснюється на підставі письмової або електронної заяви фізичної особи чи за рішенням

відповідного органу управління юридичної особи - Загальних зборів ФОНДУ. Подання електронної заяви здійснюється з використанням засобів зв'язку (електронна пошта, Інтернет тощо).

- 4.5. Голова правління ФОНДУ веде Реєстр учасників ФОНДУ. Факт участі у ФОНДІ фіксується в Реєстрі учасників ФОНДУ.
- 4.6. Загальні збори ФОНДУ можуть прийняти рішення про прийняття до складу учасників ФОНДУ за умови, якщо відповідна особа:
 - 4.6.1. визнає положення установчих документів ФОНДУ;
 - 4.6.2. визнає мету діяльності та завдання ФОНДУ;
 - 4.6.3. сприятиме діяльності ФОНДУ.
- 4.7. Учасники ФОНДУ - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.
- 4.8. Учасник ФОНДУ, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності ФОНДУ, може бути виключений за поданням Голови правління з учасників ФОНДУ за рішенням Загальних зборів, ухваленим простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах ФОНДУ. При цьому особа, що виключається з учасників ФОНДУ, участі в голосуванні не бере.
- 4.9. Участь у ФОНДІ може бути припинено за рішенням Загальних зборів без згоди виключеного в наступних випадках:
 - 4.9.1. при недотриманні учасником статутних вимог ФОНДУ;
 - 4.9.2. вчинення дій, які дискредитують ФОНД, завдають шкоди його репутації або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
 - 4.9.3. вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам ФОНДУ.
- 4.10 Учасник ФОНДУ має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Голову правління ФОНДУ за 14 днів до дня свого виходу. Рішення про виключення в цьому разі приймається Загальними зборами ФОНДУ.
- 4.11. Учасники ФОНДУ мають право:
 - 4.11.1. брати участь у всіх заходах, які проводить ФОНД;
 - 4.11.2. обирати і бути обраним до органів управління ФОНДУ;
 - 4.11.3. вносити пропозиції з питань, що пов'язані з діяльністю ФОНДУ;
 - 4.11.4. виносити на розгляд пропозиції та зауваження щодо роботи ФОНДУ;
 - 4.11.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи ФОНДУ;
 - 4.11.6. звертатися із запитом до Голови правління ФОНДУ і одержувати на них відповіді;

- 4.11.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності ФОНДУ;
 - 4.11.8. звертатися до ФОНДУ для захисту своїх прав та інтересів;
 - 4.11.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників ФОНДУ, подавши про це заяву Голові правління ФОНДУ за 14 днів до дня виходу;
 - 4.11.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.
- 4.12. Учасники ФОНДУ зобов'язані:
- 4.12.1. дотримуватися положень цього Статуту;
 - 4.12.2. брати безпосередню участь у діяльності ФОНДУ у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів, реалізації її статутних цілей та завдань;
 - 4.12.3. брати участь у заходах, що проводяться ФОНДОМ;
 - 4.12.4. виконувати доручення, покладені на них ФОНДОМ;
 - 4.12.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність ФОНДУ;
 - 4.12.6. пропагувати цілі та мету діяльності ФОНДУ серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
 - 4.12.7. надавати ФОНДУ інформацію, необхідну для його діяльності;
 - 4.12.9. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

5.1. Для забезпечення діяльності ФОНДУ створюються такі органи управління:

- Загальні збори учасників ФОНДУ;
- Правління ФОНДУ;
- Голова правління ФОНДУ;
- Виконавчий директор ФОНДУ;
- Наглядова рада ФОНДУ (у разі її створення);

5.1.1. Органи управління ФОНДУ мають право створювати і припиняти інші постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності ФОНДУ, затверджувати положення про ці органи, призначати і замінювати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками ФОНДУ.

5.1.2. Якщо окремі члени органу управління письмово, в тому числі засобами електронної пошти повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).

