

ДАТА: 30 травня 2023 року

ЗАПИТ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПОСТАЧАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ

ДАТА І ЧАС ЗАКРИТТЯ ТЕНДЕРУ: 05 червня 2023 року – 23:59 за київським часом

Про ЗАМОВНИКА (в подальшому – Фонд, БО БФ «СМІЛИВІ»):
БО БФ «СМІЛИВІ» створено у 2022 році.

Фонд створено як неприбуткову організацію, однією зі статутних цілей якої є співпраця з територіальними громадами та державою для відновлення майна таких територіальних громад, держави. Фінансування проектів здійснюється за рахунок коштів Фонду, які надаються йому благодійниками та донорами в тому числі – з-за кордону.

Наразі Фонд здійснює проекти з відновлення освітніх закладів у Київській, Чернігівській та Харківській області. Здійснює інші проекти щодо допомоги постраждалим від війни.

Наша місія – консолідувати українців у волонтерський рух для спільного відновлення країни, зміцнення взаємодопомоги, а головне – відновлення довіри один до одного.

У рамках нашого проекту Сміливі Відновлювати з початку травня 2022 року залучено понад 2000 волонтерів з України, Європи, США, Канади та Австралії. Волонтери допомогли розібрати завали, відремонтувати дахи та вікна у 228 приватних будинках та 153 квартирах у Києві, Харківській та Херсонській областях. Загалом допомогу надано 381 родині (близько 800 постраждалих).

З початку війни в Україні знищено чи пошкоджено значну кількість освітніх закладів, які наразі потребують відновлення. З цією метою фонд має намір відновити до стану, придатного для експлуатації за цільовим призначенням, пошкоджені заклади освіти у Київській, Чернігівській та Харківській областях, у зв'язку з чим виникла необхідність проведенні тендеру на закупівлю логістичних послуг.

1. ВИМОГИ

Фонд запрошує юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які зареєстровані в Україні, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладення договору (ів) для надання послуг з закупівлі логістичних послуг (для зручності – в подальшому – Послуги).

Опис Послуг:

- Територія надання послуг:

Київська область

Харківська область

Чернігівська область.

- Забезпечення транспортних послуг;

- Забезпечення послуг бронювання та замовлення автобусних, залізничних, авіа квитків та їх компенсація; бронювання оренди легкового автомобіля;

- Забезпечення проживання (бронювання та оплата номерів в мотелі, хостелі, готелі).

Фонд обере постачальника/постачальників, який запропонує найнижчу ціну і охоплення території, що цікавить Фонд.

Перевага надається особі, яка першою надасть інформацію про готовність у наданні послуг на певній території.

Фонд залишає за собою право обрати основного та резервного підрядника/постачальника (або кількох резервних постачальників) у випадку, якщо основний підрядник/постачальник не зможе виконати вимогу замовлення на закупівлю на основі договору та таке замовлення буде скасовано, а нове замовленням на закупівлю буде надано резервному постачальнику для надання всіх або частини послуг.

Відмовою від Послуг вважається не надання відповіді на пропозицію протягом строку, який визначив Фонд (строк не може бути меншим одного робочого дня).

Учасники тендеру мають зберегти запропоновану ціну/діапазон цін по 31 грудня 2023 року, але не довше строку дії укладеного з ними договору(ів).

Строк надання послуг визначається у договорі на надання послуг.

2. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ:

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПИТУ НА ПРОПОЗИЦІЇ

Наступні додатки є невід'ємною частиною цього Запиту:

Додаток А: Тендерна форма.

Додаток Б: Технічна специфікація.

Додаток В: Фінансова пропозиція.

Додаток С: Кодекс постачальника

2.2 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру повинні надсилати будь-які запити на роз'яснення або будь-які запитання стосовно цього Запиту на пропозиції електронною поштою на таку адресу:

tender@brave.org.ua або подати до офісу Фонду на адресу: м. Київ, вул. П. Пестеля, 7.

Кінцевий термін прийняття письмових запитів/запитань до 23:59 по київському часу 03 червня 2023 р.

