

ДАТА: 10 липня 2023 р.

**ЗАПИТ НА НАДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ
ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ОДНОРАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ
РЕМОНТНИХ (БУДІВЕЛЬНИХ) РОБІТ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У
ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ПОСЛУГИ ТА БУДІВЕЛЬНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ ЧОТИРЬОХ (4) БУДІВЕЛЬ В
ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (4 Лоти)**

ДАТА І ЧАС ЗАКРИТТЯ: «14» липня 2023 – 23:59 за київським часом

Про ЗАМОВНИКА (в подальшому – Фонд, БО БФ «СМІЛИВІ»):
БО БФ «СМІЛИВІ» створено у 2022 році.

Фонд створено як неприбуткову організацію, однією зі статутних цілей якої є співпраця з територіальними громадами та державою для відновлення майна таких територіальних громад, держави. Фінансування проектів здійснюється за рахунок коштів Фонду, які надаються йому благодійниками та донорами, в тому числі, з-за кордону.

Наразі Фонд розпочинає проект з відновлення 12 (дванадцяти) шкіл на території України (у Київській, Чернігівській та у Харківській областях).

Наша місія – консолідувати українців у волонтерський рух для спільного відновлення країни, зміцнення взаємодопомоги, а головне – відновлення довіри один до одного.

У рамках нашого проекту Сміливі Відновлювати з початку травня 2022 року залучено понад 2000 волонтерів з України, Європи, США, Канади та Австралії. Волонтери допомогли розібрати завали, відремонтувати дахи та вікна у 228 приватних будинках та 153 квартирах у Києві, Харківській та Херсонській областях. Загалом, допомогу надано 381 родині (близько 800 постраждалих).

З початку війни в Україні знищено чи пошкоджено значну кількість освітніх закладів, які наразі потребують відновлення. З цією метою фонд має намір відновити до стану, придатного для експлуатації за цільовим призначенням, пошкоджені заклади освіти у Чернігівській області, а саме:

Мрин. Лихачівський ліцей Мринської сільської ради. Україна, с. Лихачів, вул. Шевченка, 6, Ніжинського району Чернігівської області.

Ічня. Дорогинський ліцей. Україна, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дорогинка, вул. Набережна, 3.

Нова Басань. Новобиківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Новобасанівської сільської ради Чернігівської області. Україна, Чернігівська область, Ніжинський район, с. Новий Биків, вул. Шевченка, 1.

Борзна. Шаповалівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Борзнянської міської ради Чернігівської області. Україна, Ніжинський район, с. Шаповалівка, вул. Свято-Миколаївська, 9.

Цей тендер є гуманітарним проектом Фонду в рамках реалізації Грантової угоди для проекту GIZ UDU/U-LEAD з Європою.

1. ВИМОГИ

Фонд запрошує кваліфіковані компанії, які зареєстровані в Україні, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладення разового договору(-ів) для надання послуг з відновлення/проведення поточного ремонту чотирьох (4) освітніх закладів, які проходять окремими Лотами.

Поточний ремонт Лотів включає виконання будівельних робіт/послуг та придбання будівельних матеріалів виконавцями послуг за рахунок коштів Фонду (в подальшому для зручності - «Будівельні послуги»):

Лот 1: Мрин. Лихачівський ліцей Мринської сільської ради. Україна, с. Лихачів, вул. Шевченка, 6, Ніжинського району Чернігівської області.

Лот 2: Ічня. Дорогинський ліцей. Україна, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дорогинка, вул. Набережна, 3.

Лот 3 Нова Басань. Новобиківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новобасанівської сільської ради Чернігівської області. Україна, Чернігівська область, Ніжинський район, с. Новий Биків, вул. Шевченка, 1.

Лот 4 Борзна. Шаповалівська загальноосвітня школа I-III ступенів Борзнянської міської ради Чернігівської області. Україна, Ніжинський район, с. Шаповалівка, вул. Свято-Миколаївська, 9.

Фонд проведе оцінку для кожного Лота окремо. Зацікавлені учасники тендеру можуть подати заявку на будь-який Лот або на всі Лоти.

Будь ласка, зверніть увагу, що часткова пропозиція для будь-якого Лота не буде прийнята.

Перевага надається учаснику, який запропонує найкращі умови для чотирьох (4) Лотів, що не виключає можливість обрання Фондом різних підрядників для кожного з Лотів.

Фонд залишає за собою право обрати основного та резервного підрядника/постачальника (або кількох резервних постачальників) у випадку, якщо основний підрядник/постачальник не зможе виконати вимогу замовлення на закупівлю на основі договору та таке замовлення буде скасовано, а нове замовлення на закупівлю буде надано резервному постачальнику для надання всіх або частини Будівельних послуг.

Учасники тендеру мають зберегти запропоновану ціну по 31 грудня 2023 року, але не довше строку дії укладеного з ними договору(ів) - тобто до остаточного завершення робіт і остаточного прийняття об'єктів і завершення робіт.

Строк виконання Будівельних послуг – 2 місяці, але не довше 01.10.2023 року, якщо інший строк письмово не погоджений сторонами у договорі.

Вимоги Фонду до кожного з Лотів містяться у Додатку А (Технічне завдання), додатку А1 (Відомість обсягів робіт), також Додатку В (проектна схема з зазначенням приміщень, що підлягають поточному ремонту) і В1 (фотофіксація стану об'єкту наразі).

ВАЖЛИВО: Додатки є вимогами цього тендеру для кожного Лоту.

Наполегливо рекомендуємо уважно прочитати цей документ та додатки до нього. Недотримання викладених тут процедур може призвести до дискваліфікації з процесу оцінювання.

Будь ласка, зверніть увагу, що у наведених документах міститься орієнтовний перелік Будівельних послуг, та загальна інформація про Лоти, яка може змінюватись залежно від фактичних умов та домовленостей сторін. Кількість Будівельних послуг може змінюватись і залежатиме від фактичних потреб і наявних коштів Фонду.

Фонд залишає за собою право на погодження субпідрядників та відхилення окремих субпідрядників без надання пояснень головному підряднику.

2. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТЕНДЕРУ:

2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПИТУ НА ПРОПОЗИЦІЇ

Наступні додатки є невід'ємною частиною цього Запиту:

Додаток А: Технічне завдання (ТЗ).

Додаток А1: Відомість обсягів робіт.

Додаток В: Проектна схема з зазначенням приміщень, що підлягають поточному ремонту по кожному з закладів освіти.

Додаток В1: Фотофіксація стану об'єкту.

Додаток С: Реєстраційна форма постачальника.

Додаток D: Кодекс постачальника.

Методика технічної оцінки пропозицій (наведена у цій пропозиції).

Форма фінансової пропозиції по кожному з Лотів (готується учасниками на базі інформації про обсяги робіт).

Загальні умови договору на Будівельні послуги (наведено у цій пропозиції та ТЗ).

Порядок документального оформлення результатів Будівельних послуг (визначається договором з підрядником).

2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Ми просимо повідомити нас про отримання цього запиту електронною поштою на адресу, що вказано у запиті незалежно від того, подасте ви заявку на участь у тендері чи ні.

ВАЖЛИВО: Ненадання вищевказаної інформації може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру повинні надсилати будь-які запити на роз'яснення або будь-які запитання стосовно цього Запиту на пропозиції електронною поштою на таку адресу:

tender@brave.org.ua

ВАЖЛИВО: Включення копій вашої пропозиції до будь-якої кореспонденції, надісланої безпосередньо до відповідального працівника або будь-якого іншого співробітника Фонду, окрім адреси електронної пошти для подання заявок, призведе до дискваліфікації пропозиції.

Кінцевий термін прийняття письмових запитів/запитань до 23:59 по київському часу 12 липня 2023 р. Просимо учасників тендеру лаконічно ставити всі запитання.

Фонд збиратиме отримані запитання, та надсилатиме відповіді електронною поштою всім учасникам тендеру, які висловили свою зацікавленість в участі у цьому тендері (а також відвідали місце проведення робіт, як вказано нижче), а також публікуватиме відповіді на своїй веб-сторінці (на розсуд фонду).

Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. Фонд не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.

ВІЗИТ НА ОБ'ЄКТ

Фонд залишає за собою право на організацію візиту всіх учасників на кожен з Лотів, якщо у цьому виникне необхідність.

Про порядок організації візиту учасники будуть інформуватись персонально на надані ними електронні адреси.

Допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше дня, що передусе дню візиту.

Про зміни в складі учасників необхідно повідомити заздалегідь, інакше вони не зможуть брати участь. Візит на об'єкт здійснюється за власні кошти учасників, якщо інше не визначив Фонд.

2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

ВАЖЛИВО: Скасування замовлення: Фонд залишає за собою право скасувати замовлення на будь-якому етапі процесу закупівель (на етапі виконання проектів - з урахуванням умов укладених по результатам закупівель договорів).

Будь ласка, надішліть свою пропозицію, використовуючи наведені додатки та дотримуючись вимог цього документу. Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.

Ваша пропозиція має буде підготовлена українською мовою.

Ваша пропозиція повинна містити наступні два пакети документів:

- Технічна пропозиція.
- Фінансова пропозиція.

2.4.1 ЗМІСТ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

ВАЖЛИВО:

Інформація про ціну не повинна включатися в Технічну пропозицію. Невиконання вимог може призвести до дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю необхідну технічну інформацію.

Технічне завдання на виконання Будівельних послуг, замовлених Фондом, специфікація обсягу робіт і специфікації будівельних матеріалів можна знайти відповідно в Додатку А, А1, Додатку В, В1, які додаються.

Учасники повинні надати окрему технічну та фінансову пропозиції для кожного Лоту в окремому електронному листі.

У кожному надісланому файлі/архіві має чітко бути вказаний номер Лоту (тобто Лот 1 або Лот 2, Лот 3 чи Лот 4) у назві файлу/архіву.

Ваша технічна пропозиція має бути чітко представлена та структурована в такому порядку, щоб включити таку інформацію:

- Опис вашої компанії з такими документами: профіль компанії, свідоцтво про реєстрацію.
- Рік заснування.
- Якщо компанія розташована в кількох місцях, вкажіть місце розташування головного офісу.
- Кількість подібних і успішно завершених проектів (за наявності).
- Кількість подібних проектів, які зараз виконуються (за наявності).
- Загальна кількість клієнтів.
- Ліцензії компанії.
- Персонал та технічні можливості.

Включіть будь-яку інформацію, яка полегшить нашу оцінку суттєвої надійності, фінансової та управлінської спроможності вашої компанії виконувати контрактні роботи.

Розуміння вимог для Будівельних послуг/робіт, запропонованого підходу, рішень і методології та результатів. Будь-які коментарі чи пропозиції щодо ТЗ і специфікацій матеріалів, а також ваш детальний опис того, як ваша компанія буде відповідати вимогам:

- Опис спроможності вашої організації виконувати роботи.
- Опис досвіду вашої організації у виконанні цих робіт.
- Відповідність вимогам, викладеним у Додатках А, А1, В, інших вимогах цього тендеру.
 - Реєстраційна форма постачальника. (Ви повинні заповнити, підписати та надіслати разом із своєю технічною пропозицією форму реєстрації постачальника (Додаток D).
 - Загальні умови контракту на будівельні роботи Фонду (якщо є особливі вимоги від вашої компанії).

Ваша технічна пропозиція повинна містити ваше визнання Загальних умов фонду щодо надання Будівельних послуг.

- Розуміння вимог до Будівельних послуг, запропонованого підходу, рішень і методології. Учасники тендеру повинні надати короткий огляд, який визначає загальний підхід до управління та виконання всіх необхідних робіт і послуг, включаючи схему плану всіх заходів, передбачених майбутнім проектом з поточного ремонту за кожним з Лотів.

- Безпека праці.

Після підписання вся відповідальність за безпеку та охорону праці покладається на підрядника/постачальника.

