

Затверджено:

педагогічною радою

Київського вищого професійного
училища деревообробки

Протокол від 28.03.2023 № 04

Директор Київського вищого
професійного училища деревообробки

Петро ГРОМАДЮК

2023 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Київського вищого професійного
училища деревообробки для здобуття
освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
у 2023 році

розроблені відповідно до законодавства України,
Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої
освіти в 2023 році, затвердженого наказом
Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277,
zareєстрованого у Міністерстві юстиції України
28 березня 2023 року за № 518/39574

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Київського вищого професійного училища деревообробки (далі – Заклад освіти) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574(далі – Порядок прийому), затверджені педагогічною радою Закладу освіти, внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), розміщені на вебсайті Закладу освіти та діють протягом 2023 року.

2. Провадження освітньої діяльності для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Закладі освіти здійснюється відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2019 за № 986-л, за акредитованою освітньо-професійною програмою «Обробка деревини» спеціальності 205 «Лісове господарство», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України 09.07.2019 за № 944.

3. Прийом до Закладу освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за рахунок видатків з бюджету міста Києва на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів на умовах регіонального замовлення та за кошти фізичних та юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Закладу освіти.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Закладу освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:
вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» (далі – КР);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням Закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на одну конкурсну пропозицію;

заява на участь у конкурсному відборі до Закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на освітньо-професійну програму, форми здобуття освіти, основи вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування та вимог до мотиваційних листів вступників;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатами вступного випробування відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сили та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви вступником до Закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято Закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з

присвоєнням заяві цього статусу Заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято Закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступного випробування;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступному випробуванні на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі в конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним/регіональним замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до Закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до Закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - наказом про зарахування вступника зараховано до Закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування вступника зараховано до Закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» - скасовано зарахування вступника до Закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених у Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються вступники на основі КР.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму спеціальність (освітньо-професійну програму) у Закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за освітньо-професійною програмою «Обробка деревини» спеціальності 205 «Лісове господарство» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсну пропозицію відповідно до регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у 2023 році у кількості 15 осіб та відповідно до наявної ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Конкурсна пропозиція вноситься до ЄДЕБО у визначені Правилами прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення

та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків бюджету міста Києва на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів в Закладі освіти відповідно до регіонального замовлення;

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту) в межах ліцензованого обсягу.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Закладі освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

3. Особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти бюджету міста Києва.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно у декількох закладах професійної (професійно-

технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяг регіонального замовлення

1. Прийом на перший рік навчання до Закладу освіти для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Обробка деревини» спеціальності 205 «Лісове господарство» на 2023 рік здійснюється в межах ліцензованого обсягу і складає 20 осіб.

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за рахунок видатків бюджету міста Києва) здійснюється відповідно до плану регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів в Закладі освіти і в 2023 році складає 15 осіб (кількість бюджетних місць).

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основну конкурсну пропозицію визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом та обсягом регіонального замовлення і в 2023 році складає 5 осіб.

Обсяг прийому та обсяг регіонального замовлення

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг, осіб	Термін навчання	Обсяг прийому на бюджет, осіб	Обсяг прийому на умовах контракту, осіб
20	Аграрні науки та продовольство	205 Лісове господарство	Обробка деревини	40	2 роки	15	12

Вартість навчання за кошти фізичних або юридичних осіб у 2023 році

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг, осіб	Термін навчання (денна форма)	Вартість одного року навчання, грн
20	Аграрні науки та продовольство	205 Лісове господарство	Обробка деревини	40	2 роки	16760

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація електронних кабінетів	від 03 липня
Реєстрація заяв та документів	від 10 липня до 18.00 09 серпня
Проведення вступного випробування	з 01 серпня по 09 серпня
Оприлюднення рейтингового списку	не пізніше 12.00 11 серпня
Виконання вимог на зарахування на бюджет	не пізніше 12.00 18 серпня
Зарахування на бюджет	не пізніше 12.00 19 серпня
Переведення на вакантні бюджетні місця	не пізніше 31 серпня
Зарахування на контракт	не пізніше 12.00 31 серпня

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>), крім визначених у цьому пункті випадків;

подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії Закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

у разі подання іноземного документа про освіту;

подають заяви тільки в паперовій формі:

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Закладу освіти.

2. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Заклад освіти створює консультаційний центр при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Закладу освіти (за згодою Закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (із відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на електронному сертифікаті електронного підпису.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основну конкурсну пропозицію вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній приймальню комісією Закладу освіти електронній поштової скриньці.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а в призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

медичну довідку за формою 086-у;

кольорову фотокартку розміром 3x4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування, допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

7. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-комунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 31 серпня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Закладу освіти. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від

05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється для вступу на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Конкурсний бал на місця регіонального замовлення визначається як оцінка співбесіди щодо рівня знань, умінь та навичок за освітніми програмами професійно-теоретичної підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник». За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

4. Мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, встановлюється на рівні 160 балів.

5. Програма співбесіди затверджується головою приймальної комісії Закладу освіти та оприлюднюється на вебсайті Закладу освіти не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку. У програмі мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Закладу освіти не пізніше ніж через місяць після набуття чинності Порядку.

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції за результатом вступного випробування розглядає апеляційна комісія Закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів учнівського самоврядування, зовнішніх експертів.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Матеріали вступного випробування, включаючи відеозаписи співбесіди, зберігаються не менше року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття передфахової вищої освіти

1. Спеціальною умовою участі у конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти бюджету міста Києва (за регіональним замовленням) є зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місяць регіонального замовлення.

2. Проходять вступне випробування у формі співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

ІХ. Рейтинговий список вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії за конкурсним балом від більшого до меншого.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтинговий список формується приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за рахунок видатків з бюджету міста Києва (за регіональним замовленням), формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Організація роботи приймальної комісії

1. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів;

надає допомогу вступникам під час подання заяв в електронній формі;

проводить зі вступниками бесіди щодо питань умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту, працевлаштування після закінчення Закладу освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Закладу освіти, оформляє протоколи та оголошує відповідні списки осіб;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2. Правила прийому до Закладу освіти доводяться до відома вступників шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Закладу освіти.

3. Графік роботи приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 18.00;

вихідні дні: субота, неділя.

4. Іногородні вступники, що потребують місця проживання на період навчання в Закладі освіти, подають відповідні заяви. Надання ліжко-місця в гуртожитку здійснюється після зарахування до Закладу освіти, позитивного розгляду відповідних заяв, на підставі наказу директора Закладу освіти та шляхом оформлення договору на проживання. Проживання в гуртожитку Закладу освіти для здобувачів освіти безкоштовне відповідно до чинного законодавства.

5. Приймальна комісія Закладу освіти розпочинає роботу з 01 червня 2023 року.

XI. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендацію до зарахування на місце регіонального замовлення, у строк, визначений у розділі V цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти і вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає видачі наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу додатково укладається договір (контракт) між Закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місце регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в Закладі освіти у визначені цими Правилами прийому строки, втрачають право в поточному році на зарахування до Закладу освіти за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не допускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування до Закладу освіти всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступниками у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за регіональним замовленням, передбачений у цих Правилах прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XIII. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатком до нього формується в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті Закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строк, визначений цими Правилами прийому.

2. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Закладу освіти за власним бажанням, відраховані із Закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Закладу освіти.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.