Просимо учасників тендеру лаконічно ставити всі запитання.

Фонд збиратиме запитання, отримані та надсилатиме відповіді електронною поштою всім учасникам тендеру, які висловили свою зацікавленість в участі у цьому тендері, а також публікуватиме відповіді на своїй веб-сторінці (на розсуд фонду).

Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. Фонд не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.

2.3. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

ВАЖЛИВО: Скасування замовлення: Фонд залишає за собою право скасувати замовлення на будь-якому етапі процесу закупівель логістичних послуг.

Будь ласка, надішліть свою пропозицію, використовуючи наведені додатки та дотримуючись вимог цього документу. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.

Ваша пропозиція має буде підготовлена українською мовою.

ВАЖЛИВО: Включення копій вашої пропозиції до будь-якої кореспонденції, надісланої безпосередньо до відповідального працівника або будь-якого іншого співробітника Фонду, окрім адреси електронної пошти для подання заявок, може призвести до дискваліфікації пропозиції.

Ваша пропозиція повинна містити наступні документи:

- Належним чином підписана Тендерна форма, Додаток А
- Технічна специфікація, Додаток Б.
- Фінансова пропозиція, Додаток В

2.3.1 Зміст ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ВАЖЛИВО:

Інформація про ціни не повинна включатися в Технічну специфікацію, форма якої наведена у тендерній документації.

Технічна специфікація складається за формою, о визначена цією документацією та не допускається використання інших форм.

Додатково Ви можете надати інформацію про себе: опис вашої компанії та досвіду роботи.

Включіть будь-яку інформацію, яка полегшить нашу оцінку суттєвої надійності, фінансової та управлінської спроможності вашої компанії.

- Опис спроможності Вашої організації та територія, щодо якої компанія зацікавлена у діяльності;
- Опис досвіду.

2.3.2 Зміст ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ваша окрема Фінансова пропозиція має містити загальну пропозицію в національній валюті України, гривні.

Фінансова пропозиція повинна охоплювати всі види Послуг, які перелічені фондом.

Фінансову пропозицію необхідно надати у форматі PDF та Excel. Невиконання вимог призведе до дискваліфікації. Заявки, які мають іншу цінову структуру, можуть не прийматися.

Запропонована ціна має залишатися незмінною протягом терміну, що визначено у цій пропозиції (по 31.12.2023 року або на час виконання проекту/надання послуг).

Фонд є неприбутковою організацією та звільняється від усіх прямих податків і митних зборів. Тому ціна вказується без ПДВ. Проте якщо ви є платником ПДВ в Україні, ми просимо Вас чітко та окремо вказати складову ПДВ у вашій фінансовій пропозиції.

2.4 ОЦІНКА ЗАЯВКИ:

Кожна пропозиція від учасника розглядатиметься окремо та незалежно.

Фонд визначає переможця шляхом порівняння балів, які набрав кожен з учасників тендеру.

При цьому – в першу чергу пропозиція про укладення договору надається особі, яка набрала найбільшу кількість балів, однак, у випадку, якщо така особа відмовилась укласти договір на умовах Фонду – Фонд вправі звернутись до іншого учасника, який набрав меншу кількість балів, але згоден на укладення правочину на умовах Фонду.

Несвоєчасне укладення правочину (договору) є підставою для відмови від послуг переможця тендеру та укладення договору з іншою особою, яка брала участь у тендері та є резервним учасником/підрядником.

Облік постачальників:

Відібраних учасників (переможця та наступних за ним учасників згідно набраних балів) буде додано до бази даних Фонду для підтвердження того, що вони підходять на основі поданої форми постачальника та підтверджуючих документів.

Технічна та фінансова оцінка:

Для обрання переможця Фонд встановив двоступеневі критерії оцінки, на основі яких будуть відбиратись отримані пропозиції.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на технічній та фінансовій основі за бальною системою.

Остаточні бали пропозиції є сумою балів за технічну і фінансову оцінку.

ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ ПОПЕРЕДНЬОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ Пройдено/Не пройдено

1 Копія Виписки, свідоцтва про реєстрацію в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2 Документ(и) про реєстрацію в податковій службі України.