- Участь волонтерів Фонду у проекті є обов'язковою умовою для прийняття пропозиції. Особливості участі волонтерів визначатимуться угодою з підрядником/постачальником.

- Фонд залишає за собою право самостійно організувати будівельний майданчик та ставити додаткові вимоги до організації такого майданчика (при цьому матеріально-технічна база (інструмент) постачальник використовує власний).

- Матеріали (як правило, закуповує підрядник з обов'язковим погодженням з Фондом їх кількості, якості та виду. Фонд залишає за собою право надати додаткові вимоги до матеріалів з дотриманням загальних умов Будівельних послуг).

2.4.2 ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ваша окрема Фінансова пропозиція має містити загальну пропозицію в національній валюті України, гривні.

Фінансова пропозиція повинна охоплювати всі послуги, які будуть надані (ціна «все включено»).

Фінансова пропозиція повинна бути підготовлена з використанням Додатків для кожного Лоту.

Заявки, які мають іншу цінову структуру, можуть не прийматися.

Фінансову пропозицію необхідно надати у форматі PDF та Excel.

Невиконання вимог призведе до дискваліфікації.

Запропонована ціна має залишатися незмінною протягом терміну, що визначено у цій пропозиції (по 31.12.2023 року або на час виконання проекту).

Фонд є неприбутковою організацією та звільняється від усіх прямих податків і митних зборів. Тому ціна вказується без ПДВ. Проте якщо ви є платником ПДВ в Україні, ми просимо Вас чітко та окремо вказати складову ПДВ у вашій фінансовій пропозиції.

Ваша пропозиція має бути дійсною протягом терміну, що визначено у цьому документі.

Стандартні терміни оплати Фондом становлять протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після задовільного виконання проектів/етапів проекту та отримання належних документів.

Питання проведення передплати вирішуються сторонами правочину в окремих випадках, та є виключенням і не можуть застосовуватись систематично.

Витрати на підготовку тендерної пропозиції та переговори щодо договору, включно з будь-якими пов'язаними поїздками, не підлягають відшкодуванню та не можуть бути включені до прямих витрат, понесених у зв'язку з виконанням завдання. Будь-яка діяльність або витрати, понесені під час підготовки договору до фактичного підписання, несе учасник тендеру. Попереднє повідомлення або інформація про присудження не вважається укладеним договором.

2.5 ОЦІНКА ЗАЯВКИ

Кожна пропозиція від учасника розглядатиметься окремо та незалежно.

Учасники торгів повинні подати повну пропозицію для кожного Лоту щодо якого вони бажають взяти участь у тендері.

Фонд визначає переможця шляхом порівняння балів, які набрав кожен з учасників тендеру. При цьому – в першу чергу пропозиція про укладення договору надається особі, яка набрала найбільшу кількість балів, однак, у випадку, якщо така особа відмовилась укласти договір на умовах Фонду – фонд вправі звернутись до іншого учасника, який набрав меншу кількість балів, але згоден на укладення правочину на умовах Фонду.

Несвоєчасне укладення правочину (договору) чи зрив строків (етапів) проекту є підставою для відмови від послуг переможця тендеру та укладення договору з іншою особою, яка брала участь у тендері та є резервним учасником/підрядником.

2.5.1 РЕЄСТРАЦІЯ ПІДРЯДНИКА/ПОСТАЧАЛЬНИКА

Відібраних учасників (переможця та наступних за ним учасників згідно набраних балів) буде додано до бази даних Фонду для підтвердження того, що вони підходять на основі поданої реєстраційної форми постачальника та підтверджуючих документів.

Перевірка передбачає розгляд кількох факторів, таких як:

- Фінансовий стан;
- Основна діяльність;
- Послужний список;
- Договірна дієздатність;

Ненадання документації може призвести до дискваліфікації.

2.5.2 ТЕХНІЧНА ТА ФІНАНСОВА ОЦІНКА

Для обрання переможця цього проекту Фонд встановив двоступеневі критерії оцінки, на основі яких будуть відбиратись отримані пропозиції.

Оцінка пропозицій здійснюватиметься на технічній та фінансовій основі за бальною системою.

Остаточні бали пропозиції є сумою балів за технічну і фінансову оцінку. Відсоток, призначений кожному компоненту, визначається заздалегідь наступним чином:

ОБОВ'ЯЗКОВІ КРИТЕРІЇ ПОПЕРЕДНЬОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ Пройдено/Не пройдено

1. Копія свідоцтва про реєстрацію в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з роком заснування не менше ніж три (3) роки до кінцевого терміну подачі заявки для участі в тендері.

2. Документ(и) про реєстрацію підприємства в податковій службі України.

3. Прийняття умов договору з Фондом на Будівельні послуги на умовах Фонду.

4. Прийняття Кодексу постачальників.

5. Прийняття умов оплати Фонду.

6. Подання балансів за 2020 – 2022 рр. з чітким зазначенням обороту компанії за ці роки.

Лише учасники тендеру, які набрали «Пройшов» за всіма вищезазначеними шістьма (6) критеріями попередньої кваліфікації, будуть далі розглядатися згідно з наведеним нижче технічним механізмом оцінки, якщо інше не визначено фондом. За відсутності особи, яка відповідає всім критеріям Фонд може відступити від обов'язковості відповідності всім критеріям та допустити осіб з найбільшою кількістю відповідних критеріїв.

КРИТЕРІЇ ТЕХНІЧНОЇ ОЦІНКИ

Бали:

1. Досвід компанії в аналогічних сферах: до 5 років – 1 бал, до 10 років – 2 бали, до 20 років – 3.

2. Персонал компанії:

- кваліфікований інженерно-технічний персонал – 1 бал за кожного кваліфікованого працівника. Кваліфікований співробітник – особа, яка обіймає посади та має відповідні навички у сфері – технічні фахівці — електрики, сантехніки, виконроб, інженер, майстер будівельних та монтажних робіт. Максимальна кількість балів – 5 балів.

