



Додаток 3
до наказу КЗП(ПТ)О «КПТК»
14 квітня 2025 року № 75 АГ

Порядок присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Верстатник деревообробних верстатів 3 кваліфікаційний розряд»

1. Цей порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Верстатник деревообробних верстатів 3 кваліфікаційний розряд». Процедура присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації здійснюється відповідно до: Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами» від 15.09.2021 № 956; професійного стандарту «Верстатник деревообробних верстатів», затвердженого наказом Малинського фахового коледжу від 15.11.2024 № 248; цього Порядку присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Верстатник деревообробних верстатів 3 кваліфікаційний розряд», що висвітлений на офіційній сторінці кваліфікаційного центру, розміщеної на вебсайті комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» <https://kptk.com.ua/kvalifikaciyiny-centr>; принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

2. До оцінювання допускається здобувач, який подав до кваліфікаційного центру заяву для проведення щодо нього оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, яка оприлюднена на офіційній сторінці кваліфікаційного центру <https://kptk.com.ua/kvalifikaciyiny-centr>.

3. Інші документи, які необхідно подати для проходження процедури присвоєння/підтвердження:

- документи, що підтверджують професійну діяльність роботи на деревообробних верстатах (за наявності);
- документи, що підтверджують здобуту заявником освіту;
- згоду на обробку персональних даних;
- згоду на фотовідеофіксацію процесу оцінювання;

- згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;
- фотокартку (1 шт.) 3x4 см;
- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);
- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою здобувача, що підтверджують його професійну компетентність.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

4. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням згаданої професії та зазначеної кваліфікації. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

5. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія) у складі не менше 3 осіб. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж» за штатним розписом, на підставі трудового договору або за цивільно-правовим договором особи з інших організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері деревообробної галузі (робота на деревообробних верстатах). Персональний склад комісії затверджується наказом директора комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж». Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційний центр дотримується принципу неупередженості та політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі або

соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

6. Процедура оцінювання проводиться на робочих місцях навчально-практичного центру деревообробних та меблевих технологій, на підприємствах (замовником робітничих кадрів), навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчальних кабінетів із застосуванням комп'ютерного обладнання, засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту, відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром.

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

7. Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії.

8. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

9. Оцінювання результатів навчання для присвоєння професійної кваліфікації здійснюється за шкалою 100 – 200 балів, в якій 100 балів означає найнижчий показник, 200 – найвищий.

За такою шкалою оцінюються результати кожного заходу.

Для оцінювання проводяться два заходи:

- Оцінювання знань. Оцінювання знань здійснюється шляхом комп'ютерного тестування з частково автоматизованим створенням тестових завдань.

- Оцінювання вмінь і навичок (кваліфікаційна пробна робота). Завдання для оцінювання вмінь та навичок розроблені на основі трудових функцій та професійних компетентностей, які визначені професійним стандартом «Верстатник деревообробних верстатів» та затверджені директором комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж».

Тестування проводиться за комп'ютером кваліфікаційного центру. Здобувач має право користуватися програмним забезпеченням, встановленим на комп'ютері.

Результат оцінювання знань повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення виконання тесту.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює наскільки раціонально та ефективно організоване робоче місце верстатника, порядок виконання технологічних операцій середньої складності при

виготовленні деталей або виробів (відповідно до варіанту завдання), дотримання вимог безпеки праці, норм часу, якості робіт.

По закінченню виконання кваліфікаційної пробної роботи, здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії.

Оцінювання вмінь і навичок складається з певної кількості технологічних операцій (кількість операцій міститься у завданнях для кваліфікаційних пробних робіт для певного варіанту). Кожна кваліфікаційна пробна робота оцінюється за заданою вище шкалою.