3 Прийняття умов договору з Фондом.

4 Прийняття Кодексу постачальників.

Критеріями попередньої кваліфікації, будуть далі розглядатися згідно з наведеним нижче технічним механізмом оцінки, якщо інше не визначено фондом. За відсутності особи, яка відповідає всім критеріям фонд може відступити від обов'язковості відповідності всім критеріям та допустити осіб з найбільшою кількістю відповідних критеріїв.

КРИТЕРІЇ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ

Максимальний бал 15 згідно Технічної специфікації.

Критерії наведено в Технічній специфікації, де 3 бали – все надано, 2- частково надано, 0 – документи не відповідають вимогам.

ВАЖЛИВО:

Усі постачальники повинні мати банківський рахунок, на який можна отримати українську гривню (UAN) а також мати статус суб'єкта підприємницької діяльності (бути ФОП або юридичною особою), що зареєстровано відповідно до чинного законодавства України. Невідповідність даним критеріям може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

Фінансова пропозиція є орієнтовною, однак ціна не змінюється протягом строку, який визначено у тендерній документації.

Найнижча цінова пропозиція отримує 20 бали. В подальшому крок зменшення балів – 5 балів.

Максимальна кількість балів буде присуджена пропозиції з найнижчою ціною, яка відкрита та порівнюється між учасниками.

Усі інші цінові пропозиції отримають бали відповідно до кроку зниження балів (на 5 балів).

Важливим критерієм є місце здійснення діяльності.

Якщо постачальник працює тільки на певній території – це має бути відображено у заявці.

Буде обраний найбільш відповідний учасник тендеру, який набрав найвищий загальний (технічна + фінансова частина) бал з урахуванням територіальності.

Уточнення щодо пропозицій:

Фонд має право на власний розсуд попросити учасника тендеру надати роз'яснення щодо змісту пропозиції. Запит на роз'яснення та відповідь мають бути подані в письмовій формі, жодні зміни у ціні чи змісті пропозиції не можуть бути запропоновані та прийняті.

2.5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ:

Тендерні пропозиції повинні бути подані електронною поштою або подані у закритому конверті на адресу фонду: м. Київ, вул. П. Пестеля, 7.

Всі вкладення у вигляді електронні документів мають бути у форматі PDF.

Тендерні пропозиції необхідно надсилати на таку електронну адресу: tender@brave.org.ua або надати на адресу Фонду на адресу: м. Київ, вул. П. Пестеля, 7.

ВАЖЛИВО:

Технічна пропозиція та фінансова пропозиція мають бути надіслані окремими електронними листами, якщо це електронний документообіг. Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації.

Кінцевий термін подання заявок: 05 червня 2023 – 23:59 за київським часом

ВАЖЛИВО:

Будь-яка заявка, отримана після цієї дати/часу може бути відхилена. Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних учасників/постачальників.

Ви несете відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок. Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує Фонд, обмежує розмір вкладених файлів до максимум 50 Мб, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері.

У полі теми електронного листа вкажіть:

- Назва тендеру: ПОСТАЧАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ
- Назва вашої компанії з назвою вкладення та зазначенням території (областей постачання)
- Кількість надісланих електронних листів.

2.6 ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВОК:

Фонд залишає за собою право повністю або частково прийняти Вашу заявку або дозволити залучення декількох постачальників.

Фонд може на власний розсуд збільшити або зменшити обсяг послуг.

Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників. Продовження кінцевого терміну може супроводжуватися внесенням змін до тендерної документації, підготовленої фондом за його власною ініціативою або у відповідь на запит про роз'яснення від потенційного постачальника.

Зауважте, що фонд не зобов'язаний вибирати будь-яку з фірм/фоп, що подала пропозиції, і жодним чином не зобов'язує себе вибирати учасника, який пропонує найнижчу ціну, якщо учасник не працює на території, яка цікавить фонд.

2.7 ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМИ

Платіж буде здійснений в гривнях (UAH).