- робочий персонал – кількість бригад, які обліковуються в якості штатних працівників (по 2 бали за бригаду), або, які будуть залучені до виконання робіт, як субпідрядники – по 1 балу за таку бригаду, але не більше як 4 бали загалом. Максимальна кількість балів – 4 бали.

3. Наявність інструментальної бази – 1 бал.

4. Наявність власного або орендованого вантажного транспорту – 1 бал.

5. Наявність власного або орендованого мобільного містечка (вагончики, житлові модулі, санітарні модулі) – 2 бали.

6. Досвід роботи з об'єктами, що є власністю держави або територіальної громади – 3 бали.

7. Досвід роботи з міжнародними компаніями – 3 бали.

8. отребa передплати за договором – «так» – 0 балів, «ні» – 2 бали.

По даному критерію максимальна кількість балів – 25, мінімальна кількість балів – 7.

ВАЖЛИВО:

Усі постачальники повинні мати банківський рахунок, на який можна отримати українську гривню (UAH) а також мати статус суб'єкта підприємницької діяльності (бути ФОП або юридичною особою), що зареєстровано відповідно до чинного законодавства України. Невідповідність даним критеріям може призвести до дискваліфікації вашої пропозиції з подальшої оцінки.

Фінансова пропозиція має прораховуватись підрядником/постачальником за обсягом Будівельних послуг та відповідати Додатку В.

Найнижча цінова пропозиція отримує 25 балів. В подальшому крок зменшення балів – 5 балів. Якщо цінова пропозиція не відповідає обсягу робіт – 0 балів.

Максимальна кількість балів буде присуджена пропозиції з найнижчою ціною, яка відкрита та порівнюється між учасниками.

Усі інші цінові пропозиції отримають бали відповідно до кроку зниження балів (на 5 балів).

Фінансова складова оцінюватиметься лише для тих постачальників, які пройдуть технічну оцінку не менші ніж з мінімальною кількістю балів (більше або дорівнює 7 балів).

Буде обраний найбільш відповідний учасник тендеру, який набрав найвищий загальний (технічна + фінансова частина) бал.

Уточнення щодо пропозицій:

Фонд має право на власний розсуд попросити учасника тендеру надати роз'яснення щодо змісту пропозиції. Запит на роз'яснення та відповідь мають бути подані в письмовій формі, жодні зміни у ціні чи змісті пропозиції не можуть бути запропоновані та прийняті.

2.6 ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Тендерні пропозиції повинні бути подані електронною поштою, а всі вкладення мають бути у форматі PDF. (копії документів у форматі PDF можуть, як доповнення, бути включені в Excel або інші формати).

Тендерні пропозиції необхідно надсилати **ТІЛЬКИ** електронною поштою на адресу: tender@brave.org.ua.

ВАЖЛИВО:

Технічна пропозиція та фінансова пропозиція мають бути надіслані окремими електронними листами. Невиконання цієї вимоги призведе до дискваліфікації.

Кінцевий термін подання заявок: 14 липня 2023 року – 23:59 за київським часом.

Оголошення результатів тендеру здійснюється Фондом після закінчення тенедру.

ВАЖЛИВО:

Будь-яка заявка, отримана після цієї дати/часу або надіслана на іншу адресу фонду може бути відхилена. Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних учасників/постачальників.

Ви несете відповідальність за перевірку того, щоб усі електронні листи були отримані належним чином до кінцевого терміну подачі заявок. Майте на увазі, що політика щодо електронних листів, яку використовує Фонд, обмежує розмір вкладених файлів до максимум 50 Мб, тому може бути необхідним надіслати більше одного електронного листа, щоб подати всі документи для участі в тендері.

У полі теми електронного листа вкажіть:

- Назва тендеру: УКЛАДЕННЯ ОДНОРАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ РОБІТ (БУДІВЕЛЬНИХ) ДЛЯ ЗАКЛАДУ/ІВ ОСВІТИ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛСТІ

- Номер Лоту: Лот 1, або Лот 2, або Лот 3 або Лот 4.

- Назва вашої компанії з назвою вкладення.

- Кількість надісланих електронних листів (наприклад: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4).

- Чи є це частиною технічної та фінансової пропозиції.

2.7 ПРИЙНЯТТЯ ЗАЯВОК:

Фонд залишає за собою право повністю або частково прийняти вашу заявку або дозволити розподілити Лоти між учасниками.

Фонд може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг під час укладання договору (однак, не очікує значних змін).

Фонд має право провести формування кошторису з залученням третьої особи для формування цінової політики по Лотах.

Фонд може на власний розсуд продовжити термін подання пропозицій, письмово повідомивши про це всіх потенційних постачальників. Продовження кінцевого терміну може супроводжуватися внесенням змін до тендерної документації, підготовленої фондом за його власною ініціативою або у відповідь на запит про роз'яснення від потенційного постачальника.

Зауважте, що Фонд не зобов'язаний вибирати будь-яку з фірм, що подала пропозиції, і жодним чином не зобов'язує себе вибирати учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того, договір буде укладено з учасником, який подав таку пропозицією, яка буде вважатися найбільш відповідальною потребам, а також відповідатиме загальним принципам Фонду, включаючи економію та ефективність і найкраще співвідношення ціни та якості.

2.8 ВАЛЮТА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ЗА ЗАМОВЛЕННЯМИ

Платіж буде здійснений в гривнях (UAH).

2.9 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ ДОГОВОРУ ФОНДУ НА ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ ПОСЛУГ/РОБІТ

- Оплата за фактично виконану роботу протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту завершення робіт. При цьому Фонд інформує, що має право за угодою сторін обумовити в договорі поетапне виконання робіт та оплату кожного з етапів з підписанням Актів по завершенню цього етапу та загального Акту по завершенню всіх робіт.

- Підрядник закуповує матеріали та несе відповідальність за їх якість/замовлену кількість. Фонд залишає за собою право обирати постачальника будівельних матеріалів для підрядника, або брати участь в укладенні договорів на купівлю матеріалів в якості платника.