Для оцінювання кваліфікаційної пробної роботи бали за окремі технологічні операції підсумовуються з врахуванням наступних коефіцієнтів:

- для 1 варіанту:

- перша технологічна операція – 0,10
- друга технологічна операція – 0,10
- третя технологічна операція – 0,05
- четверта технологічна операція – 0,10
- п'ята технологічна операція – 0,10
- шоста технологічна операція – 0,10
- сьома технологічна операція – 0,05
- восьма технологічна операція – 0,10
- дев'ята технологічна операція – 0,10
- десята технологічна операція – 0,10
- одинадцята технологічна операція – 0,10

- для 2 варіанту:

- перша технологічна операція – 0,10
- друга технологічна операція – 0,15
- третя технологічна операція – 0,05
- четверта технологічна операція – 0,10
- п'ята технологічна операція – 0,10
- шоста технологічна операція – 0,05
- сьома технологічна операція – 0,05
- восьма технологічна операція – 0,15
- дев'ята технологічна операція – 0,10
- десята технологічна операція – 0,10
- одинадцята технологічна операція – 0,05

- для 3 варіанту:

- перша технологічна операція – 0,10
- друга технологічна операція – 0,10
- третя технологічна операція – 0,10
- четверта технологічна операція – 0,15
- п'ята технологічна операція – 0,05
- шоста технологічна операція – 0,10
- сьома технологічна операція – 0,10
- восьма технологічна операція – 0,10
- дев'ята технологічна операція – 0,10
- десята технологічна операція – 0,10

- для 4 варіанту:

перша технологічна операція – 0,10
друга технологічна операція – 0,20
третя технологічна операція – 0,05
четверта технологічна операція – 0,10
п'ята технологічна операція – 0,05
шоста технологічна операція – 0,10
сьома технологічна операція – 0,10
восьма технологічна операція – 0,10
дев'ята технологічна операція – 0,10
десята технологічна операція – 0,10

- для 5 варіанту:

перша технологічна операція – 0,10
друга технологічна операція – 0,20
третя технологічна операція – 0,05
четверта технологічна операція – 0,10
п'ята технологічна операція – 0,10
шоста технологічна операція – 0,10
сьома технологічна операція – 0,10
восьма технологічна операція – 0,15
дев'ята технологічна операція – 0,10

Кожен член комісії незалежно оцінює результати виконання кожної технологічної операції. Після цього комісія в режимі засідання обговорює результати. Члени комісії за відсутності здобувача оголошують свої бали за кожну технологічну операцію.

Підсумкові бали за кожну технологічну операцію обчислюється як середнє арифметичне. Підсумкові бали за кваліфікаційну пробну роботу обчислюються з урахуванням коефіцієнтів. Результат округлюється до десятих.

Підсумкові бали з процедури оцінювання формується шляхом додавання балів за обидва заходи з коефіцієнтом 0,5 з округленням до цілих.

10. На підставі встановленого значення порога «здано/не здано» комісія приймає рішення про присвоєння повної професійної кваліфікації.

Якщо присвоєння повної кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту.

11. Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- електронна база відповідей на тестові завдання;
- карти оцінювання умінь та навичок.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

12. За результатами проведених процедур оцінювання **комісія ухвалює одне з таких рішень**, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

13. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, **центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.**

Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не перевищує 25 робочих днів.

14. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ”, де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р. № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/ підтверджена професійна кваліфікація;
- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- підпис керівника та печатку комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний технологічний коледж», структурним підрозділом якого є кваліфікаційний центр.

15. Відомості про видані сертифікати і присвоєні/ підтверджені професійні кваліфікації кваліфікаційний центр протягом п'яти робочих днів з дати їх видачі подає до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082). Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

16. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження

сертифіката, кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру в електронній формі. Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

17. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

18. Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання.

19. Здобувач може подати апеляцію на порушення процедури оцінювання та на результати оцінювання. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до центру апеляції.

Апеляція розглядається апеляційною комісією у присутності здобувача. Члени комісії з оцінювання не можуть бути членами апеляційної комісії.

Апеляція на проведення заходу, подана до оголошення результату оцінювання заходу, розглядається до встановлення результату оцінювання.