5.1.3. Прийняття рішень колегіальними органами управління ФОНДУ фіксується у відповідних протоколах.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 6.1. Вищим органом управління ФОНДУ є його Загальні збори учасників (далі – Загальні збори ФОНДУ), які складаються з учасників ФОНДУ або уповноважених представників.
- 6.2. Загальні збори ФОНДУ можуть вирішувати будь-які питання діяльності ФОНДУ.
- 6.3. До виключної компетенції загальних зборів ФОНДУ належить:
 - 6.3.1. затвердження Статуту ФОНДУ, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
 - 6.3.2. призначення та обрання, зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів та Голови правління ФОНДУ, членів та Голови Наглядової Ради ФОНДУ;
 - 6.3.3. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію ФОНДУ;
 - 6.3.4. ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників ФОНДУ, а також про виключення осіб зі складу учасників ФОНДУ;
 - 6.3.5. затвердження звітів і доповідей виконавчого органу ФОНДУ;
 - 6.3.6. затвердження планів роботи ФОНДУ на поточний рік;
 - 6.3.7. делегування окремих повноважень та обов'язків членам та Голові правління.
- 6.4. Загальні збори учасників ФОНДУ скликаються Головою правління ФОНДУ не рідше одного разу на рік.
- 6.5. Голова правління ФОНДУ зобов'язаний скликати Загальні збори учасників ФОНДУ на вимогу учасників ФОНДУ, що в сукупності мають не менше 25 відсотків голосів на Загальних зборах учасників або на вимогу Наглядової Ради ФОНДУ або Опікунської Ради ФОНДУ.
- 6.6. Дату проведення чергових Загальних зборів учасників ФОНДУ визначає Голова правління. Позачергові Загальні збори учасників не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 10 днів після надходження відповідної вимоги Голови правління.
- 6.7. Організація проведення, повідомлення про проведення Загальних зборів учасників ФОНДУ здійснюється Головою правління ФОНДУ. Про скликання Загальних зборів учасників ФОНДУ, дату, час проведення та порядок денний Загальних зборів учасників ФОНДУ усі учасники повідомляються не менше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення зборів.
- 6.8. У загальних зборах мають право брати участь усі учасники ФОНДУ.
- 6.9. Загальні збори учасників ФОНДУ вважаються правомочними якщо на них присутні не менш ніж 2/3 учасників ФОНДУ або їх представників.

- 6.10. Кожен учасник ФОНДУ має один голос. Рішення з будь якого питання, крім зазначених в цьому Статуті, приймаються простою більшістю голосів учасників, присутніх на Загальних зборах учасників ФОНДУ. Рішення з питань визначених в п. 6.3.1.-6.3.7. приймаються кваліфікованою більшістю голосів учасників, тобто вважається прийнятим коли за таке рішення віддали свої голоси учасники ФОНДУ що володіють разом 75% або більше відсотків голосів на Загальних зборах учасників ФОНДУ.
- 6.11. Учасники ФОНДУ мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника ФОНДУ може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник ФОНДУ має право будь-коли змінити або відкликати свого представника, попередивши про це Голову правління.
- 6.12. Повноваження Загальних зборів учасників ФОНДУ, які не віднесені до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Правлінню ФОНДУ або Голові правління.

7. ПРАВЛІННЯ. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

- 7.1. Постійно діючим виконавчим органом ФОНДУ є Правління ФОНДУ, яке здійснює поточне управління ФОНДОМ та забезпечення основної діяльності ФОНДУ, у складі трьох осіб, з яких обирається Голова правління.
- 7.2. Членами та Головою правління можуть бути особи, які мають повну дієздатність. Членами та Головою правління можуть бути як учасники ФОНДУ, так і особи, які не є учасниками ФОНДУ.
- 7.3. Члени та Голова правління обираються Загальними зборами учасників ФОНДУ. Строк повноважень членів та Голови правління – 1 рік з дати їх призначення.
- 7.4. Члени та Голова правління виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 7.5. Члени та Голова правління можуть бути в будь-який час відкликані (звільнені) Загальними зборами учасників ФОНДУ.
- 7.6. Голова правління ФОНДУ скликає засідання Правління не рідше, ніж один раз на три місяці. На письмову вимогу члена Правління, або Наглядової Ради ФОНДУ, або Опікунської Ради ФОНДУ Голова правління скликає позачергове засідання протягом 5 календарних днів з дати отримання вимоги.
- 7.7. Правління підзвітне Загальним зборам учасників ФОНДУ.
- 7.8. У своїй діяльності Правління керується чинним законодавством, Статутом Фонду і рішеннями Загальних зборів учасників ФОНДУ.