- 10% від вартості робіт (без врахування вартості матеріалів) утримується в рахунок гарантії якості виконаних робіт. 5% повертається після закінчення робіт та підписання Акту, 5% - через 4 місяці з моменту підписання останнього Акту на об'єкті (але до 31 грудня 2023).

- Підрядник зобов'язується спрямовувати та використовувати волонтерів, яких координуватиме Замовник (Фонд). Зокрема, задіювати їх на демонтажні роботи, а також легкі ремонтні роботи.

- Забезпечення виконання заходів, норм і правил з ОП і ТБ, санітарних і протипожежних норм самим підрядником та відповідальність підрядника за всі ці заходи.

- Роботи з прибирання будівельного майданчику можуть здійснюватися громадою чи волонтерами.

- Роботи з встановлення вікон та дверей не включено в обсяг робіт та здійснюються окремо.

- Вивіз сміття здійснює громада/волонтери про що учасник проінформований.

- Строк дії договору – по 31 грудня 2023 року. Строк завершення Будівельних послуг по 01 жовтня 2023 року. Якщо інший строк не погоджено додатково сторонами договору.

2.10 ПОЛІТИКА НУЛЬОВОЇ ТОЛЕРАНТНОСТІ

Будь ласка, зверніть увагу, що Фонд суворо дотримується політики нульової толерантності, тому рекомендує своїм постачальникам не пропонувати будь-які подарунки, послуги, знаки гостинності тощо персоналу.

Зверніть увагу на необхідність дотримуватись Кодексу постачальника.

Директор _____ Віталій СЕЛИК

Технічне завдання (ТЗ)
ДЛЯ УКЛАДЕННЯ ОДНОРАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ
РЕМОНТНИХ (БУДІВЕЛЬНИХ) РОБІТ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ У
ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(в межах реалізації проекту GIZ: UDU/U-LEAD з Європою)

Дата: 10 липня 2023 р.

Відповідальний: В. Селик

Ціль: ПРОВЕДЕННЯ РЕМОНТНИХ (БУДІВЕЛЬНИХ) РОБІТ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ
ОСВІТИ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Лот 1: Мрин. Лихачівський ліцей Мринської сільської ради. Україна, с. Лихачів, вул. Шевченка, 6, Ніжинського району Чернігівської області.

Лот 2: Ічня. Дорогинський ліцей. Україна, Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дорогинка, вул. Набережна, 3.

Лот 3: Нова Басань. Новобиківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Новобасанівської сільської ради Чернігівської області. Україна, Чернігівська область, Ніжинський район, с. Новий Биків, вул. Шевченка, 1.

Лот 4: Борзна. Шаповалівська загальноосвітня школа I-III ступенів Борзнянської міської ради Чернігівської області. Україна, Ніжинський район, с. Шаповалівка, вул. Свято-Миколаївська, 9.

Строк проведення будівельних робіт:

З моменту укладення договору по 01 жовтня 2023 року

Обсяг робіт: наведено у Додатку А1 по кожному лоту та В по кожному лоту

Обов'язкові умови договору:

- Оплата за фактично виконану роботу протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту завершення робіт. При цьому Фонд інформує, що має право за угодою сторін обумовити в договорі поетапне виконання робіт та оплату кожного з етапів з підписанням Актів по завершенню цього етапу та загального Акту по завершенню всіх робіт.

- Підрядник закуповує матеріали та несе відповідальність за їх якість/замовлену кількість. Фонд залишає за собою право обирати постачальника будівельних матеріалів для підрядника, або брати участь в укладенні договорів на купівлю матеріалів в якості платника.

- 10% від вартості робіт (без врахування вартості матеріалів) утримується в рахунок гарантії якості виконаних робіт. 5% повертається після закінчення робіт та підписання Акту, 5% - через 4 місяці з моменту підписання останнього Акту на об'єкті(але до 31 грудня 2023).

- Підрядник зобов'язується спрямовувати та використовувати волонтерів, яких координуватиме Замовник(Фонд). Зокрема, задіювати їх на демонтажні роботи, а також легкі ремонтні роботи.

- Забезпечення виконання заходів, норм і правил з ОП і ТБ, санітарних і протипожежних норм самим підрядником та відповідальність підрядника за всі ці заходи.

- Роботи з прибирання будівельного майданчику можуть здійснюватись громадою чи волонтерами.

- Роботи з встановлення вікон та дверей не включено в обсяг робіт та здійснюються окремо.
- Вивіз сміття здійснює громада/волонтери про що учасник проінформований.
- Строк дії договору – по 31 грудня 2023 року. Строк завершення Будівельних послуг по 01 жовтня 2023 року.

Критерії та вимоги до підрядників /постачальників викладені у Запиті на надання пропозиції.

Згода учасника на укладенні договору на даних умовах є безвідкlichною. Не допускається відмова учасника – переможця від укладення Договору (строк укладення не може перевищувати 2 (два) робочі дні. У випадку ухилення від підписання договору Фонд укладає договір з резервним учасником та не несе відповідальності за будь-які збитки та очікування переможця.

Відомість обсягів робіт
(файл додається)

Проектна схема з зазначенням приміщень, що підлягають поточному ремонту по кожному з закладів освіти (файл додається по Лотам)

Реєстраційна форма постачальника

<i>Опис</i>	<i>Відповідь</i>
Назва компанії:	
Ім'я представника компанії:	
Адреса компанії:	
Контактний номер телефону:	
Стаж роботи на ринку (досвід роботи компанії):	
Реєстрація (територіально):	
Основний профільний напрямок компанії:	
Додаткові послуги компанії:	
Об'єкти за останній час: приватні, державні, міжнародні замовники (назва об'єкту, замовник, короткий опис основних обсягів робіт по об'єкту, рік завершення):	
Комплектація штату (співробітників) компанії та найнятих майстрів, готових невідкладно приступити до робіт (та їх спеціальності):	
На які роботи можете залучити волонтерів:	
E-mail:	
Сайт (якщо є):	
Термін дії пропозиції:	
Загальна вартість пропозиції, грн:	
Дата:	

