

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Київського вищого
професійного училища
деревообробки

 Петро ГРОМАДІУК
«30» серпня 2023 р.

ПЛАН
роботи методиста

*Київського вищого професійного училища
деревообробки*
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
I. Організаційно - методична робота		
1.	Скласти: - план інструктивно-методичних нарад; - план засідань педагогічної ради; - план роботи методичного кабінету; - графік проведення засідань методичних комісій; - план роботи Київського вищого професійного училища деревообробки; - план методичної роботи Київського вищого професійного училища деревообробки; - перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування та атестації педагогічних працівників на 2023-2027 р. р.; - графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками методичними комісіями; - графік відвідування уроків педагогічних працівників адміністрацією училища на I, II семестр 2023/2024 н. р.; - план заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників; - графік засідань атестаційної комісії; - графік проведення атестації педагогічних працівників.	серпень–вересень 2023
2.	Відвідування засідань методичних комісій.	згідно плану-графіку
3.	Надати методичну та консультативну допомогу педагогічним працівникам щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	серпень-вересень 2023
4.	Надати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки, професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.	впродовж року
5.	Контролювати наявність документації методичних комісій: - плани роботи методичних комісій; - протоколи засідань методичних комісій;	впродовж року

	- графік взаємовідвідування уроків педагогічними працівниками методичними комісіями; - індивідуальні плани роботи педагогічних працівників.	
6.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями.	впродовж року
7.	Проводити інструктивно-методичні наради.	відповідно до плану роботи
8.	Брати участь в підготовці та проведенні засідань педагогічних рад.	відповідно до плану роботи
9.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, що атестуються та з метою надання методичної допомоги.	згідно плану-графіку
10.	Організовувати методичні консультації.	впродовж року
11.	Працювати над оформленням методичної документації.	впродовж року
12.	Аналізувати стан методичної активності викладачів.	впродовж року
13.	Провести аналіз виконання планів роботи методичними комісіями.	червень 2024
14.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачами.	грудень 2023, червень 2024
15.	Залучати педагогічних працівників до участі у роботі міських методичних секцій, конференціях, вебінарах, семінарах, заслуховувати звіти.	впродовж року
16.	Провести аналіз стану проведення предметних тижнів.	червень 2024
17.	Проводити обмін досвідом роботи серед методичних комісій.	впродовж року
18.	Інформувати педагогічних працівників з новинками педагогіки.	впродовж року
19.	Допомагати членам методичних комісій в проведенні предметних тижнів.	згідно плану-графіку
II. Робота з педагогічними працівниками		
1.	Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах: при Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка:	згідно плану-графіку

	- викладачі загальноосвітніх предметів; - бібліотечні працівники; - керівники гуртків; - психологи; - вихователі. при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України: - керівний склад; - методисти. при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти: - старші майстри; - майстри виробничого навчання; - викладачі професійно-теоретичної підготовки.	
2.	Вивчити систему роботи викладачів, які атестуються.	до 18.10.2023
3.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, які підлягають атестації з метою поглибленого вивчення педагогічного досвіду.	вересень-грудень 2023, січень-березень 2024
4.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих уроків, виховних заходів, творчих звітів.	вересень-грудень 2023, січень-березень 2024
5.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	впродовж року
6.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників	жовтень 2023, лютий 2024
7.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності	впродовж року
8.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки відповідно до Наказу №1133 від 20.08.2019 Міністерства освіти і науки України.	вересень-грудень 2023, січень-березень 2024
9.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній	впродовж року

	методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок	
--	---	--

Методист



Людмила МОДЛІНСЬКА