- 7.9. Правління діє від імені ФОНДУ в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.
- 7.10 Правління правомочне приймати рішення, якщо в засіданні бере участь більшість його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо Правління не визначить окремим рішенням кваліфіковану більшість для голосування. Кожен член Правління має один голос. Засідання правління можуть проводитися при особистій присутності членів Правління або з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо).
- 7.11. Правління вправі вирішувати всі питання, що стосуються діяльності ФОНДУ, за виключенням тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів учасників ФОНДУ.
- 7.12. Правління ФОНДУ призначає Виконавчого директора та його заступників за напрямами діяльності.
- 7.14. Правління ФОНДУ визначає та затверджує благодійні програми ФОНДУ.
- 7.15. Правління ФОНДУ присуджує та затверджує нагороди і почесні звання ФОНДУ.
- 7.16. Правління ФОНДУ надає попередню письмову згоду Виконавчому директору для вчинення таких правочинів, укладення договорів та здійснення дій:
- будь-які правочини (в т.ч. підписання договорів) відносно основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання тощо) ФОНДУ, крім їх використання безпосередньо ФОНДОМ у власній основній діяльності;
 - передавання основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) в якості внеску до статутного капіталу господарських товариств, підприємств, організацій, установ;
 - укладення договорів позики, ренти, страхування, управління майном ФОНДУ, кредитних договорів, спільної діяльності (якщо умови таких договорів про спільну діяльність передбачають передачу у спільну діяльність основних фондів ФОНДУ);
 - укладання будь-яких договорів, які спричиняють будь-яке обтяження основних фондів ФОНДУ;
 - укладання договорів на суму більше 100 000,00 гривень;
 - укладання договорів, які передбачають розрахунки у негрошовій формі, на суму більше 50 000,00 гривень;
 - укладання договорів, що передбачають залік взаємної заборгованості на суму більше 50 000,00 гривень;

- укладання договорів забезпечення виконання зобов'язань з іншими юридичними особами у вигляді (в т.ч., але не виключно): застави, поруки, гарантії, в разі якщо ФОНД в такому договорі виступає зобов'язаною стороною;

- укладання інших договорів, за наслідками яких встановлюється обтяження майна ФОНДУ (застава, тощо);

- здійснення будь-яких операцій з цінними паперами;

- видача готівкових коштів під звіт для здійснення поточних витрат ФОНДУ у сумі, що перевищує 10 000,00 гривень;

- придбання або відступлення у будь-який спосіб корпоративних прав, які належать ФОНДУ.

7.17. Рішення Правління є обов'язковими до виконання всіма членами ФОНДУ.

7.18. Правління очолює Голова правління ФОНДУ, який обирається Загальними зборами учасників ФОНДУ з числа членів Правління.

7.19. До обов'язків Голови правління ФОНДУ входить:

7.19.1. скликання та ведення засідань Правління ФОНДУ;

7.19.2. скликання Загальних зборів учасників ФОНДУ;

7.19.3. підготовка проектів рішень Правління та Загальних зборів учасників ФОНДУ;

7.19.4. інші функції, визначені цим Статутом.

8. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

8.1. Керівництво поточною діяльністю ФОНДУ здійснює Виконавчий директор. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам учасників ФОНДУ, Правлінню та Наглядовій раді ФОНДУ.

8.2. Для цілей державної реєстрації ФОНДУ, відомостей про ФОНД, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Реєстрі неприбуткових установ та організацій та інших відповідних реєстрах, а також у взаємовідносинах з працівниками ФОНДУ та будь-якими третіми особами, Виконавчий директор є керівником ФОНДУ. Виконавчий директор має право без довіреності представляти інтереси ФОНДУ в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

8.3. До компетенції Виконавчого директора належить:

8.3.1. здійснення загального керівництва і управління поточною діяльністю ФОНДУ;

8.3.2. реалізація благодійних програм ФОНДУ;

