

Погоджую
Голова ради трудового
колективу комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»


Світлана ЯРОШОВЕЦЬ

„ 15 “ 01 2024

Затверджую
Директор
комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»


Петро ГРОМАДЮК

„ 01 “ 01 2024



**Порядок забезпечення
гуртожитком осіб, які здобувають освіту
в комунальному закладі
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»**

розроблений відповідно до законодавства України
та на основі Порядку забезпечення гуртожитками осіб,
які здобувають освіту в закладах
професійної (професійно-технічної) освіти
(Постанова Кабінету Міністрів України
від 17.04.2019 № 331)

Київ
2024 рік

1. Цей Порядок розроблений відповідно до законодавства України та на основі Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 331).

2. Цей Порядок встановлює механізм надання житлової площі в гуртожитках комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» (надалі – Заклад освіти), поселення на надану житлову площу, користування нею та виселення з гуртожитків.

3. У гуртожиток на період вступу до Закладу освіти можуть бути поселені:

іногородні особи;

особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

4. Працівники Закладу освіти можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з Радою трудового колективу Закладу освіти (далі – Радою) на термін не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого терміну.

У гуртожиток на термін до одного року можуть бути поселені особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти, працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до Закладу освіти, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з Радою.

5. Гуртожиток є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу Закладу освіти, загальне керівництво яким здійснює директор Закладу освіти.

6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

7. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

8. Житлова площа в гуртожитках надається у вигляді:

окремого житлового приміщення для користування однією особою чи сім'єю;

лішко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

ліжко-місця для іногородніх учнів, що здобувають освіту в Закладі освіти, та потребують місця в гуртожитку.

Розмір житлової площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

9. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи.

10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Закладу освіти за погодженням з Радою.

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку для здобувачів освіти визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно до цього Порядку і затверджуються директором Закладу освіти за погодженням із заступником з навчально-виховної роботи.

12. Для одержання в користування житлової площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я директора Закладу освіти.

13. Житлова площа для осіб, що здобувають освіту в Закладі освіти, надається на підставі наказу директора про поселення до гуртожитку та укладеного між здобувачем освіти (якщо особа є повнолітньою) або батьками (особами, що їх замінюють) неповнолітнього здобувача освіти договором про поселення до гуртожитку.

Бланк договору у додатку 1.

13. Житлова площа у гуртожитку для осіб відповідно до п.4 цього Порядку надається на підставі наказу директора про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з Радою.

Директор Закладу освіти для поселення до гуртожитку укладає договір найму житлового приміщення в гуртожитку Закладу освіти (далі — договір найму житлового приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Договір найму житлового приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на житлову площу в гуртожитку, протягом усього терміну її проживання у гуртожитку.

Бланк договору у додатку 2.

14. Першочергове право на забезпечення житловою площею в гуртожитку мають здобувачі освіти, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I—III групи;

4) особи, яким згідно із статтею 44 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

8) особи з багатодітних сімей;

9) інші здобувачі освіти, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

15. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються уповноваженою особою, призначеною керівником Закладу освіти (далі — комендант гуртожитку).

16. Особа, яка поселяється у гуртожиток, всі члени її сім'ї, що вселяються на надану житлову площу в гуртожитку, для укладення договору найму жилого приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років — свідоцтво про народження).

Іноземці та особи без громадянства зобов'язані особисто пред'явити документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця або посвідку на постійне чи тимчасове проживання).

17. Особі, всім членам її сім'ї, що вселяються на надану житлову площу в гуртожитку, комендантом гуртожитку видається перепустка до гуртожитку.

18. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється в гуртожиток, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

19. Особі, яка поселилася до гуртожитку, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму житлового приміщення.

20. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням директора Закладу освіти можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з Радою.

21. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток до гуртожитку. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

22. Відповідно до плану роботи Закладу освіти в гуртожитку можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

23. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;

брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

24. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в терміни, встановлені договором найму житлового приміщення (окрім здобувачів освіти);

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

підтримувати чистоту і порядок у житлових та допоміжних приміщеннях гуртожитку;

забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;

використовувати житлову площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;

у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;

відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

25. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку;

установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

утримувати тварин;

зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше;

обмінювати, здавати в піднайом житлові приміщення, в яких вони проживають;

порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;

палити в приміщеннях гуртожитку.

26. Директор Закладу освіти та комендант гуртожитку зобов'язані:

організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;

забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається директором Закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.

27. Особам, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, житлова площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно.

28. З урахуванням положень переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410), за проживання у гуртожитку осіб, зазначених в абзацах третьому і п'ятому пункту 3, пункті 4 цього Порядку, встановлюється плата.

29. Договір найму житлового приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства.

30. Особи, які відраховані із Закладу освіти та особи, зазначені в абзацах третьому, четвертому та п'ятому пункту 3, пункті 4 цього Порядку, термін проживання яких у гуртожитку відповідно до договору найму житлового приміщення в гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого житлового приміщення.

31. Спори, що виникають під час користування житловими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку забезпечення гуртожитком осіб,
які здобувають освіту в КЗП(ПТ)О «КПТК»

ФОРМА ДОГОВОРУ
для осіб, що здобувають освіту
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»

ДОГОВІР № _____
на проживання в гуртожитку
комунального закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»

_____ 20 _____

місто Київ

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» в особі директора Громадюка Петра Івановича, що діє на підставі Статуту комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», далі – Заклад освіти та громадянин

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),
батько (мати) (особа, що їх замінює) Здобувача освіти

_____ (прізвище, ім'я, по батькові учня),
надалі – Здобувач освіти

уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Заклад освіти надає Здобувачеві освіти послугу з тимчасового проживання в гуртожитку Закладу освіти та інші послуги, пов'язані з цим, на період навчання в Закладі освіти терміном з _____ по _____

за адресою: _____

Перелік обладнання та майна, що надається в користування:

(перелічити обладнання із зазначенням його стану - технічно справне, потребує ремонту, заміни)

2. Заклад освіти зобов'язується:

- 2.1. Надати Здобувачеві освіти ліжко-місце в гуртожитку для тимчасового проживання на підставі цього договору.
- 2.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.
- 2.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у термін, встановлений законодавством.
- 2.4. Проводити згідно із законодавством та умовами цього договору капітальний ремонт або реконструкцію будинку, в якому розташований гуртожиток.
- 2.5. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.
- 2.6. Обладнувати будинок, в якому розташований гуртожиток, спеціальними засобами та пристосуваннями для безперешкодного доступу до нього та всіх його приміщень осіб з інвалідністю.
- 2.7. Видати Здобувачеві освіти перепустку на термін дії цього договору.
- 2.8. Підтримувати відповідний санітарно-гігієнічний стан коридорів, блоків, кухонь, місць загального користування.
- 2.9. Проінформувати Здобувача освіти про необхідність дотримання ним Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил пожежної безпеки, правил користування електропобутовими приладами, правил користування електричним і газовим обладнанням.
- 2.10. Здійснювати інші заходи, передбачені цим договором та/або законодавством.

3. Здобувач освіти зобов'язується:

- 3.1. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 3.2. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках, коридорах та місцях загального користування.
- 3.3. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду.
- 3.4. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.
- 3.5. Терміново повідомляти коменданта, вихователя і чергових по гуртожитку про всі надзвичайні події, порушення громадського порядку, необхідність медичної допомоги тощо.
- 3.6. Дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами.
- 3.7. Підтримувати належний стан житлової кімнати, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг і виникли з його вини.
- 3.8. Не виконувати роботи з перепланування приміщень і переобладнання інженерних систем будинку, в якому розташований гуртожиток.

3.9. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

3.10. Відшкодовувати збитки, завдані ним житловій площі або майну гуртожитку.

3.11. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.

