

Затверджено:

педагогічною радою

Київського вищого професійного

училища деревообробки

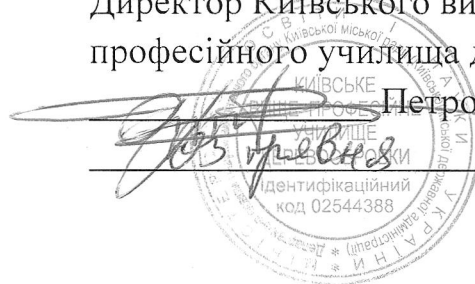
Протокол від 28.03.2023 № 04

Директор Київського вищого

професійного училища деревообробки

Петро ГРОМАДЮК

2023 року



## ВИМОГИ

до мотиваційних листів для вступників на навчання

до Київського вищого професійного училища деревообробки

для здобуття освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра

у 2023 році

## 1. Загальні вимоги

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі до Київського вищого професійного училища деревообробки (далі – Заклад освіти) на освітньо-професійну програму «Обробка деревини» та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. Текст мотиваційного лист вноситься вступником до кожної заяви. Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності відповідно до Рекомендацій щодо написання мотиваційного листа. За потреби на визначену Закладом освіти електронну пошту вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

## 2. Формальні вимоги

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

чіткість структури листа й формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);

відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);

Обсяг мотиваційного листа та технічні вимоги до нього:

Обсяг листа – 1-2 сторінки формату А4 (300-500 слів).

Мова листа – українська.

Набір тексту листа у форматі Microsoft Word зі збереженням у форматі pdf.

Шрифт – TimesNewRoman, розмір 14, через 1 інтервал.

Поля з усіх сторін – 20 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

## 3. Структура мотиваційного листа

вступ: звертання та стисла інформація про себе;

основна частина: мета вступу на освітньо-професійну програму і відповідні очікування; опис зацікавленості спеціальністю, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник керувався, обираючи Заклад освіти та освітньо-професійну програму, зокрема можуть бути вказані вже отримані

знання чи навички, інші здобутки (участь у проектах, конкурсах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника у правильному виборі освітньо-професійної програми.