2.8. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ ДОГОВОРУ ФОНДУ НА НАДАННЯ ПОСЛУГ

- Застосування типової форми договору.
- Строк дії договору – визначається у договорі, і не може перевищувати термін 31 грудня 2023 року, якщо інший строк не узгоджено сторонами.
- Примірний перелік послуг:

замовлення квитків; замовлення готелю; транспортні послуги по забезпеченню перевезень; пошук транспорту та замовлення транспортних послуг, організація доставок в межах України; організація відряджень персоналу та волонтерів, бронювання номерів в готелі, харчування, замовлення квитків на поїзд та узгодження організаційних питань; адміністрування, проведення та координація заходів в день події; надання в оренду автотранспорту для персоналу організації; складання та надання звітності.

2.9 ПОЛІТИКА НУЛЬОВОЇ ТОЛЕРАНТНОСТІ

Будь ласка, зверніть увагу, що Фонд суворо дотримується політики нульової толерантності, тому рекомендує своїм постачальникам не пропонувати будь-які подарунки, послуги, знаки гостинності тощо своєму персоналу.

Зверніть увагу на необхідність дотримуватись Кодексу постачальника.

Тендерна форма

(в межах реалізації проекту GIZ: UDU/U-LEAD з Європою)

Ціль: ПРОВЕДЕННЯ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ НА ПОСТАЧАВАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ ПОСЛУГ

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує надати комплексні логістичні послуги, вказані в умовах та положеннях, що містяться в запрошенні до участі у тендері.

Інформація про учасника тендеру	
Назва учасника тендеру:	
ПІБ представника учасника тендеру:	
Юридична адреса учасника тендеру:	
ЄДРПОУ учасника тендеру:	
Контактний номер телефону:	
Email:	
Номер банківського рахунку:	
Наявний в учасника тендеру КВЕД, який дозволяє здійснювати відповідну діяльність:	
Штамп та підпис учасника тендеру:	
Дата:	

Кількість осіб (учасників заходу): визначається Фондом. Персональний склад доводиться до відома постачальника усно або письмово на розсуд Фонду.

Програма поїздки: (вказується область і кінцевий пункт).

Відвідання відповідних територіальних громад певної області.

Завдання: Забезпечення проїзду учасників робочої поїздки та інші послуги відповідно до завдання Фонду.

Дата та місце складання завдання.

Термін/строк та місце виконання завдання.

Перебування на території області у період, що визначено Фондом.

Згода учасника на укладенні договору на умовах фонду є безвідкличною.

У випадку ухилення від підписання договору Фонд укладає договір з резервним учасником та не несе відповідальності за будь-які збитки та очікування переможця.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(форма файлу додається у вигляді таблиць EXCEL і після заповнення сканується як PDF-файл і подається в форматі PDF)

(заповнюється учасником тендеру за наданою Фондом формою)

Додаток В

«Форма цінової пропозиції»

Я, Фізична особа-підприємець _____ (повне найменування юридичної особи/ПІБ, організаційно правова форма фізичної особи - Учасника) надаю свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері - на закупівлю логістичних послуг в _____ області/ях України” .

Вивчивши тендерну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, я, уповноважений на підписання Договору, маю можливість та погоджуюсь виконати вимоги Замовника та Договору за наступними умовами по ціні:

Пропозиція дійсна до 31 грудня 2023 року (або на час дії укладеного сторонами Договору) Області: Харківська область, Київська область, Чернігівська область (обрати)

Пункт №	Позиція	одиниця	Кількість, до	Ціна*, %		Загальна сума до, UAH	
1	Обсяг робіт визначається технічним завданням Фонду для конкретної поїздки та фіксується у кошторисі робочої поїздки	послуга	10	до	До 20% від витрат на поїздку винагорода Виконавця	до	Не може перевищувати 60000,00

*Ціна вказується у національній валюті України, гривня і складається з витрат постачальника на надання послуг (замовлення квитків, замовлення готелю, транспортні послуги/витрати) .

