

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол № 09
від 29.08 2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний
технологічний коледж»


Петро ГРОМАДЮК
29.08. 2024

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний технологічний коледж»
на 2024/2025 навчальний рік

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.1 Організаційно-методичне забезпечення				
1.	Спланувати і організувати роботу педагогічної ради училища.	До 23.08.2024	Директор, заступники директора, методист	
2.	Організація роботи над єдиною методичною темою коледжу: «Створення сучасного освітнього середовища для формування професійної, соціальної та особистісної компетентностей при підготовці кваліфікованих робітників».	Вересень	Методист, голови МК	
3.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
4.	Організація роботи методичного кабінету.	Вересень	Методист	
5.	Організація та проведення інструктивно-методичних нарад : - з викладачами - майстрами виробничого навчання - класними керівниками.	Понеділок , вівторок, четвер 2024/2025 н. р.	Заступники директора, старший майстер, методист	
6.	Організувати та провести предметні тижні.	Згідно плану-графіку	Методист, голови МК, члени МК	
7.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів загальноосвітньої підготовки.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
8.	Надавати методичну допомогу в розробці поурочно-тематичного планування із предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
9.	Скласти графік взаємовідвідування уроків педагогічних працівників на I та II семестр 2024/2025 н. р.	Серпень - вересень, грудень 2024/2025 н. р.	Методист, голови МК	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами виробничого навчання.	Упродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
11.	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.	Упродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
12.	Моніторинг навчальних досягнень	Вересень,	Методист,	

	здобувачів освіти.	грудень, травень	викладачі, майстри виробничого навчання	
13.	Організація роботи з обдарованими здобувачами освіти, розвиток творчих здібностей, участь у олімпіадах та конкурсах фахової майстерності.	Згідно плану-графіку	Методист, голови МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
14.	Створення методичного середовища щодо впровадження та використання інформаційних технологій у навчально-виробничому процесі.	Листопад 2024	Заступник директора з НВР, методист	
15.	Продовжити роботу по наповненню електронних кабінетів.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист, голови МК	
16.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників.	Жовтень 2024, Лютий 2025	Методист	
17.	Розробка комплексів уроків виробничого навчання з використанням мультимедійних засобів навчання.	Упродовж року	Голови МК, майстри виробничого навчання	
18.	Інформувати педагогічних працівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної майстерності.	Упродовж року	Бібліотекар	
19.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції практичних психологів.	14.11.2024	Заступник директора з навчально- виховної роботи, методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
20.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції заступників директора з навчально-виховної роботи.	04.02.2025	Заступник директора з навчально- виховної роботи, методист, педагогічні працівники	
21.	Організувати та взяти участь у міській методичній секції викладачів предмету «Захист України».	25.04.2025	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методист, педагогічні	

			працівники	
22.	Здійснення заходів щодо організації та проведення єдиних перевірочних контрольних робіт для учнів I курсу закладів професійної (професійно-технічної) освіти із загальноосвітніх дисциплін.	16.09.2024- 18.10.2024	Методист	
23.	Взяти участь у міських методичних секціях для педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Згідно плану-графіку	Методист, голови МК, члени МК	
24.	Взяти участь у Шістнадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті».	23.10- 25.10.2024	Методист	
25.	Взяти участь у вебінарах, конференціях, семінарах тощо.	Упродовж року	Методист, голови МК, педагогічні працівники	
1.2 Реалізація нових підходів у визначенні змісту професійної освіти				
1.	Поповнення папок інформаційно-нормативного та навчально-методичного забезпечення з викладання предметів.	Упродовж року	Методист, голови МК	
2.	Реалізація компетентнісного підходу при викладанні предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки в умовах сучасного професійного (професійно-технічного) закладу освіти	Упродовж року	О. П. Абрютіна, В. В. Ковтуненко голови МК	
3.	Організація дистанційного навчання за допомогою онлайн-ресурсів.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист	
4.	Створення банку електронних презентацій «Сучасні освітні технології»	Упродовж року	Методист, голови МК, члени МК	
1.3 Інформаційне забезпечення професійних працівників				
1.	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної теми.	Упродовж року	Методист, голо ви МК, викладачі, майстри виробничого навчання	
2.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на рік: - методичної літератури, періодичних видань з питань професійної (професійно – технічної) освіти; - передового педагогічного досвіду.	Упродовж року	Методист	
3.	Організувати проведення заходів, щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів – практикумів;	Упродовж року	Методист, голови МК	