3.12. Повернути майно та меблі, що знаходяться у користуванні, та кімнату у задовільному (не гіршому в порівнянні з тим, що був при заселенні) стані і виселитися з гуртожитку в одноденний термін після закінчення терміну навчання, у випадку відрахування з числа учнів або у випадку дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку.

4. Заклад освіти має право:

4.1. Вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини Здобувача освіти, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2. Доступу до житлової площі Здобувача освіти для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

4.3. Виселення Здобувача освіти у разі порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку.

5. Здобувач освіти має право:

5.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням та майном гуртожитку

5.2. Обирати учнівську раду гуртожитку і бути обраним до її складу.

5.3. Через учнівську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи та дозвілля.

5.4. Вимагати від Закладу освіти належного утримання та своєчасного проведення капітального ремонту будинку і місць загального користування, надання комунальних послуг належної якості, а також обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових кліток та житлової площі, якщо його визнано особою з інвалідністю.

5.5. На усунення протягом терміну, встановленого законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6.2. Здобувачеві освіти, який проживає в гуртожитку, забороняється:

6.2.1. Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу.

6.2.2. Переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого, або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку.

6.2.3. Користуватися (зберігати) в житлових кімнатах електроприладами (телевізорами, обігрівачами, чайниками, плитами, прасками, кавоварками, мультиварками, мікрохвильовими печами, плойками, кип'ятильниками та іншими побутовими приладами, що мають нитку розжарення).

6.2.4. Проводити електромонтажні роботи, переробляти і ремонтувати електроустаткування в кімнатах та в гуртожитку.

6.2.5. Залишати сторонніх осіб після 21.00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку.

6.2.6. Палити, приносити, вживати і зберігати спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні або токсичні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини та рідини, з'являтися або перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

6.2.7. Створювати шум (вмикати апаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати).

6.2.8. Захаращувати житлову кімнату та місця загального користування гуртожитку.

6.2.9. Прати білизну, чистити одяг і взуття, приймати водні процедури в житлових кімнатах, накопичувати сміття в кімнатах.

6.2.10. Проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні.

6.2.11. Викидати сміття та різні предмети через вікна.

6.2.12. Наклеювати або прибивати на стінах і шафах житлових кімнат та приміщень загального користування оголошення, плакати, малюнки тощо.

6.2.13. Самовільно змінювати дверний замок.

6.2.14. Залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в житлових кімнатах бруд та брудний посуд.

6.2.15. Утримувати в гуртожитку домашніх тварин.

6.3. У випадку грубого порушення Здобувачем освіти Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку наказом директора він може бути виселений з гуртожитку.

7. Заключні умови

7.1. Договір на проживання Здобувача освіти в гуртожитку припиняється у випадку припинення навчання в Закладі освіти.

7.2. Договір може бути розірваний на вимогу Здобувача освіти (батьків або осіб, що їх замінюють) та на вимогу Закладу освіти в разі виселення Здобувача освіти.

7.3. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

7.5. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається в Училищі, а другий – в Здобувача освіти.

ЗАКЛАД ОСВІТИ:

Батьки Здобувача освіти
(особи, що їх замінюють)

Директор _____ Петро ГРОМАДЮК _____
(підпис) (підпис) (Прізвище, ініціали)
М. П.

З правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Кімнату № _____ прийняв у належному санітарно-технічному стані.
Здобувач освіти _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до Порядку забезпечення гуртожитком осіб,
які здобувають освіту в Київському вищому
професійному училищі деревообробки

ФОРМА ДОГОВОРУ
найму житлової площі, житлового приміщення у гуртожитку
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»

_____ 20 _____

місто Київ

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» в особі директора Громадюка Петра Івановича, що діє на підставі Статуту комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», далі – наймодавець

з одного боку,

і _____ (далі - наймач), з другого боку
(П. І. П.)