*ціни за одиницю вказуються через 2 цифри після коми

Умови оплати	100% передплата
Терміни оплати	Згідно рахунків та кошторису робочої поїздки
Ціна повинна включати всі відповідні збори, податки, збори, не включаючи ПДВ	

ДАТА
ПІДПИС

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СМІЛИВІ»**КОДЕКС ПОСТАЧАЛЬНИКА**

БО БФ «СМІЛИВІ» вважає, що партнерські відносини і співробітництво з постачальниками/підрядниками/виконавцями мають бути взаємовигідним і такими, що враховують індивідуальні особливості кожного з правочинів, що укладаються між БО БФ «СМІЛИВІ» та постачальниками/підрядниками/виконавцями.

З метою уникнення двозначностей та невизначеності при роботі з постачальниками/підрядниками/виконавцями БО БФ «СМІЛИВІ» (в подальшому – Фонд) у своїй діяльності керується принципами, які визначені у даному документі та політиках і процедурах Фонду, і які є обов'язковими для виконання Фондом та доводяться до відома постачальників/підрядників/виконавців шляхом ознайомлення з даним документом.

Даний документ може бути частиною тендерних вимог та не потребує для цього жодної зміни чи додаткового адаптування.

Важливим принципом діяльності Фонду є партнерство, яке базується на визначених у договорі з постачальниками/підрядниками/виконавцями умовах співпраці.

Партнерство сприяє встановленню довіри не тільки з нашими постачальниками/підрядниками/виконавцями, а й створює відповідний імідж при реалізації проектів Фонду з залученням таких постачальників/підрядників/виконавців для самих постачальників/підрядників/виконавців. Ми віддані принципам спільної роботи з постачальниками/підрядниками/виконавцями у справі безперервного вдосконалення і переконані в тому, що це створить загальні та спільні вигоди для нас, наших партнерів і всіх місцевих громад на територіях нашої присутності.

Даний кодекс дозволяє нам залучати наших партнерів (постачальників/підрядників/виконавців) і забезпечувати справедливий, стійкий і прозорий ланцюжок поставок.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний Кодекс є внутрішнім документом Фонду та може бути змінений Фондом в порядку, який застосовувався при його затвердженні.

В основі цього Кодексу постачальника лежить підхід комплексної перевірки партнерів.

2. ЗАСТОСУВАННЯ І ЗНАЧЕННЯ КОДЕКСУ

Даний Кодекс постачальника застосовується до всіх партнерів Фонду (постачальників, підрядників, виконавців, продавців).

Даний Кодекс постачальника базується на трьох принципах, які є стратегічно важливими для Фонду:

- 1) дотримання чинного законодавства України, прав людини і соціальні практики при роботі Фонду;
- 2) охорона навколишнього середовища та сталий розвиток;
- 3) прозорість постачальників/підрядників/виконавців та роботи з ними.

Кожен з принципів, викладених в даному Кодексі постачальника, вимагає розробки і впровадження безлічі ініціатив на постійній основі. Ми визнаємо необхідність співпраці зі своїми постачальниками/підрядниками/виконавцями по кожній із ініціатив Фонду для розробки конкретних і досяжних цільових показників, основних етапів і проектів у кожній зі сфер діяльності Фонду.

3. ПРАВИЛА ВЗАЄМОДІЇ

В даному Кодексі постачальника викладені наші очікування і правила, які ми застосовуємо з метою забезпечити найоптимальніші умови співпраці з постачальниками/підрядниками/виконавцями.

Базовим принципом роботи з постачальниками/підрядниками/виконавцями є дотримання чинного законодавства України при підготовці, укладенні і виконанні договорів (правочинів) з постачальниками/підрядниками/виконавцями.

Вимоги до правочинів мають дотримуватись всіма учасниками правовідносин. А контроль за дотриманням вимог чинного законодавства забезпечується комплексною перевіркою постачальників/підрядників/виконавців як на стадії підбору таких осіб так і при взаємодії з ними. Підхід, заснований на комплексній перевірці, забезпечує відповідність постачальників цілям даного Кодексу постачальника і може включати в себе застосування самодекларації, оцінки в режимі онлайн, оцінки ризиків і впливу, збір даних, внутрішні або сторонні перевірки, а також надання нам сертифікатів, акредитацій і (або) документів, що підтверджують відповідність цьому Кодексу.