(приклад заповнення)

<i>Опис</i>	<i>Відповідь</i>
Назва компанії:	ТОВ «ФОРТ»
Ім'я представника компанії:	Андрій
Адреса компанії:	М. Київ , вул. Дегтярівська 12
Контактний номер телефону:	+38000008899
Стаж роботи на ринку (досвід роботи компанії):	12 років
Реєстрація (територіально):	Солом'янський р-н, м. Києва
Основний профільний напрямок компанії:	Внутрішнє оздоблення
Додаткові послуги компанії:	Фасадні роботи, покрівельні
Об'єкти за останній час: приватні, державні, міжнародні замовники (назва об'єкту, замовник, короткий опис основних обсягів робіт по об'єкту, рік завершення):	Приватні: влаштування стяжки підлог 2-31 пов. ЖК «Трініті», м. Київ, 2021 р. Замовник: 7HILLS Державні: відновлювальні роботи фасаду лікарні №6 загальної площі 3500 кв.м, м. Житомир 2022р. Міжнародні: Роботи з відновлення приватних будинків - 25 будинків загальною площею 2500 кв.м. Повний спектр робіт “під ключ”. , м. Харків Замовник : UNHCR
Комплектація штату (співробітників) компанії та найнятих майстрів, готових невідкладно приступити до робіт (та їх спеціальності):	Штат: 3 бригади (4 чол.) – майстри з внутрішнього оздоблення; Залучені : 1 бригада (3 майстри , 1 різноробочий) – покрівельні роботи
На які роботи можете залучити волонтерів:	Демонтаж, прибирання (окучування), підсобні роботи, фарбування, нанесення ґрунтовки, розстановка меблів.
Email:	bud@bud.ua
Сайт(якщо є):	bud.ua
Термін дії пропозиції:	31.12.2023
Загальна вартість пропозиції, грн:	2 000 000 грн
Дата:	17.06.2023

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД СМІЛИВІ»**КОДЕКС ПОСТАЧАЛЬНИКА**

БО БФ «СМІЛИВІ» вважає, що партнерські відносини і співробітництво з постачальниками/підрядниками/виконавцями мають бути взаємовигідним і такими, що враховують індивідуальні особливості кожного з правочинів, що укладаються між БО БФ «СМІЛИВІ» та постачальниками/підрядниками/виконавцями.

З метою уникнення двозначностей та невизначеності при роботі з постачальниками/підрядниками/виконавцями БО БФ «СМІЛИВІ» (в подальшому – Фонд) у своїй діяльності керується принципами, які визначені у даному документі та політиках і процедурах Фонду, і які є обов'язковими для виконання Фондом та доводяться до відома постачальників/підрядників/виконавців шляхом ознайомлення з даним документом.

Даний документ може бути частиною тендерних вимог та не потребує для цього жодної зміни чи додаткового адаптування.

Важливим принципом діяльності Фонду є партнерство, яке базується на визначених у Договорі з постачальниками/підрядниками/виконавцями умовах співпраці.

Партнерство сприяє встановленню довіри не тільки з нашими постачальниками/підрядниками/виконавцями, а й створює відповідний імідж при реалізації проектів Фонду з залученням таких постачальників/підрядників/виконавців для самих постачальників/підрядників/виконавців. Ми віддані принципам спільної роботи з постачальниками/підрядниками/виконавцями у справі безперервного вдосконалення і переконані в тому, що це створить загальні та спільні вигоди для нас, наших партнерів і всіх місцевих громад на територіях нашої присутності.

Даний Кодекс дозволяє нам залучати наших партнерів (постачальників/підрядників/виконавців) і забезпечувати справедливий, стійкий і прозорий ланцюжок поставок.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний Кодекс є внутрішнім документом Фонду та може бути змінений Фондом в порядку, який застосовувався при його затвердженні.

В основі цього Кодексу постачальника лежить підхід комплексної перевірки партнерів.

2. ЗАСТОСУВАННЯ І ЗНАЧЕННЯ КОДЕКСУ

Даний Кодекс постачальника застосовується до всіх партнерів Фонду (постачальників, підрядників, виконавців, продавців).

Даний Кодекс постачальника базується на трьох принципах, які є стратегічно важливими для Фонду:

- 1) дотримання чинного законодавства України, прав людини і соціальні практики при роботі Фонду;
- 2) охорона навколишнього середовища та сталий розвиток;
- 3) прозорість постачальників/підрядників/виконавців та роботи з ними.

Кожен з принципів, викладених в даному Кодексі постачальника, вимагає розробки і впровадження безлічі ініціатив на постійній основі. Ми визнаємо необхідність співпраці зі своїми постачальниками/підрядниками/виконавцями по кожній із ініціатив Фонду для розробки конкретних і досяжних цільових показників, основних етапів і проектів у кожній зі сфер діяльності Фонду.

3. ПРАВИЛА ВЗАЄМОДІЇ

В даному Кодексі постачальника викладені наші очікування і правила, які ми застосовуємо з метою забезпечити найоптимальніші умови співпраці з постачальниками/підрядниками/виконавцями.

Базовим принципом роботи з постачальниками/підрядниками/виконавцями є дотримання чинного законодавства України при підготовці, укладенні і виконанні договорів (правочинів) з постачальниками/підрядниками/виконавцями.

Вимоги до правочинів мають дотримуватись всіма учасниками правовідносин. А контроль за дотриманням вимог чинного законодавства забезпечується комплексною перевіркою постачальників/підрядників/виконавців як на стадії підбору таких осіб так і при взаємодії з ними.

Підхід, заснований на комплексній перевірці, забезпечує відповідність постачальників цілям даного Кодексу постачальника і може включати в себе застосування самодекларації, оцінки в режимі онлайн, оцінки ризиків і впливу, збір даних, внутрішні або сторонні перевірки, а також надання нам сертифікатів, акредитацій і (або) документів, що підтверджують відповідність цьому Кодексу.