на

підставі

_____ (наказ керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Наймодавець надає наймачеві та членам його сім'ї _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї)

у користування строком на _____ житлову площу (житлове приміщення)
за адресою: _____
що складається з _____ кімнат житловою площею _____,
у тому числі:

(перелічити види та площу загального та/або окремого житлового приміщення
(кухня, санітарний вузол, коридор тощо)

Житлова площа (житлове приміщення) обладнане:

(перелічити обладнання із зазначенням його стану - технічно справне, потребує ремонту, заміни)

Інженерні та комунікаційні мережі:

(водопровід (холодний, гарячий), опалення (місцеве, центральне) каналізація,
сміттєпровід, електропостачання, телефон тощо)

1.2. Вартість проживання, встановлена кошторисом, складає:

плату за надання житлової площі (житлового приміщення) в розмірі
_____ (_____) гривень на місяць;

плату за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ (_____)
гривень на місяць.

1.3. Розмір плати за проживання може бути переглянутою на вимогу однієї із сторін в разі зміни методики її розрахунку, зміни цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

2. Наймодавець зобов'язується:

2.1. Надати наймачеві житлову площу (житлове приміщення) в гуртожитку на підставі ордера та цього договору.

2.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.

2.3. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт приміщень гуртожитку, вживати заходів до ліквідації наслідків аварійних ситуацій у строк, встановлений цим договором та/або законодавством.

2.4. Проводити згідно із законодавством та умовами цього договору капітальний ремонт або реконструкцію будинку, в якому розташований гуртожиток.

На час проведення капітального ремонту або реконструкції будинку з відселенням осіб, які проживають у ньому, надати наймачеві та членам його сім'ї інше житло, не розриваючи при цьому договору найму житлової площі (житлового приміщення), що перебуває у стадії ремонту або реконструкції.

У такому разі наймач вносить плату лише за наймання приміщення, наданого йому на період проведення ремонту.

2.5. Відшкодувати наймачеві вартість збитків, пов'язаних з перевищенням нормативного строку виконання аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому цим договором та/або законодавством.

2.6. Вести облік і вживати заходів для задоволення вимог (претензій) споживачів житлово-комунальних послуг, зумовлених порушенням режиму їх надання, зміною споживчих властивостей таких послуг та перевищенням строку проведення аварійно-відбудовних робіт.

2.7. Подавати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

2.8. Своєчасно проводити підготовку будинку, в якому розташований гуртожиток, і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

2.9. Обладнувати будинок, в якому розташований гуртожиток, спеціальними засобами та пристосуваннями для безперешкодного доступу до нього та всіх його приміщень осіб з інвалідністю.

2.10. Здійснювати інші заходи, передбачені цим договором та/або законодавством.

3. Наймач зобов'язується:

3.1. Використовувати житлову площу за призначенням.

3.2. Дотримуватися правил утримання житлових будинків і прибудинкової території, внутрішнього розпорядку гуртожитку та користування приміщеннями житлових будинків.

3.3. Забезпечувати належне утримання житлової площі, не допускати безгосподарного користування ним.

3.4. Підтримувати належний стан житлової площі, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-комунальних послуг і виникли з його вини.

3.5. Не виконувати роботи з перепланування приміщень і переобладнання інженерних систем будинку, в якому розташований гуртожиток.

3.6. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

3.7. Відшкодувати збитки, завдані ним та членами його сім'ї житловій площі, на якій проживають інші мешканці гуртожитку, або їх майну.

3.8. Вносити щомісяця до ____ числа наступного періоду плату за житло, якщо інше не встановлено законодавством.

3.9. Інформувати наймодавця за три місяці до розірвання договору про зміну підстав, що дають право на надання житлової площі за договором найму.

3.10. Не порушувати прав та інтересів інших мешканців гуртожитку.