Постачальники/підрядники/виконавці повинні залишатися відкритими до нових інструментів і підходів, які застосовуються Фондом у його діяльності та можуть допомогти їм вирішувати і керувати кожним принципом відповідального вибору

постачальників стандартизованим і структурованим чином.

Окрім іншого, це включає в себе:

- наявність ефективної системи управління, наприклад це політика і механізми для проведення комплексної перевірки, звітність по розгляду скарг і відшкодування шкоди (в тому числі – третім особам та навколишньому середовищу).
- можливість робити проекти Фонду помітними і ділитися з нами інформацією про виконання даного Кодексу постачальника;
- збір і надання Фонду конкретних даних для підтримки виконання даного Кодексу постачальника;
- дотримання всіх законів і нормативних актів, які можна застосувати в Україні та перевірка постачальників/підрядників/виконавців на санкції, особливості експортного контролю та зобов'язань по звітності, законодавство про боротьбу з хабарництвом і корупцією, захисту даних, конфіденційності та збереження таємниці, інтелектуальної власності, антимонопольне законодавство і законодавство про захист конкуренції);
- ведення обліку будь-яких оцінок, результатів і (або) дій відповідно до цього Кодексу.

4. БЕЗПЕРЕРВНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ

Якщо партнер відповідає нашим принципам відповідального вибору постачальників/підрядників/виконавців він також стає учасником процесу безперервного вдосконалення та взаємодії з Фондом. Тоді будь-які плани дій і конкретні заходи щодо вдосконалення проектів, до яких залучається постачальник/підрядник/виконавець розробляються у співпраці з нами.

Заходи щодо вдосконалення та (або) пропозиції не є юридичною консультацією і не звільняють осіб від їх зобов'язань консультиватися зі спеціалістами у сферах права, оподаткування бухгалтерського обліку тощо. Крім того, наші заходи і пропозиції щодо вдосконалення, не заважають партнерам (контрагентам) виходити за рамки запропонованого Фондом.

5. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ

Постачальники/підрядники/виконавці повинні підтримувати ділові відносини з Фондом відкрито і в дусі співробітництва та повідомляти Фонд про будь-які події, які можуть вплинути на діяльність Фонду або відносини з постачальником/підрядником/виконавцем.

В усіх випадках постачальники/підрядники/виконавці повинні керуватися здоровим глуздом, з огляду на серйозність і потенційний вплив відповідних проблем на репутацію Фонду та самого постачальника/підрядника/виконавця при визначенні того, чи обов'язковим є інформування Фонду про подію.

Перш за все постачальник/підрядник/виконавець повинен повідомляти про будь-які проблеми через свою основну контактну особу – керівника. За фактом звернення Фонд негайно проведе розслідування по питанню, що виникло, і обговорить результати з відповідним заявником. У разі необхідності виправити ситуацію, що склалася, Фонд залишає за собою право ініціювати відповідні дії, встановивши чіткі терміни і тверді зобов'язання в рамках поставлених завдань. Фонд має право не інформувати про вжиті ним заходи.

6. ПРИНЦИПИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИБОРУ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

У наступних параграфах описуються три ключові принципи даного Кодексу постачальника. Кожен принцип включає в себе кілька напрямків діяльності, які вимагають програм, процедур і процесів, і наші постачальники /підрядники/виконавці погоджуються взаємодіяти з нами по кожному з цих принципів.

Постачальники повинні дотримуватись усіх законів та нормативних актів, які застосовуються в країнах, в яких постачальник здійснює свою діяльність. У разі суперечностей між міжнародними стандартами та чинним законодавством, постачальник зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства, шукаючи при цьому способи дотримання цих міжнародних стандартів. Наші комерційні відносини з постачальниками будуть ґрунтуватися на їх участі та їх проактивній позиції, яку вони будуть займати в реалізації цих принципів.