- 8.3.3. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 8.3.4. відкриття рахунків (в національній та іноземних валютах) в установах банків;
 - 8.3.5. вирішення питань про надання благодійної допомоги набувачам, використання цільових пожертв, що подаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цього пожертвування;
 - 8.3.6. проведення обміну інформацією та фахівцями з відповідними організаціями зарубіжних країн.
 - 8.3.7. затвердження штатного розкладу ФОНДУ та посадових інструкцій працівників ФОНДУ;
 - 8.3.8. виконання рішень Загальних зборів ФОНДУ та рішень Правління ФОНДУ;
 - 8.3.9. прийняття рішень щодо залучення та використання майна і коштів ФОНДУ в межах компетенції;
 - 8.3.10. вирішення фінансових питань ФОНДУ та забезпечення його ефективної діяльності;
 - 8.3.11. затвердження бюджетів, балансів і звітів про залучення і використання коштів і майна;
 - 8.3.12. здійснення господарського управління майном та коштами ФОНДУ в межах своїх повноважень;
 - 8.3.13. організація фінансування поточної діяльності ФОНДУ;
 - 8.3.14. внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту та інших установчих документів ФОНДУ;
 - 8.3.15. затвердження локальних нормативно-правових актів ФОНДУ, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей ФОНДУ;
 - 8.3.16. здійснення інших функцій, які не віднесені до виключної компетенції інших органів управління ФОНДУ.
- 8.4. Виконавчий директор не має права без попередньої письмової згоди (шляхом прийняття відповідного рішення) Правління ФОНДУ вчиняти наступні правочини, укласти договори та здійснювати дії:
- будь-які правочини (в т.ч. підписання договорів) відносно основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання тощо) ФОНДУ, крім їх використання безпосередньо ФОНДОМ у власній основній діяльності;
 - передавання основних фондів або їх частини (в т.ч. нерухомості, обладнання, тощо) в якості внеску до статутного капіталу господарських товариств, підприємств, організацій, установ;

- укладення договорів позики, ренти, страхування, управління майном ФОНДУ, кредитних договорів, спільної діяльності (якщо умови таких договорів про спільну діяльність передбачають передачу у спільну діяльність основних фондів ФОНДУ);

- укладання будь-яких договорів, які спричиняють будь-яке обтяження основних фондів ФОНДУ;

- укладання договорів на суму більше 100 000,00 гривень;

- укладання договорів, які передбачають розрахунки у негрошовій формі, на суму більше 50 000,00 гривень;

- укладання договорів, що передбачають залік взаємної заборгованості на суму більше 50 000,00 гривень;

- укладання договорів забезпечення виконання зобов'язань з іншими юридичними особами у вигляді (в т.ч., але не виключно): застави, поруки, гарантії, в разі якщо ФОНД в такому договорі виступає зобов'язаною стороною;

- укладання інших договорів, за наслідками яких встановлюється обтяження майна ФОНДУ (застава, тощо);

- здійснення будь-яких операцій з цінними паперами;

- видача готівкових коштів під звіт для здійснення поточних витрат ФОНДУ у сумі, що перевищує 10 000,00 гривень;

- придбання або відступлення у будь-який спосіб корпоративних прав, які належать ФОНДУ.

8.5. Виконавчий директор призначається та звільняється Правлінням ФОНДУ.

8.6. Виконавчим директором може бути призначена особа, яка не є учасником ФОНДУ.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ.

9.1. Контроль за діяльністю виконавчого органу ФОНДУ здійснює Наглядова рада ФОНДУ (у разі її утворення), яка складається з Голови та членів Наглядової ради ФОНДУ і обирається Загальними зборами учасників ФОНДУ у кількості не менше 3-х осіб.

9.2. Членами Наглядової ради ФОНДУ не можуть бути члени інших органів управління ФОНДУ.

9.3. Склад Наглядової ради ФОНДУ, в тому числі Голова Наглядової ради ФОНДУ, обираються Загальними зборами строком на 1 рік.

9.4. Голова Наглядової ради ФОНДУ скликає чергові засідання Наглядової ради не менше ніж 4 рази на календарний рік.

На письмову вимогу учасника ФОНДУ або члена Наглядової ради ФОНДУ Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти календарних днів.

9.5. Засідання Наглядової ради ФОНДУ є правомочними, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Рішення Наглядової ради є прийнятими, якщо за нього проголосувало більшість від загальної кількості членів Наглядової ради.

9.6. Наглядова рада ФОНДУ:

- контролює і регулює діяльність Правління ФОНДУ;
- контролює відповідність діяльності ФОНДУ його установчим документам;
- контролює використання активів ФОНДУ відповідно до установчих документів;
- затверджує благодійні програми ФОНДУ;
- має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення Загальними зборами ФОНДУ;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами ФОНДУ.