3.11. У разі виселення із житлової площі передати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

4. Наймодавець має право:

4.1. Вимагати від наймача своєчасно вносити плату за житло та вживати заходів до усунення виявлених недоліків, які пов'язані з наданням житлово-

комунальних послуг, що виникли з вини наймача, дотримуватися правил і вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2. Доступу до житлової площі для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

4.3. Вживати заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, на іншу житлову площу, якщо будинок, у якому розташований гуртожиток, перебуває в аварійному стані.

4.4. Вимагати в судовому порядку виселення наймача та членів його сім'ї, що проживають разом з ним, без надання іншого житлового приміщення у випадках, передбачених законодавством, зокрема у разі систематичного пошкодження приміщення, використання його не за призначенням, створення умов, не придатних для спільного проживання з іншими мешканцями гуртожитку, чи несплати за житло.

5. Наймач має право:

5.1. Вимагати від наймодавця належного утримання та своєчасного проведення капітального ремонту будинку і місць загального користування, надання комунальних послуг належної якості, а також обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових кліток та житлової площі (житлового приміщення), якщо його або члена його сім'ї, що проживає разом з ним, визнано особою з інвалідністю.

У разі невиконання наймодавцем зобов'язань щодо ремонту наданої житлової площі, пов'язаного з ліквідацією наслідків аварій, провести за погодженням з наймодавцем ремонт і стягти з нього вартість ремонту або врахувати її під час внесення наступних платежів.

5.2. Отримувати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

5.3. На відшкодування збитків, завданих його майну, життю чи здоров'ю, шкоди, заподіяної внаслідок надання житлово-комунальних послуг неналежної якості або їх ненадання.

5.4. На усунення протягом строку, встановленого цим договором та/або законодавством, виявлених недоліків у наданні житлово-комунальних послуг.

5.5. На зменшення в порядку, встановленому цим договором та/або законодавством, розміру плати за житлово-комунальні послуги в разі зменшення їх кількості або надання таких послуг неналежної якості.

5.6. На користування відповідно до законодавства пільгами з оплати житлово-комунальних послуг, субсидією.

5.7. На несплату в установленому порядку вартості комунальних послуг за період тимчасової відсутності наймача та/або членів його сім'ї.

5.8. На відшкодування виконавцем вартості збитків, пов'язаних з перевищенням нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт,

встановленого цим договором та/або законодавством, та не спричинених форс-мажорними обставинами.

5.9. Наймач житлової площі (житлового приміщення) має також інші права, встановлені цим договором та/або законодавством.

6. Відповідальність сторін

6.1. Наймодавець відшкодовує згідно із законодавством наймачеві матеріальні збитки, пов'язані з невиконанням умов цього договору.

6.2. Наймодавець, наймач і члени його сім'ї несуть відповідно до законодавства відповідальність за порушення умов цього договору.

7. Заклучні умови

7.1. Договір найму житлової площі (житлового приміщення) припиняється у випадках припинення роботи наймача в Закладі освіти, у зв'язку з чим було надано житлову площу.

7.2. Договір найму житлової площі може бути розірваний на вимогу наймача. На вимогу наймодавця зазначений договір може бути розірваний лише за рішенням суду.

7.3. Спори, що виникають між сторонами під час виконання цього договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди у письмовій формі.

7.5. Цей договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача.

Наймодавець _____
(підпис)

М. П.

Наймач _____
(підпис)

З правилами утримання житлових будинків і прибудинкової території, користування приміщеннями житлових будинків, внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Приміщення прийняв у належному санітарно-технічному стані.

Наймач _____
(підпис)

КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА

на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку

_____ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти, який видає ордер)

№ _____, серія _____

Ордер виданий гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається у _____
(назва закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

на право зайняття однією особою житлової площі в гуртожитку № _____ по вул.
_____, буд. № _____, кімната № _____.

Ордер виданий на підставі наказу _____

_____ (наказ керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

від _____ 20__ року № _____

М. П. _____
(підпис, ініціали особи, яка видала ордер)

_____ 20__ року.
(населений пункт)

Ордер одержав _____ (підпис)
(прізвище, ініціали)

_____ 20__ року