

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 09
від 30.08. 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор Київського
вищого професійного
училища деревообробки
 Петро ГРОМАДЮК
30.08. 2023

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Київського вищого професійного училища
деревообробки
на 2023/2024 навчальний рік

МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1. Організаційно-методичне забезпечення				
1.	Спланувати і організувати роботу педагогічної ради училища.	до 23.08.2023	Директор, заступники директора, методист	
2.	Організація роботи над єдиною методичною темою училища: «Створення сучасного освітнього середовища для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей при підготовці кваліфікованих робітників».	вересень 2023	Методист, голови МК	
3.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	серпень-вересень 2023	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
4.	Організація роботи методичного кабінету.	вересень 2023	Методист	
5.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад : - з викладачами - майстрами виробничого навчання - класними керівниками.	понеділок , вівторок, четвер 2023/2024 н. р.	Заступники директора, старший майстер, методист	
6.	Організувати та провести предметні тижні.	згідно плану-графіку	Методист, голови МК, члени МК	
7.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки.	впродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
8.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.	впродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
9.	Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічних працівників на I та II семестр 2023/2024 н. р.	серпень - вересень, грудень 2023/2024 н. р.	Методист, голови МК	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання.	впродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
11.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.	впродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
12.	Моніторинг навчальних	вересень,	Методист,	

	досягнень здобувачів освіти.	грудень, травень	викладачі, майстри виробничого навчання	
13.	Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, розвиток творчих здібностей, участь у олімпіадах та конкурсах фахової майстерності.	згідно плану-графіку	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
14.	Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виробничому процесі.	листопад 2023	Заступник директора з НВР, методист	
15.	Продовжити роботу по наповненню електронних кабінетів.	впродовж року	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
16.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників.	жовтень 2023, лютий 2024	Методист	
17.	Розробка комплексів уроків виробничого навчання з використанням мультимедійних засобів навчання.	впродовж року	Голови МК, майстри виробничого навчання	
18.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності.	впродовж року	Бібліотекар	
19.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції педагогічних працівників деревообробних та будівельних професій закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	28.09.2023	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методист, педагогічні працівники	
20.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції викладачів креслення.	28.11.2023	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методист, педагогічні працівники	
21.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції викладачів словесності.	24.05.2023	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методист,	

			педагогічні працівники	
22.	Здійснення заходів щодо організації та проведення єдиних перевірочних контрольних робіт для учнів І курсу закладів професійної (професійно-технічної) освіти із загальноосвітніх дисциплін.	18.09.2023-20.10.2023	Методист	
23.	Взяти участь у міських методичних секціях для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	згідно плану-графіку	Методист, голови МК, члени МК	
24.	Участь у засіданні «Школа професійного зростання методиста».	згідно плану-графіку	Методист	
25.	Взяти участь у вебінарах, конференціях, семінарах тощо.	Впродовж року	Методист, голови МК, педагогічні працівники	
2. Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти				
1.	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів.	впродовж року	Методист, голови МК	
2.	Реалізація компетентнісного підходу при викладанні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в умовах сучасного професійного (професійно-технічного) закладу освіти	впродовж року	О. П. Абрютіна, В. В. Ковтуненко голови МК	
3.	Організація дистанційного навчання за допомогою онлайн-ресурсів.	впродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Створення банку електронних презентацій «Сучасні освітні технології»	впродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
3. Інформаційне забезпечення працівників				
1.	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	впродовж року	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
2.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на рік: - методичної літератури,	впродовж року	Методист	

	періодичних видань з питань професійної (професійно – технічної) освіти; - передового педагогічного досвіду.			
3.	Організувати проведення заходів, щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів – практикумів; - школи передового досвіду; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад.	впродовж року	Методист, голови МК	
4.	Організувати і провести семінари-звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів.	жовтень - листопад 2023, січень-березень 2024	Методист, голови МК члени МК	
5.	Спільно з бібліотекарем організувати роботу служби науково – технічної і педагогічної інформації.	впродовж року	Методист, бібліотекар, голови МК	
6.	Організувати виставки: - нових надходжень літератури; - тематичних виставок; - виставок за підсумками роботи атестаційної комісії; - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт здобувачів освіти.	впродовж року	Методист, бібліотекар, голови МК	
4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
1.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах: при Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка: - викладачі загальноосвітніх дисциплін; - інші категорії педагогічних	згідно плану-графіку	Заступник директора з НВР, методист	

	працівників; при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти; при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - старші майстри; - майстри виробничого навчання; - викладачі професійно-теоретичної підготовки.			
2.	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	листопад 2023, травень 2024	Методист, практичний психолог, голови МК	
3.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації.	серпень-вересень 2023	Методист, голови МК	
4.	Планування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.	лютий-квітень 2024	Заступник директора з НВР, методист, секретар атестаційної комісії	
5.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, техніки.	лютий-квітень 2024	Заступник директора з НВР, методист	
6.	Розробити зразки плануючої документації для викладачів та майстрів виробничого навчання.	вересень 2023	Заступник директора з НВР, методист	
7.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок	впродовж року	Методист, голови МК	
8.	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: - визначення динаміки професійного рівня	листопад 2023, січень-квітень	Методист, голови МК, члени МК	

	викладачів, що потребують постійної методичної допомоги; - вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, що атестуються.	2024		
5. Атестаційна робота				
1.	Планування роботи атестаційної комісії педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.	вересень 2023	Методист, секретар атестаційної комісії	
2.	Проведення консультацій та надання методичної допомоги працівникам, що атестуються.	вересень – грудень 2023, січень - квітень 2024	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
3.	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників.	вересень – грудень 2023, січень - квітень 2024	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
4.	Проведення засідань атестаційної комісії.	згідно плану-графіку	Директор, члени атестаційної комісії	
5.	Організація методичної виставки та творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються.	березень 2024	Методист, голови МК	
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України				
1.	Бондаренко А. В.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Ковтуненко В. В.			
3.	Козловський В. Ю.			
4.	Тичина Т. І.			
стажування керівників, викладачів та майстрів виробничого навчання				
1.	Громадюк П. І.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Поліщук В. І.			
3.	Модлінська Л. В.			
4.	Абрютіна О. П.			
5.	Бойко В. В.			
6.	Будюка М. О.			
7.	Канюка Н. Л.			
8.	Ковтуненко В. В.			
9.	Козловський В. Ю.			
10.	Люшненко І. Д.			
11.	Сарана В. М.			
12.	Стоцький А. В.			
13.	Тичина Т. І.			