7. ПРИНЦИП 1: ЗАКОННІСТЬ, ПРАВА ЛЮДИНИ І СОЦІАЛЬНІ ПРАКТИКИ

В усіх ситуаціях визначальним є дотримання вимог законів України та міжнародних норм права. Принцип законності та дотримання вимог чинного законодавства у відносинах між Фондом і партнером дозволяє забезпечити найбільш сталі та прозорі стосунки, що забезпечується шляхом укладення чітких, зрозумілих та законних правочинів.

Щодо прав людини Фонд звертає увагу своїх партнерів на необхідність дотримуватись наступного:

Захист дітей та відмова від дитячої праці, з урахуванням можливості за чинним законодавством України використовувати працю неповнолітніх дітей з забезпеченням їм законодавчо визначених для неповнолітніх особливих умов праці.

Відмова від примусової, кабальної і обов'язкової праці

Постачальник/підрядник/виконавець повинен виступати проти примусової праці, засуджувати використання всіх форм примусової чи обов'язкової праці, повинен прагнути до того, щоб всі працівники користувалися свободою пересування і не

були обмежені фізичними обмеженнями, жорстоким поведінням, погрозами і такими діями, як утримання документів, що засвідчують особу, і цінного майна, мали право вільно працювати, заздалегідь знали умови своєї роботи і регулярно отримували оплату праці.

Фонд та партнер повинні вжити відповідних заходів для виявлення, запобігання і вирішення ситуацій, пов'язаних з примусовою працею, які можуть виникнути в процесі реалізації ділових відносин або бути будь-яким чином пов'язані з його діловими відносинами.

Справедлива заробітна плата є запорукою належного виконання працівниками своїх посадових обов'язків. Постачальник/підрядник/виконавець повинен забезпечити всім працівникам справедливу і конкурентоспроможну заробітну плату.

Робочий час і час відпочинку регламентуються національним законодавством України.

Фонд та партнери (постачальники/підрядники/виконавці) визнають складність управління балансом між роботою та особистим життям і правом на відпочинок та дозвілля. З огляду на це зобов'язання дотримуватись вимог колективних договорів, якщо такі є, про тривалість роботи та оплачувану відпустку та трудових договорів є обов'язком.

Різноманітність і облік індивідуальних особливостей, відмова від дискримінації та домагань

Фонд та партнери (постачальники/підрядники/виконавці) поважають різноманітність і індивідуальні особливості і засуджують будь-які форми дискримінації і домагань, будь-то

недоречна або зневажлива поведінка, наприклад фізичні і словесні образи і сексуальне домагання на робочому місці або на будь-яких пов'язаних з роботою заходах.

Вживання активних заходів для забезпечення рівних можливостей для всіх співробітників, включаючи непостійних і тимчасових працівників, сезонних працівників і працівників, зайнятих в країні, відмінній від країни їх походження або національності є обов'язком.

Свобода асоціацій і колективні переговори

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається право своїх співробітників створювати профспілки і вступати в них за своїм вибором, а також право на ведення колективних переговорів, не побоюючись залякування або репресій.

Охорона праці і техніка безпеки

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається, що люди є головною цінністю, а тому обов'язковими до виконання є вжиття належних дій і заходів для забезпечення і підтримання безпечних і сприятливих для здоров'я умов праці для всіх співробітників шляхом усунення виявлених ризиків, проведення профілактичних заходів, оцінки ефективності цих заходів і прагнення до безперервного вдосконалення.

Екологічні питання, пов'язані з правами людини

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається, що безпечне, чисте і стійке середовище є невід'ємною частиною повного здійснення прав людини. Тому охорона навколишнього середовища має основоположне значення для захисту і поваги прав людини.

Збереження екосистеми, повага до землекористування, права на землю і традиційну культуру та засоби для існування місцевих громад мають бути дотримані при виконанні будь-яких проектів.

Процедури відновлення навколишнього середовища і розгляд скарг

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатися відповідні дії і заходи для створення ефективного механізму захисту, щоб гарантувати, що питання і проблеми прав людини можуть бути вирішені.