10. ОПІКУНСЬКА РАДА

10.1 Опікунська Рада Фонду є дорадчо-консультативним та представницьким органом ФОНДУ, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності ФОНДУ та не наділена виконавчими та/або розпорядчими функціями.

10.2 Опікунська Рада ФОНДУ формується Правлінням терміном на три роки у складі не менше трьох членів, за наявності згоди таких осіб на включення їх до Опікунської Ради Фонду.

10.3 Опікунська Рада ФОНДУ діє відповідно Статуту ФОНДУ.

10.4 Опікунська Рада Фонду складається з осіб, які, на думку Правління, мають значний особистий вплив на суспільну думку, зокрема, але не виключно – діячів науки, культури, мистецтв тощо.

10.5 Особа може бути виключена з членів Опікунської Ради Фонду рішенням Правління або Загальних зборів учасників за її заявою, або в випадку наявності підстав, що є підставами для виключення учасника Фонду.

10.6 До складу Опікунської Ради Фонду не можуть входити особи, які працюють в Фонді за наймом, що займають посади у виконавчих органах Фонду та заснованих ним організаціях.

10.7 Члени Опікунської Ради Фонду виконують свої обов'язки в цьому органі на громадських засадах.

10.8 Основними завданнями діяльності Опікунської Ради Фонду є:

- 10.8.1. Підготовка пропозицій щодо покращення роботи Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом;
 - 10.8.2. Підготовка пропозицій щодо стратегії розвитку Фонду відповідно до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим Статутом;
 - 10.8.3. Консультаційна, методична та представницька підтримка діяльності Фонду до предмету і цілей діяльності Фонду, передбачених цим статутом.
- 10.9. Для виконання покладених на неї функцій Опікунська Рада Фонду та її члени має право:
- 10.9.1. Знайомитись з усіма документами, які видаються (затверджуються) Правлінням і Головою Правління;
 - 10.9.2. Отримувати довідки і роз'яснення від будь-яких посадових осіб Фонду з питань його діяльності;
 - 10.9.3. Знайомитися з бухгалтерською звітністю Фонду;
 - 10.9.4. Вносити на розгляд інших органів Фонду будь які питання, що відносяться до їх компетенції.
- 10.10. Опікунська Рада Фонду збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 10.11. Опікунська Рада Фонду скликається на свої засідання за ініціативою одного з членів Опікунської Ради Фонду.
- 10.12. Опікунська Рада Фонду простою більшістю голосів обирає зі свого складу Голову Опікунської Ради Фонду.
- 10.13. Засідання Опікунської Ради Фонду є правомочними (має кворум), якщо на ньому присутні більше половини членів Опікунської Ради Фонду. Рішення з питань, що розглядаються Опікунською Радою Фонду, приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні.
- 10.14. На засіданнях Опікунської Ради Фонду ведеться протокол, який повинен бути підписаний Головою Опікунської Ради Фонду. У разі відсутності Голови Опікунської Ради Фонду на засіданнях з яких-небудь причин, протокол може бути підписаний одним з членів Опікунської Ради Фонду за дорученням Опікунської Ради Фонду. Опікунська Рада Фонду може запрошувати на свої засідання членів органів управління Фонду для надання звітів та пояснень.
- 10.15. Рішення прийняті Опікунською Радою Фонду є обов'язковими для розгляду відповідними органами управління Фонду.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 11.2. Рішення на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів від присутніх.
- 11.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту ФОНДУ у новій редакції.
- 11.4. Про зміни у Статуті ФОНДУ повідомляє реєструючий орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

12. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

- 12.1. Благодійні організації мають право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, віртуальні активи, земельні ділянки, інше нерухоме майно та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.
- 12.2. Використання активів (доходів) та правочини благодійних організацій не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 12.3. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат благодійної організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.
- 12.4. Благодійні організації мають право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню їх статутних цілей.
- 12.5. У власності ФОНДУ можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, віртуальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.
- 12.6. Джерелами формування майна та коштів ФОНДУ є:
 - 12.6.1. майно, передане йому засновниками, зокрема, добровільні внески засновників та учасників ФОНДУ у грошовій та натуральній формі;
 - 12.6.2. пожертвування благодійників та благодійні внески;
 - 12.6.3. благодійні внески, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами у грошовій та натуральній формі;
 - 12.6.4. надходження від проведення благодійних кампаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна, що надійшло від благодійників;