	<ul style="list-style-type: none"> - школи передового досвіду; - індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад. 			
4.	Організувати і провести семінари-звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів.	Жовтень - листопад 2024, Січень-березень 2025	Методист, голови МК члени МК	
5.	Спільно з бібліотекарем організувати роботу служби науково – технічної і педагогічної інформації.	Упродовж року	Методист, бібліотекар, голови МК	
6.	Організувати виставки: <ul style="list-style-type: none"> - нових надходжень літератури; - тематичних виставок; - виставок за підсумками роботи атестаційної комісії; - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт здобувачів освіти. 	Упродовж року	Методист, бібліотекар, голови МК	
1.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
1.	<p>Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівного складу закладів професійної (професійно-технічної) освіти на курсах:</p> <p>при Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - викладачі загальноосвітніх дисциплін; - інші категорії педагогічних працівників; <p>при Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівний склад; - методисти; <p>при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старші майстри; - майстри виробничого навчання; - викладачі професійно-теоретичної підготовки. 	Згідно плану-графіку	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників.	Листопад 2024, Травень 2025	Методист, практичний психолог, голови МК	
3.	Надати методичну допомогу у розробці	Серпень-	Методист,	

	поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації.	вересень 2024	голови МК	
4.	Планування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	Лютий-квітень 2025	Заступник директора з НВР, методист, секретар атестаційної комісії	
5.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно-теоретичної підготовки на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, техніки.	Лютий-квітень 2025	Заступник директора з НВР, методист	
6.	Розробити зразки плануючої документації для викладачів та майстрів виробничого навчання.	Вересень 2024	Заступник директора з НВР, методист	
7.	Надати допомогу педагогічним працівникам у роботі щодо самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, виступів, методичних розробок	Упродовж року	Методист, голови МК	
8.	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів: <ul style="list-style-type: none"> - визначення динаміки професійного рівня викладачів, що потребують постійної методичної допомоги; - вивчення педагогічної діяльності педпрацівників, що атестуються. 	Листопад 2024, Січень-квітень 2025	Методист, голови МК члени МК	

1.5 Атестаційна робота

1.	Планування роботи атестаційної комісії педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.	Вересень 2024	Методист, секретар атестаційної комісії	
2.	Проведення консультацій та надання методичної допомоги працівникам, що атестуються.	Вересень – грудень 2024, Січень - квітень 2025	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
3.	Вивчення освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників.	Вересень – грудень 2024, Січень - квітень 2025	Методист, секретар атестаційної комісії, голови МК	
4.	Проведення засідань атестаційної комісії.	Згідно плану-	Директор, члени	

		графіку	атестаційної комісії	
5.	Організація методичної виставки та творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються.	Березень 2025	Методист, голови МК	

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
при Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України				
1.	Будюка М. О.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Люшненко І. Д.			
3.	Сарана В. М.			
4.	Поліщук І.К.			
стажування викладачів та майстрів виробничого навчання на підприємствах				
1.	Громадюк П. І.	Згідно графіка	Заступник директора з НВР, методист	
2.	Поліщук В. І.			
3.	Модлінська Л. В.			
4.	Абрютіна О. П.			
5.	Бойко В. В.			
6.	Будюка М. О.			
7.	Канюка Н. Л.			
8.	Ковтуненко В. В.			
9.	Козловський В. Ю.			
10.	Кулагіна А.К.			
11.	Люшненко І. Д.			
12.	Поліщук І.К.			
13.	Сарана В. М.			
14.	Стоцький А. В.			
15.	Тичина Т. І.			