8. ПРИНЦИП 2: ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА ВНЕСОК У СТАЛІЙ РОЗВИТОК

Дотримання вимог щодо збереження насаджень, відмова від вирубки дерев та збереження зелених зон

Постачальник/підрядник/виконавець повинен вжити відповідних заходів для забезпечення того, щоб його діяльність не робила негативного впливу на ліси, зелені насадження та зелені зони.

Постачальник повинен зберігати документальне підтвердження історії землекористування/дозволи на вирубку і надавати його на запит.

Біорізноманіття

Постачальник/підрядник/виконавець повинен вжити відповідних заходів для забезпечення збереження біорізноманіття протягом усієї своєї діяльності і виконання проекту.

Якість повітря і викиди парникових газів в атмосферу

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб звести до мінімуму викиди в атмосферу і вплив на якість повітря, наскільки це можливо, а також впровадити практику для оцінки та скорочення своїх викидів парникових газів в атмосферу і надати їх документальне підтвердження, якщо це потрібно.

Управління та збереження водних ресурсів

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб мінімізувати свій вплив на воду, зменшивши її споживання і забезпечивши підтримку або поліпшення якості підземних вод, наскільки це можливо, підтримуючи при цьому збереження водних ресурсів.

При необхідності отримання дозволів на використання водних ресурсів наявність таких дозволів є обов'язковою.

Контроль і утилізація відходів

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для мінімізації виробництва відходів та споживання природних ресурсів. Постачальник повинен впровадити

практики з контролю і утилізації відходів, зменшуючи свої відходи і сприяючи циркулярній економіці.

Управління в області застосування хімічних речовин

Постачальником/підрядником/виконавцем не повинні використовуватися хімічні речовини, які вважаються шкідливими для навколишнього середовища і (або) людей.

Якість ґрунту

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для збереження якості ґрунту і, наскільки це можливо, слід мінімізувати свій вплив на ґрунт.

Енергоефективність

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб мінімізувати споживання енергії, а також впроваджуватись стратегії енергозбереження (тобто використання поновлюваних ресурсів і палива, економічні логістичні операції).

Турбота про благополуччя тварин

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для забезпечення захисту тварин і дотримання їх благополуччя.

Екостійка упаковка

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для мінімізації впливу упаковки на навколишнє середовище. Постачальник повинен постійно застосовувати принципи екодизайну:

- виключення непотрібної упаковки, вибір, по можливості, утилізованих матеріалів, скорочення кількості матеріалів - особливо якщо вони надходять з невідновлюваних джерел - і сприяти майбутньому повторному використанню чи переробці упаковки.

9. ПРИНЦИП 3: ПРОЗОРИСТЬ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

Відстеження і керування даними

Постачальник/підрядник/виконавець повинен дотримуватись прозорості у формуванні матеріально – технічної бази, ціни, персоналу інших критеріях, які є визначальними для обрання особи переможцем тендеру.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен відслідковувати, звідки походить його товар, зберігати критично важливі документи, повідомляти інформацію та керувати нею відповідно до узгодженого набору даних.

10. ОНОВЛЕННЯ І РЕДАКЦІЇ

Даний Кодекс постачальника буде регулярно оновлюватися і переглядатися, щоб відобразити досвід його застосування з урахуванням подій та ситуацій, що мають місце протягом строку його дії.

11. ЗАЯВА ПОСТАЧАЛЬНИКА

Ми хочемо розвивати довгострокові відносини з партнерами (постачальником/підрядником/виконавцем) з метою подальшого зміцнення нашого партнерства, спрямованого на створення справедливого, стійкого і прозорого ланцюжка поставок.

Тому постачальник/підрядник/виконавець:

- погоджується і зобов'язується дотримуватись вищезгаданих умов Кодексу.
- зобов'язується здійснювати комплексну перевірку, яка може включати в себе застосування самодекларації, оцінки в режимі онлайн, оцінки ризиків і впливу, збір даних, внутрішні або сторонні перевірки, а також надання ліцензій, сертифікатів, акредитацій і (або) документів.
- погоджується з тим, що Фонд або призначена третя сторона можуть проводити оголошені/неоголошені перевірки/інспекції.