- 12.6.5. доходи від депозитних та цінних паперів;
- 12.6.6. майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих ФОНДОМ юридичних осіб;
- 12.6.7. майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- 12.6.8. майнові (в тому числі авторські) права;
- 12.6.9. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 12.7. ФОНД має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.
- 12.8. Джерелом формування майна та коштів ФОНДУ не можуть бути кредити.
- 12.9. Майно та кошти ФОНДУ не можуть бути предметом застави.
- 12.10. Використання грошових коштів і майна ФОНДУ здійснюється в напрямках, визначених Головою правління, у порядку, передбаченому цим Статутом.
- 12.11. Розмір витрат на утримання ФОНДУ не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.
- 12.12. Кошти та інше майно ФОНДУ, в тому числі у випадку його припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), не можуть перерозподілятися між його учасниками, а використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду спрямовується в дохід держави.
- 12.13. Фінансова діяльність ФОНДУ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 12.14. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 12.15. ФОНД користується самостійністю у питаннях прийняття рішень визначенні умов оплати праці своїх працівників, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 12.16. Одним із принципів діяльності ФОНДУ є заборона розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед учасників ФОНДУ, працівників ФОНДУ (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.17. Доходи (прибутки) ФОНДУ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ФОНДУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. ФОНД та створені ним установи, організації і підприємства ведуть бухгалтерський облік, складають фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності.

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

14.1. Діяльність ФОНДУ здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

14.2. Основні відомості про ФОНД та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті або персональній сторінці в соціальній мережі. Усі ресурси сайту ФОНДУ мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

14.2.1. нормативно-правові акти, які регулюють діяльність ФОНДУ;

14.2.2. річні звіти про діяльність ФОНДУ;

14.2.3. відомості про засади фінансової політики ФОНДУ;

14.2.4. стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність ФОНДУ (благодійниками).

15. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

15.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до ФОНДУ, мають право:

15.1.1. одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та діяльності;

15.1.2. якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;

15.1.3. отримувати інформацію про персональний склад органів управління ФОНДУ;

15.1.4. знайомитись із останньою фінансовою звітністю ФОНДУ (річною та квартальною);

15.1.5 отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу ФОНДУ;

15.1.6. на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

15.2. Загальними зборами ФОНДУ мають бути затверджені та оприлюднені Стандарти відносин з особами, що фінансують її діяльність.

15.3. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

16. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

16.1. Легалізація відділень, філій та/або представництв ФОНДУ здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України. Філії та/або представництва ФОНДУ підлягають легалізації без надання їм статусу юридичної особи.

16.2. Відділення, філії, представництва ФОНДУ діють на підставі положень, що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами ФОНДУ. Положення про відділення, філії, представництва ФОНДУ не повинні суперечити Статуту ФОНДУ.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ ВИКОРИСТАННЯ ЙОГО МАЙНА І КОШТІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. Припинення діяльності ФОНДУ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

17.1.1. за рішенням Загальних зборів учасників ФОНДУ;

17.1.2. за рішенням суду, господарського суду;

17.1.3. в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

17.2. Активи ФОНДУ у разі його ліквідації, що залишаються під час його ліквідації, після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій активи ФОНДУ, у разі його ліквідації, спрямовуються до Державного бюджету України.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. ФОНД є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

18.2. ФОНД створено на невизначений термін.

18.3. Питання щодо діяльності ФОНДУ, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів ФОНДУ.

Засновники:

Громадянин України Горку Карпенко Іван Васильович
Громадянка України [підпис] Тітенко Ганна Валеріївна
Громадянка України [підпис] Мурадян Олена Сергіївна

Місто Харків, Україна, п'ятнадцяте липня дві тисячі двадцять другого року.
Я, **КУКСІН С.Ю.**, приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **КАРПЕНКО ІВАНА ВАСИЛЬОВИЧА, ТІТЕНКО ГАННИ ВАЛЕРІЇВНИ** та **МУРАДЯН ОЛЕНИ СЕРГІЇВНИ**, які зроблено в моїй присутності.

Особи **КАРПЕНКО ІВАНА ВАСИЛЬОВИЧА, ТІТЕНКО ГАННИ ВАЛЕРІЇВНИ** та **МУРАДЯН ОЛЕНИ СЕРГІЇВНИ**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 945, 946, 947

Приватний нотаріус