Постачальники/підрядники/виконавці повинні залишатися відкритими до нових інструментів і підходів, які застосовуються Фондом у його діяльності та можуть допомогти їм вирішувати і керувати кожним принципом відповідального вибору постачальників стандартизованим і структурованим чином.

Окрім іншого, це включає в себе:

- наявність ефективної системи управління, наприклад це політика і механізми для проведення комплексної перевірки, звітність по розгляду скарг і відшкодування шкоди (в тому числі – третім особам та навколишньому середовищу);
- можливість робити проекти Фонду помітними і ділитися з нами інформацією про виконання даного Кодексу постачальника;
- збір і надання Фонду конкретних даних для підтримки виконання даного Кодексу постачальника;
- дотримання всіх законів і нормативних актів, які можна застосувати в Україні та перевірка постачальників/підрядників/виконавців на санкції, особливості

експортного контролю та зобов'язань по звітності, законодавство про боротьбу з хабарництвом і корупцією, захисту даних, конфіденційності та збереження таємниці, інтелектуальної власності, антимонопольне законодавство і законодавство про захист конкуренції);

- ведення обліку будь-яких оцінок, результатів і (або) дій відповідно до цього Кодексу.

4. БЕЗПЕРЕРВНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ

Якщо партнер відповідає нашим принципам відповідального вибору постачальників/підрядників/виконавців він також стає учасником процесу безперервного вдосконалення та взаємодії з Фондом. Тоді будь-які плани дій і конкретні заходи щодо вдосконалення проєктів, до яких залучається постачальник/підрядник/виконавець розробляються у співпраці з нами.

Заходи щодо вдосконалення та (або) пропозиції не є юридичною консультацією і не звільняють осіб від їх зобов'язань консультуватися зі спеціалістами у сферах права, оподаткування бухгалтерського обліку тощо. Крім того, наші заходи і пропозиції щодо вдосконалення, не заважають партнерам (контрагентам) виходити за рамки запропонованого Фондом.

5. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОБЛЕМИ

Постачальники/підрядники/виконавці повинні підтримувати ділові відносини з Фондом відкрито і в дусі співробітництва та повідомляти Фонд про будь-які події, які можуть вплинути на діяльність Фонду або відносини з постачальником/підрядником/виконавцем.

В усіх випадках постачальники/підрядники/виконавці повинні керуватися здоровим глуздом, з огляду на серйозність і потенційний вплив відповідних проблем на репутацію Фонду та самого постачальника/підрядника/виконавця при визначенні того, чи обов'язковим є інформування Фонду про подію.

Перш за все постачальник/підрядник/виконавець повинен повідомляти про будь-які проблеми через свою основну контактну особу – керівника. За фактом звернення Фонд негайно проведе розслідування по питанню, що виникло, і обговорить результати з відповідним заявником. У разі необхідності виправити ситуацію, що склалася, Фонд залишає за собою право ініціювати відповідні дії, встановивши чіткі терміни і тверді зобов'язання в рамках поставлених завдань. Фонд має право не інформувати про вжиті ним заходи.

6. ПРИНЦИПИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ВИБОРУ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

У наступних параграфах описуються три ключові принципи даного Кодексу постачальника. Кожен принцип включає в себе кілька напрямків діяльності, які вимагають програм, процедур і процесів, і наші постачальники/підрядники/виконавці погоджуються взаємодіяти з нами по кожному з цих принципів.

Постачальники повинні дотримуватись усіх законів та нормативних актів, які застосовуються в країнах, в яких постачальник здійснює свою діяльність. У разі суперечностей між міжнародними стандартами та чинним законодавством,

постачальник зобов'язаний дотримуватися чинного законодавства, шукаючи при цьому способи дотримання цих міжнародних стандартів. Наші комерційні відносини з постачальниками будуть ґрунтуватися на їх участі та їх проактивній позиції, яку вони будуть займати в реалізації цих принципів.

7. ПРИНЦИП 1: ЗАКОННІСТЬ, ПРАВА ЛЮДИНИ І СОЦІАЛЬНІ ПРАКТИКИ

В усіх ситуаціях визначальним є дотримання вимог законів України та міжнародних норм права. Принцип законності та дотримання вимог чинного законодавства у відносинах між Фондом і партнером дозволяє забезпечити найбільш сталі та прозорі стосунки, що забезпечується шляхом укладення чітких, зрозумілих та законних правочинів.

Щодо прав людини Фонд звертає увагу своїх партнерів на необхідність дотримуватись наступного:

Захист дітей та відмова від дитячої праці, з урахуванням можливості за чинним законодавством України використовувати працю неповнолітніх дітей з забезпеченням їм законодавчо визначених для неповнолітніх особливих умов праці.

Відмова від примусової, кабальної і обов'язкової праці.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен виступати проти примусової праці, засуджувати використання всіх форм примусової чи обов'язкової праці, повинен прагнути до того, щоб всі працівники користувалися свободою пересування і не були обмежені фізичними обмеженнями, жорстоким поведінням, погрозами і такими діями, як утримання документів, що засвідчують особу, і цінного майна, мали право вільно працювати, заздальгідь знали умови своєї роботи і регулярно отримували оплату праці.

Фонд та партнер повинні вжити відповідних заходів для виявлення, запобігання і вирішення ситуацій, пов'язаних з примусовою працею, які можуть виникнути в процесі реалізації ділових відносин або бути будь-яким чином пов'язані з його діловими відносинами.

Справедлива заробітна плата є запорукою належного виконання працівниками своїх посадових обов'язків. Постачальник/підрядник/виконавець повинен забезпечити всім працівникам справедливу і конкурентоспроможну заробітну плату.

Робочий час і час відпочинку регламентуються національним законодавством України.

Фонд та партнери (постачальники/підрядники/виконавці) визнають складність управління балансом між роботою та особистим життям і правом на відпочинок та дозвілля. З огляду на це зобов'язання дотримуватися вимог колективних договорів, якщо такі є, про тривалість роботи та оплачувану відпустку та трудових договорів є обов'язком.

Різноманітність і врахування індивідуальних особливостей, відмова від дискримінації та домагань.

Фонд та партнери (постачальники/підрядники/виконавці) поважають різноманітність і індивідуальні особливості і засуджують будь-які форми

дискримінації і домагань, будь-то недоречна або зневажлива поведінка, наприклад, фізичні і словесні образи, сексуальне домагання на робочому місці або на будь-яких пов'язаних з роботою заходах.

Вживання активних заходів для забезпечення рівних можливостей для всіх співробітників, включаючи непостійних і тимчасових працівників, сезонних працівників і працівників, зайнятих в країні, відмінній від країни їх походження або національності є обов'язком.

Свобода асоціацій і колективні переговори.

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається право своїх співробітників створювати профспілки і вступати в них за своїм вибором, а також право на ведення колективних переговорів, не побоюючись залякування або репресій.

Охорона праці і техніка безпеки.

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається, що люди є головною цінністю, а тому обов'язковими до виконання є вжиття належних дій і заходів для забезпечення і підтримання безпечних і сприятливих для здоров'я умов праці для всіх співробітників шляхом усунення виявлених ризиків, проведення профілактичних заходів, оцінки ефективності цих заходів і прагнення до безперервного вдосконалення.

Екологічні питання, пов'язані з правами людини.

Постачальником/підрядником/виконавцем визнається, що безпечне, чисте і стійке середовище є невід'ємною частиною повного здійснення прав людини. Тому охорона навколишнього середовища має основоположне значення для захисту і поваги прав людини.

Збереження екосистеми, повага до землекористування, права на землю і традиційну культуру та засоби для існування місцевих громад мають бути дотримані при виконанні будь-яких проектів.

Процедури відновлення навколишнього середовища і розгляд скарг

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатися відповідні дії і заходи для створення ефективного механізму захисту, щоб гарантувати, що питання і проблеми прав людини можуть бути вирішені.

8. ПРИНЦИП 2: ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА ВНЕСОК У СТАЛИЙ РОЗВИТОК

Дотримання вимог щодо збереження насаджень, відмова від вирубки дерев та збереження зелених зон.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен вжити відповідних заходів для забезпечення того, щоб його діяльність не робила негативного впливу на ліси, зелені насадження та зелені зони.

Постачальник повинен зберігати документальне підтвердження історії землекористування/дозволи на вирубку і надавати його на запит.

Біорізноманіття.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен вжити відповідних заходів для забезпечення збереження біорізноманіття протягом усієї своєї діяльності і виконання проекту.

Якість повітря і викиди парникових газів в атмосферу.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб звести до мінімуму викиди в атмосферу і вплив на якість повітря, наскільки це можливо, а також впровадити практику для оцінки та скорочення своїх викидів парникових газів в атмосферу і надати їх документальне підтвердження, якщо це потрібно.

Управління та збереження водних ресурсів.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб мінімізувати свій вплив на воду, зменшивши її споживання і забезпечивши підтримку або поліпшення якості підземних вод, наскільки це можливо, підтримуючи при цьому збереження водних ресурсів.

При необхідності отримання дозволів на використання водних ресурсів наявність таких дозволів є обов'язковою.

Контроль і утилізація відходів.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для мінімізації виробництва відходів та споживання природних ресурсів. Постачальник повинен впровадити практики з контролю і утилізації відходів, зменшуючи свої відходи і сприяючи циркулярній економіці.

Управління в області застосування хімічних речовин.

Постачальником/підрядником/виконавцем не повинні використовуватись хімічні речовини, які вважаються шкідливими для навколишнього середовища і (або) людей.

Якість ґрунту.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для збереження якості ґрунту і, наскільки це можливо, слід мінімізувати свій вплив на ґрунт.

Енергоефективність.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи, щоб мінімізувати споживання енергії, а також впроваджуватись стратегії енергозбереження (тобто використання поновлюваних ресурсів і палива, економічні логістичні операції).

Турбота про благополуччя тварин.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для забезпечення захисту тварин і дотримання їх благополуччя.

Екостійка упаковка.

Постачальником/підрядником/виконавцем повинні вживатись заходи для мінімізації впливу упаковки на навколишнє середовище. Постачальник повинен постійно застосовувати принципи екодизайну: виключення непотрібної упаковки, вибір, по можливості, утилізованих матеріалів, скорочення кількості матеріалів, особливо якщо вони надходять з невідновлюваних джерел. А також, сприяння майбутньому повторному використанню чи переробці упаковки.

9. ПРИНЦИП 3: ПРОЗОРИСТЬ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ

Відстеження і керування даними.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен дотримуватись прозорості у формуванні матеріально-технічної бази, ціни, персоналу та інших критеріях, які є визначальними для обрання особи переможцем тендеру.

Постачальник/підрядник/виконавець повинен відслідковувати, звідки походить його товар, зберігати критично важливі документи, повідомляти інформацію та керувати нею відповідно до узгодженого набору даних.

10. ОНОВЛЕННЯ І РЕДАКЦІЇ

Даний Кодекс постачальника буде регулярно оновлюватися і переглядатися, щоб відобразити досвід його застосування з урахуванням подій та ситуацій, що мають місце протягом строку його дії.

11. ЗАЯВА ПОСТАЧАЛЬНИКА

Ми хочемо розвивати довгострокові відносини з партнерами (постачальником/підрядником/виконавцем) з метою подальшого зміцнення нашого партнерства, спрямованого на створення справедливого, стійкого і прозорого ланцюжка поставок.

Тому постачальник/підрядник/виконавець:

- погоджується і зобов'язується дотримуватися вищезгаданих умов Кодексу.
- зобов'язується здійснювати комплексну перевірку, яка може включати в себе застосування самодекларації, оцінки в режимі онлайн, оцінки ризиків і впливу, збір даних, внутрішні або сторонні перевірки, а також надання ліцензій, сертифікатів, акредитацій і (або) документів.
- погоджується з тим, що Фонд або призначена третя сторона можуть проводити оголошені/неоголошені перевірки/інспекції.